

Cúcuta, 03 de julio 2026

CUENTA DE COBRO N° 03 de 03

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA

NIT 807009100-7

Av. 6 3-20 Comuneros

Te. 5792815

DEBE A:

LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

C.C. N. ° 1090521021 de CÚCUTA

**LA SUMA DE: CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS
VALOR LETRAS (\$4.770.000)**

POR CONCEPTO DE:

Contrato N°: CPS-225-2026

Periodo: 01 de mayo al 12 junio

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS COMO DOCENTE POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA IMPARTIR 266 HORAS DE FORMACION EN LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES EN EL PERIODO ACADEMICO 2026 I DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE CUCUTA ACTA DE COMPROMISO COLEGIOS ZONA RURAL

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, declaro no haber contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos. (Parágrafo 2 art.383 E.T.)

**Consignar a la cuenta bancaria: BANCOLOMBIA CUENTA DE AHORROS
82029517386**

Firma:



c.c.

1090521021

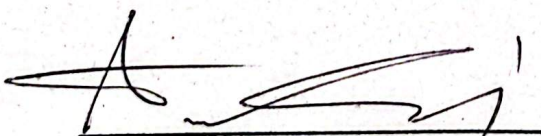
ASESOR ÁREA GESTIÓN ACADÉMICA

CERTIFICA QUE:

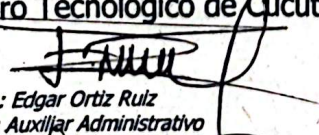
LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ, identificada con la Cedula de ciudadanía No. 1.090.521.021 de Cúcuta cumplió a cabalidad con el objeto contractual pactado en el contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión misional como docente No **CPS – 225 - 2026**, durante el periodo comprendido del 01 de Mayo al 12 de Junio del 2026, ejecutando Ciento seis (106) horas de formación Programas Técnicos Laborales, para un total de Ciento seis (106) horas.

Esta certificación se expide acorde a información consignada en Calendario Académico I Periodo 2026, anexando de igual forma los siguientes formatos como evidencia del proceso desarrollado: **DC-FR-03 Programador De Desarrollo De Competencias V5, FD-FR-01 Guía de aprendizaje V4, FD-FR-05 Instrumento de evaluación Lista de chequeo V4, FD-FR-06 Instrumento de evaluación cuestionario V4, evidencia de anuncio de actividades en Q10, notas y asistencias plataforma Q10**, los cuáles reposan en el archivo del subproceso de Desarrollo del Currículo.

Se expide en san José de Cúcuta a los Veinticinco (25) días del mes de Junio del año dos mil veintiséis (2026).



ANDRES CORNEJO GOMEZ
Asesor Área Gestión Académica
Centro Tecnológico de Cúcuta



Reviso: Edgar Ortiz Ruiz
Cargo: Auxiliar Administrativo



Aprobó: Lilbeth Alexandra Jaramillo Roa
Cargo: Profesional Universitario



www.ctc.edu.co

e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815

Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S



San José de Cúcuta, 03 de julio de 2026

MANIFIESTO:

**CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
NIT 807009100-7**

1. Que, el aporte a la Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales que presento según planilla No. **37388625** del periodo del 01 al 31 del mes de mayo y planilla N° **37856155** del periodo 01 al 12 del mes de junio corresponden a la cuenta N° **03 de 2026** del Contrato de Prestación de Servicios No. **CPS-225-2026**, que suscribí con el **CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA**.
2. Que, el pago a la Seguridad Social descrito en el numeral 1, **NO SERA UTILIZADO** para acreditar esta obligación en ningún otro contrato.
3. Que el aporte realizado de la estampilla para el bienestar del adulto mayor que presento según recibo N° **WM10975598** del mes de mayo y junio corresponde a la cuenta y contrato enunciado el numeral 1.
4. Que, el pago de la estampilla descrito en el numeral 3, **NO SERÁ UTILIZADO** para acreditar esta obligación en ningún otro contrato.
5. Que, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, esta manifestación se entiende efectuada bajo gravedad de juramento.

Se expide en San José de Cúcuta, a los 03 días del mes de julio de 2026

Atentamente,



LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
C.C. 1090521021 DE CÚCUTA

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1080521021	0	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7010	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
54-1	CALLE 18 3-60 AEROPUERTO		3209698959		LAUDY_ROD@HOTMAIL.COM		N	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-05	2026-05	37388625	I	2026-06-30	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	518.100	9.800	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	37388625	2026-06-04	Pagada							

EMPLEADO				NOVEDADES										DÍAS		PENSIÓN			SALUD			CCF		RIESGOS			TARIFA	PARAF	SENA	ICBP	ESAP	MIN	Tipo Cot	Total	Cuentas de Parafiscales	Actividad Económica															
N	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	INTE	REC	TISE	YASE	TIP	TIP	VTE	VTE	ELN	ELN	LAJA	VAG	AUP	WET	REL	EPST	AFPT	ATP	EPS	COF	ARL	NOMBRE	ISC	CH	FMSOL	FMSUB	NOMBRE	ISC					Cot	NOMBRE	ISC	Cot	Cot	ARL	ISC	Cot	Cot	Cot	Cot				
I	CC 1080521021	RODRIGUEZ RODRIGUEZ LAUDY CAMILA	1.750.905																0				30	30	0	30	PROTECCION 230201	1.750.905	280.200	0	0	SANTAS-EP5005	1.750.905	218.900	SIN CCF-5INCCY		0	0	1.750.905	9.200	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	508.300	N	1829901

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1080521021	0	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7010	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
54-1	CALLE 18 3-60 AEROPUERTO		3209698959		LAUDY_ROD@HOTMAIL.COM		N	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-05	2026-05	37388625	I	2026-06-30	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	518.100	9.800	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	37388625	2026-06-04	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.750.905	1.750.905	1.750.905	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	280.200	0	5.400	0	285.600
PROTECCION	230201	800229739	0	1	280.200	0	5.400	0	285.600
EPS(Administradoras: 1)				1	218.900	0	4.200	0	223.100
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	218.900	0	4.200	0	223.100
ARF(Administradoras: 1)				1	9.200	0	200	0	9.400
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	9.200	0	200	0	9.400
Gran Total					508.300	0	9.800	0	518.100

RAZÓN SOCIAL :	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1090521021
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-06-30
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-06-04
FECHA DE PAGO:	2026-06-30
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-05 ✓
PERÍODO SALUD:	2026-05 ✓
NÚMERO PLANILLA:	37388625 ✓
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37388625
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
LPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 4.200	\$ 218.900	\$ 223.100
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 5.400	\$ 280.200	\$ 285.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 200	\$ 9.200	\$ 9.400
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 9.800	\$ 508.300	\$ 518.100

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/07/2026
----------------------------------	------------

ASOPAGOS
S.A.

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSION	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-06	2026-06	37836155	I	2025-06-30	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	203.400	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	37836155	2026-07-06	Pagada							

[illegible]

ASOPAGOS
S.A.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1090521021	0	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7010	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCABLES
54-1	CALLE 18 3-60 AEROPUERTO		3209600059			LAUDY_ROO@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-06	2026-06	37856155	I	2026-06-30	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	203.400	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	37856155	2026-07-06	Pagado							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
700.362	700.362	700.362	0	

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	112.100	0	0	0	112.100
PROTECCION	230201	800229739	0	1	112.100	0	0	0	112.100
EPS(Administradoras: 1)				1	87.600	0	0	0	87.600
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	87.600	0	0	0	87.600
ARP(Administradoras: 1)				1	3.700	0	0	0	3.700
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	3.700	0	0	0	3.700
Gran Total					203.400	0	0	0	203.400



RAZÓN SOCIAL :	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1090521021
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-06-30
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-07-06
FECHA DE PAGO:	2026-06-30
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-06 ✓
PERÍODO SALUD:	2026-06 ✓
NÚMERO PLANILLA:	37856155 ✓
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37856155
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 700.362	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 87.600	\$ 87.600 ✓
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 700.362	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 112.100	\$ 112.100 ✓
14-23	800011153	POSITIVA	1	\$ 700.362	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 3.700	\$ 3.700 ✓
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 203.400	\$ 203.400 ✓

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 06/08/2026



**ALCALDÍA
DE SAN JOSÉ DE
CÚCUTA**

Recibo Oficial de Impuestos Varios
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA
CÚCUTA PARA TODOS
890501434-2

Fecha Emisión: 30/06/2026 Fecha Vencimiento: 30/06/2026 Fecha Impresión: 30/06/2026 Recibo No. WM10975598

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE -

Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA
Identificación No.: 1090521021

Nombre: LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Dirección: CLL 18 # 3-60 BARRIO AEROPUERTO
Codigo: 31 Entidad: 890501434-2 / MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA
Cantidad: 1 Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR
Valor Base: 4770000.0
Notas: CPS-225-2026 MAYO-JUNIO

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	4,770,000.00	95,400.00
PAGUE UNICAMENTE EN: BANCO BOGOTA.				TOTAL A PAGAR: 95,400.00

Impreso por: WEB

CUPON DEL USUARIO

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA

INFORMACION DEL PAGO Fecha Emisión: 30/06/2026

Nombre: LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ Ident. No.: 1090521021

Dirección: CLL 18 # 3-60 BARRIO AEROPUERTO
Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR
CPS-225-2026 MAYO-JUNIO

BANCO BOGOTA.

RECIBO No.

WM10975598

TOTAL A PAGAR

95,400.00

FECHA LIMITE

30/06/2026

**INFORMACION DEL
CONTRIBUYENTE**

CUPON ENTIDAD

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	4,770,000.00	95,400.00

INFORMACION DEL PAGO Fecha Emisión: 30/06/2026

Nombre: LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ Ident. No.: 1090521021

Dirección: CLL 18 # 3-60 BARRIO AEROPUERTO
Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR
CPS-225-2026 MAYO-JUNIO

BANCO BOGOTA.

RECIBO No.

