

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
Ciudad: CALI  
Departamento: Valle del Cauca  
Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
Correo: Facturacion.planeacion@valledelcauca.gov.co  
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica  
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 19/06/2026 00:00:00  
Fecha de Pago : 2026-06-19  
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LUISA FERNANDA QUINTERO VERA  
NIT / Número de Documento 11306202260 Dirección: CR 54 5A 21  
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
Correo luiferquinte@gmail.com Teléfono

| Nro | Código | Descripción                                              | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento |         | Recargo |         | IMPUESTOS |     |   |     |   |     | TOTAL        |
|-----|--------|----------------------------------------------------------|-----|------|-----------------|-----------|---------|---------|---------|-----------|-----|---|-----|---|-----|--------------|
|     |        |                                                          |     |      |                 | %         | Importe | %       | Importe | %         | IVA | % | INC | % | ICA |              |
| 1   | 00001  | 1.110.19.13.5414<br>CONTRATO DEL 22<br>ENERO 2026 . OBJE | NIU | 1.00 | 4,000,000.00    |           |         |         |         |           |     |   |     |   |     | 4,000,000.00 |

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|

DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|
|---------------------------|-----------------------------|------------------|

OBSERVACIONES

5600105013,, Nro planilla:X,CUENTA 6

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



|                 |              |
|-----------------|--------------|
| MONEDA          | COP          |
| SUB TOTAL       | 4,000,000.00 |
| IVA             | 0.00         |
| TOTAL DOCUMENTO | 4,000,000.00 |

|              |              |
|--------------|--------------|
| RETERENTA    |              |
| RETEIVA      |              |
| RETEICA      |              |
| TOTAL COMPRA | 4,000,000.00 |

CUDE:feb1547a6a06a6eb2e9eba7c886d08e27423eaf92e8a90124992d76ec1f928f3dc4bdfa12abea 811125af3c66d5eb152

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097090170 del 8/15/2025,Desde el No. DS10-3408 hasta el No.DS10-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

## INFORME DE GESTIÓN

Junio 16 de 2026

**CONTRATO No. 1.110.19.13.5414** del 22 de enero de 2026

**CONTRATISTA:** LUISA FERNANDA QUINTERO VERA

**IDENTIFICACIÓN:** 1130620226

**SUPERVISOR:** ALBA RUBY IMBAGO VALENZUELA

**VALOR DEL CONTRATO:** \$ 24.000.000

**OBJETO:** Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como politóloga especialista en procesos de intervención social del proyecto denominado Actualización del Sistema de Gestión de la Administración Central de la Gobernación del Valle del Cauca.

### DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

**ACTIVIDAD 1:** Asistir técnicamente a las dependencias del nivel central en la actualización del MOP, en la revisión y conceptualización de los diferentes documentos del sistema de gestión de calidad para su aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Acompañé en la actualización del Procedimiento de Conservación Catastral a la Unidad Especial de Castro el M4 -P4 en dos jornadas, donde se revisó lo que inicialmente debía cambiarse teniendo en cuenta la digitalización del trámite.

| REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASesoría, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, COMITÉ DE PROYECTO) |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CASTRO                                                                                                                                                          |           |
| FECHA                                                                                                                                                                                             | ASISTENTE |
| 1                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 2                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 3                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 4                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 5                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 6                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 7                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 8                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 9                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 10                                                                                                                                                                                                | Asistente |
| 11                                                                                                                                                                                                | Asistente |
| 12                                                                                                                                                                                                | Asistente |
| 13                                                                                                                                                                                                | Asistente |
| 14                                                                                                                                                                                                | Asistente |
| 15                                                                                                                                                                                                | Asistente |

| REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASesoría, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, COMITÉ DE PROYECTO) |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CASTRO                                                                                                                                                          |           |
| FECHA                                                                                                                                                                                             | ASISTENTE |
| 1                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 2                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 3                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 4                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 5                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 6                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 7                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 8                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 9                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 10                                                                                                                                                                                                | Asistente |
| 11                                                                                                                                                                                                | Asistente |
| 12                                                                                                                                                                                                | Asistente |
| 13                                                                                                                                                                                                | Asistente |
| 14                                                                                                                                                                                                | Asistente |
| 15                                                                                                                                                                                                | Asistente |

| REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASesoría, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, COMITÉ DE PROYECTO) |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CASTRO                                                                                                                                                          |           |
| FECHA                                                                                                                                                                                             | ASISTENTE |
| 1                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 2                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 3                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 4                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 5                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 6                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 7                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 8                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 9                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 10                                                                                                                                                                                                | Asistente |
| 11                                                                                                                                                                                                | Asistente |
| 12                                                                                                                                                                                                | Asistente |
| 13                                                                                                                                                                                                | Asistente |
| 14                                                                                                                                                                                                | Asistente |
| 15                                                                                                                                                                                                | Asistente |

| REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASesoría, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, COMITÉ DE PROYECTO) |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CASTRO                                                                                                                                                          |           |
| FECHA                                                                                                                                                                                             | ASISTENTE |
| 1                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 2                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 3                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 4                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 5                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 6                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 7                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 8                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 9                                                                                                                                                                                                 | Asistente |
| 10                                                                                                                                                                                                | Asistente |
| 11                                                                                                                                                                                                | Asistente |
| 12                                                                                                                                                                                                | Asistente |
| 13                                                                                                                                                                                                | Asistente |
| 14                                                                                                                                                                                                | Asistente |
| 15                                                                                                                                                                                                | Asistente |

- Se realizaron dos resúmenes sobre las modificaciones al documento de actualización catastral tanto en las reuniones internas del M4 -P4, como en las

reuniones de acompañamiento del equipo MIPG a Proceso M4 – P4 GESTION CATASTRAL con el fin de simplificar los pasos descritos dentro del instructivo y lograr una mejor comprensión y fácil realización de las acciones dentro de la dependencia de la Unidad Especial de Catastro.

