OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-99-2026-1672**	Del Año:	2026		
CONTRATISTA:	LAURA ANDREA BARROS VEGA				C.C. / C.E. No.:	1010217539			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	6 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	06	2026	Hasta:	30	06	2026	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	INVERSIÓN	BPIN: 2024080010142

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS -PGIRS, EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA								
VALOR CONTRATO		$58´406.400						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	15	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	06	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	**Prestar asesoría en la coordinación y gestión de la estructuración y ejecución de proyectos de componente social en agua potable, saneamiento básico, aseo, energía y nuevos proyectos, garantizando la cobertura y calidad de los servicios en concordancia con los objetivos sociales del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.**	1. Asistencia al comité de Puntos Críticos, realizados los días 2 y 9 de Junio. 2. Seguimiento telefónico a Obra de Construcción de Alcantarillado de Villa del Mar (La Cangrejera)	https://drive.google.com/drive/folders/1VPacofLTcvz8dXpM0emJAvXXMg8bJoBM?usp=sharing Anexo 1.	17%	100%
2	**Liderar y organizar el archivo digital y físico de proyectos realizados por la oficina y en la prestación de servicios públicos, asegurando la trazabilidad y disponibilidad de la información técnica requerida por el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.**	1. Organización de la información realizada por el área de Gestión Social en lo corrido del año 2026. 2. Organización de información de la Oficina de Servicios Públicos de los años 2023, 2024, 2025 y 2026	https://drive.google.com/drive/folders/1Mu7CQXs4nfBRl5MWXUx4zv0Ci6sRaepS?usp=sharing Anexo 2.	17%	100%

3	**Asesoría en el diseño y ejecución de estrategias para fortalecer la cooperación entre entidades públicas, privadas y multilaterales en temas de servicios públicos y sostenibilidad ambiental, planificando eventos sectoriales que promuevan iniciativas conjuntas alineadas al Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.**	1. Reunión con empresa Air-e y comunidad de La Vereda Las Nubes para inicio de prestación del servicio.	https://drive.google.com/file/d/1mHSY9rbF-7cxgILREcs9ZBi85ojr6wem/view?usp=drive_link	17%	100%
4	**Brindar y actualizar herramientas, estudios e información sobre normativas, tecnologías e innovaciones en servicios públicos a nivel nacional e internacional para modernizar los procesos operativos y técnicos del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.**	1. Organización de Información de zonas subnormales en el programa Arcgis.	Anexo 5.	17%	100%

5	**Asistir y participar en espacios relacionados con servicios públicos y eventos ambientales, asegurando una representación estratégica que fortalezca el posicionamiento y la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.**	1. Acompañamiento en la creación del programa de Bloques de la Ciudadela	https://docs.google.com/presentation/d/1pBBUuJln1t131ZMQWfIhwr1unJ-6VMrY/edit?usp=drive_link&ouid=111913775731950806177&rtpof=true&sd=true	17%	100%
6	**Elaborar e informar sobre tendencias, riesgos y oportunidades en el sector mediante investigaciones actualizadas, promoviendo campañas educativas en las comunidades sobre el uso eficiente de recursos y el manejo de residuos dentro del marco de cultura ciudadana del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.**	1. Organización de Auxiliares de Barranquilla Limpia y Linda para la sensibilización en campo.	https://onedrive.live.com/:x:/g/personal/df909c25c16ade33/IQAA15Y61LjjQoF59gc52jq6AQ4i7fF6NkSs7pAvl1HIPXE?rtime=-LgtDLKq3kg&redeem=aHR0cHM6Ly8xZHJ2Lm1zL3gvYy9kZjkwOWMyNWMxNmFkZTMzL0lRQUExNVk2MUxqalFvRjU5Z2M1MmpxNkFRNGk3ZkY2TmtTczdwQXZJMUhJUFhFP2U9eEVKR0J3	17%	100%