WM10975598

FECHA LIMITE

30/06/2026

TOTAL A PAGAR

95,400.00

CUPON DEL BANCO

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA

IMPRESO POR:

WEB



(415)7709997287328(8020)026810975598(3900)0000095400(96)20260630

Certificación Bancaria

Martes, 16 de junio de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ identificado(a) con CC 1090521021, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	82029517386	2021-12-06	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

1. INFORME DEL CONTRATISTA

CONTRATO N°	OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO DOCENTE POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA IMPARTIR 266 HORAS DE FORMACION EN LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES EN EL PERIODO ACADEMICO 2026 I DEL CENTRO TECNOLOGICO DE CUCUTA ACTA DE COMPROMISO COLEGIOS ZONA RURAL.	NOMBRE DEL CONTRATISTA
CPS-225-2026		LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

FECHA DEL INFORME	PERIODO INFORMADO	PROCESO
03 DE JULIO DEL 2026	01 DE MAYO AL 12 DE JUNIO DE 2026	GESTIÓN ACADÉMICA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
1. Impartir horas de formación en Administración General (Aguaclara-Guaramito)	- Identificar los tipos de Liderazgo. - Cuales son los elementos que hacen parte de la comunicación. - Definir el Concepto de Control. - Identificar las etapas del Control. - Aplicar los métodos de control Administrativo. - Describir los postulados de la teoría clásica de la Administración.	Evidencia Actividad 1	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 01 de mayo al 12 de junio de 2026



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES
			(Participantes – fechas -dificultades)
	- Se aplica el tercer quiz de Administración General equivalente al 30% nota 3. - Explicar en qué consiste la Administración científica e identificar sus principales autores. - Describir los principios de la teoría de las relaciones humanas y sus principales aportes a la administración. - Describir los postulados de la Escuela de la Administración por Objetivos - Explicar en qué consiste el Modelo burocrático de la Administración. - Describir los postulados de la Teoría Z. - Que es Calidad Total - Que es Reingeniería. - Que es Empowerment. - Se recogen todos los trabajos durante el semestre equivalente al 30% a nota 3 trabajos y exposiciones. - Se aplica el tercer previo de		



ACGESTIÓN JURÍDICA



ATZ INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES
			(Participantes – fechas -dificultades)
	Administración General equivalente al 40% nota 3. • Se anexa trabajos de recuperación.		
2. Impartir horas de formación en Derecho Comercial (Aguacalara- Guaramito)	• Identificar el concepto de contrato de suministro y sus características. • Identificar el concepto de contrato de transportes y sus clases. • Identificar el concepto de contrato de seguros y sus características. • Identificar el concepto de fiducia mercantil y su clasificación. • Identificar el concepto de contrato fiduciario y sus características. • Identificar el concepto de contrato de mandato mercantil. • Identificar el concepto de contrato de agencia comercial. • Identificar el concepto de contrato de consignación. • Identificar el concepto de contrato de arrendamiento financiero o leasing y su clasificación.	Evidencia Actividad 2	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 01 de mayo al 12 de junio de 2026



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES
			(Participantes – fechas -dificultades)
	• Identificar el concepto de contrato de concesión y sus características. • Identificar y analizar los conceptos de factoring, el reporto, la maquila, forward, swap, underwriting. • Explicar la Ley de Comercio electrónico. • Identificar el concepto de tributo y su clasificación. • Explica la estructura tributaria en Colombia. • Identificar los impuestos administrados por la DIAN. • Identificar el concepto de impuesto de renta. • Distinguir entre contribuyente, contribuyente exento, no contribuyente y contribuyente con régimen especial. • Describir la forma de depurar el impuesto de renta.		



AC GESTIÓN JURÍDICA



AT INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES
			(Participantes – fechas -dificultades)
	- Se aplica el tercer Quiz de Derecho Comercial equivalente al 30% nota 3. - Identificar el concepto de Patrimonio. - Describir el mecanismo de recaudo de retención en la fuente. - Reseñar el impuesto sobre la renta. - Explicar el impuesto de timbre nacional. - Se recogen todos los trabajos dejados en el transcurso del semestre equivalente al 30% nota 3 trabajos y exposiciones. - Se aplica el tercer previo de Derecho Comercial. - Se anexa trabajos de recuperación.		
3. Impartir horas de formación en Emprendimiento (Aguaclara- Guaramito)	- Crear los Objetivos de la empresa y sus elementos. - Identificar las Áreas y funciones de la empresa o emprendimiento. - Relaciones entre las áreas de la empresa y su estructura organizacional.	Evidencia Actividad 3	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 01 de mayo al 12 de junio de 2026



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES
			(Participantes – fechas -dificultades)
	• Concepción del plan de negocio. • Manejar y reconocer la estructura Del plan de negocio. • Se aplica el tercer quiz de emprendimiento equivalente al 30% nota 3. • Realizar paso a paso el plan de negocio del producto desarrollado en la clase. • Se recogen todos los trabajos desarrollados en el semestre equivalente al 30% de trabajos y exposiciones nota 3. • Se aplica el tercer previo de Emprendimiento equivalente al 40% nota 3. • Se anexa trabajos de recuperación.		
4. Impartir horas de formación en Talento Humano (Aguadara- Guaramito)	• Definir el concepto de Entrenamiento y Desarrollo de personas. • Definir el proceso de Entrenamiento y sus principales etapas. • Describir los tipos de cambios provocados por el Entrenamiento.	Evidencia Actividad 4	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 01 de mayo al 12 de junio de 2026



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES
			(Participantes – fechas -dificultades)
	- Definir los Sistemas de Monitoreo. - Se recogen todos los trabajos desarrollados en el transcurso del semestre equivalente al 30% de trabajos y exposiciones nota 3. - Se aplica el tercer previo de Talento humano equivalente al 40% nota 3. - Se anexa trabajos de recuperación.	- Definir los métodos de Desempeño de personas. - Describir las técnicas de organización. - Definir los estilos de administración del Talento Humano. - Comprender los mecanismos de recuperación.	
5. Impartir horas de formación en Derecho Laboral (Aguacará- Guaramito)	- Definir las prestaciones patronales comunes y sus características. - Definir las prestaciones patronales especiales y sus características. - Describir el proceso de liquidación de las diferentes prestaciones sociales. - Identificar el concepto de sindicato y sus características. - Identificar el concepto de fuero sindical, huelga, arreglo directo. - Se aplica el tercer quiz de Derecho Laboral equivalente al 30% nota 3. - Se realizan exposiciones de los temas vistos en clase colocando en práctica lo	Evidencia Actividad 5	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 01 de mayo al 12 de junio de 2026



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES
			(Participantes – fechas -dificultades)
	- Definir los métodos de Desarrollo de personas. - Describir las técnicas de desarrollo organizacional. - Definir los estilos de administración que moldean la gestión del talento Humano. - Comprender los mecanismos adoptados para mantener la disciplina. - Explicar la administración de conflictos en las organizaciones. - Explicar los principales aspectos de la Salud Ocupacional. - Comprender las causas y consecuencias de los accidentes de trabajo. - Identificar el formato adecuado del Banco de Datos del Talento Humano. - Describir los Sistemas de Información gerencial del Talento Humano. - Se aplica el tercer quiz de Talento humano equivalente al 30% nota 3		



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES
			(Participantes – fechas -dificultades)
	aprendido, ayudando a tener una visión global de lo que enfrenta los demás países al momento de migrar a otro lugar. • Describir los procesos convenciones colectivas, pactos y contratos sindicales. • Identificar y describir el proceso contencioso laboral. • Identificar y describir el proceso conciliatorio. • Se recogen todos los trabajos desarrollados en el transcurso del semestre equivalente al 30% trabajos y exposiciones nota 3. • Se aplica el tercer previo de Derecho Laboral equivalente al 40% nota 3. • Se anexa trabajos de recuperación.		
6. Desarrollar 266 horas de formación estipuladas en el objeto contractual de acuerdo a la tabla anterior.	Se cumple con el desarrollo de las horas de formación en todos los cursos.	Evidencia Actividad 6	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 01 de mayo al 12 de junio de 2026



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES
			(Participantes – fechas -dificultades)
7. Diseñar y/o reestructurar los planes y diseños curriculares de las cátedras y unidades de aprendizaje Asignadas	Se continua con cada estructura de los planes del diseño curricular.	Evidencia Actividad 7	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 01 de mayo al 12 de junio de 2026
8. Promover en los estudiantes actitudes hacia la Investigación que se concreten durante el desarrollo del curso de las unidades de aprendizaje que orienta.	Se promueve a los estudiantes la investigación en el desarrollo de actividades.	Evidencia Actividad 8	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 01 de mayo al 12 de junio de 2026
9. Diligenciar, elaborar y presentar los formatos implementados en el área de gestión académica – Desarrollo Curricular para el desarrollo del objeto contractual.	Se elabora los formatos curriculares que cumplan a cabalidad con el objeto curricular para el desarrollo del contrato	Evidencia Actividad 9	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 01 de mayo al 12 de junio de 2026
10. Tomar el listado de asistencia de los grupos asignados para la formación.	Se toma la asistencia en los diferentes grupos de clase en la plataforma académica q10	Evidencia Actividad 10	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 01 de mayo al 12 de junio de 2026
11. Usar los medios tecnológicos y plataformas virtuales establecidas en la institución para el desarrollo del objeto contractual, las cuales deben estar actualizadas y de acuerdo a los formatos curriculares.	Se manejan los sistemas tecnológicos como video beam, canva, Excel, televisor, tablero marcador plataforma q10 quizziz Drive Google y otras herramientas para llevar a cabo el desarrollo de las asignaturas impartidas en clase.	Evidencia Actividad 11	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 01 de mayo al 12 de junio de 2026



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES
			(Participantes – fechas -dificultades)
12. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se participo de forma responsable en la feria empresarial del centro tecnológico 2026	Evidencia Actividad 12	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 01 de mayo al 12 de junio de 2026
13. Presentar mensualmente su gestión, contribución y avances en el desarrollo de su objeto contractual.	Se presenta informe mensual ejecución contractual contratación directa de Actividades.	Evidencia Actividad 13	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 01 de mayo al 12 de junio de 2026
14. El contratista deberá estar afiliado y a paz y salvo por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, AFP y ARL) cada mes vencido y por el término que dure la presente contratación	Se cumple con el pago de la planilla de seguridad social del presente contrato del mes de mayo y junio.	Evidencia Actividad 14	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 01 de mayo al 12 de junio de 2026
15. Cumplir con todos los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional bajo los lineamientos contemplados en las normas técnicas ISO 9001 (sistema de gestión de la calidad y sus requisitos), NTC 5555 (sistemas de gestión de la calidad para instituciones de formación para el trabajo) y NTC 5581 (programas de formación para el trabajo y sus requisitos).	Se cumplen con todos los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional.	Se cumplen con todos los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional.	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez 01 de mayo al 12 de junio de 2026



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

CONTRATISTA		
NOMBRE	CÉDULA	FIRMA
LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1090521021	

2. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME (Supervisor asignado)					
N°	LISTA DE CHEQUEO - ASPECTOS TÉCNICOS	CUMPLE			OBSERVACIONES
		SI	NO	NO APLICA	
1	Las actividades reportadas corresponden al periodo informado	X			
2	Las actividades reportadas están acordes a las contempladas en el contrato	X			
3	Se adjuntan las evidencias necesarias para verificar el cumplimiento de las actividades relacionadas	X			
4	Las actividades reportadas se han ejecutado con la calidad requerida por el CTC	X			
	LISTA DE CHEQUEO - ASPECTOS ADMINISTRATIVOS / LEGALES				
5	Cumplimiento de los aportes de seguridad social (Salud - Pensión - ARL)	X			
6	Cumplimiento del pago de estampillas (Proancianos - ProDesarrollo Científico)	X			
7	Cuenta de Cobro	X			
8	Realizó Inducción Inicial SST (Aplica solo para la primera cuenta de cobro)			X	
9	Actualizó Hoja de Vida SIGEP II (Aplica solo para la primera cuenta de cobro)			X	
10	Informe final de supervisión (Aplica solo para la última cuenta de cobro)	X			
11	Formato Evaluación de Proveedores			X	
12	Acta de Liquidación			X	



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

RECOMENDACIONES / REQUERIMIENTOS

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL CONTRATO CERTIFICA QUE:

El contratista Laudy Camila Rodriguez Rodriguez, identificado (a) con la C.C N.º 1090521021 expedida en Cúcuta cumplió a cabalidad con el objeto contractual pactado en el contrato de prestación de servicios profesionales N.º CPS-225-2026 cuyo objeto es: “PRESTACION DE SERVICIOS COMO DOCENTE POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA IMPARTIR 266 HORAS DE FORMACION EN LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES EN EL PERIODO ACADEMICO 2026 DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE CUCUTA ACTA DE COMPROMISO COLEGIOS ZONA RURAL” de fecha 16 de febrero, durante el periodo comprendido del 01 de mayo al 12 junio.