Reunión 13 de mayo 2026:  
Se realizaron los ajustes y se presentaron  
Paso 4 se amplía para información de las actividades  
Desde el paso 14 se realizaron modificaciones. La Doc. revisará los actos jurídicos en las tareas.  
Se había dejado 20 pasos, pero en esta revisión se aumentaron para ampliar el tema de desarrollo, se aumenta paso 21  
Se devolvió a evaluación el paso 7, y se modifica quitando las acciones internas, ya que en el manual se relaciona la acciones externas  
Se cambia el paso 8  dando claridad sobre el pago adicional  
Se modifica paso 9 inicial para a ser paso 9 y se deja la generalidad de la acción resultando responsabilidades  
Paso 9 se convierte en paso 10 y se modifica las acciones especificando claridad que el controlador recapacita, actualiza y reasigna al técnico para su validación  
El paso a11 validador por el operador catastral  
Se aumenta un paso más que inicialmente seja el 2 que habida de impacto de la base catastral  
  
Se cambia SICAM por Sistema de Información Catastral porque SICAM es el nombre de programa que se le ha puesto el operador  
  
Nota: SICAM no es de Catastro, dueño de la información pero sí del Dato

#### Acompañamiento M4-P4 de junio 1 de 2026

En esta se simplificaron y eliminaron algunas acciones, se modificó el alcance y el responsable del posicionamiento del documento, y se unificó el formato en Anál 12.  
También se identificaron las acciones críticas, las cuales fueron trasladadas al final del documento junto con el componente de riesgos. Se actualizaron las actividades 10, 11 y 12, y se dejó pendiente revisar la nueva actualización del IGAC y el manual de técnicas.  
Dentro de las actividades priorizadas, se señala que la actividad 3 es la primera por la completitud del documento, luego sigue la actividad 6 por temas de pago. Además, se consideran críticas las actividades 12, 13, 15, 18, 20 y 23.  
Finalmente, se indica que todos los archivos catastrales deben pasar al archivo histórico catastral, y que se envió una muestra para ajustar los documentos requeridos para la certificación de calidad.

Respecto a la Tarea Crítica de control la Norma Fundamental plantea:

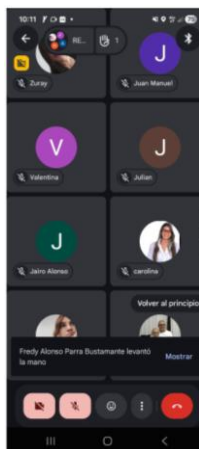
2.4.9. Tarea Crítica de Control - TCC Se describe en su parte inferior con estas iniciales para denotar que es una actividad crítica de control y que están relacionadas en el mapa de riesgos del proceso para su control respectivo. Se recomienda que sean actividades donde tengan connotación de decisión y sean críticas para el flujo del proceso.

Nota: Habría que revisar en el documento cuantas de estas TCC se contemplan la opción de toma de decisiones, tal y como lo recomienda la Norma Fundamental.

ACTIVIDAD 2: Asistir técnicamente a las dependencias de la administración Central en la Implementación del Sistema de Gestión entregando los productos documentales relacionados con el Informe de Revisión por la Dirección y reporte FURAG.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

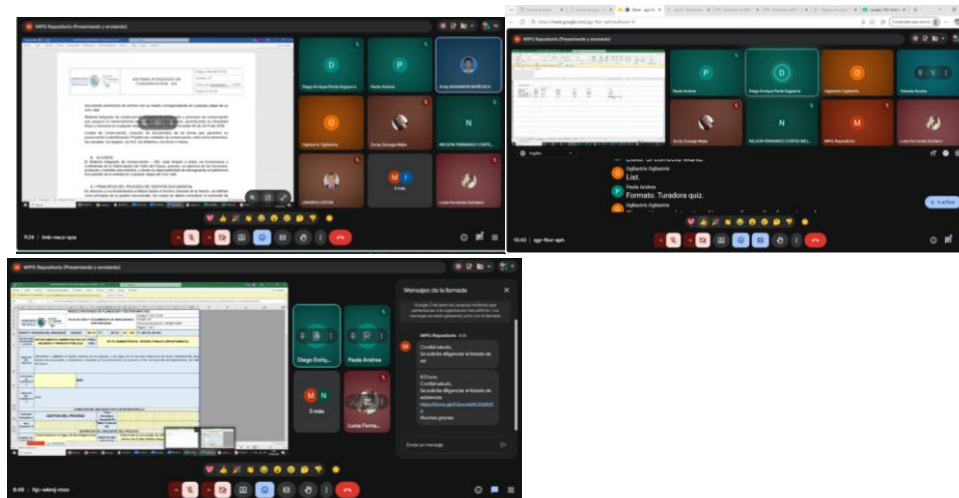
- Asistí a las reuniones de grupo donde aporté técnicamente e la revisión y análisis de los insumos del FURAG.



ACTIVIDAD 3: Apoyar la coordinación de mesas de aprobación de documentos del sistema de gestión

ACTIVIDADES REALIZADAS:

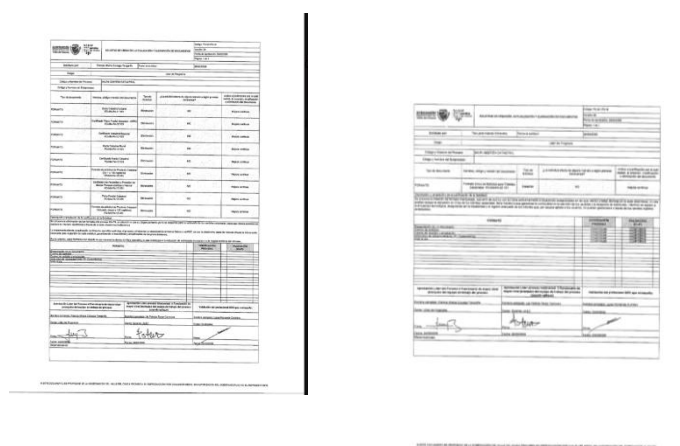
- Apoyé en el análisis en tres mesas de aprobación de documentos del sistema de gestión, donde se viabilizaron diversas solicitudes de los procesos, mientras que otros fueron devueltos para que sus apoyos desde MIPG informen sobre la necesidad de completitud, aclaración o ajustes de formatos en los puntos que se señalaron dentro de la mesa.



ACTIVIDAD 4: Contribuir en la actualización de la información documentada del proceso M1-P3.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Contribuí al ajuste documental del M1 – P3 mediante el acompañamiento la M4-P4, en la eliminación de la creación del formato FO- M4- P4 - 22 V01 y la eliminación de nueve formatos: FO – M4-P4- 11 V1, FO – M4-P4- 12 V1, FO – M4-P4- 13 V1, FO – M4-P4- 14 V1, FO – M4-P4- 15 V1, FO – M4-P4- 16. FO – M4-P4- 11 V7, FO – M4-P4- 19 V1, FO – M4-P4- 19 V1; formatos relacionados a la mejora continua y en aras de digitalizar todo los tramites.



