

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9612361
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido (2/07/2026 11:32:06 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9612361
Objeto del contrato	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación complementaria en modalidad virtual, en el área de Bilingüismo inglés y afines, donde el perfil sea aplicable y requerido, dentro del Programa de Acciones Regulares en el Centro Sur Colombiano de Logística Internacional SENA, Regional Nariño, durante la vigencia 2026
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Duración del contrato	163 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	15/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones Ambientales	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *
Fecha de inicio de obligaciones ambientales	3 horas para terminar (3/07/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha fin de obligaciones ambientales	15/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Incluye criterios de sostenibilidad ambiental	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones pos consumo	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Reversión	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

Información de la Entidad Estatal contratante



SENA REGIONAL NARIÑO CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGISTICA INTERNACIONAL

COLOMBIA, Ipiales
★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



Claudia Marcela Oliveros Ávila

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 52928824

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Claudia Marcela Oliveros Ávila	Banco Caja Social		

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Claudia Marcela Oliveros Ávila **Fecha de aprobación:** 3/07/2026 12:30:01 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: William Orlando Narváez Marcillo **Fecha de aprobación:** 3/07/2026 2:50:03 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	OFICINA DE GESTION CONTRACTUAL
Proceso de Contratación	PSP-NRÑ-9534-096-2026
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	25.740.400 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado Sí No

Fecha de notificación de prorrogación

10/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? Sí No

Garantías por lotes, grupos o etapas Sí No

Cumplimiento Sí No

Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato

10,00 Fecha de vigencia (desde)

20 horas de tiempo transcurrido (2/07/2026 6:00:00 PM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

15/04/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad

civil extra Sí No

contractual

Fecha límite

para entrega de garantías: -

Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? Sí No

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9612361
Proveedor Claudia Marcela Oliveros Ávila
Creado por STEFANNY CAROLINA MANTILLA BRAVO
Agregado en 13 minutos de tiempo transcurrido (3/07/2026 2:44:18 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Comentario PSP-NRÑ-9534-096-2026

Anexos del contrato

Descripción	Nombre	
<input type="checkbox"/> 11. CLAUSULADOANEXOCONTRATOPDSPN_V3.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-008474.pdf	11. CLAUSULADOANEXOCONTRATOPDSPN_V3.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-008474.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 7 No. 24ª – 48
Ubicación CO-NAR-52356 - Ipiales
País COLOMBIA
Departamento Nariño
Municipio Ipiales
Dirección Carrera 7 No. 24ª – 48
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 7 # 24 A-48	COLOMBIA > Nariño > Ipiales

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9612361

1.1 Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
25.740.400,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111620	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación complementaria en modalidad virtual en el área de Bilingüismo inglés y afines donde el perfil sea aplicable y requerido dentro del Programa de Acciones Regulares en el Centro Sur Colombiano de Logística Internacional SENA Regional Nariño durante la vigencia 2026	1,00	UN	25.898.316,00	25.740.400,00	25.740.400,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. CONSTANCIA INSCRIPCIÓN EN EL SECOP II: Adjuntar pantallazo de registro en la Plataforma SECOP II (Ingresar a la plataforma SECOP II ir a Menú - Directorio Secop II, Digitar Cedula, aparece el nombre del contratista, dar click sobre el nombre y se visualiza el registro de inscripción, guardarlo como pdf).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. DOCUMENTOS PERSONALES: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Hoja de vida del SIGEP, Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés, Declaración de bienes y rentas SIGEP, Certificación de afiliación como independiente a Salud, Certificación de afiliación como independiente a Pensión, Inscripción Agencia Pública de Empleo APE y Documento de la entidad financiera no mayor a 30 días.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ANTECEDENTES: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Fotocopia cédula de ciudadanía Legible al 150%, Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años), Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas, Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios dependiendo donde se haya expedido la tarjeta o matrícula profesional, Fotocopia del RUT, Procuraduría, Contraloría, Policía, Formato GTH-F-231_V3 autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra m	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. OFERTA DE SERVICIOS: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Oferta del contratista firmada Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro. La radicación se realizará exclusivamente en el siguiente enlace: https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. DOCUMENTOS ACADEMICOS: El futuro contratista debe cargar en un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico empezando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública. (Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio, diplomados, cursos cortos y toda la formación).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Documentos de Experiencia que contengan como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. NOTA: 1. Según lo establecido en el Decreto 019 de 2012, la experiencia profesional se computará a partir de la termina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. CERTIFICACION REDAM: Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos actualizado. (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. EXÁMEN MÉDICO PRE-OCUPACIONAL. Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen, se debe tener en cuenta las restricciones laborales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función pública (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. CERTIFICACION MCER: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF certificación MCER que avale Nivel de lengua mínimo B2 de acuerdo al MCER. Los exámenes admitidos deben corresponder a la lista de exámenes aprobados por la NTC5580 - 2011 (ICONTEC MEN), tener una vigencia de 2 años, corresponder a las cuatro habilidades del dominio de lengua (comprensión oral,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

comprensión escrita, producción oral, producción escrita).