Igualmente, el contratista en mención realizó los aportes correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud y Pensión), de conformidad a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993, ley 797 de 2003 y el artículo 41 de la ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1º del artículo 23 de la ley 1150 de 2007

Se expide en el mes de julio del año 2026 con el objeto de soportar el informe para la gestión de la cuenta de cobro.

SUPERVISOR ASIGNADO

NOMBRE LILIBETH ALEXANDRA JARAMILLO ROA

CARGO PROFESIONAL UNIVERSITARIO

FIRMA

INFORME DE EVIDENCIAS

CONTRATO CPS-225-2026

Del 01 de mayo hasta 12 de junio de 2026

Elaborado por:

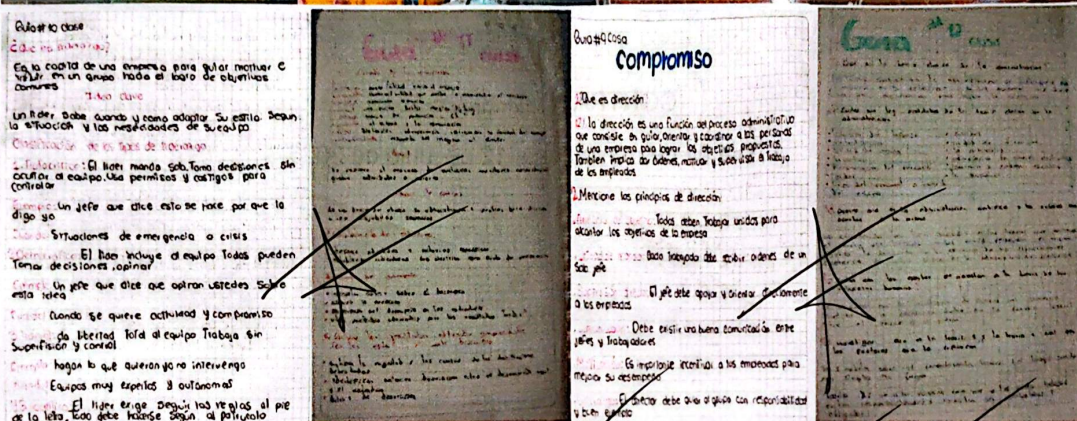
Laudy Camila Rodriguez Rodriguez

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
SAN JOSÉ DE CÚCUTA

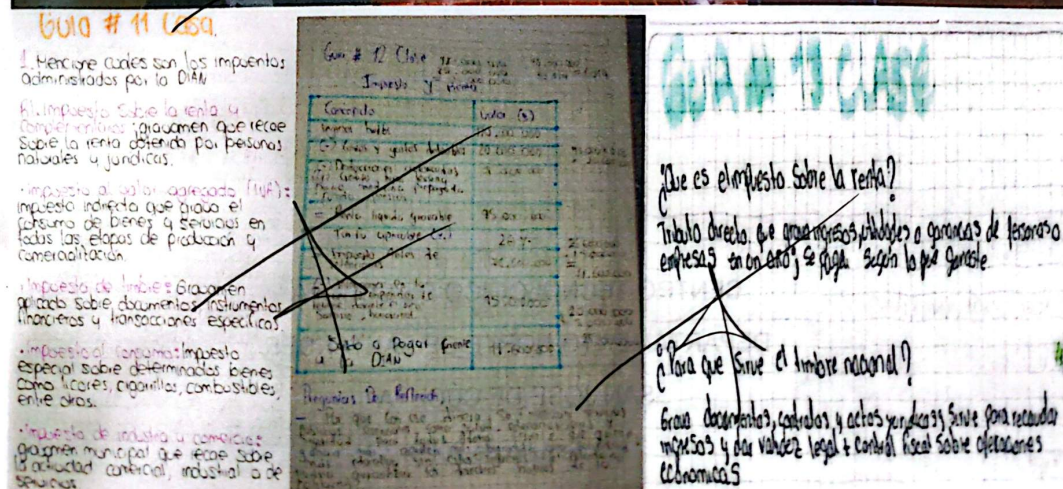
03 de julio de 2026

~~Evidencias~~

1. Actividad. Impartir horas de formación en Administración General (Aguacilera-Guaramito)



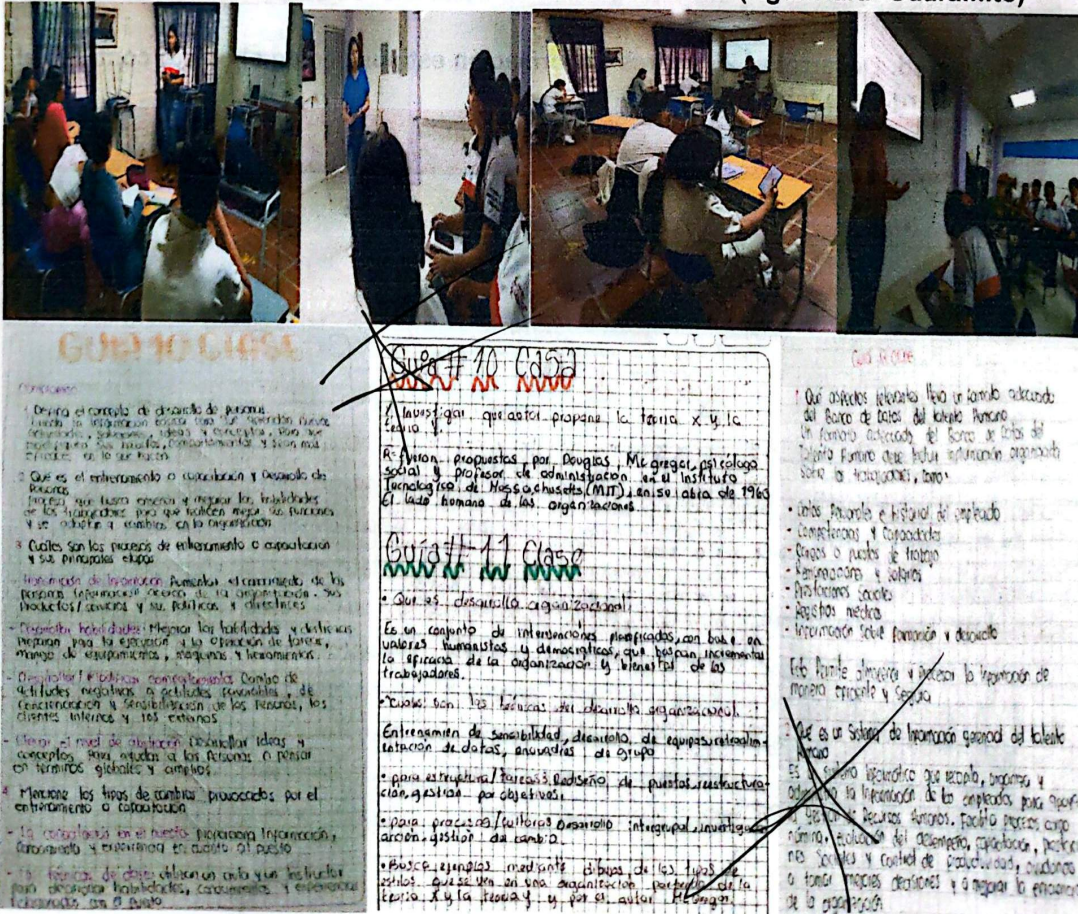
2. Actividad. Impartir horas de formación en Derecho Comercial (Aguaclara- Guaramito)



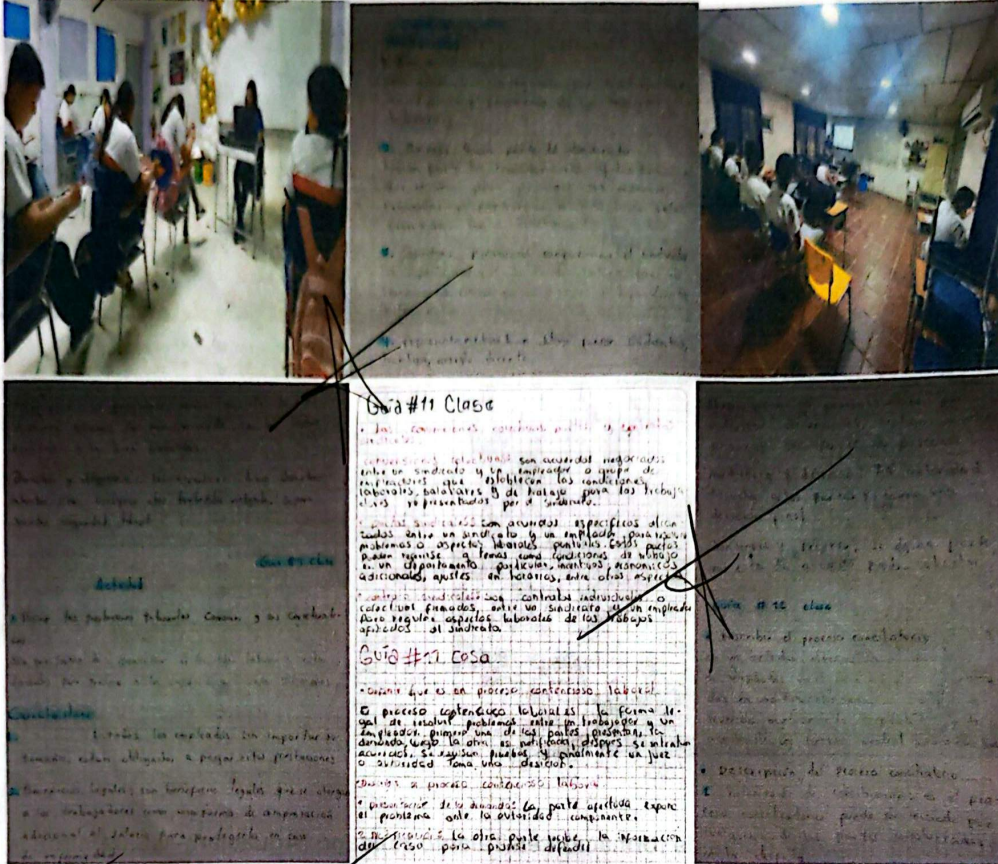
3. Actividad. Impartir horas de formación en Emprendimiento (Aguaclara-Guaramito)