ACTIVIDAD 5. Todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Asistí y participé de la jornada de Socialización del Sistema de Gestión 2025, donde se informó sobre el proceso de FURAG, como se construyó el Informe a la Dirección y cómo va el proceso de actualización, creación y eliminación de documentos, así la implementación en toda la documentación de la Gobernación del Valle del Cauca de la marca territorio.



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 16 de junio del 2026.

LUISA FERNANDA QUINTERO VERA  
CC. 11130620226 DE CALI

**PSE - Transacción Aprobada**  **CUS 375742941**

1 mensaje

**serviciopse@achcolombia.com.co** <serviciopse@achcolombia.com.co>  
Para: luiferquinte@gmail.com

9 de junio de 2026 a las 10:08

**¡Hola, DIEGO FERNANDO AGUILON!****Estado de la Transacción:** **Aprobada** **Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 559.900,00**Empresa:** SIMPLE OI**Descripción:** Pago de Seguridad Social**Fecha de la transacción:** 09/06/2026**CUS:** 375742941

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

**"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:**

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."



# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-06-15, 03:20:58 p. m. Tipo Planilla I Número Planilla 1082652745  
Periodo Cotización 202605 Periodo Servicio 202605

PAGADA 2026-06-09 10:08:13.0

## I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                              |  |                    |                                        |                   |
|---------------------|------------------------------|--|--------------------|----------------------------------------|-------------------|
| Razón Social        | LUISA FERNANDA QUINTERO VERA |  |                    |                                        |                   |
| Documento           | CC 1130620226                |  | Dirección          | CR 54A 5A 21 APT 303B NUEVA TEQUENDAMA |                   |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE                |  | Teléfono           | 3188699999                             |                   |
| Tipo Persona        | NATURAL                      |  | Forma Presentación | ÚNICO                                  | Total Afiliados 1 |
| Ciudad              | CALI                         |  | Departamento       | VALLE DEL CAUCA                        |                   |
| Representante Legal |                              |  | Identificación     |                                        |                   |

## II. DATOS DEL AFILIADO

|                |               |    |           |  |           |   |                              |                              |                   |                   |
|----------------|---------------|----|-----------|--|-----------|---|------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|
| Documento      | CC 1130620226 |    | Residente |  | Exonerado | N | Apellidos y Nombres          | Código Ciudad - Departamento | Centro de Trabajo | Ubicación Laboral |
| Tipo Cotizante | 59            | 00 |           |  |           |   | QUINTERO VERA LUISA FERNANDA | 76001000 - 76                |                   | VALLE DEL CAUCA   |

## III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Extranjero | Tipo salario | Salario | Pensión    |                  |            |     |                  |                  | Salud             |            |                  |            |         | Riesgos      |            |            |              |            | Caja    |                |            |            | Parafiscales |             |             |             |             |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|--------------|---------|------------|------------------|------------|-----|------------------|------------------|-------------------|------------|------------------|------------|---------|--------------|------------|------------|--------------|------------|---------|----------------|------------|------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ING       | RET | TDE | TAE | TDF | TAP | TAS | TAS | TAS | TAS | TAS | TAS | TAS | TAS | TAS | TAS |            |              |         | Código AFP | Código Tras. AFP | Tarifa AFP | IBC | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Total Aporte FSPS | Código EPS | Código Tras. EPS | Tarifa EPS | IBC EPS | Aporte Salud | Aporte UPC | Código ARL | Clase Riesgo | Tarifa ARL | IBC ARL | Aporte Riesgos | Código CCF | Tarifa CCF | IBC CCF      | Aporte Caja | Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF | Aporte ICBF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |              |         |            |                  |            |     |                  |                  |                   |            |                  |            |         |              |            |            |              |            |         |                |            |            |              |             |             |             |             |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## IV.TOTALES

|                       |                   |                    |                     |                       |                     |                    |                    |                    |                   |             |
|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------|
| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
| COLPENSIONES          | FSP SOLIDARIDAD   | FSP SUBSISTENCIA   | EPS SANITAS         | POSITIVA DE SEGUROS   | NINGUNA CCF         | SENA               | ICBF               | ESAP               | MEN               |             |
| \$ 307.600            | \$ 0              | \$ 0               | \$ 240.300          | \$ 10.100             | \$ 0                | \$ 0               | \$ 0               | \$ 0               | \$ 0              |             |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 1 de 8                  |

|        |    |    |       |    |      |
|--------|----|----|-------|----|------|
| Fecha: | 16 | de | junio | de | 2026 |
|--------|----|----|-------|----|------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |    |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|------------------|
| CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X                |    | CONVENIO         |
| Contrato número:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1.110.19.13.5414 | de | ENERO 22 DE 2026 |
| Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006871 del 05- 01 - 2026 RPC No. 56000105013 del 26-01-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |    |                  |
| Item: 1 Valor: 343.000.000 COP<br>Apropiación Presupuestal: 121000/1136/2-320202008/4345017040170000/PI43-102595/1/1/01/05:<br>ICLD/DPTO ADMON PLANEAC/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/MONITOREAR EL NIVEL<br>Proyecto: PI43-102595 ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.<br>Elemento PEP: PI43-102595/1/1/01/05<br>Monitorear el Nivel de Implementación y avance sobre la Operación del Sistema de Gestión y del MIPG<br>Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052201<br>La apropiación presupuestal para la presente disponibilidad es por valor de VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$24.000.000) para la vigencia fiscal 2026. |                  |    |                  |
| Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:<br>Eje: N/A<br>OBJETIVO GENERAL: Fortalecer la apropiación y operación del Sistema de Gestión de la Administración Central del Valle del Cauca<br>LINEA TERRITORIAL: 4-Valle territorio de Vida<br>PROGRAMA: 45-Un Gobierno Más Moderno y Transparente<br>SUBPROGRAMA: 4501704-Gobierno al Alcance de Todos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |    |                  |
| Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:<br>Meta de Resultado: 45017 Alcanzar 85,4 puntos en el índice de desempeño institucional anualmente durante el periodo de Gobierno.<br><br>Meta de Producto: MP4501704414599037- Actualizar un Sistema de Gestión Integrado en el periodo de gobierno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |    |                  |
| Objeto del contrato:<br>Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como politóloga especialista en procesos de intervención social del proyecto denominado Actualización del Sistema de Gestión de la Administración Central de la Gobernación del Valle del Cauca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |    |                  |

|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión:02                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página: 2 de 8                  |

|                    |                                                                                                          |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Supervisor:</b> | ALBA RUBY IMBAGO VALENZUELA<br>Líder de Programa<br>C.C 29484726 de el Cerrito (V)<br>Teléfono: 62000000 |
| <b>Contratista</b> | LUISA FERNANDA QUINTERO VERA<br>Contratista<br>C.C 1130620226<br>Teléfono: 3188699999                    |

