

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
		ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO: A-BS-F007	VERSIÓN 03	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).		

NÚMERO DE CONTRATO	210-16765-8
FECHA DE CONTRATO	(23/01/2026)
OBJETO	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DEL RIESGO Y SEGURIDAD TERRITORIAL DE LA CDMB. EN EL MARCO DEL PROYECTO 5: TERRITORIOS CONOCEDORES PREPARADOS Y RESILIENTES FRENTE AL RIESGO EN LA JURISDICCION DE LA CDMB (RA-TECNICO ARCHIVO-01-26)
CONTRATISTA	ELCIDA MORALES ESPINOSA
NIT CONTRATISTA	63.341.238
VALOR	\$ 13.200.000,00
PLAZO	6 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	27/01/2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	26/07/2026

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01-06-2026 AL 30 -06- 2026	
FECHA DE PRESENTACIÓN	02- 07- 2026	
NÚMERO DE INFORME	06	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA- 85,56 %	PRESUPUESTAL 85,56 %
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JESUS EVELIO SANCHEZ SANCHEZ	
SUBDIRECCIÓN O OFICINA	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO Y SEGURIDAD TERRITORIAL	
CARGO	COORDINADOR GRUPO DE GESTION DEL RIESGO	

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
----------------------	------------	---------------------	------------

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
		ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO A-BS-F007	VERSIÓN 03	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).		

01	APOYAR LA REALIZACION DE LA TRANSFERENCIA DOCUMENTAL DE LA SUBDIRECCION DE GESTION DEL RIESGO Y SEGURIDAD TERRITORIAL, EN CONCORDANCIA CON LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL Y DE ACUERDO AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO POR LA OFICINA DE CORRESPONDECIA AÑO 2025.	Sin actividades para este periodo.	SECOP
02	APOYAR LA SUBDIRECCION DE GESTION DEL RIESGO Y SEGURIDAD TERRITORIAL EN EL ARCHIVO (CORRESPONDENCIA ENVIADA, CORRRESPONDENCIA DE SALIDA, MEMORANDO RECIBIDOS Y MEMORANDO ENVIADOS) MEDIANTE LA NUMERACION Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVOS FISICO Y DIGITAL EN CONCORDANCIA CON LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL.	Se apoyó a la Subdirección de Gestión del riesgo con el archivo Memorandos del año 2022, 2023.	SECOP

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
		ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO A-BS-FO07	VERSIÓN 03	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).		

03	ACATAR E IMPLEMENTAR LAS DIRECTRICES ARCHIVISTICAS Y DE GESTION DOCUMENTAL IMPARTIDAS POR LA COORDINACION DE GESTION DOCUMENTAL INFORMACION Y ARCHIVO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE.	Se acataron cada una de las directrices impartidas por la coordinación documental	 
04	ASISTIR A LAS CAPACITACIONES QUE CONVOQUE EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL PUESTO QUE AHÍ RECIBIRA LAS INSTRUCCIONES AL RESPECTO DEL MANEJO ARCHIVISTICOS Y DE GESTION DOCUMENTAL	Es en el mes de junio no se asistió a ninguna capacitación.	N/A
05	APOYAR EN TODOS AQUELLOS REQUERIMIENTOS QUE CONSIDERE EL SUBDIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO Y SEGURIDAD TERRITORIAL O EL COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTION DE RIESGO. REALIZAR EL CURSO EL INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION DEL	Sin actividades para este periodo.	SECOP

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB	
ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación		REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO A-BS-FO07	VERSIÓN 03	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).	

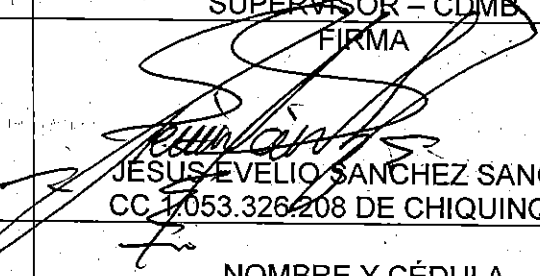
DAFP, REALIZAR EL CURSO DE MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION.		
--	--	--

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

Planilla de Pago: 9506794107

ITEM	PERÍODO DE COTIZACIÓN AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	NO APLICA	NO APLICA	N/A
SALUD	2026-06	2026 - 07 - 02	\$218.900
RIESGOS PROFESIONALES	2026-06	2026 - 07- 02	\$ 9.200

3. ANEXOS (PRUEBAS DE LAS EVIDENCIAS REFERIDAS No).

CONTRATISTA	SUPERVISOR – CDMB
FIRMA	FIRMA
	
ELCIDA MORALES ESPINOSA CC 63.341.238 DE BUCARAMANGA	JESUS EVELIO SANCHEZ SANCHEZ CC 1.053.326.208 DE CHIQUINQUIRA
NOMBRE Y CÉDULA	NOMBRE Y CÉDULA

Copia: EXPEDIENTE DEL CONTRATO