4. Actividad. Impartir horas de formación en Talento Humano (Aguaclara- Guaramito)



5. Actividad. Impartir horas de formación en Derecho Laboral (Aguaclara- Guaramito)



6. Actividad. Desarrollar 266 horas de formación estipuladas en el objeto contractual de acuerdo a la tabla anterior.

		Buscar persona	Instructor +	Académico +	Informe	LAUDY CAMILA
Buscar curso virtual		Exportar	Búsqueda avanzada +			
Periodo: PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 20		Programa: Todos	Asignatura: Todos	Estado: Disponible, En Progreso		
Curso	Periodo	Asignatura	Docente	Estado	Acciones	
ADM / MT-11-1 / AGUA CLARA / DERECHO LABORAL	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I	DERECHO LABORAL	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	En Progreso		
ADM / MT-11-1 / AGUA CLARA / TALENTO HUMANO	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I	TALENTO HUMANO	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	En Progreso		
ADM / MT-11-1 / GUARAMITO / DERECHO LABORAL	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I	DERECHO LABORAL	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	En Progreso		
ADM / MT-11-1 / GUARAMITO / TALENTO HUMANO	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I	TALENTO HUMANO	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	En Progreso		
AUX CONT / MT-12-1 / AGUA CLARA / ADMINISTRACION GENERAL	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I	ADMINISTRACION GENERAL	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	En Progreso		
AUX CONT / MT-12-1 / AGUA CLARA / DERECHO COMERCIAL	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I	DERECHO COMERCIAL	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	En Progreso		
AUX CONT / MT-12-1 / AGUA CLARA / EMPRENDIMIENTO	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I	EMPRENDIMIENTO	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	En Progreso		
AUX CONT / MT-12-1 / GUARAMITO / ADMINISTRACION GENERAL	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I	ADMINISTRACION GENERAL	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	En Progreso		
AUX CONT / MT-12-1 / GUARAMITO / DERECHO COMERCIAL	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I	DERECHO COMERCIAL	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	En Progreso		
AUX CONT / MT-12-1 / GUARAMITO / EMPRENDIMIENTO	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I	EMPRENDIMIENTO	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	En Progreso		

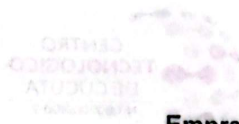
7. Actividad. Diseñar y/o reestructurar los planes y diseños curriculares de las cátedras y unidades de aprendizaje Asignadas.

Administración General

DESARROLLO HUMANO		DISEÑO CURRICULAR	
GUÍA DE APRENDIZAJE		PROGRAMADOR DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y TEMÁTICAS	
Código: FD-FR-01 Versión: 4.0 - 30/09/2024		Código: DC-FR-03 Versión: 5.0 - 30/09/2024	
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE			
Programa de Formación:	Técnico laboral en administración y contabilidad.		
Nombre de la Asignatura / Unidad de Aprendizaje:	Administración General		
Competencia a Desarrollar:	- Describir las funciones del proceso administrativo, comprendiéndolas como un todo sistemático, pero con las propias características y elementos individuales. - Identificar los distintos enfoques de la aplicación de la administración.		
Contenido Unidad de Aprendizaje:	- Identificar los tipos de Liderazgo. - Identificar los elementos de la Comunicación. - Definir el Concepto de Control. - Identificar las etapas del Control. - Aplicar los métodos de control Administrativo. - Describir los postulados de la teoría clásica de la Administración. - Explicar en qué consiste la Administración científica e identificar sus principales autores. - Describir los principios de la teoría de las relaciones humanas y sus principales aportes a la administración. - Describir los postulados de la Escuela de la Administración por Objetivos. - Explicar en qué consiste el Modelo burocrático de la Administración. - Describir los postulados de la Teoría Z. - Calidad Total. - Reingeniería. - Empowerment.		
Programa: Programa Administración y Contabilidad		Secretaría de Cultura - VICE	
Docente: Lady Carolina Rodríguez Rodríguez		Asignatura: Administración General	
COMPETENCIAS	SABERES ESPECÍFICOS	REDA	OBSERVACIONES
	Se realiza una presentación del docente y la asignatura, así como el método de evaluación.	1	
	Primera clase se da a conocer la unidad de competencia y los elementos del marco de la unidad de competencia de Administración General.	1	
	Discutir las características esenciales de la administración en cada una de las etapas históricas.	1	
	Realizar una línea de tiempo a través de la historia de la administración, en las prácticas de la industria y el gran impacto que tuvo el diseño TQM.	1	Se envía por correo electrónico una copia de los documentos de competencia sobre los ejes de la industria.
	Identificar el concepto de administración y partir de sus elementos y propiedades.	1	
	Se realiza la actividad de estudio de los elementos que conforman la administración.	1	
	Identificar la Naturaleza administrativa, distinguiendo la diferencia entre ciencia y arte.	1	
	Identificar las etapas del proceso administrativo.	1	

Derecho Comercial

DESARROLLO HUMANO		DISEÑO CURRICULAR	
GUÍA DE APRENDIZAJE		PROGRAMADOR DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y TEMÁTICAS	
Código: FD-FR-01 Versión: 4.0 - 30/09/2024		Código: DC-FR-03 Versión: 5.0 - 30/09/2024	
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE			
Programa de Formación:	Técnico laboral en administración y contabilidad.		
Nombre de la Asignatura / Unidad de Aprendizaje:	Derecho Comercial		
Competencia a Desarrollar:	- Identificar las diferentes modalidades de contratación comercial para que los estudiantes las utilicen adecuadamente según las necesidades y las exigencias que se presenten. - Identificar el porqué de los tributos, el poder de imposición del estado y sus límites con el fin de que el alumno comprenda y tenga una visión general sobre los tributos en Colombia.		
Contenido Unidad de Aprendizaje:	- Identificar el concepto de contrato de suministro y sus características. - Identificar el concepto de contrato de transportes y sus clases. - Identificar el concepto de contrato de seguros y sus características. - Identificar el concepto de fidejazo mercantil y su clasificación. - Identificar el concepto de contrato fiduciario y sus características. - Identificar el concepto de contrato de mandato mercantil. - Identificar el concepto de contrato de agencia comercial. - Identificar el concepto de contrato de consignación. - Identificar el concepto de contrato de arrendamiento financiero o leasing y su clasificación. - Identificar el concepto de contrato de concesión y sus características. - Identificar y analizar los conceptos de Facturación, el reparto, la sujeción, forward, swap, contabilidad. - Explicar la Ley de Comercio electrónico. - Identificar el concepto de tributo y su clasificación. - Explica la estructura tributaria en Colombia. - Identificar los impuestos administrados por la DIAN. - Identificar el concepto de impuesto de renta. - Distinguir entre contribuyente, contribuyente sujeción, no contribuyente y contribuyente con régimen especial. - Describir la forma de deducir el impuesto de renta. - Identificar el concepto de Patrimonio. - Describir el mecanismo de recaudo de retención en la fuente. - Buscar el impuesto sobre la renta.		
Programa: Administración y Contabilidad		Secretaría de Cultura - VICE	
Docente: Lady Carolina Rodríguez Rodríguez		Asignatura: Derecho Comercial	
COMPETENCIAS	SABERES ESPECÍFICOS	REDA	OBSERVACIONES
	Se da a conocer la unidad de competencia y los elementos del marco de la unidad de competencia de Administración General.	1	
	Identificar el concepto de derecho comercial.	1	
	Identificar el concepto de derecho comercial.	1	
	Identificar el concepto de derecho comercial.	1	
	Explicar los fundamentos del derecho comercial.	1	
	Identificar el concepto de derecho tributario.	1	
	Se exponen algunas características de derecho tributario y su función.	1	
	Explicar los fundamentos del derecho tributario.	1	



Emprendimiento

	FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	
	GUÍA DE APRENDIZAJE	
		Código: FD-FR-01 Versión: 4.0 - 30/09/2024

DISEÑO CURRICULAR	
PROGRAMADOR DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y TEMÁTICAS	Código: DC-FR-03 Versión: 5.0 - 30/09/2024

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE			
Programa de Formación:	Técnico laboral en administración y contabilidad		
Nombre de la Asignatura / Unidad de Aprendizaje:	Emprendimiento		
Competencia a Desarrollar:	- Establecer la estructura empresarial para su idea de negocio. - Identificar el plan de negocio como punto de partida.		
Contenido Unidad de Aprendizaje:	- Objetivos de la empresa y sus elementos. - Áreas y funciones de la empresa. - Relaciones entre las áreas de la empresa y su estructura organizacional. - Concepción del plan de negocio. - Manejar y reconocer la estructura Del plan de negocio. - Realizar paso a paso el plan de negocio para un proyecto productivo.		
Semestre / Módulo:	1	Curso / Grupo:	10
		Duración de la Guía en horas:	10 horas

Programa: Administración y Contabilidad		Semestre y Cohorte: 2025																			
Profesor: Lady Carolina Rodríguez Rodríguez		Asignatura y módulo: Emprendimiento																			
Nº	COMPETENCIAS	SABERES ESENCIALES	FECHA	Semana																	OBSERVACIONES
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
11	Definir el concepto de emprendedor, empresa y emprendimiento.	Se realiza una presentación del docente y la asignatura, así como el método de calificación y una presentación de cada estudiante.	18/02/2025																		
12		Se da a conocer la unidad de competencia que se desarrollará en el transcurso del semestre.	18/02/2025																		
13		Concepto de emprendimiento, lectura del p. el libro de la vida, mapa de ruta.	18/02/2025																		
14		Socialización de actividades.	18/02/2025																		
15		¿Qué trabajos poseen? (Cuestionario).	18/02/2025																		
16		Características de un emprendedor.	18/02/2025																		
17		Desarrollo de actividades, identificar que trabajos poseen de un administrador.	18/02/2025																		
18			18/02/2025																		

Talento Humano

	FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	
	GUÍA DE APRENDIZAJE	
		Código: FD-FR-01 Versión: 4.0 - 30/09/2024

DISEÑO CURRICULAR	
PROGRAMADOR DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y TEMÁTICAS	Código: DC-FR-03 Versión: 5.0 - 30/09/2024