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas en **JUNIO de 2026**, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **JUNIO de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento Administrativo de Planeación.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b> | <p>1. Asistir técnicamente a las dependencias del nivel central en la actualización del MOP, en la revisión y conceptualización de los diferentes documentos del sistema de gestión de calidad para su aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.</p> <p>2. Asistir técnicamente a las dependencias de la administración Central en la Implementación del Sistema de Gestión entregando los productos documentales relacionados con el Informe de Revisión por la Dirección y reporte FURAG.</p> <p>3. Apoyar la coordinación de mesas de aprobación de documentos del sistema de gestión.</p> <p>4. Contribuir en la actualización de la información documentada del proceso MI1-P3.</p> <p>5. Todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.</p> |             |
| <b>Porcentaje de cumplimiento.</b>                                             | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales, de acuerdo a lo programado en el mes de <b>JUNIO 2026</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>100%</b> |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 3 de 8                  |

|                               |                                                                                                                                                                                                     |             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                               | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | <b>100%</b> |
| <b>Otras consideraciones.</b> |                                                                                                                                                                                                     |             |

#### sugerencias

| sugerencia         | Fecha de entrega | Responsable |
|--------------------|------------------|-------------|
| <b>SIN NOVEDAD</b> |                  |             |
|                    |                  |             |

#### Prorroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| <b>SIN NOVEDAD</b>                   |                   |             |
|                                      |                   |             |

#### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, la contratista desarrollo las siguientes actividades:

ACTIVIDAD 1: Asistir técnicamente a las dependencias del nivel central en la actualización del MOP, en la revisión y conceptualización de los diferentes documentos del sistema de gestión de calidad para su aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- La Contratista acompañó en la actualización del Procedimiento de Conservación Catastral a la Unidad Especial de Castro el M4 -P4 en dos jornadas, donde se revisó lo que inicialmente debía cambiarse teniendo en cuenta la digitalización del trámite.
- La contratista realizó dos resúmenes sobre las modificaciones al documento de actualización catastral tanto en las reuniones internas del M4 -P4, como en las reuniones de acompañamiento del equipo MIPG a Proceso M4 – P4 GESTION CATASTRAL con el fin de simplificar los pasos descritos dentro del instructivo y lograr una mejor comprensión y fácil realización de las acciones dentro de la dependencia

|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión:02                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página: 4 de 8                  |

de la Unidad Especial de Catastro.

ACTIVIDAD 2: Asistir técnicamente a las dependencias de la administración Central en la Implementación del Sistema de Gestión entregando los productos documentales relacionados con el Informe de Revisión por la Dirección y reporte FURAG.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- La contratista asistió a las reuniones de grupo donde aportó técnicamente en la revisión y análisis de los insumos del FURAG.

ACTIVIDAD 3: Apoyar la coordinación de mesas de aprobación de documentos del sistema de gestión

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- La contratista apoyó en el análisis en tres mesas de aprobación de documentos del sistema de gestión, donde se viabilizaron diversas solicitudes de los procesos, mientras que otros fueron devueltos para que sus apoyos desde MIPG informen sobre la necesidad de completitud, aclaración o ajustes de formatos en los puntos que se señalaron dentro de la mesa.

ACTIVIDAD 4: Contribuir en la actualización de la información documentada del proceso MI1-P3.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- La contratista contribuyó al ajuste documental del M1 – P3 mediante el acompañamiento la M4-P4, en la eliminación de la creación del formato FO- M4- P4 - 22 V01 y la eliminación de nueve formatos: FO – M4-P4- 11 V1, FO – M4-P4- 12 V1, FO – M4-P4- 13 V1, FO – M4-P4- 14 V1, FO – M4-P4- 15 V1, FO – M4-P4- 16. FO – M4-P4- 11 V7, FO – M4-P4- 19 V1, FO – M4-P4- 19 V1; formatos relacionados a la mejora continua y en aras de digitalizar todo los tramites.

ACTIVIDAD 5. Todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- La contratista asistió y participó de la jornada de Socialización del Sistema de Gestión 2025, donde se informó sobre el proceso de FURAG, como se construyó el Informe a la Dirección y cómo va el proceso de actualización, creación y eliminación de documentos, así la implementación en toda la documentación de la Gobernación del Valle del Cauca de la marca territorio

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 5 de 8                  |

Evidencia que reposa en el Drive del correo electrónico [mipg@valledelcauca.gov.co](mailto:mipg@valledelcauca.gov.co)

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

•Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se conforman de acuerdo a las normas de calidad en la implementación de los requisitos de gestión de la calidad con la norma NTC ISO 9001:2015, Decreto 1-3-1193 del 30 de agosto de 2018 (MIPG), Decreto 13-1635 del 21 de noviembre de 2018 (Adopción norma NTC ISO 9001:2015) y gestión documental.

•Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:

- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Se encuentra publicado en el SECOP
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Se anexa pago de seguridad social con número de planilla No. 1082652745 del mes de marzo con referencia de clave de pago o CUS: 375742941. según la cláusula SEGUNDA del contrato y decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2.000, ley 821 de 2003 y decreto 1082 de 2015. La contratista hasta ahora no se encuentra en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratada. La contratista no genera relación laboral alguna con el departamentosegún el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80.7

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

|                            |  |                                        |
|----------------------------|--|----------------------------------------|
| <b>COSTOS DEL CONTRATO</b> |  | <b>PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA</b> |
|----------------------------|--|----------------------------------------|

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 6 de 8                  |

| Concepto                          | Valor        |  | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha              | Valor       | Observaciones |
|-----------------------------------|--------------|--|----------------------------------------|--------------------|-------------|---------------|
| Valor inicial del contrato        | \$24.000.000 |  | CUOTA 1                                | FEBRERO 17 DE 2026 | \$4.000.000 | PAGADO        |
| Valor Adiciones                   | \$0          |  | CUOTA 2                                | MARZO 4            | \$4.000.000 | PAGADO        |
| Reajustes                         | \$0          |  | CUOTA 3                                | MARZO 25           | \$4.000.000 | PAGADO        |
| Actualización de precios          | \$0          |  | CUOTA 4                                | ABRIL 30           | \$4.000.000 | PAGADO        |
| Valor Total del Contrato          | \$24.000.000 |  | CUOTA 5                                | MAYO 29            | \$4.000.000 | PAGADO        |
| Valor pagado                      | \$20.000.000 |  |                                        |                    |             |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$4.000.000  |  |                                        |                    |             |               |
| Valor total ejecutado             | \$24.000.000 |  |                                        |                    |             |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$0          |  |                                        |                    |             |               |
| Intereses moratorios              | \$0          |  |                                        |                    |             |               |

#### SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** N/A
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** N/A
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** N/A
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** N/A
- **Costo de actividades por entregables:**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES

VALOR

VALOR TOTAL

|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión:02                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página: 7 de 8                  |

|                               |           |           |
|-------------------------------|-----------|-----------|
| Entregable 1:<br>Actividades: | \$        | \$        |
| Entregable 2:<br>Actividades: | \$        | \$        |
| Entregable 3:<br>Actividades: | \$        | \$        |
| Entregable 4:<br>Actividades: | \$        | \$        |
| <b>TOTALES:</b>               | <b>\$</b> | <b>\$</b> |

|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión:02                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página: 8 de 8                  |

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia compra eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

[community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9590746&isFromPublicArea=True&isModal=False](http://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9590746&isFromPublicArea=True&isModal=False)

|                           |     |     |    |      |     |    |     |
|---------------------------|-----|-----|----|------|-----|----|-----|
| Fecha del próximo informe | Día | N/A | de | Mes: | N/A | de | N/A |
|---------------------------|-----|-----|----|------|-----|----|-----|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

|    |                 |       |    |      |
|----|-----------------|-------|----|------|
| 16 | días del mes de | junio | de | 2026 |
|----|-----------------|-------|----|------|

-----  
ALBA RUBY IMBAGO VALENZUELA  
C.C 29484726 de El Cerrito  
SUPERVISOR

|                                                                                                                                                            |                                                                             |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL</b> | Código: FO-M9-P2-16             |
|                                                                                                                                                            |                                                                             | Versión: 1                      |
|                                                                                                                                                            |                                                                             | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 |
|                                                                                                                                                            |                                                                             | Página <b>1</b> de <b>2</b>     |

**CONTRATO No.** 1.110.19.13.5414

**FECHA:** 22 DE ENERO DE 2026

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**DEPENDENCIA:** DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION

**CONTRATISTA:** LUISA FERNANDA QUINTERO VERA

**VALOR:** VENTI CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE \$24'000.000

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006871 del 5 de enero de 2026

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 56000105013 del 26 de enero de 2026

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

**PLAZO:** 30 DE JUNIO DE 2026

**SUPERVISOR:** ALBA RUBY IMBAGO VALENZUELA

**OBJETO:** Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como politóloga especialista en procesos de intervención social del proyecto denominado Actualización del Sistema de Gestión de la Administración Central de la Gobernación del Valle del Cauca.

Los suscritos **ALBA RUBY IMBAGO VALENZUELA** identificada con cédula de ciudadanía número 29.484.726, actuando como **SUPERVISOR**, y **LUISA FERNANDA QUINTERO VERA**, portador de la cédula de ciudadanía No. 1.130.620.226, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

|                                                                                                                                                                |                                                                                         |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y<br/>CONTROL A LA<br/>CONTRATACIÓN<br/>ACTA DE PAGO FINAL</b> | Código: FO-M9-P2-16             |
|                                                                                                                                                                |                                                                                         | Versión: 1                      |
|                                                                                                                                                                |                                                                                         | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 |
|                                                                                                                                                                |                                                                                         | Página <b>2</b> de <b>2</b>     |

|                                            |              |
|--------------------------------------------|--------------|
| VALOR DEL CONTRATO:                        | \$24'000.000 |
| VALOR ADICION:                             | \$ 0         |
| VALOR ANTICIPO:                            | \$ 0         |
| VALOR PRESENTE ACTA:                       | \$24'000.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO:                     | \$ 0         |
| VALOR A PAGAR EN ESTA ACTA:                | \$ 0         |
| VALOR PAGADO ACTAS: C1, C2, C3, C4, C5, C6 | \$24'000.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1. ETC:        | \$ 0         |
| SALDO DEL CONTRATO:                        | \$ 0         |

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 30 días del mes de junio de 2026.

\_\_\_\_\_  
**ALBA RUBY IMBAGO VALENZUELA**  
**C.C. 29.484.726**  
**SUPERVISOR**

\_\_\_\_\_  
**LUISA FERNANDA QUINTERO VERA**  
**C.C. 1.130.620.226**  
**CONTRATISTA**

|                                                                                                                                                            |                                                                                                      |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del Valle<br/>del Cauca</b><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                      | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                      | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                      | Página <b>1</b> de <b>9</b>        |

**CONTRATO No.** 1.110.19.13.5414

**FECHA:** 22 DE ENERO DE 2026

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**DEPENDENCIA:** DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION

**CONTRATISTA:** LUISA FERNANDA QUINTERO VERA

**VALOR:** VENTI CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE \$24'000.000

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006871 del 5 de enero de 2026

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 56000105013 del 26 de enero de 2026

**FUENTE DE FINANCIACION:** INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

**PLAZO:** 30 DE JUNIO DE 2025

**SUPERVISOR:** ALBA RUBY IMBAGO VALENZUELA

**OBJETO:** Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como politóloga especialista en procesos de intervención social del proyecto denominado Actualización del Sistema de Gestión de la Administración Central de la Gobernación del Valle del Cauca.

Los suscritos ALBA RUBY IMBAGO VALENZUELA identificada con cédula de ciudadanía número 29.484.726, actuando como SUPERVISOR, y LUISA FERNANDA QUINTERO VERA, portador de la cédula de ciudadanía No. 1.130.620.226, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Asistir técnicamente a las dependencias del nivel central en la actualización del MOP, en la revisión y conceptualización de los diferentes documentos del sistema de gestión de calidad para su aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
2. Asistir técnicamente a las dependencias de la administración Central en la Implementación del Sistema de Gestión entregando los productos documentales relacionados con el Informe de Revisión por la Dirección y reporte FURAG.
3. Apoyar la coordinación de mesas de aprobación de documentos del sistema de gestión.

|                                                                                                                                                        |                                                                                                      |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del Valle<br/>del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                      | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                      | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                      | Página <b>2</b> de <b>9</b>        |

4. Contribuir en la actualización de la información documentada del proceso MI1-P3.

5. Todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió a cabalidad con el objeto y actividades del contrato en el tiempo establecido.

