FECHA DE ELABORACIÓN: 03/07/2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato:	CPS-106-2026	Certificado Disponibilidad Presupuestal:	156
		Registro Presupuestal:	159
Rubro Presupuestal	**2.3.2.02.02.009.3301.02.50.240019.1.2.3.1.19.04**		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE EN LA ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA LECTURA, ESCRITURA, ORALIDADES Y ALFABETIZACION EN LA POBLACION EN GENERAL, POTENCIANDO LA FUNCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ANDES, ANTIOQUIA		
Valor del convenio	DIECISEIS MILLONES DE PESOS ($16.000.000). Soportado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 156 del 23/01/2026.		
Duración del contrato	CINCO (05) MESES.		
Fecha de Inicio	02 FEBRERO DE 2026		
Valor adición/reducción	-		
Adición o prórroga (tiempo)	-		
Fecha de Terminación	01 DE JULIO 2026		
Numero de informe y periodo	N°5 DE 2 DE JUNIO AL 1 DE JULIO DE 2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE		
Contratista	NORELA SORAY HENAO VARGAS		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
a) Apoyar en el diseño e implementación de estrategias y programas de alfabetización, lectura, escritura y oralidad (LEOB) adaptadas a las características de los diferentes grupos poblacionales de la zona urbana y rural del municipio. (CDI, Instituciones educativas, población en general)	La contratista desarrolló actividades de promoción de lectura, escritura, oralidad y expresión artística en instituciones educativas urbanas, la Corporación Aprendo Contigo, la ludoteca, el salón infantil y otros espacios de formación, mediante la lectura de cuentos, actividades lúdicas, talleres de creatividad y estrategias de fortalecimiento de habilidades comunicativas. Asimismo, dio continuidad al proceso de alfabetización con población adulta, implementando metodologías adaptadas al ritmo de aprendizaje de los participantes y fortaleciendo progresivamente sus competencias en lectura, escritura y comunicación.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-106-2026 del proceso de contratación.
b) Apoyar en la planeación y el desarrollo de actividades pedagógicas, literarias y culturales innovadoras, tales como clubes de lectura, talleres de escritura creativa, cuentacuentos, narración oral, lecturas públicas y eventos literarios, en la biblioteca y otros espacios comunitarios.	La contratista planeó y desarrolló actividades de promoción de lectura y oralidad mediante cuentacuentos, talleres creativos, jornadas de ludoteca, preparación de material pedagógico y actividades de vacaciones recreativas dirigidas a niños, niñas y sus familias. Asimismo, apoyó la elaboración del periódico mural interactivo, la preparación del material para las diferentes actividades culturales y el apoyo logístico y artístico al Foro Educativo Municipal, fortaleciendo los espacios de aprendizaje, integración y participación comunitaria.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-106-2026 del proceso de contratación.
c) Apoyar en la coordinación y participación de eventos culturales municipales, promoviendo la lectura, la escritura y la oralidad, y fortaleciendo la articulación con instituciones, colectivos culturales y programas locales.	La contratista participó en la recuperación y actualización del periódico mural interactivo de la Calle del Medio mediante la elaboración de contenidos alusivos a fechas conmemorativas del mes de junio. Asimismo, apoyó la identificación y organización de material fotográfico y documental de valor histórico encontrado durante la adecuación de la ludoteca, contribuyendo a la preservación del patrimonio cultural y a la proyección de futuras exposiciones museográficas.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-106-2026 del proceso de contratación.

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
d) Apoyar la gestión y formulación de proyectos y alianzas estratégicas, que fortalezcan los procesos de promoción de la lectura, la escritura y la oralidad, así como el mejoramiento de la biblioteca pública municipal.	Durante el periodo evaluado no aplicó la ejecución de actividades relacionadas con la formulación de proyectos o alianzas estratégicas, conforme a la programación establecida para la vigencia.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-106-2026 del proceso de contratación.
e) Acompañar la promoción de la participación de los diferentes grupos poblacionales con enfoque diferencial, brindando acompañamiento metodológico a las actividades desarrolladas y fortaleciendo el acceso equitativo a los procesos pedagógicos, educativos y culturales del municipio.	La contratista desarrolló actividades pedagógicas y de promoción de lectura con la Corporación Aprendo Contigo, la comunidad indígena Estévez Queragama, la Casa de los Abuelos y el grupo de alfabetización para adultos. Asimismo, implementó estrategias de mediación lectora, actividades artísticas, estimulación cognitiva y procesos de alfabetización, promoviendo la participación, la inclusión social, el fortalecimiento de habilidades comunicativas y el acceso equitativo a los servicios culturales y educativos.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-106-2026 del proceso de contratación.
f) Apoyar la participación en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte; brindando el soporte técnico, operativo y logístico necesario para la ejecución de los eventos y programas institucionales del área cultural y turística.	La contratista brindó apoyo logístico durante el Foro Educativo Municipal, realizando actividades relacionadas con el registro de asistentes, adecuación de espacios, entrega de refrigerios y acompañamiento a los participantes. Asimismo, apoyó la jornada de integración y bienestar dirigida a los docentes del municipio y participó en la toma barrial del sector Los Libertadores, desarrollando actividades recreativas y de integración para la comunidad.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-106-2026 del proceso de contratación.