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE			
Programa de Formación:	Técnico laboral en administración y contabilidad		
Nombre de la Asignatura / Unidad de Aprendizaje:	Talento Humano		
Competencia a Desarrollar:	- Analizar cómo se desarrollan las personas y las organizaciones. - Describir los procesos de Mantenimiento de las condiciones laborales de los empleados. - Describir la manera como las organizaciones establecen los medios para monitorear el comportamiento de las personas.		
Contenido Unidad de Aprendizaje:	- Definir el concepto de Entrenamiento y Desarrollo de personas. - Definir el proceso de Entrenamiento y sus principales etapas. - Describir los tipos de cambios provocados por el Entrenamiento. - Definir los métodos de Desarrollo de personas. - Describir las técnicas de desarrollo organizacional. - Definir los estilos de administración que moldean la gestión del talento humano. - Comprender los mecanismos adoptados para mantener la disciplina. - Explicar la administración de conflictos en las organizaciones. - Explicar los principales aspectos de la Salud Ocupacional. - Comprender las causas y consecuencias de los accidentes de trabajo. - Identificar el formato adecuado del Banco de Datos del Talento Humano. - Describir los Sistemas de Información gerencial del Talento Humano. - Definir los Sistemas de Monitoreo.		
Semestre / Módulo:	1	Curso / Grupo:	11
		Duración de la Guía en horas:	10 horas

Programa: Administración y Contabilidad		Semestre y Cohorte: 2025																			
Profesor: Lady Carolina Rodríguez Rodríguez		Asignatura y módulo: Talento Humano																			
Nº	COMPETENCIAS	SABERES ESENCIALES	FECHA	Semana																	OBSERVACIONES
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Contextualizar la gestión del talento humano dentro de marco de la Administración.	Se realiza una presentación del docente y la asignatura, así como el método de calificación y una presentación de cada estudiante.	18/02/2025																		
		Se da a conocer la unidad de competencia que se desarrollará en el transcurso del semestre.	18/02/2025																		
		Explicar cuáles son los recursos que integran una empresa, determinando la importancia de cada uno de ellos dentro de las organizaciones.	18/02/2025																		
		Definir con sus propias palabras el concepto de gestión en talento humano.	18/02/2025																		
		Identificar los objetivos de la gestión de talento humano.	18/02/2025																		
		Listar los procesos de la gestión de talento humano.	18/02/2025																		
		Identificar los procesos de	18/02/2025																		



Derecho Laboral

 MINISTERIO DE EDUCACIÓN COLOMBIA	FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	 ALCALDÍA DE BOGOTÁ COLOMBIA
	GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN	Proyecto: PS-23-01 Versión: 4.0 / Bogotá/2013

DISEÑO CURRICULAR	Código: CC-PH-03
PROGRAMADOR DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y TEMÁTICAS	Versión: 5.0 - 30/05/2024

3. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE	
Programa de Formación:	Técnico laboral en administración y contabilidad
Nombre de la Asignatura / Unidad de Aprendizaje:	Derecho Laboral
Competencia a Desarrollar:	• Identificar y describir la importancia de las prestaciones sociales, permitiendo al estudiante distinguir del salario y demás prestaciones que puede percibir el trabajador, y cómo se debe utilizar adecuadamente según las necesidades y las exigencias que se presenten. ✓ Interpretar y establecer la importancia que tiene el derecho de asociación, para el estudiante puede evaluar su alcance y diferencia de otras clases de asociación. • Establecer la importancia de conocer la ejecución de un proceso laboral, sus efectos y beneficios, para que en cada caso concreto el estudiante proceda a cumplir con la obligación de llevarlos a cabo, y así obtener los resultados que por ello prevé la norma.
Contenido Unidad de Aprendizaje:	• Definir las prestaciones patronales comunes y sus características. • Definir las prestaciones patronales especiales y sus características. • Describir el proceso de liquidación de las diferentes prestaciones sociales. ✓ Identificar el concepto de sindicato y sus características. ✓ Identificar el concepto de fuero sindical, huelga, arreglo directo. ✓ Describir los procesos convenciones colectivas, pactos y contratos sindicales.

[illegible]

8. **Actividad.** Promover en los estudiantes actitudes hacia la Investigación que se concreten durante el desarrollo del curso de las unidades de aprendizaje que orienta.

Biblioteca

Creado 20 / 20

Principal

Usado previamente

Compartido por mí

Todas las actividades 51

Colecciones

Equipos

Buscar por nombre de actividad

Todas las actividades

61 actividades

Detalles de la actividad

Cuestionario sobre el Proceso Conciliatorio

• 10 Pts • Diseño • 10mo grado

Jugar

Modalidades de Contratación Comercial

• 10 Pts • Diseño • 10mo grado

Jugar

Cuestionario sobre Comunicación y Control

• 10 Pts • Diseño • 10mo grado

Jugar

TIPO DE LIDERAZGO

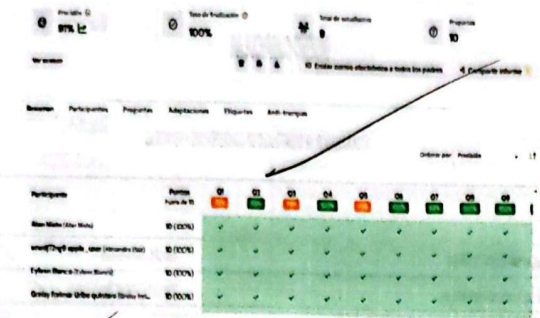
• 6 Diapositivas • Diseño • 10mo grado

Jugar

Actualizar

20/20 actividades creadas

Conceptos de Liderazgo

AUXCONT/MT-10-1/AGUACAPAL
ADMINISTRACION GENERAL

Arund

[illegible]

22-06-2026 GMA #9 C.A. 22-04-2026 GMA #9 C.A.S.

9. **Actividad.** Diligenciar, elaborar y presentar los formatos implementados en el área de gestión académica – Desarrollo Curricular para el desarrollo del objeto contractual.

Administración General

 CENTRO TECNOLÓGICO DE CULIACÁN	FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	 GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN ALCALDÍA DE SAN PABLO DE CULIACÁN
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN CUESTIONARIO	Instrumento de Evaluación Cuestionario	Código: FD-FR-06 Versión: 4.0 30/09/2024

Derecho Comercial

	FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CÚCUTA	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN CUESTIONARIO	Código: FO-FA-06 Versión: 4.0 - 30/09/2024

1. INFORMACIÓN GENERAL

Programa de Formación: Técnico laboral en administración y contabilidad.	Semestre / Módulo:		I	Cursos / Grupos:	10
Nombre de la Asignatura / Unidad de Aprendizaje: Administración General.	Fecha de Asignación: 06 de mayo al 12 de junio de 2026				
Competencia a Desarrollar:					
◆ Describir las funciones del proceso administrativo, comprendiéndolas como un todo sistemático, pero con las propias características y elementos individuales. ➤ Identificar los distintos enfoques de la aplicación de la administración.					
Contenido Unidad de Aprendizaje a Evaluar:					
◆ Identificar los tipos de Liderazgo. ◆ Identificar los elementos de la Comunicación. ◆ Definir el Concepto de Control. ◆ Identificar las etapas del Control. ◆ Identificar los métodos de control Administrativo. ➤ Describir los postulados de la teoría clásica de la Administración. ➤ Explicar en qué consiste la Administración científica e identificar sus principales autores. ➤ Describir los principios de la teoría de las relaciones humanas y sus principales aportes a la administración. ➤ Describir los postulados de la Escuela de la Administración por Objetivos. ➤ Explicar en qué consiste el Modelo burocrático de la Administración. ➤ Describir los postulados de la Teoría Z. ➤ Calidad Total. ➤ Reingeniería. ➤ <u>Empowerment.</u>					
Actividades de Evaluación: Tercer previo					

1. INFORMACIÓN GENERAL

Programa de Formación: Técnico laboral en administración y contabilidad.	Semestre / Módulo:	1- 2028	Curso, / Grupo:	10
Nombre de la Asignatura / Unidad de Aprendizaje: Derecho Comercial		Fecha de Aplicación: 06 de mayo al 12 de junio de 2028		
Competencia a Desarrollar:				
- Identificar las diferentes modalidades de contratación comercial para que los estudiantes las utilicen adecuadamente según las necesidades y las condiciones que se presenten. - Identificar el porqué de los tributos, el poder de imposición del estado y sus límites con el fin de que el alumno comprenda y tenga una visión general sobre los tributos en Colombia				
Contenido Unidad de Aprendizaje a Evaluar:				
- Identificar el concepto de contrato de suministro y sus características. - Identificar el concepto de contrato de transportes y sus clases. - Identificar el concepto de contrato de seguros y sus características. - Identificar el concepto de fiducia mercantil y su clasificación. - Identificar el concepto de contrato fiduciario y sus características. - Identificar el concepto de contrato de mandato mercantil. - Identificar el concepto de contrato de agencia comercial. - Identificar el concepto de contrato de consignación. - Identificar el concepto de contrato de arrendamiento financiero o leasing y su clasificación. - Identificar el concepto de contrato de concesión y sus características. - Identificar y analizar los conceptos de <u>factoring</u>, el <u>reporto</u>, la <u>maquila</u>, <u>forward</u>, <u>swap</u>, <u>underwriting</u>. - Explicar la Ley de Comercio electrónico.				
- Identificar el concepto de tributo y su clasificación. - Explica la estructura tributaria en Colombia - Identificar los impuestos administrados por la DIAN. - Identificar el concepto de impuesto de renta. - Distinguir entre contribuyente, contribuyente exento, no contribuyente y contribuyente con régimen especial. - Describir la forma de depurar el impuesto de renta. - Identificar el concepto de Patrimonio.				

Emprendimiento

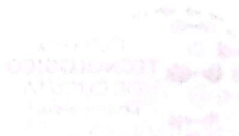
 Ministerio de Educación GOBIERNO REGIONAL CUSCO	FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	 GOBIERNO REGIONAL CUSCO
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN CUESTIONARIO		Código: F.D-FI-06 Versión: 6.0 - 03/09/2024

I. INFORMACIÓN GENERAL			
Programa de Formación: Técnico laboral en administración y contabilidad.	Semestre: 4	Curso: 2018	10
Nombre de la Asignatura / Unidad de Aprendizaje: Emprendimiento	Módulo: 2	Fecha de Aplicación: 06 de mayo al 12 de junio de 2018	Grupo:
Competencia a Desarrollar:			
- Establecer la estructura empresarial para su idea de negocio. - Identificar el plan de negocio como punto de partida.			
Contenido Unidad de Aprendizaje a Evaluar:			
- Objetivos de la empresa y sus elementos. - Áreas y funciones de la empresa. - Relaciones entre las áreas de la empresa y su estructura organizacional. - Concepción del plan de negocio. - Manejar y reconocer la estructura Del plan de negocio.			
Realizar paso a paso el plan de negocio para un proyecto productivo			
Actividades de Evaluación: Tercer periodo			
- Identifica el tipo de objetivo Lee cada uno de los siguientes objetivos empresariales y escribe si es ESTRATÉGICO, TÁCTICO u OPERATIVO. Justifica brevemente tu respuesta. - Evalúa con el método SMART Lee el siguiente objetivo y analiza si cumple cada uno de los criterios SMART. Marca con ✓ si cumple o con X si NO cumple y explica por qué. - Añega los objetivos Los siguientes objetivos están mal redactados. Reescribelos aplicando el método SMART para que sean claros, medibles y con plazo definido. - Objetivos para mi idea de negocio Con base en tu idea de negocio, redacta UN objetivo para cada tipo, aplicando el método SMART. Recuerda: el objetivo debe tener indicación de cantidad y un plazo de tiempo. - Mencione las áreas y funciones de una empresa. - Cuáles son las relaciones entre las áreas de la empresa y su estructura organizacional. - Realizar el plan de negocio de acuerdo a las instrucciones del docente, deberán subirlo al drive teniendo en cuenta las indicaciones del mismo. Recuerden subir el documento con antelación. - Realizar el video haciendo un video de la presentación del plan de negocio.			