1. Asistir técnicamente a las dependencias de la Administración Central en la Implementación del Sistema de Gestión y de las Estrategias y Políticas Institucionales de Gestión y Desempeño a través del acompañamiento y monitoreo a planes de acción o de mejora, de acuerdo a las políticas asignadas

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

##### Enero

- La contratista acompañó y realizó seguimiento a los diferentes documentos de los procesos asignados; M1 – P1 DIRECCIONAR LA PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO REGIONAL E INSTITUCIONAL Y EL ORDENAMIENTO DEPARTAMENTAL TERRITORIAL, M2 – P4 DESARROLLAR Y ADMINISTRAR LA INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO y M4 – P4 GESTION CATASTRAL.

##### Febrero

- La contratista acompañó y realizo seguimiento a los diferentes documentos de los procesos asignados; M1 – P1 DIRECCIONAR LA PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO REGIONAL E INSTITUCIONAL Y EL ORDENAMIENTO DEPARTAMENTAL TERRITORIAL, M2 – P4 DESARROLLAR Y ADMINISTRAR LA INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO y M4 – P4 GESTION CATASTRAL.

##### Marzo

- La Contratista acompañó y realizó seguimiento a los diferentes documentos de los procesos asignados; M1 – P1 DIRECCIONAR LA PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO REGIONAL E INSTITUCIONAL Y EL ORDENAMIENTO DEPARTAMENTAL TERRITORIAL, M2 – P4 DESARROLLAR Y ADMINISTRAR LA INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO y M4 – P4 GESTION CATASTRAL, en el marco del apoyo al diligenciamiento del Plan de Acción Único Institucional, en particular al proceso M2 – P4 y al M4 -P4.

##### Abril

- La Contratista acompañó y realizó seguimiento a los diferentes documentos de los procesos asignados; M1 – P1 DIRECCIONAR LA PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO REGIONAL E INSTITUCIONAL Y EL ORDENAMIENTO DEPARTAMENTAL TERRITORIAL, y M4 – P4 GESTION CATASTRAL, en el marco de la actualización y apoyo a la matriz de riesgos M1 – P1 DIRECCIONAR LA PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO REGIONAL E INSTITUCIONAL

|                                                                                                                                                            |                                                                                                      |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del Valle<br/>del Cauca</b><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                      | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                      | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                      | Página <b>3</b> de <b>9</b>        |

Y EL ORDENAMIENTO DEPARTAMENTAL TERRITORIAL y a la actualización de los procedimientos del M4 -P4 GESTION CATASTRAL en su interés de certificación de Calidad y digitalizar sus trámites.

#### Mayo

- La contratista acompañó a la realización de ajuste y empalme del acompañamiento que se le ha realizado y se realizará al Proceso M4 – P4 GESTION CATASTRAL debido al cambio que se realizó al acompañamiento de este proceso.
- La contratista asistió técnicamente en la actualización del procedimiento de Conservación Catastral del Proceso M4 – P4 GESTION CATASTRAL con el fin de simplificar los pasos descritos dentro del instructivo y lograr una mejor comprensión y fácil realización de las acciones dentro de la dependencia de la Unidad Especial de Catastro.

#### Junio

- La Contratista acompañó en la actualización del Procedimiento de Conservación Catastral a la Unidad Especial de Castro el M4 -P4 en dos jornadas, donde se revisó lo que inicialmente debía cambiarse teniendo en cuenta la digitalización del trámite.
- La contratista realizó dos resúmenes sobre las modificaciones al documento de actualización catastral tanto en las reuniones internas del M4 -P4, como en las reuniones de acompañamiento del equipo MIPG a Proceso M4 – P4 GESTION CATASTRAL con el fin de simplificar los pasos descritos dentro del instructivo y lograr una mejor comprensión y fácil realización de las acciones dentro de la dependencia.

2. Asistir técnicamente a las dependencias de la administración Central en la Implementación del Sistema de Gestión entregando los productos documentales relacionados con el Informe de Revisión por la Dirección y reporte FURAG.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

##### Enero

- La contratista asistió técnicamente al proceso M4 – P4 Gestión Catastral donde se identificaron las acciones a realizar en el acompañamiento por parte del equipo dentro de los próximos 5 meses, donde se definió la actualización de la información en el drive del proceso de acompañamiento 2024 y 2025, apoyo al proceso de certificación por parte de la Unidad de Gestión Catastral, según los planteado por proyección del plan de trabajo 2026 y de conformidad de los productos documentales entregables.

|                                                                                                                                                        |                                                                                                      |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del Valle<br/>del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                      | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                      | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                      | Página <b>4</b> de <b>9</b>        |

#### Febrero

- La contratista asistió técnicamente al proceso M2 – P4 Desarrollar la Infraestructura Departamental en tema de riesgos, se realizaron dos jornadas de acompañamiento donde inicialmente se capacito al proceso sobre cuales acciones podría ser catalogadas como tal y se identificaron para posteriormente presentar las correcciones pertinentes. Y en una segunda jornada se revisó el formato FO-MI-P1-V04 HERRAMIENTA DE RIESGOS para plantear las acciones y tiempos para corrección de posibles acciones generadoras de eventos que afecte la consecución de los logros del proceso dentro de la Gobernación del Valle del Cauca.

#### Marzo

- La contratista asistió técnicamente al proceso M2 – P4 Desarrollar la Infraestructura Departamental en tema de riesgos, en el diligenciamiento de la matriz de riesgos en el aporte de las oportunidades en el formato FO-MI-P1-V04 HERRAMIENTA DE RIESGOS, en el cual se realiza el cruce del DOFA para plantear las acciones, tiempos y presupuestos que vallan en la disminución de eventos que afecte la consecución de los logros del proceso dentro de la Gobernación del Valle del Cauca.

#### Abril

- La contratista asistió técnicamente al proceso transversales de Victimas, y mujer en el diligenciamiento del FURAG, donde se le realizó seguimiento a las respuestas, calidad de estas y cargue de evidencias respecto a cada elección Y/o respuesta seleccionada.

#### Mayo

- La Contratista aportó a la creación del Informe de Revisión por la Dirección aportando el resumen y análisis de los logros alcanzados por la Gobernación del Valle en 2025.

#### Junio

- La contratista asistió a las reuniones de grupo donde aportó técnicamente en la revisión y análisis de los insumos del FURAG.