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
g) Apoyar en la organización, administración y actualización permanente del sistema de información de su gestión (bases de datos, registros de inscripción, asistencias, cronogramas, inventarios y consolidados poblacionales), garantizando la trazabilidad y disponibilidad de la información para los procesos de supervisión y planeación.	La contratista realizó el registro sistemático de la población atendida, diligenció los controles de asistencia, actualizó los cronogramas de actividades y consolidó la información estadística y documental correspondiente a los procesos desarrollados. Asimismo, elaboró los informes de actividades con sus respectivos soportes, garantizando la disponibilidad de la información para los procesos de seguimiento, supervisión y planeación institucional.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-106-2026 del proceso de contratación.
h) Las demás asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista apoyó la atención al público en el Museo Municipal, orientando a los visitantes y contribuyendo a la divulgación del patrimonio histórico y cultural del municipio. De igual manera, realizó el traslado y organización del material pedagógico de los programas de Ludoteca y Arte hacia la Ciudadela Educativa y Cultural, garantizando la disponibilidad de los recursos para el desarrollo de las actividades programadas.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-106-2026 del proceso de contratación.

Estado de avance del objeto contractual (%)	100%
Observaciones	

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato	Durante el tiempo de ejecución del contrato	NORELA SORAY HENAO VARGAS

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Descripción	Valor	Saldo en el contrato
Valor inicial	$16.000.000	
Anticipo	-	-
Acta de Pago No 1	$3.200.000	$12.800.000
Acta de pago No 2	$3.200.000	$9.600.000
Acta de pago No 3	$3.200.000	$6.400.000

Acta de pago No 4	$3.200.000	$3.200.000
Acta de pago No 5	$3.200.000	$0
DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:		
Pagar al Contratista la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (3.200.000) de la cuenta de pago #5		

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN ENERO

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. DE PLANILLA	$ APORTES
1	SALUD	NUEVA EPS	2026-02-05	1078342918	$ 218.900
	PENSIÓN	PORVENIR	2026-02-05	1078342918	$ 280.200
	RIESGOS	ARL SURA	2026-02-05	1078342918	$ 42.700

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN FEBRERO

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. DE PLANILLA	$ APORTES
2	SALUD	NUEVA EPS	2026-03-15	1079412507	$ 218.900
	PENSIÓN	PORVENIR	2026-03-15	1079412507	$ 280.200
	RIESGOS	ARL SURA	2026-03-15	1079412507	$ 42.700

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN MARZO

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. DE PLANILLA	$ APORTES
3	SALUD	NUEVA EPS	2026-04-20	1080497032	$ 218.900
	PENSIÓN	PORVENIR	2026-04-20	1080497032	$ 280.200
	RIESGOS	ARL SURA	2026-04-20	1080497032	$ 42.700

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN ABRIL

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. DE PLANILLA	$ APORTES
4	SALUD	NUEVA EPS	2026-05-17	1081438454	$ 218.900
	PENSIÓN	PORVENIR	2026-05-17	1081438454	$ 280.200
	RIESGOS	ARL SURA	2026-05-17	1081438454	$ 42.700

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN MAYO

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. DE PLANILLA	$ APORTES
5	SALUD	NUEVA EPS	2026-06-16	1082825419	$ 218.900
	PENSIÓN	PORVENIR	2026-06-16	1082825419	$ 280.200
	RIESGOS	ARL SURA	2026-06-16	1082825419	$ 42.700

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN JUNIO

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. DE PLANILLA	$ APORTES
6	SALUD	NUEVA EPS	2026-06-25	1082825574	$ 218.900
	PENSIÓN	PORVENIR	2026-06-25	1082825574	$ 280.200
	RIESGOS	ARL SURA	2026-06-25	1082825574	$ 42.700

DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN JULIO

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. DE PLANILLA	$ APORTES
7	SALUD	NUEVA EPS	2026-06-25	1083073053	$ 14.600
	PENSIÓN	PORVENIR	2026-06-25	1083073053	$ 18.700
	RIESGOS	ARL SURA	2026-06-25	1083073053	$ 2.900

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta el día 03 de julio del 2026

Kathleen A. Flórez V.

KATHLEEN ALEXANDRA FLÓREZ VÉLEZ

Secretaria de Educación, Cultura y Deporte

Supervisora

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyecto	YENNY ROJAS	AUXILIAR	Yenny Rojas	03/07/2026
Reviso	KATHLEEN ALEXANDRA FLÓREZ VÉLEZ	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	Kathleen A. Flórez V.	03/07/2026
Los de arriba firmantes hemos declarado que revisamos el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disipaciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo la responsabilidad lo presentamos para la firma				