Talento Humano


FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO


2. INFORMACIÓN GENERAL				
Programa de Formación: Técnico laboral en administración y contabilidad	Semestre / Módulo:	1	CE23B. / Grupo:	11
Nombre de la Asignatura / Unidad de Aprendizaje: Talento Humano	Fecha de Aplicación:	04 de mayo al 12 de junio de 2028		
Competencia a Desarrollar:				
• Analizar cómo se desarrollan las personas y las organizaciones. • Describir los procesos de Mantenimiento de las condiciones laborales de los empleados. • Describir la manera como las organizaciones establecen los medios para monitorear el comportamiento de las personas.				
Contenido Unidad de Aprendizaje a Evaluar:				
• Definir el concepto de Entrenamiento y Desarrollo de personas. • Definir el proceso de Entrenamiento y sus principales etapas. • Describir los tipos de cambios provocados por el Entrenamiento • Definir los métodos de Desarrollo de personas. • Describir las técnicas de desarrollo organizacional. • Describir los estilos de administración que moldean la gestión del talento humano. • Comprender los programas adoptados para mantener la disciplina. • Explicar la administración de conflictos en las organizaciones. • Explicar los principales aspectos de la Salud Ocupacional. • Comprender las causas y consecuencias de los accidentes de trabajo. • Especificar el formato adecuado del Banco de Datos del Talento Humano. • Describir los Sistemas de información gerencial del Talento Humano. • Definir los Sistemas de Monitoreo.				
Actividades de Evaluación: Tercer período.				
Definir el Concepto de Desarrollo de personas.				
2. Que es el Entrenamiento o capacitación y Desarrollo de personas.				
3. Cuales son los Procesos de Entrenamiento o capacitación y sus principales etapas.				
4. Menciones los tipos de cambios provocados por el Entrenamiento o capacitación.				
5. Que es desarrollo organizacional				
6. Cuales son las técnicas del desarrollo organizacional.				
7. Que es disciplina.				
8. Mencione los factores relacionados con la disciplina				
9. Que es monitoreo				



Derecho Laboral

FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO		ALCALDÍA DE CÚCUTA	
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN CUESTIONARIO		Edición: 2015-08 Versión: 4.0 - 03/04/2014	
3. INFORMACIÓN GENERAL			
Programa de Formación: Técnico laboral en administración y contabilidad.	Semestre / Módulo: 1	Curso / Grupo: 11	
Nombre de la Asignatura / Unidad de Aprendizaje: Derecho Laboral	Fecha de Aplicación: 04 de mayo al 12 de junio de 2026		
Competencia a Desarrollar:			
- Identificar y describir la importancia de las prestaciones sociales, permitiendo al estudiante distinguirlas del salario y demás prestaciones que pueda percibir el trabajador, y lo lleve a utilizar adecuadamente según las necesidades y las exigencias que se presenten. - Interpretar y establecer la importancia que tiene el derecho de asociación, para que el estudiante pueda evaluar su alcance y diferenciarla de otras clases de asociación. - Establecer la importancia de conocer la ejecución de un proceso laboral, sus efectos y beneficios, para que en cada caso concreto el estudiante proceda a cumplir con la obligación de llevarlos a cabo, y así obtener los resultados que por ello prevé la norma.			
Contenido Unidad de Aprendizaje a Evaluar:			
- Definir las prestaciones patronales comunes y sus características. - Definir las prestaciones patronales especiales y sus características. - Describir el proceso de liquidación de las diferentes prestaciones sociales. - Identificar el concepto de sindicato y sus características. - Identificar el concepto de fuero sindical, huelga, arreglo directo. - Describir los procesos convenciones colectivas, pactos y contratos sindicales. - Identificar y describir el proceso contencioso laboral. - Identificar y describir el proceso conciliatorio.			
Actividades de Evaluación: Tercer prevo			
- Definir las prestaciones patronales comunes y sus características. - Definir las prestaciones patronales especiales y sus características. - Describir el proceso de liquidación de las diferentes prestaciones sociales. - Realizar los siguientes ejercicios de las siguientes liquidaciones de prestaciones sociales.			

10. Actividad. Tomar el listado de asistencia de los grupos asignados para la formación.

Administración General Aguacalara

Sede - jornada

Principal - Tarde

Asignatura

ADMINISTRACION GENERAL

Curso

AUX.COM / MT-104 / AGUACALARA /

Evaluaciones

Registro de inscripciones

Reportar a PDF

Mostrar auditoria

El curso actual se encuentra cerrado, no se pueden realizar cambios

Nº	ESTUDIANTE	13/05/2026	20/05/2026	27/05/2026	3/06/2026	10/06/2026
1	Agudelo Bustamante Jady Gabriel	X	X	X	X	X
2	Araque James Jhady Camilo	X	X	X	X	X
3	Arias Rincón María Valentina	X	X	X	X	X
4	Ayala Peña Margot Sharrith	X	X	X	X	X
5	Bracho Maykelin María Guadalupe	X	X	X	X	X
6	Castillo Castro Brighian Andrey	X	X	X	X	X
7	Correa Ramírez Kheymar Jose	X	X	X	X	X
8	Correa Martínez Orlanys Greymer	X	X	X	X	X
9	Díaz Duarte Magdalen Belen	X	X	X	X	X
10	Duque Duarte Keyner	X	X	X	X	X

Administración General Guaramito

Sede - jornada

Principal - Tarde

Asignatura

ADMINISTRACION GENERAL

Curso

AUX.COM / MT-104 / GUARAMITO / ADMINSTR

Evaluaciones

Registro de inscripciones

Reporte a PDF

Mostrar auditoria

El curso actual se encuentra cerrado, no se pueden realizar cambios

Nº	ESTUDIANTE	20/05/2026	14/05/2026	21/05/2026	28/05/2026	4/06/2026	11/06/2026
1	Alba Zapardiel Yhovey Yuliana	X	X	X	X	X	X
2	Araque Balen Harold	X	X	X	X	X	X
3	Balderrama Quintero Brenner Josue	X	X	X	X	X	X
4	Becerra Vilma María Alejandra	X	X	X	X	X	X
5	Colmenero Zambrano Rafael Del Carmen	X	X	X	X	X	X
6	Lizcano Galdames Kelvin Anybel	X	X	X	X	X	X
7	Núñez Chacón Darbany Alejandra	X	X	X	X	X	X
8	Ochoa James Gregory Emmanuel	X	X	X	X	X	X
9	Ochoa Hernández Darlene Josue	X	X	X	X	X	X
10	Ramírez Aguilar Henry Dayana	X	X	X	X	X	X
11	Ramírez Perea Yhovey Anyeli	X	X	X	X	X	X
12	Zambrano Sepúlveda Adrian	X	X	X	X	X	X

Derecho Comercial Aguacalara

Sede - jornada		Asignatura	Curso				
Principal - Tarde		DERECHO COMERCIAL	AUX.COM / MT-104 / AGUACALARA / DERECHO C				
Evaluaciones		Registro de inscripciones					
Reporte a PDF		Mostrar auditoria					
El curso actual se encuentra cerrado, no se pueden realizar cambios							
Nº	ESTUDIANTE	14/05/2026	19/05/2026	26/05/2026	27/05/2026	3/06/2026	10/06/2026
1	Agudelo Bustamante Jady Gabriel	X	X	X	X	X	X
2	Araque James Jhady Camilo	X	X	X	X	X	X
3	Arias Rincón María Valentina	X	X	X	X	X	X
4	Ayala Peña Margot Sharrith	X	X	X	X	X	X
5	Bracho Maykelin María Guadalupe	X	X	X	X	X	X
6	Castillo Castro Brighian Andrey	X	X	X	X	X	X
7	Correa Ramírez Kheymar Jose	X	X	X	X	X	X
8	Correa Martínez Orlanys Greymer	X	X	X	X	X	X
9	Díaz Duarte Magdalen Belen	X	X	X	X	X	X
10	Duque Duarte Keyner	X	X	X	X	X	X
11	Díaz González Camila Yhovey	X	X	X	X	X	X
12	Fuentes Alvarado Sherry Alejandra	X	X	X	X	X	X
13	Gil Contreras Lina Marcela	X	X	X	X	X	X
14	Quintero Peña Isaac Pier	X	X	X	X	X	X

Derecho Comercial Guaramito

Sede - jornada		Asignatura	Curso			
Principal - Tarde		DERECHO COMERCIAL	AUX.COM / MT-104 / GUARAMITO			
Evaluaciones		Registro de inscripciones				
Reporte a PDF		Mostrar auditoria				
El curso actual se encuentra cerrado, no se pueden realizar cambios						
Nº	ESTUDIANTE	14/05/2026	21/05/2026	28/05/2026	4/06/2026	11/06/2026
1	Alba Zapardiel Yhovey Yuliana	X	X	X	X	X
2	Araque Balen Harold	X	X	X	X	X
3	Balderrama Quintero Brenner Josue	X	X	X	X	X
4	Becerra Vilma María Alejandra	X	X	X	X	X
5	Colmenero Zambrano Rafael Del Carmen	X	X	X	X	X
6	Lizcano Galdames Kelvin Anybel	X	X	X	X	X
7	Núñez Chacón Darbany Alejandra	X	X	X	X	X
8	Ochoa James Gregory Emmanuel	X	X	X	X	X
9	Ochoa Hernández Darlene Josue	X	X	X	X	X
10	Ramírez Aguilar Henry Dayana	X	X	X	X	X
11	Ramírez Perea Yhovey Anyeli	X	X	X	X	X



www.ctc.edu.co

e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815

Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S



Emprendimiento Aguacalara

Emprendimiento Guaramito

Sede - jornada	Asignatura	Curso	Sede - jornada	Asignatura	Curso		
Principal - Tarde	EMPRENDIMIENTO	ADM/CONT/INT/10/1/AGUACLARA/EMPRENDEM	Principal - Tarde	EMPRENDIMIENTO	ADM/CONT/INT/10/1/GUARAMITO/EMPRENDEM		
Evaluaciones - Registro de evaluaciones			Evaluaciones - Registro de evaluaciones				
Ejercicio a PDF - Nombre estudiante			Ejercicio a PDF - Nombre estudiante				
El curso actual se encuentra cerrado, no se pueden realizar cambios			El curso actual se encuentra cerrado, no se pueden realizar cambios				
Nº	ESTUDIANTE	6/05/2025	13/05/2025	20/05/2025	27/05/2025	3/06/2025	10/06/2025
1	Aguirre Restrepo Judy Gabriel						
2	Alvarado Jimenez Andy Daniel						
3	Armas Rivas Maria Valentina						
4	Ayala Pella Mayra Sarah						
5	Brito Magallon Maria Guadalupe						
6	Castillo Cordero Santiago Andres						
7	Castro Ramirez Keyner Jose						
8	Castro Morales Olivera Cristian						
9	Chico Clara Mayra Beth						
10	Chavez Duarte Keyner						
11	Duran Gonzalez Camila Yulith						
12	Fernandez Alarido Sheyla Alejandra						
13	Gal Contreras Lina Marcela						