7	**Procurar y gestionar la participación de la OSP en eventos y foros relacionados con servicios públicos y sostenibilidad a nivel local, nacional e internacional para el intercambio de experiencias exitosas aplicables al Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.**			0%	33.2%
8	**Articular y fortalecer esfuerzos entre actores públicos y privados para desarrollar proyectos de impacto ambiental positivo, fomentando la participación activa de la comunidad en la vigilancia y control social de los servicios públicos y garantizando la atención en zonas vulnerables según las metas de equidad del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos**	1. Acompañamiento a jornada de facturación de Triple A en el barrio Villa del Mar		17%	100%

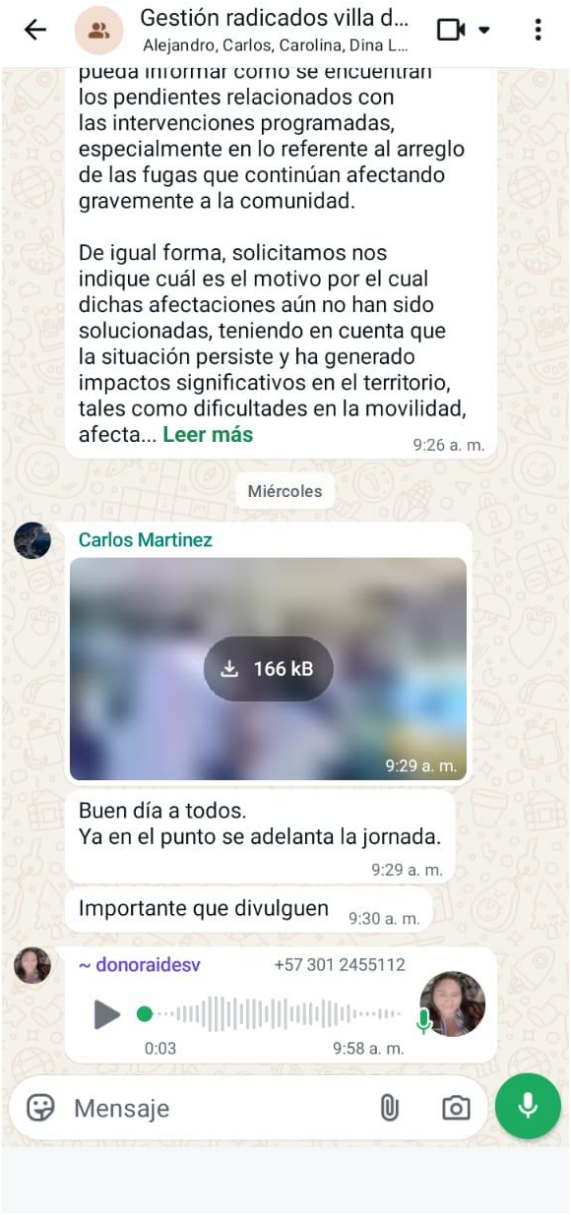
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **1 de junio de 2026**