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. CONSTANCIA INSCRIPCIÓN EN EL SECOP II: Adjuntar pantallazo de registro en la Plataforma SECOP II (Ingresar a la plataforma SECOP II ir a Menú - Directorio Secop II, Digitar Cedula, aparece el nombre del contratista, dar click sobre el nombre y se visualiza el registro de inscripción, guardarlo como pdf).	1. CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL SECOP II 52928824.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
10. CERTIFICACION MCER: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF certificación MCER que avale Nivel de lengua mínimo B2 de acuerdo al MCER. Los exámenes admitidos deben corresponder a la lista de exámenes aprobados por la NTC5580 - 2011 (ICONTEC MEN), tener una vigencia de 2 años, corresponder a las cuatro habilidades del dominio de lengua (comprensión oral, comprensión escrita, producción oral, producción escrita).	GEP20250872553.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
2. DOCUMENTOS PERSONALES: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Hoja de vida del SIGEP, Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés, Declaración de bienes y rentas SIGEP, Certificación de afiliación como independiente a Salud, Certificación de afiliación como independiente a Pensión, Inscripción Agencia Pública de Empleo APE y Documento de la entidad financiera no mayor a 30 días.	2. DOCUMENTOS PERSONALES 52928824.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
3. ANTECEDENTES: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Fotocopia cédula de ciudadanía Legible al 150%, Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años), Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas, Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios dependiendo donde se haya expedido la tarjeta o matrícula profesional, Fotocopia del RUT, Procuraduría, Contraloría, Policía, Formato GTH-F-231_V3 autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra m	3. ANTECEDENTES .pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
4. OFERTA DE SERVICIOS: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Oferta del contratista firmada Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro. La radicación se realizará exclusivamente en el siguiente enlace: https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx	4. OFERTA DE SERVICIOS RADICADA .pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
5. DOCUMENTOS ACADÉMICOS: El futuro contratista debe cargar en un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico empezando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública. (Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio, diplomados, cursos cortos y toda la formación).	5. DOCUMENTOS ACADÉMICOS.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
6. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Documentos de Experiencia que contengan como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. NOTA: 1. Según lo establecido en el Decreto 019 de 2012, la experiencia profesional se computará a partir de la termina	6. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
7. CERTIFICACION REDAM: Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos actualizado. (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	7. CERTIFICACIÓN REDAM.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
8. EXÁMEN MÉDICO PRE-OCUPACIONAL. Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen, se debe tener en cuenta las restricciones laborales.	8. EXAMEN MÉDICO PREOCUPACIONAL CLAUDIA MARCELA OLIVEROS ÁVILA (SEPT-2023).pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
9. Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función publica (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad	certificado curso de integridad 52928824.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor:

2 horas de tiempo transcurrido (3/07/2026 12:29:52 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1. AUTORIZACION CONTRATACION.pdf	1. AUTORIZACION CONTRATACION.pdf	(detalle)
2. INEXISTENCIA DE PERSONAL.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-008474 - NIS 2026-02.pdf	2. INEXISTENCIA DE PERSONAL.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-008474 - NIS 2026-02.pdf	(detalle)
3. AUTORIZACION OBJETOS IGUALES.pdf	3. AUTORIZACION OBJETOS IGUALES.pdf	(detalle)
5. MATRIZ DE RIESGO.pdf	5. MATRIZ DE RIESGO.pdf	(detalle)
6. REP_EPG002_COMPROBANTECDP (64)-18 AR.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-008474 - NIS.pdf	6. REP_EPG002_COMPROBANTECDP (64)-18 AR.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-008474 - NIS.pdf	(detalle)
7. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-000607 - NIS.pdf	7. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-000607 - NIS.pdf	(detalle)
8. GCCON-F-099_INGLES_CLAUDIA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-008474 - NIS 2026-02-.pdf	8. GCCON-F-099_INGLES_CLAUDIA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-008474 - NIS 2026-02-.pdf	(detalle)
8. GCCON-F-099_INGLES_JULIO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-008474 - NIS 2026-02-28.pdf	8. GCCON-F-099_INGLES_JULIO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-008474 - NIS 2026-02-28.pdf	(detalle)

9. ACTA_NO_3_COMITE_VERIFICACION_BI_2026 (OK).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-008474.pdf	9. ACTA_NO_3_COMITE_VERIFICACION_BI_2026 (OK).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-008474.pdf	(detalle)
10. ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACI.pdf	10. ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACI.pdf	(detalle)
11. CLAUSULADOANEXOCONTRATOPDSPN_V3.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-008474.pdf	11. CLAUSULADOANEXOCONTRATOPDSPN_V3.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-008474.pdf	(detalle)
12. GTH-F-110LISTADECHEQUEO CLAUDIA - copia.pdf	12. GTH-F-110LISTADECHEQUEO CLAUDIA - copia.pdf	(detalle)
13.OFICIO INSTRUCTORES AR.pdf	13.OFICIO INSTRUCTORES AR.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text" value="William Orlando Narváez"/>	Tipo de documento	NIT	Número de documento	899999034	Guardar y notificar
Supervisor	<input type="text" value="Diego Emir Portilla Porti"/>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	98388088	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	<input type="text"/>	Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
--------------------	----------------------	-------------------	---------------------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	William Orlando Narváez Marcillo	7 minutos de tiempo transcurrido (3/07/2026 2:50:03 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	William Orlando Narváez Marcillo
Supervisor	Diego Emir Portilla Portilla	7 minutos de tiempo transcurrido (3/07/2026 2:50:03 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	William Orlando Narváez Marcillo

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión
Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * 25.740.400
Sistema General de Participaciones - SGP	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

Total 25.740.400

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
<input type="checkbox"/> 202400000000188	2026	Validado

Código BPIN perteneciente al contrato

Código BPIN	Año	Estado
<input type="checkbox"/> 202400000000188	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
------------	-------------	------	----------------	-------------	-------	------------------	-----------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIIF Sí No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora: 36-02-00-052-953410

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
--------	------	--------	-------	------------------	-----------------------------------	--------

<input type="checkbox"/>	1826	CDP	No se ha iniciado	25.740.400 COP	36-02-00-052-953410	-	Editar
--------------------------	------	-----	-------------------	----------------	---------------------	---	------------------------

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF Consulta Exitosa
Fecha de consulta SIIF 2/07/2026 11:21 AM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<i>No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados</i>								

Saldo de compromisos CDP 0 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -