

INFORME DE ACTIVIDADES N° 006

NUMERO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO N° SPDM-CAG-011-2026
CONTRATISTA	JUAN CARLOS JIMÉNEZ ROA
NUMERO DE DOCUMENTO	1.005.079.523 de Buenavista
OBJETO CONTRATO	“CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, CON EL FIN DE FORTALECER LA MISIONALIDAD DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE EL APOYO AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA EN NIVEL MEDIO, A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES TALES COMO LA INTERPRETACIÓN DE PLANOS, LA REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES Y ARQUITECTÓNICOS, Y EL RECONOCIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS CONSTRUCTIVOS QUE SE ADELANTEN EN EL MUNICIPIO DE BUENAVISTA, QUINDÍO, ASÍ COMO EL APOYO A LA FUNCIONALIDAD Y OPERATIVIDAD DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN”
SUPERVISOR	FRANCISCO JAVIER MARTÍNEZ PARRADO
FECHA DE INICIO	23/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30/04/2026
ADICION	Hasta el 15 de junio de 2026
ADICION	Hasta el 30 de junio de 2026
DURACIÓN	El plazo de ejecución desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de junio de 2026, En todo caso, el plazo no excederá la vigencia 2026
VALOR DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.800.000)
VALOR DE ADICIÓN	CUATRO MILLONES CINCUENTA MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$4.050.000).
VALOR ADICION	UN MILLON TRECIENTOS SINCUESTA MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$1.350.000)
PERIODO DE INFORME	29 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DEL 2026
LÍNEA ESTRATÉGICA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PROGRAMA	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

ACTIVIDAD N° 1) Apoyar a la Secretaría de Planeación Municipal en la revisión técnica de licencias de construcción y demás actuaciones urbanísticas, conforme a la normatividad vigente.

EJECUCIÓN

Se realizó la verificación técnica de los planos del proyecto de vivienda adjuntos a la solicitud de licencia, evaluando la consistencia entre las plantas arquitectónicas, alzados, secciones y el cuadro de áreas frente a los aislamientos, retrocesos y alturas permitidas en la norma urbana local.

ANEXOS

Registro fotográfico



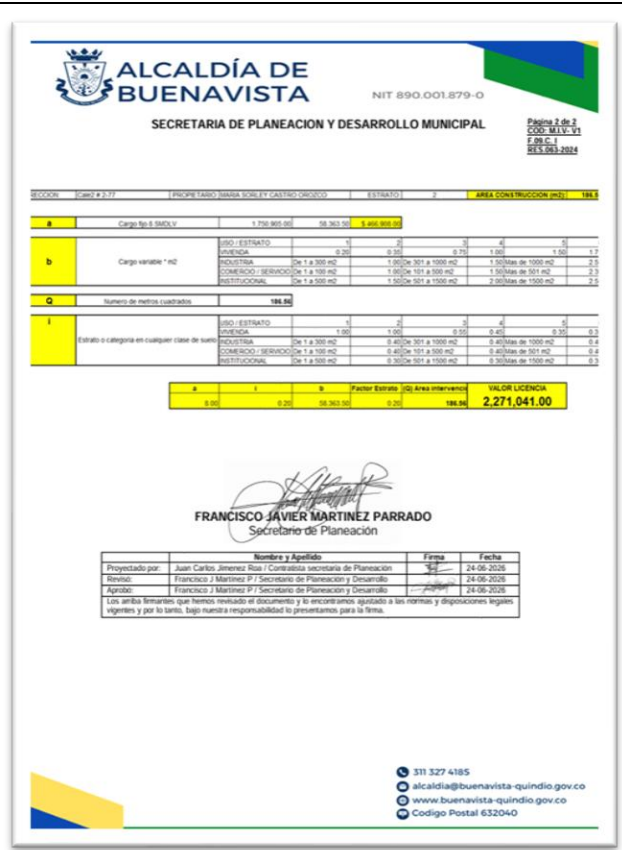
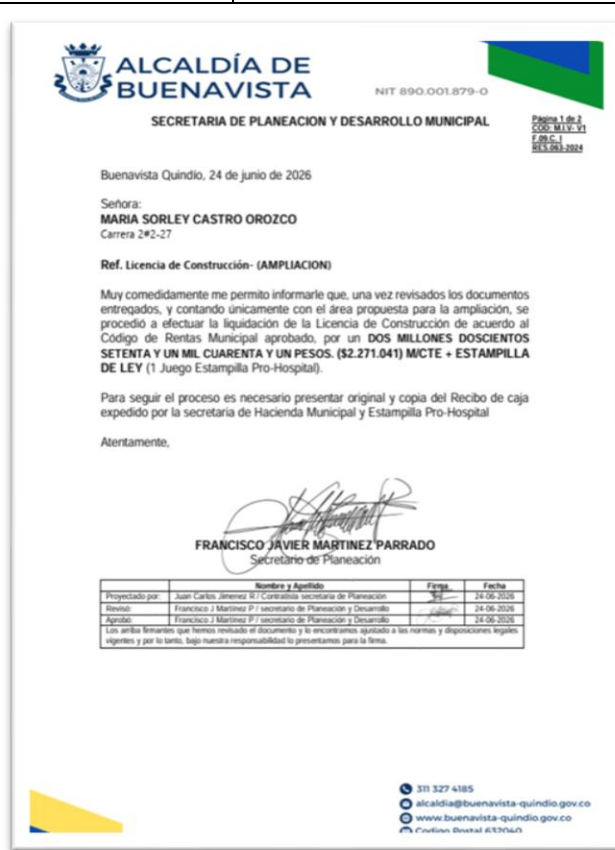
ACTIVIDAD N° 2) Apoyar la elaboración, ajustar y proyectar documentos técnicos de carácter arquitectónico, incluyendo informes, conceptos y soportes gráficos requeridos para los procesos administrativos de la dependencia.

EJECUCIÓN

Se brindó apoyo en la elaboración y proyección de documentos técnicos de carácter arquitectónico, mediante la revisión integral de la información y documentación presentada para el trámite urbanístico, así como la elaboración del oficio de liquidación de licencia de construcción,

con el fin de que el ciudadano efectuara el pago correspondiente conforme a los procedimientos administrativos establecidos. Iniciar la elaboración, ajuste y proyección de los documentos técnicos de carácter arquitectónico.

ANEXOS Registro fotográfico



ACTIVIDAD N° 3) Apoyar la elaboración de planos arquitectónicos y representaciones gráficas de proyectos municipales de baja y mediana complejidad, bajo los lineamientos establecidos por la Secretaría de Planeación.

EJECUCIÓN Se apoyó la elaboración de los planos arquitectónicos correspondientes a la propuesta de adecuación del recinto del Concejo Municipal, desarrollando la representación gráfica del proyecto conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Planeación y a los criterios técnicos y funcionales definidos para la intervención.

ANEXOS Registro fotográfico



ACTIVIDAD N° 4) Proyectar actas de visitas técnicas, informes de inspección y demás documentos derivados de recorridos y actividades adelantadas por la Secretaría de Planeación Municipal.

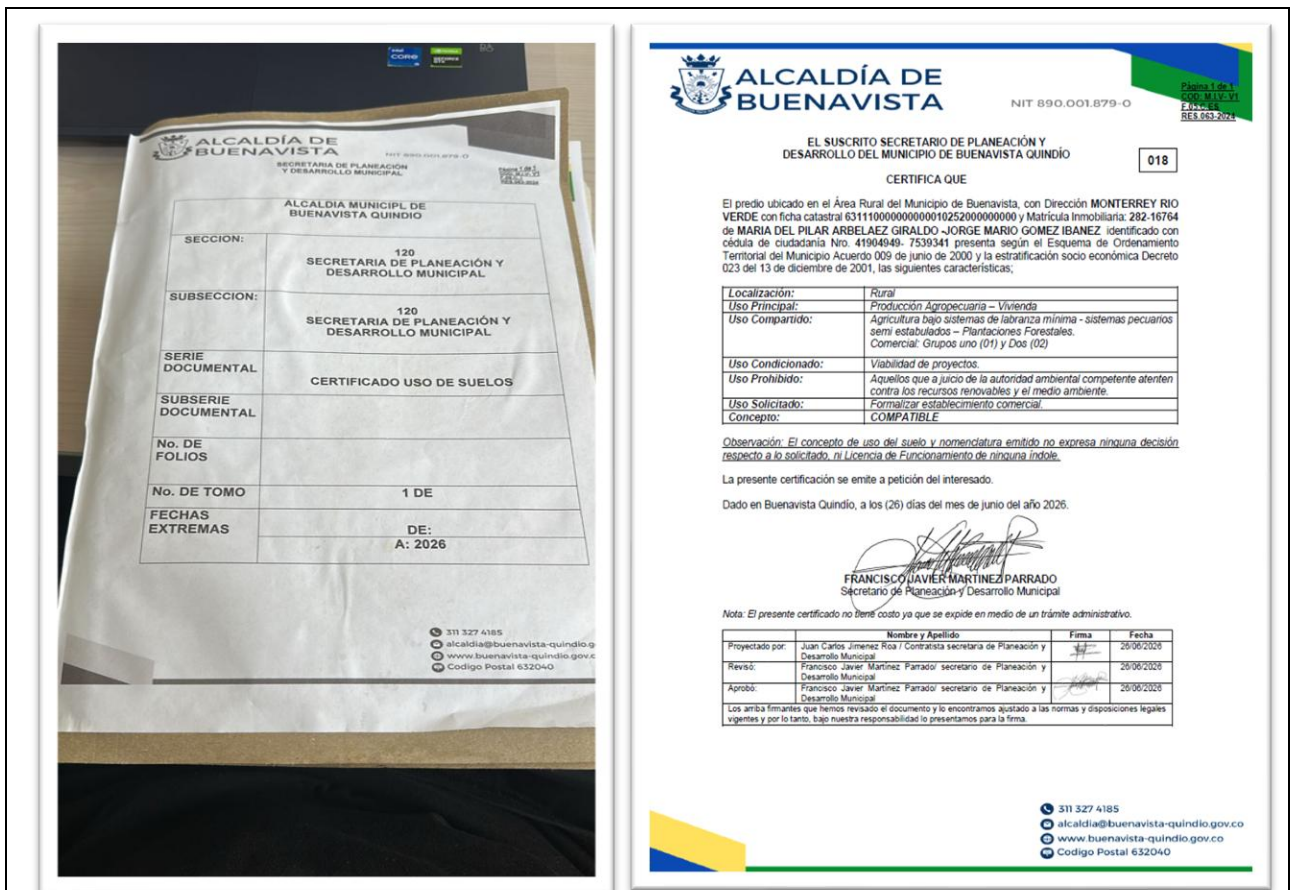
EJECUCIÓN	Se proyectó acta e informe técnico derivados de visita de control realizada a un predio donde se adelanta una modalidad de ampliación, efectuando la verificación de la documentación técnica, licencias y permisos correspondientes, con el fin de validar el cumplimiento de la normatividad urbanística vigente.
ANEXOS	Registro fotográfico



ACTIVIDAD N° 5) Apoyar la gestión administrativa y documental de proyectos arquitectónicos, mediante la organización, actualización y sistematización de archivos técnicos y bases de información.

EJECUCIÓN	Se apoyó la gestión administrativa y documental de proyectos arquitectónicos mediante la elaboración, revisión y organización de certificados de uso de suelo, requeridos para el adelanto de un proyecto de carácter administrativo. Asimismo, se realizó la actualización y sistematización de la información técnica en las bases de datos institucionales, garantizando la trazabilidad, coherencia normativa y disponibilidad oportuna de los documentos.
ANEXOS	Registro fotográfico

--



ACTIVIDAD N°6) Apoyar la gestión documental, convocatoria, registro y proyección de documentos y actas relacionadas con el Consejo Territorial de Planeación, en coordinación con el supervisor del contrato.

EJECUCIÓN	No se realizaron actuaciones en el marco de esta actividad durante el periodo reportado, considerando que se está consolidando la planificación correspondiente para la gestión documental y administrativa relacionada con el Consejo Territorial de Planeación.
ANEXOS	Registro fotográfico

ACTIVIDAD N°7) Apoyar al supervisor del contrato, para el ejercicio de acción u actividades ligadas a la misión de la secretaría de planeación y desarrollo municipal.

EJECUCIÓN	Se acompañó al supervisor del contrato durante la sustentación del diagnóstico para la actualización del Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT), brindando apoyo técnico en el desarrollo de la jornada y en el seguimiento de los avances presentados.
------------------	--

ANEXOS

ACTIVIDAD N°8) Brindar acompañamiento técnico en las visitas técnicas adelantadas por la Secretaría de Planeación Municipal, apoyando la verificación en campo, el levantamiento de información y la elaboración de conceptos técnicos conforme a la normatividad vigente.

EJECUCIÓN

Se brindó acompañamiento técnico durante la visita de verificación de linderos en el sector La Primera Estación y en la inspección de la apertura de vía, realizando la verificación en campo, el levantamiento de información técnica y el registro de las condiciones observadas, con el fin de apoyar la emisión del concepto técnico conforme a la normatividad urbanística vigente.

ANEXOS



100% DE AVANCE DEL MES

AVANCE ACUMULADO 100 %

CONTRATISTA

JUAN CARLOS JIMÉNEZ ROA

Cc.1005079523

Contratista SPDM-CAG-011-2026

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS COMO EMPLEADO
PARA EFECTOS DE APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE
(ART. 383 E.T. Y LEY 1819 de 2016 ART. 17)

Buenavista, Quindío Fecha:

JUNIO DE 2026

EMPRESA: **MUNICIPIO DE BUENAVISTA**

Ciudad **BUENAVISTA, QUINDIO**

Yo, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo gravedad de juramento, que la información suministrada es fidedigna y corresponde a mi realidad económica y fiscal.

Nombre del Prestador del Servicio: **JUAN CARLOS JIMÉNEZ ROA**

Identificación: **1.005.079.523 de Buenavista Quindío**

1 .Soy declarante de Renta por el año gravable 2025.

SI

NO

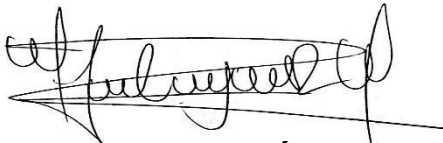
2. Para la ejecución de mi actividad vinculó a 2 o más trabajadores o contratistas por más de 90 días continuos o discontinuos.

SI

NO

Si la respuesta en el ítem 2 fue **NO**, por favor adjunte a la factura o documento equivalente del respectivo período, la planilla de pago de aportes a Salud, Pensión y ARL, certificado del pago de intereses por crédito de vivienda del año 2025 y certificado de medicina propagada del año 2025 si los tuviere, lo anterior con el fin de depurar la base sobre la cual se le practicará la retención en Lafuente.

Si la respuesta en el ítem 2 fue **SI**, se debe practicar retención en la fuente por honorarios o servicios a la tarifa correspondiente por no cumplir los requisitos para clasificarse en la categoría de empleados.



JUAN CARLOS JIMÉNEZ ROA

Cedula: **1.005.079.523 de Buenavista Quindío**

Buenavista Quindío, Junio del 2026.

Señores:

SECRETARIA DE HACIENDA

Buenavista Quindío

Asunto: Autorización pago mediante transferencia bancaria.

Con relación al asunto en mención, me permito autorizar los pagos por concepto del contrato **N° SPDM-CAG-011-2026** Mediante transferencia bancaria a la cuenta N°0550488443436388 de ahorros del BANCO DAVIVIENDA, a nombre de **JUAN CARLOS JIMENEZ ROA**, identificado con C.C 1.005.079.523 de Buenavista Quindío.

Atentamente.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Juan Carlos Jiménez Roa', written over a horizontal line.

JUAN CARLOS JIMÉNEZ ROA

C.C. 1.005.079.523 de Buenavista Quindío

Celular: 3218192911

RAZÓN SOCIAL :	JUAN CARLOS JIMENEZ ROA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1005079523
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-03
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-06-05
FECHA DE PAGO:	2026-06-22
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-05
PERÍODO SALUD:	2026-05
NÚMERO PLANILLA:	37490073
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37490073
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 2.800	\$ 218.900	\$ 221.700
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 3.500	\$ 280.200	\$ 283.700
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 600	\$ 42.700	\$ 43.300
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 6.900	\$ 541.800	\$ 548.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	07/07/2026
----------------------------------	------------

RAZÓN SOCIAL :	JUAN CARLOS JIMENEZ ROA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1005079523
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-03
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-07-07
FECHA DE PAGO:	2026-07-03
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-06
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	37800070
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37800070
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 42.700	\$ 42.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800	\$ 541.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/08/2026
----------------------------------	------------