Firma Contratista
Nombre: Laura Andrea Barros Vega

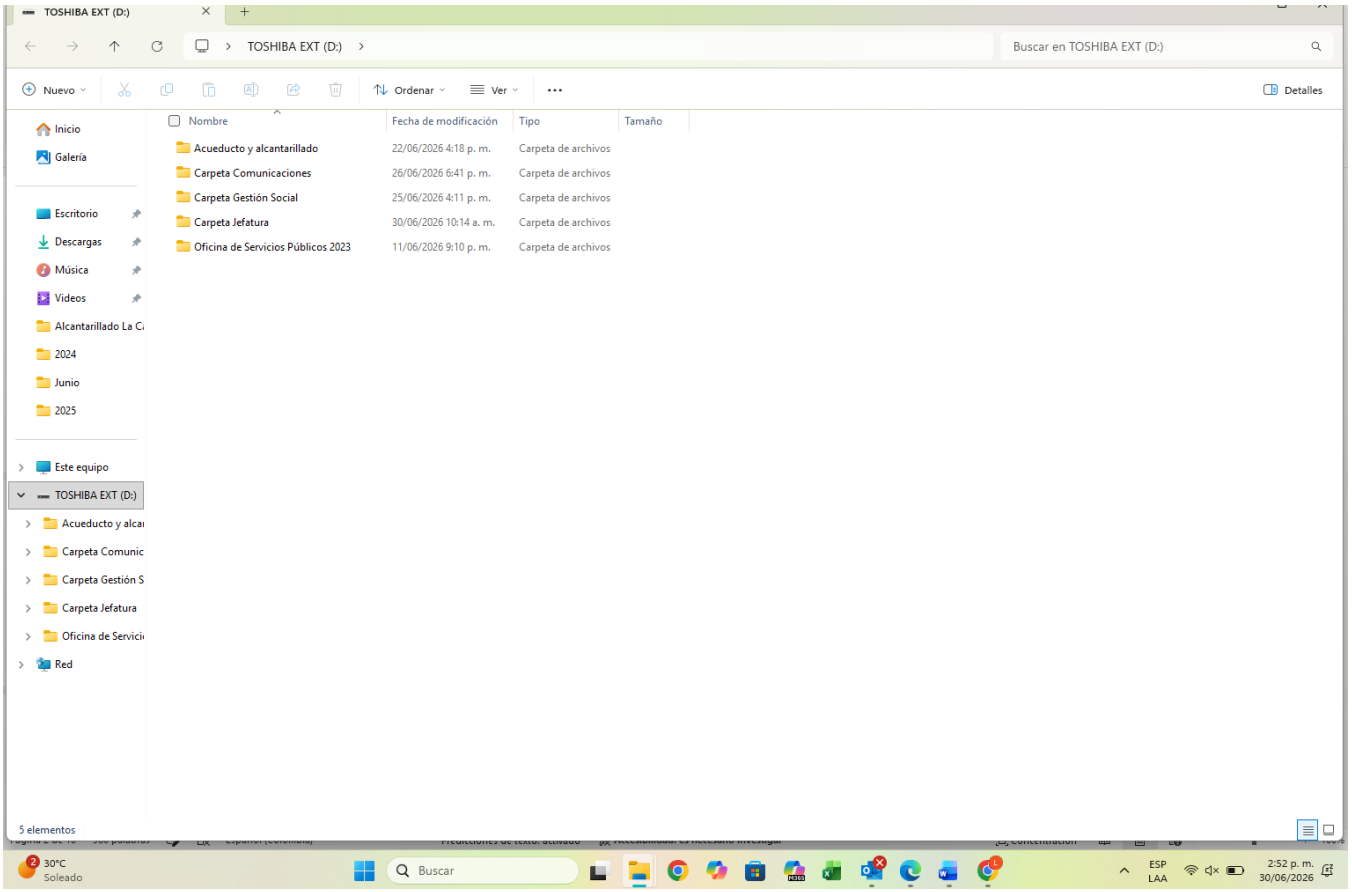
Anexos

Anexo 1. Seguimiento telefónico a obra de Acueducto y Alcantarillado de Villa del Mar



