# ACTA DE SUPERVISIÓN No 006
## CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° CPAG-013-2026

| | |
|---|---|
| **NUMERO CONTRATO:** | CPAG-013-2026 |
| **CONTRATISTA:** | ANGIE CAROLINA MOLINA OCAMPO |
| **N° IDENTIFICACION:** | 1.059.785.828 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | El contratista se obliga para con el municipio a realizar la prestación de servicios de apoyo a la gestión en las actividades de administración, operación y actualización del sisben y procesos de planificación a cargo de la oficina de planeación y obras públicas del municipio Risaralda Caldas. |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | Trece millones quinientos mil pesos m/cte $13.500.000 |
| **ADICIÓN 1:** | Seis millones siete cientos cincuenta mil pesos ($6.750.000) |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | Veinte millones doscientos cincuenta mil pesos m/cte ($20.250.000) |
| **CDP No:** | 33 -2026 |
| **RP No:** | 67-2026 |
| **RUBRO:** | 2.3.2.02.02.008.06 |
| **CDP ADICIÓN No:** | 628-2026 |
| **RP ADICIÓN No:** | 1411-2026 |
| **INICIO:** | 06 de enero de 2026 |
| **TERMINACIÓN INICIAL:** | 06 de julio de 2026 |
| **PRORROGA 1:** | Tres meses mas al tiempo inicialmente pactado |
| **TERMINACIÓN FINAL:** | 06 de octubre de 2026 |
| **SUPERVISORA:** | KAREN SANCHEZ CORTES |
| **FECHA:** | Julio de 2026 |

La jefe de la Oficina de Planeación y Obras Públicas, **KAREN SANCHEZ CORTES**, Identificada con C.C. N° **1.094.974.115**, en calidad de Supervisora y **ANGIE CAROLINA MOLINA OCAMPO** identificado con cédula de ciudadanía N **1.059.785.828** en calidad de Contratista, nos reunimos en el mes de julio del año dos mil veintiséis (2026) en las instalaciones de la Oficina de Planeación y Obras Públicas para dar informe de las actividades del ***CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°* 013- CPAG -2026**, así:

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

1. Apoyar las diversas actividades que se presenten en la administración, operación y actualización del SISBEN de acuerdo a las directrices del DNP.
2. Apoyar la realización de los ajustes, correcciones, actualizaciones y mantenimiento a la base de datos de la población sisbenizada.
3. Realizar el proceso de sincronización de las encuestas realizadas para ser transmitidas al DNP a través de la plataforma de SISBEN APP.

Anyela T. Restrepo A.
Oficina de contratación

4. Apoyar en la coordinación en lo relativo a la realización de las encuestas y reencuestas según demanda.
5. Apoyar en la generación de las fichas técnicas para los diferentes trámites como requisitos para acceder a los programas sociales, al usuario que lo requiera.
6. Proyectar y revisar respuestas a solicitudes que se encomienden por el supervisor que sean afines a su área de interés.
7. Realizar la publicación y envío de la base certificada del SISBEN al DNP.
8. Realizar el apoyo en las asesorías que se dan en la colaboración con el manejo y calidad del componente SISBEN.
9. Asistir a las capacitaciones virtuales y/o físicas programadas por la mesa de ayuda SISBEN.
10. Atender las solicitudes de emitir certificados de uso del suelo y proyectar la respuesta respectiva.
11. Diligenciar oportunamente relación de los oficios allegados que sean afines a su área de interés.
12. Realizar los aportes al sistema integral en seguridad social en los términos descritos por el Decreto 1273 de 2018. Entregar a la entidad estatal los documentos y soportes requeridos para el adecuado control y seguimiento del contrato.
13. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne la entidad contratante.
14. Solicitar a la entidad contratante la información que considere necesaria para cumplir con las obligaciones contractuales.
15. Abstenerse de divulgar información que llegare a conocer con ocasión a la ejecución del contrato, a personal no autorizado por la entidad o a terceros en general.
16. Las demás que sean de la naturaleza del contrato y sean asignadas por el supervisor del contrato.

| APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL | | | |
|---|---|---|---|
| **Planilla Seguridad No:** | **Periodo Cotizado:** | **Valor total del Aporte:** | **IBC:** |
| 4654738188 | junio de 2026 | $ 508.300 | $1.750.905 |
| Valor aporte en salud: $218.900 | Valor aporte en pensión: $280.200 | Valor Aporte ARL: 9.200 | |

| N.º DE ACTA Y/O PAGO REALIZADO | VALOR |
|---|---|
| 006 | $ 2.250.000 |

| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES |
|---|
| 100 % |

| PORCENTAJE DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO CON RELACION AL TIEMPO CONTRATADO (VALOR INICIAL $13.500.000) |
|---|
| 100% |

| PORCENTAJE DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO CON RELACION AL TIEMPO CONTRATADO (VALOR ADICION $6.750.000) |
|---|
| 0% |

| BALANCE FINANCIERO | |
|---|---|
| CDP NUMERO | VALOR CDP |
| 33 | $13.500.000 |
| RP NUMERO | VALOR RP |
| 67 | $13.500.000 |
| VALOR ADICION | $6.750.000 |
| CDP ADICIÓN | 628 |
| RP ADICIÓN | 1411 |
| VALOR INICIAL<br>VALOR ADICION<br>VALOR TOTAL | $13.500.000<br>$ 6.750.000<br>$20.250.000 |
| AFECTACION PAGO 01 | $ 2.250.000 |

| | |
|---|---|
| **AFECTACION PAGO 02** | $ 2.250.000 |
| **AFECTACION PAGO 03** | $ 2.250.000 |
| **AFECTACION PAGO 04** | $ 2.250.000 |
| **AFECTACION PAGO 05** | $ 2.250.000 |
| **AFECTACION PAGO 06** | $ 2.250.000 |
| **TOTAL, EJECUTADO** | $13.500.000 |
| **SALDO RESTANTE POR EJECUTAR** | $ 6.750.000 |
| **SALDO DISPONIBLE CDP 628** | $ 6.750.000 |
| **RELACION INFORMACION BANCARIA PARA PAGO** | |
| **Banco** | DAVIVIENDA |
| **Número de Cuenta** | 488439257913 |
| **Tipo de Cuenta** | AHORROS |
| **Titular Cuenta** | ANGIE CAROLINA MOLINA OCAMPO |

En virtud de lo anterior, certifico el cumplimiento del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 013-CPAG-2026** y las obligaciones contraídas por el Contratista en dicho proceso contractual. Así mismo en mi calidad de supervisor, avalo el pago a favor del Contratista **ANGIE CAROLINA MOLINA OCAMPO,** identificado con C.C No **1.059.785.828** por el valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($2.250.000).**

**KAREN SANCHEZ CORTES**
**Jefe de la Oficina de Planeación y Obras Públicas**
**Supervisora**