Nº	ESTUDIANTE	6/05/2025	13/05/2025	20/05/2025	27/05/2025	3/06/2025	10/06/2025
1	Añor Zubizarreta Yhaxay Yuliana						
2	Araque Bolter Naheli						
3	Ballesteros Quintero Elisabet Josue						
4	Becerra Vilma Maria Alejandra						
5	Calderones Zambrano Naheli Del Carmen						
6	Lozano Golezner Kallei Anybel						
7	Nilo Chacon Denarys Alejandra						
8	Olivia Jaimez Gregory Emmanuel						
9	Olivia Rosales Daniel Josue						
10	Ramirez Aguilar Heidy Dayana						
11	Ramirez Pina Yarelis Anydy						
12	Zambrano Seguelandia Adelin						

Talento Humano Aguacalara

Talento Humano Guaramito

Sede - jornada	Asignatura	Curso	Sede - jornada	Asignatura	Curso				
Principal - Tarde	TALENTO HUMANO	ADM/INT/11/AGUA CLARA/TALENTO HUMANO	Principal - Tarde	TALENTO HUMANO	ADM/INT/11/GUARAMITO/TALENTO HUMANO				
Evaluaciones - Registro de evaluaciones			Evaluaciones - Registro de evaluaciones						
Ejercicio a PDF Nombre estudiante			Ejercicio a PDF Nombre estudiante						
El curso actual se encuentra cerrado, no se pueden realizar cambios			El curso actual se encuentra cerrado, no se pueden realizar cambios						
N°	ESTUDIANTE	20/04/2025	27/04/2025	04/05/2025	11/05/2025	18/05/2025	25/05/2025	01/06/2025	08/06/2025
1	Aida Marfil Manuel Antonio	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Angel Jaume Luis Fernando	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Carreno Valdivia Gaby Jazmely	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Canabal Ortiz Dorian Eusebio	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Collazo Vazquez Luis Carlos	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Corrao Ramirez Adhy Yuliana	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Duran Urdaneta Luisa Fernanda	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Marquez Ramirez Adriana Del Carmen	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Mendoza Pineda Clara Patricia	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Nieto de Angulo Yulimar	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Pineda Vera Judith Valentina	X	X	X	X	X	X	X	X

Derecho Laboral Aguacalara

Derecho Laboral Guaramito

Sede - jornada	Asignatura	Curso	Sede - jornada	Asignatura	Curso		
Principal - Tarde	DERECHO LABORAL	ADM/INT-11/1/AGUA CLARA / DERECHO LABO	Principal - Tarde	DERECHO LABORAL	ADM/INT-11/1/GUARAMITO / DERECHO LABO		
Evaluaciones - Registro de evaluaciones			Evaluaciones - Registro de evaluaciones				
Ejercicio a PDF - Nombre estudiante			Ejercicio a PDF - Nombre estudiante				
El curso actual se encuentra cerrado, no se pueden realizar cambios			El curso actual se encuentra cerrado, no se pueden realizar cambios				
Nº	ESTUDIANTE	5/5/2025	12/5/2025	19/5/2025	26/5/2025	2/6/2025	9/6/2025
1	Alto Martha Manuel Antonio						
2	Angel Jaimes Leonel Fernando						
3	Carreno Valdivia Gaby Jazmely						
4	Canabal Ortiz Dorian Eusebio						
5	Collazo Vazquez Luis Carlos						
6	Corrao Ramirez Adhy Yuliana						
7	Duran Urdaneta Luisa Fernanda						
8	Marquez Ramirez Adriana Del Carmen						
9	Mendoza Pineda Clara Patricia						
10	Nieto de Angulo Yulimar						
11	Pineda Vera Judith Valentina						
12	Rivero Arroyo Cristian / David						

Sede - jornada	Asignatura	Curso	Sede - jornada	Asignatura	Curso		
Principal - Tarde	DERECHO LABORAL	ADM/INT-11/1/AGUA CLARA / DERECHO LABO	Principal - Tarde	DERECHO LABORAL	ADM/INT-11/1/GUARAMITO / DERECHO LABO		
Evaluaciones - Registro de evaluaciones			Evaluaciones - Registro de evaluaciones				
Ejercicio a PDF - Nombre estudiante			Ejercicio a PDF - Nombre estudiante				
El curso actual se encuentra cerrado, no se pueden realizar cambios			El curso actual se encuentra cerrado, no se pueden realizar cambios				
Nº	ESTUDIANTE	4/5/2025	11/5/2025	18/5/2025	25/5/2025	1/6/2025	8/6/2025
1	Alarcon Lopez Luis Francisco						
2	Blanco Tiza Eytan Lucely						
3	Clae Cardenas Dayle Alexandra						
4	Carra Ortiz Alvaro Alberto						
5	James George Yulany Sarah						
6	Morales Pedraza Elier Esteban						
7	Melo Argente Alex Joaquin						
8	Pena Carvajal Mariana Vanessa						
9	Rios Alvarado Leandro Manuel						
10	Ulate Quintero Gaby Feymar						
11	Viquez Alvarado Marlon						

11. Actividad. Usar los medios tecnológicos y plataformas virtuales establecidas en la institución para el desarrollo del objeto contractual, las cuales deben estar actualizadas y de acuerdo a los formatos curriculares.

Administración General

Administración General

Es un método de trabajo en el que se aplica el conocimiento de las empresas y la práctica de la administración a partir de las actividades previas.

La administración por objetivos se divide en tres:

- 1. **Definición**
- 2. **Seguimiento**
- 3. **Evaluación**

Modelo burocrático

Se caracteriza por el mecanicismo que permite aplicar las normas y procedimientos en la ejecución de los procesos de trabajo, implementados y resultados de largo plazo, necesitan de una estructura operativa que sea capaz de identificar:

Características de la burocracia

1. Nacionalidad
2. Jerarquía
3. Existen reglamentos
4. Es impersonal
5. Define las funciones
6. La comunicación es formal

Compromisos

1. Que sea eficaz la administración por objetivos
2. Que sea el modelo burocrático

Guía N° 11

Es un método de trabajo en el que se aplica el conocimiento de las empresas y la práctica de la administración a partir de las actividades previas.

La administración por objetivos se divide en tres:

- 1. **Definición**
- 2. **Seguimiento**
- 3. **Evaluación**

Modelo burocrático

Se caracteriza por el mecanicismo que permite aplicar las normas y procedimientos en la ejecución de los procesos de trabajo, implementados y resultados de largo plazo, necesitan de una estructura operativa que sea capaz de identificar:

Características de la burocracia

1. Nacionalidad
2. Jerarquía
3. Existen reglamentos
4. Es impersonal
5. Define las funciones
6. La comunicación es formal

Administración General

Es un método de trabajo en el que se aplica el conocimiento de las empresas y la práctica de la administración a partir de las actividades previas.

La administración por objetivos se divide en tres:

- 1. **Definición**
- 2. **Seguimiento**
- 3. **Evaluación**

Modelo burocrático

Se caracteriza por el mecanicismo que permite aplicar las normas y procedimientos en la ejecución de los procesos de trabajo, implementados y resultados de largo plazo, necesitan de una estructura operativa que sea capaz de identificar:

Características de la burocracia

1. Nacionalidad
2. Jerarquía
3. Existen reglamentos
4. Es impersonal
5. Define las funciones
6. La comunicación es formal

Derecho Comercial

Derecho Comercial

Es el conjunto de normas que regulan las actividades comerciales, es decir, las actividades que tienen como fin la obtención de ganancias.

Objetivo: Comprender por qué existen los tributos en Colombia, cómo se pagan y cuáles son los beneficios del Estado para cada uno.

Los tributos son los pagos obligatorios que los ciudadanos y empresas hacen al Estado para financiar sus actividades (salud, educación, seguridad, etc.).

Tipos de tributos:

- 1. **Nacional:** Son los tributos que recaudan los recursos para el gobierno central.
- 2. **Departamental:** Son los tributos que recaudan los recursos para el gobierno departamental.
- 3. **Municipal:** Son los tributos que recaudan los recursos para el gobierno municipal.

Impuestos: Son los tributos que se pagan por el uso de bienes o servicios.

Contribuciones: Son los tributos que se pagan por el uso de bienes o servicios.

Guía N° 11 Clase

Es el conjunto de normas que regulan las actividades comerciales, es decir, las actividades que tienen como fin la obtención de ganancias.

Objetivo: Comprender por qué existen los tributos en Colombia, cómo se pagan y cuáles son los beneficios del Estado para cada uno.

Los tributos son los pagos obligatorios que los ciudadanos y empresas hacen al Estado para financiar sus actividades (salud, educación, seguridad, etc.).

Tipos de tributos:

- 1. **Nacional:** Son los tributos que recaudan los recursos para el gobierno central.
- 2. **Departamental:** Son los tributos que recaudan los recursos para el gobierno departamental.
- 3. **Municipal:** Son los tributos que recaudan los recursos para el gobierno municipal.

Impuestos: Son los tributos que se pagan por el uso de bienes o servicios.

Contribuciones: Son los tributos que se pagan por el uso de bienes o servicios.

Derecho Comercial

Es el conjunto de normas que regulan las actividades comerciales, es decir, las actividades que tienen como fin la obtención de ganancias.

Objetivo: Comprender por qué existen los tributos en Colombia, cómo se pagan y cuáles son los beneficios del Estado para cada uno.

Los tributos son los pagos obligatorios que los ciudadanos y empresas hacen al Estado para financiar sus actividades (salud, educación, seguridad, etc.).

Tipos de tributos:

- 1. **Nacional:** Son los tributos que recaudan los recursos para el gobierno central.
- 2. **Departamental:** Son los tributos que recaudan los recursos para el gobierno departamental.
- 3. **Municipal:** Son los tributos que recaudan los recursos para el gobierno municipal.

Impuestos: Son los tributos que se pagan por el uso de bienes o servicios.

Contribuciones: Son los tributos que se pagan por el uso de bienes o servicios.

Emprendimiento

Emprendimiento

Es el proceso de crear una nueva empresa o negocio, desde la idea hasta la puesta en marcha.

Objetivo: Comprender la estructura empresarial para la creación de una empresa.