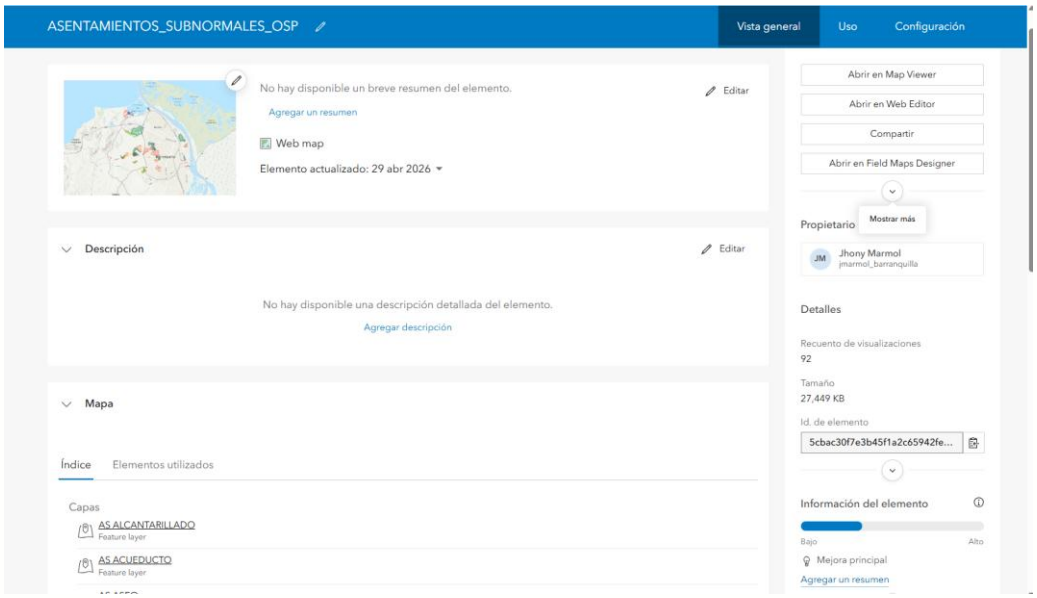
Pantallazo de Whatsapp del grupo.

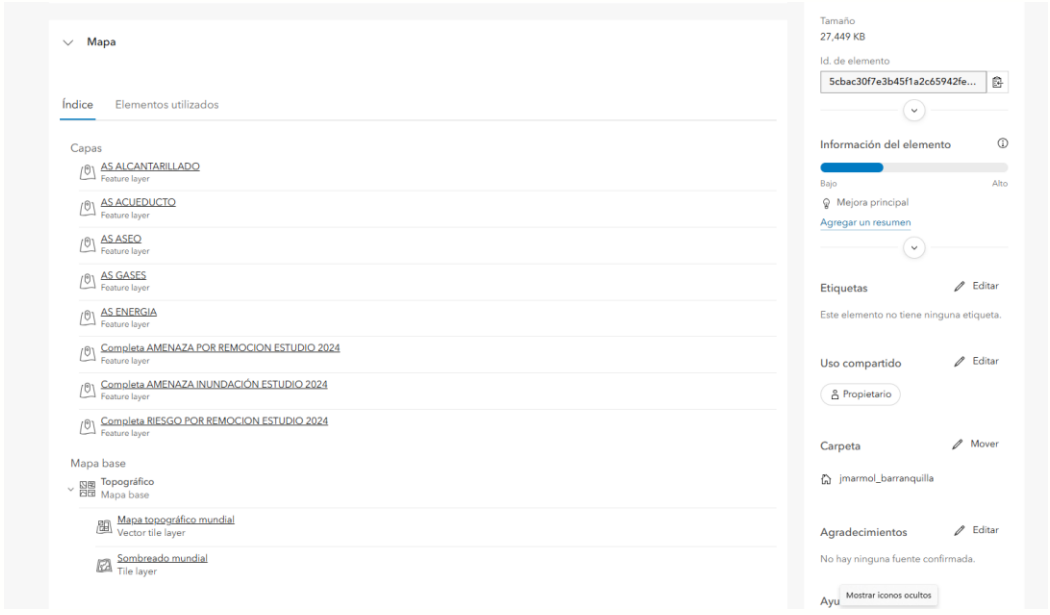
Anexo 2. Pantallazo de Disco Duro Oficina de Servicios Públicos.



Pantallazo de Disco Duro

Anexo 3. Organización de Información de zonas subnormales en el programa Arcgis.





Se adjunta fotos, se utiliza el usuario de Jony Marmol ya que en la oficina solo tenemos dos usuarios autorizados en programar ARCGIS, no se adjunta link, ya que no es de dominio público.

Anexo 4. Acompañamiento a jornada de facturación de Triple A en el barrio Villa del Mar.