### 3. Apoyar la coordinación de mesas de aprobación de documentos del sistema de gestión

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

#### Enero

- La contratista asistió a dos mesas de aprobación de documentos del sistema del sistema de gestión con el fin de comprender la dinámica de la mesa e ir conociendo el desarrollo de la aprobación de los documentos según su finalidad.

|                                                                                                                                                            |                                                                                                      |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del Valle<br/>del Cauca</b><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                      | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                      | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                      | Página <b>5</b> de <b>9</b>        |

#### Febrero

- La contratista apoyó en el análisis de dos mesas de aprobación de documentos del sistema de gestión, donde se viabilizaron diversas solicitudes de los procesos, mientras que otros fueron devueltos para que, tanto sus apoyos desde MIPG como los procesos completen y aclaren los puntos que se señalaron dentro de la mesa.

#### Marzo

- La contratista apoyó en el análisis de dos mesas de aprobación de documentos del sistema de gestión, donde se viabilizaron diversas solicitudes de los procesos, mientras que otros fueron devueltos para que, tanto sus apoyos desde MIPG como los procesos completen y aclaren los puntos que se señalaron dentro de la mesa.

#### Abril

- La contratista apoyó en el análisis en cuatro mesas de aprobación de documentos del sistema de gestión, donde se viabilizaron diversas solicitudes de los procesos, mientras que otros fueron devueltos para que sus apoyos desde MIPG informen sobre la necesidad de completitud, aclaración o ajustes de formatos o los puntos que se señalaron dentro de la mesa.

#### Mayo

- La contratista apoyó en el análisis en cuatro mesas de aprobación de documentos del sistema de gestión, donde se viabilizaron diversas solicitudes de los procesos, mientras que otros fueron devueltos para que sus apoyos desde MIPG informen sobre la necesidad de completitud, aclaración o ajustes de formatos en los puntos que se señalaron dentro de la mesa.

#### Junio

- La contratista apoyó en el análisis en tres mesas de aprobación de documentos del sistema de gestión, donde se viabilizaron diversas solicitudes de los procesos, mientras que otros fueron devueltos para que sus apoyos desde MIPG informen sobre la necesidad de completitud, aclaración o ajustes de formatos en los puntos que se señalaron dentro de la mesa.

4: Contribuir en la actualización de la información documentada del proceso MI1-P3.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

#### Enero

- La contratista asistió a dos reuniones sobre el plan de trabajo del proceso M1-P3 para 2026, en las cuales se plantearon los retos y objetivos del equipo MIPG para 2026, se presentaron las actividades a realizar por las personas vinculadas al equipo nombrados y contratistas, se

|                                                                                                                                                            |                                                                                                      |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del Valle<br/>del Cauca</b><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                      | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                      | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                      | Página <b>6</b> de <b>9</b>        |

dio a conocer la cadena de valor, los eventos a realizar entre enero y febrero y la asignación de apoyos y liderazgos a los distritos proceso que se hace acompañamiento técnico.

- La contratista realizó el acta de la 001 sobre “REUNION EQUIPO DE TRABAJO MIPG, LINEAMIENTOS MES DE ENERO”

#### Febrero

- La contratista asistió a una reunión sobre el plan de trabajo del proceso M1-P3 para 2026, en la cual se plantearon la actualización de algunos formatos para alinearse con los decretos de actualización de la caracterización del proceso M1-P3 y de igual forma se presentó la estrategia de Google Forms para alimentar el Borrador del Procedimiento FURAG.

#### Marzo

- La contratista asistió a una reunión sobre el plan de trabajo del proceso M1-P3 para 2026, y los retos para marzo y abril de este año, se plantearon las acciones concretas de acompañamiento al diligenciamiento del Plan de Acción Único Institucional y la matriz de riesgo y la estrategia para apoyar en la elaboración del de igual forma se presentó los tiempos y acciones para la elaboración del FURAG vigencia 2025.

#### Abril

- La contratista asistió a una reunión donde se revisó el nuevo tablero de control para el seguimiento de las políticas MIPG, donde se validarían las reglas de evidencia para la postulación al premio de alta gerencia y coordinar responsabilidades operativas y de igual manera se presentó la mejora técnica del tablero y la incorporación de los formularios 2024.

#### Mayo

- La contratista Contribuyó al ajuste de los documentos de proceso M1 -P1 relacionados Procedimientos PR- M1 – P1- 05, PR- M1 – P1- 06 y PR- M1 – P1- 05, ajuste que se trabajaron dentro de la mesa de Trabajo donde se revisan los documentos del Sistema de Gestión.

#### Junio

- La contratista contribuyo al ajuste documental del M1 – P3 mediante el acompañamiento la M4-P4, en la eliminación de la creación del formato FO- M4- P4 - 22 V01 y la eliminación de nueve formatos: FO – M4-P4- 11 V1, FO – M4-P4- 12 V1, FO – M4-P4- 13 V1, FO – M4-P4- 14 V1, FO – M4-P4- 15 V1, FO – M4-P4- 16. FO – M4-P4- 11 V7, FO – M4-P4- 19 V1, FO – M4-P4- 19 V1; formatos relacionados a la mejora continua y en aras de digitalizar todo los tramites.

|                                                                                                                                                            |                                                                                                      |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del Valle<br/>del Cauca</b><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                      | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                      | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                      | Página <b>7</b> de <b>9</b>        |

5. Todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

##### Enero

- La contratista realizó resumen sobre “PROCEDIMIENTO PARA LA CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN O ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DEL SGC “SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD” PR-M1-P3-05 V05”, donde me informe sobre los procedimientos y pasos a seguir para el acompañamiento técnico a los procesos correspondientes a mi asignación los cuales son M1-P1, M4 P1 y M2 -P2.
- La contratista realizó resumen sobre el Modelo MIPG, con el fin de entender cuáles son las acciones para alcanzar los objetivos de optimo desarrollo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Gobernación del valle del Cauca.
- La contratista realizó la revisión de la encuesta de Encuesta de Satisfacción Proceso de Acompañamiento y Monitoreo para la Aprobación de Documentos del Sistema de Gestión de la Calidad – ISO 9001:2015.
- La contratista realizó diapositiva sobre las jornadas establecidas en la semana para revisión sobre Política de Calidad y Objetivos de calidad

##### Febrero

- La contratista asistió a la jornada de integración del equipo de la Subdirección de Apoyo a la Gestión del Departamento Administrativo de Planeación Departamental, donde se dieron a conocer las actividades que realizan nombrados y contratistas, y se visibilizaron los retos, las oportunidades y fortalezas del equipo, los diversos procesos.

##### Marzo

- La contratista asistió a la jornada de socialización de los lineamientos metodológicos de la gobernación del Valle del Cauca frente al reporte del Furag, que se realizó en la Biblioteca Departamental.

##### Abril

- La contratista asistió a la jornada de socialización de rendición de cuentas de la Gobernación de Valle del Cauca y realizó resumen técnico sobre los logros alcanzados para dicha vigencia.

|                                                                                                                                                            |                                                                                                      |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del Valle<br/>del Cauca</b><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                      | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                      | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                      | Página <b>8</b> de <b>9</b>        |

#### Mayo

- La contratista asistió a la socialización de rendición de cuentas de la Gobernación de Valle del Cauca y realicé resumen técnico sobre los logros alcanzados para dicha vigencia.

#### Junio

- La contratista asistió y participó de la jornada de Socialización del Sistema de Gestión 2025, donde se informó sobre el proceso de FURAG, como se construyó el Informe a la Dirección y cómo va el proceso de actualización, creación y eliminación de documentos, así la implementación en toda la documentación de la Gobernación del Valle del Cauca de la marca territorio

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

|                          |              |
|--------------------------|--------------|
| Valor del contrato:      | \$24'000.000 |
| Valor adición            | \$0          |
| Valor ejecutado:         | \$24'000.000 |
| Valor no ejecutado:      | \$0          |
| Porcentaje de Ejecución: | <b>100 %</b> |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

|                                         |              |
|-----------------------------------------|--------------|
| Valor total del Contrato:               | \$24'000.000 |
| Anticipo:                               | \$0          |
| Amortización anticipo:                  | \$0          |
| Pago anticipado:                        | \$ 0         |
| Pagos parciales: C1, C2, C3, C4, C5, C6 | \$24'000.000 |
| Interés moratorio:                      | \$0          |
| Total pagado: C1, C2, C3, C4, C5, C6    | \$24'000.000 |
| Saldo a favor del Contratista:          | \$0          |
| Saldo a favor de El Departamento:       | \$0          |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                      |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del Valle<br/>del Cauca</b><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                      | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                      | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                      | Página <b>9</b> de <b>9</b>        |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los treinta (30) días del mes de junio de 2026. Esta acta se cargará en el SECOP II con el correspondiente trámite de pago.

\_\_\_\_\_  
**ALBA RUBY IMBAGO VALENZUELA**  
**C.C. 29.484.726**  
**SUPERVISOR**

\_\_\_\_\_  
**LUISA FERNANDA QUINTERO VERA**  
**C.C. 1.130.620.226**  
**CONTRATISTA**

PAGADO 09/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                              |                    |                                        |
|---------------------|------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| Razón Social        | LUISA FERNANDA QUINTERO VERA |                    |                                        |
| Documento           | CC1130620226                 | Dirección          | CR 54A 5A 21 APT 303B NUEVA TEQUENDAMA |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE                | Teléfono           | 3188699999                             |
| Tipo Persona        | NATURAL                      | Forma Presentación | ÚNICO                                  |
| Ciudad              | CALI                         | Departamento       | VALLE DEL CAUCA                        |
| Representante Legal |                              | Identificación     |                                        |
| Total Afiliados     | 1                            | ARP                | POSITIVA DE SEGUROS                    |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                              |                |                   | Novedades |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |          |          | Salud    |          |          | Riesgos              |              |                | Cajas                |              |              | Parafiscales |              |                |                      | Total    |             |             |             |      |                   |            |
|--------------------|------------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------------|--------------|----------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|----------------------|----------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|------------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres          | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING       | RET | RET P | TAE | TDE | TDP | TAP | USP | COR | USI | IGE | UMA | VAC | VAP | VCT | IND | Días AFP  | Días EPS | Días AFP | Días EPS | Días AFP | Días EPS | Administradora       | IBC Pensión  | Aporte Pensión | Administradora       | IBC Salud    | Aporte Salud | Tarifa       | IBC Riesgos  | Aporte Riesgos | Administradora       | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total      |
| CC 1130620226      | LUISA FERNANDA QUINTERO VERA | 59             | 00                |           |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0         | 30       | 30       | 30       | 0        |          | (25-14) COLPENSIONES | \$ 1.922.000 | \$ 307.600     | (EPS005) EPS SANITAS | \$ 1.922.000 | \$ 240.300   | 0,522        | \$ 1.922.000 | \$ 10.100      | (NIN-CC) NINGUNA CCF | \$ 0     | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 | \$ 0              | \$ 558.000 |

III.TOTALES

| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 1.922.000 | \$ 1.922.000 | \$ 1.922.000 | \$ 0      | \$ 307.600      | \$ 240.300    | \$ 10.100       | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                           | \$ 0              | \$ 558.000                     | \$ 1.900                | \$ 559.900  |

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

## Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



### Información de la Planilla Pagada

|                                          |                              |
|------------------------------------------|------------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información  | 900097333-9                  |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A.                  |
| Descripción                              | Pago de SuAporte             |
| Fecha                                    | 2026-06-09, 10:06:29 AM      |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos      | mayo de 2026                 |
| Periodo de Cotización Para Salud         | mayo de 2026                 |
| Empresa                                  | LUISA FERNANDA QUINTERO VERA |
| CEDULA CIUDADANIA                        | CC 1130620226                |
| Código Sucursal (Nombre)                 | ( )                          |
| Referencia de Pago/ Número Planilla      | 1082652745                   |
| Tipo de Planilla                         | I                            |
| Número Transacción Bancaria/ CUS         | 375742941                    |
| Banco                                    | (1019) - DAVIBANK S.A.       |
| Valor                                    | \$ 559.900                   |
| Estado de la Transacción                 | Aprobada                     |
| Dirección IP de Origen                   | www.simple.co                |

| Nit            | Código | Administradora               | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|----------------|--------|------------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| N900336004     | 25-14  | COLPENSIONES                 | 1                | \$ 307.600     | \$ 1.000             |
| N800251440     | EPS005 | SANITAS EPS                  | 1                | \$ 240.300     | \$ 800               |
| N860011153     | 14-23  | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 1                | \$ 10.100      | \$ 100               |
| SubTotales:    |        |                              |                  | \$ 558.000     | \$ 1.900             |
| Total a Pagar: |        |                              |                  |                | \$ 559.900           |