Tipos de emprendimiento:

- 1. **Individual:** Es el emprendimiento que se realiza por una sola persona.
- 2. **Grupal:** Es el emprendimiento que se realiza por un grupo de personas.

Proceso de emprendimiento:

1. **Identificación de la oportunidad:** Es el primer paso del emprendimiento, donde se identifica una necesidad o problema que se puede resolver.
2. **Validación de la oportunidad:** Es el segundo paso del emprendimiento, donde se valida la oportunidad y se verifica si es viable.
3. **Plan de negocio:** Es el documento que describe el plan de negocio y los recursos necesarios para llevarlo a cabo.
4. **Puesta en marcha:** Es el tercer paso del emprendimiento, donde se pone en marcha la empresa.

Guía N° 9 Clase

Es el proceso de crear una nueva empresa o negocio, desde la idea hasta la puesta en marcha.

Objetivo: Comprender la estructura empresarial para la creación de una empresa.

Tipos de emprendimiento:

- 1. **Individual:** Es el emprendimiento que se realiza por una sola persona.
- 2. **Grupal:** Es el emprendimiento que se realiza por un grupo de personas.

Proceso de emprendimiento:

1. **Identificación de la oportunidad:** Es el primer paso del emprendimiento, donde se identifica una necesidad o problema que se puede resolver.
2. **Validación de la oportunidad:** Es el segundo paso del emprendimiento, donde se valida la oportunidad y se verifica si es viable.
3. **Plan de negocio:** Es el documento que describe el plan de negocio y los recursos necesarios para llevarlo a cabo.
4. **Puesta en marcha:** Es el tercer paso del emprendimiento, donde se pone en marcha la empresa.

Emprendimiento

Es el proceso de crear una nueva empresa o negocio, desde la idea hasta la puesta en marcha.

Objetivo: Comprender la estructura empresarial para la creación de una empresa.

Tipos de emprendimiento:

- 1. **Individual:** Es el emprendimiento que se realiza por una sola persona.
- 2. **Grupal:** Es el emprendimiento que se realiza por un grupo de personas.

Proceso de emprendimiento:

1. **Identificación de la oportunidad:** Es el primer paso del emprendimiento, donde se identifica una necesidad o problema que se puede resolver.
2. **Validación de la oportunidad:** Es el segundo paso del emprendimiento, donde se valida la oportunidad y se verifica si es viable.
3. **Plan de negocio:** Es el documento que describe el plan de negocio y los recursos necesarios para llevarlo a cabo.
4. **Puesta en marcha:** Es el tercer paso del emprendimiento, donde se pone en marcha la empresa.



13. Actividad. Presentar mensualmente su gestión, contribución y avances en el desarrollo de su objeto contractual.

INFORME DE EVIDENCIAS



CONTRATO CPS-225-2026

Del 01 de mayo hasta 12 de junio de 2026

14. Actividad. El contratista deberá estar afiliado y a paz y salvo por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, AFP y ARL) cada mes vencido y por el término que dure la presente contratación.

ASOPAGOS
S.a.

RAZÓN SOCIAL :	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1090521021
COO. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-06-30
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-06-04
FECHA DE PAGO:	2026-06-30
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-05
PERÍODO SALUD:	2026-05
NÚMERO PLANILLA:	37388625
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37388625
TIPO DE PLANILLA:	1

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EP5088	890231448	SANTAS	1	0.1.700.000	0.0	0.0	0.4.200	0.210.000	0.221.100
230201	890230730	PROTECCIÓN	1	0.1.700.000	0.0	0.0	0.5.400	0.280.000	0.285.400
14-25	890211153	POSITIVA	1	0.1.700.000	0.0	0.0	0.3.000	0.0.000	0.0.000
Total a pagar					0.0	0.0	0.9.600	0.490.000	0.516.500

ASOPAGOS
S.a.

RAZÓN SOCIAL :	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1090521021
COO. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-06-30
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-07-08
FECHA DE PAGO:	2026-06-30
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-06
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	37856155
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37856155
TIPO DE PLANILLA:	1

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EP5088	890231448	SANTAS	1	0.700.362	0.0	0.0	0.0	0.07.000	0.07.000
230201	890230730	PROTECCIÓN	1	0.700.362	0.0	0.0	0.0	0.112.000	0.112.000
14-25	890211153	POSITIVA	1	0.700.362	0.0	0.0	0.0	0.3.700	0.3.700
Total a pagar					0.0	0.0	0.0	0.201.000	0.201.000

www.ctc.edu.co

e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815

Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S



	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA		
	PLANILLA DE NOTAS		
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013
			Página 1 de 2

Sede - jornada:	Principal - Tarde	Período:	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I
Asignatura:	ADMINISTRACION GENERAL	Programa:	PROGRAMA TECNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE Y ADMINISTRATIVO
Curso:	AUX.CONT / MT-10-I / AGUA CLARA / ADMINISTRACION GENERAL	Docente:	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez
Fecha Inicio:	16/02/2026	Fecha Fin:	12/06/2026

Estudiante	NOTA 1				NOTA 2				NOTA 3
	30%	QUIZ 1	TRABAJO-EXPOSICION 1	PRIMER PREVIO	30%	QUIZ 2	TRABAJO-EXPOSICION 2	SEGUNDO PREVIO	
	30%	30%	30%	40%	30%	30%	30%	40%	
1 Aguedo Bustamante Jady Gabriel	4,4	5,0	5,0	3,5	2,4	1,0	3,0	3,0	3,3
2 Araque Jaimes Jharly Damariz	2,2	1,0	5,0	1,0	2,8	2,5	5,0	1,3	3,7
3 Arenas Rincon Maria Valentina	2,0	1,0	3,0	2,0	3,5	3,8	5,0	2,2	4,3
4 Ayala Peña Margel Sharith	3,0	2,5	4,0	2,5	4,1	3,8	5,0	3,7	2,9
5 Bracho Mogollon Maria Guadalupe	2,7	2,5	3,0	2,5	3,5	4,4	3,0	3,1	3,6
6 Castillo Cotamo Brajhan Andrey	2,0	2,3	2,5	1,5	2,5	3,0	1,0	3,3	4,2
7 Contreras Ramirez Kheyber Jose	2,6	2,5	4,0	1,5	4,0	5,0	5,0	2,5	3,9
8 Cordero Martinez Oriannys Greymar	2,2	1,0	3,0	2,5	2,5	2,5	3,0	2,1	3,9
9 Diosa Olarte Magfred Belen	3,5	4,5	5,0	1,5	2,6	1,9	5,0	1,3	2,8
10 Duque Duarte Keynner (Conc. inas.)	0,0	1,0	5,0	2,0	0,0	2,5	5,0	2,5	0,0
11 Duran Gonzalez Camila Yulieth	2,6	1,0	5,0	2,0	4,2	5,0	5,0	3,1	3,1
12 Fuentes Atuesta Sheyla Alejandra	2,6	1,0	5,0	2,0	4,1	3,8	5,0	3,7	3,9
13 Gil Contreras Lina Marcela	3,8	5,0	5,0	2,0	3,7	3,1	5,0	3,2	3,9
14 Guarín Patiño Isnardo Eric	3,4	3,8	5,0	2,0	4,1	5,0	5,0	2,8	4,3
15 Gutierrez Dehoyes Wendy Jasbleidi	3,2	5,0	3,0	2,0	2,8	3,1	5,0	1,0	4,0
16 Jimenez Hoyo Aldismar Ariannys	2,6	5,0	1,0	2,0	3,6	3,1	5,0	3,0	4,2
17 Lazaro Carrillo Cleiver Fabian	3,6	3,0	5,0	3,0	3,3	3,8	3,0	3,2	3,4
18 Leal Perez Brandon Stiven	2,8	1,0	5,0	2,5	3,4	3,8	5,0	1,8	4,6
19 Lemus Herrera Emily Natalia	4,2	5,0	5,0	3,0	4,2	5,0	5,0	3,0	4,1
20 Mora Correa Eliangel Michell	3,7	2,5	5,0	3,5	3,4	5,0	3,0	2,5	4,6
21 Moreno Ortega Slendhy Julieth	4,4	5,0	3,5	4,5	4,2	5,0	5,0	3,0	4,5
22 Perez Ortega Slendhy Yuliana	3,4	1,0	5,0	4,0	3,1	5,0	3,0	1,8	3,6
23 Sanchez Angarita Yojan Janier	2,2	1,0	3,0	2,5	2,3	1,0	3,0	2,8	4,5
24 Suarez Duque Yisel Alejandra	3,1	2,5	5,0	2,0	2,5	2,5	3,0	2,1	3,8
25 Videz Cruz Minoraynis	2,8	1,0	5,0	2,5	4,0	3,8	5,0	3,3	3,6
26 Yañez Perez Maylin Alexandra	2,8	1,0	5,0	2,5	3,5	3,8	5,0	2,2	3,4

**CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA****PLANILLA DE NOTAS**

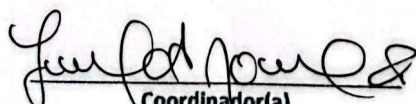
Código: DO-FO-060

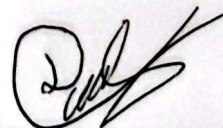
Versión: 0.1

Fecha versión: 4/02/2013

Página 2 de 2

Estudiante	NOTA 3			Nota Acum.	Inasis Acum.
	QUIZ 3	TRABAJO-EXPOSICION 3	TERCER PREVIO		
	30%	30%	40%		
1 Aguedo Bustamante Jady Gabriel	2,5	5,0	2,5	3,4	2
2 Araque Jaimes Jharly Damariz	4,5	5,0	2,0	3	0
3 Arenas Rincon Maria Valentina	4,5	5,0	3,5	3,4	0
4 Ayala Peña Margel Sharith	2,0	5,0	2,0	3,3	0
5 Bracho Mogollon Maria Guadalupe	5,0	5,0	1,5	3,3	0
6 Castillo Cotamo Brajhian Andrey	5,0	5,0	3,0	3	2
7 Contreras Ramirez Kheyber Jose	4,5	3,0	4,0	3,5	0
8 Cordero Martinez Oriannys Greymar	5,0	3,9	3,0	3	0
9 Diusa Olarte Magfred Belen	1,5	5,0	2,0	3	0
10 Duque Duarte Keynner (Conc. inas.)				0	2
11 Duran Gonzalez Camila Yulieth	4,5	4,5	1,0	3,3	0
12 Fuentes Atuesta Sheyla Alejandra	3,0	4,5	4,0	3,6	0
13 Gil Contreras Lina Marcela	2,5	5,0	4,0	3,8	0
14 Guarin Patiño Isnardo Eric	4,5	5,0	3,5	4	0
15 Gutierrez Dehoyes Wendy Jasbleidi	5,0	5,0	2,5	3,4	0
16 Jimenez Hoyo Aldismar Ariannys	5,0	5,0	3,0	3,5	1
17 Lazaro Carrillo Cleiver Fabian	5,0	1,5	3,5	3,4	0
18 Leal Perez Brandon Stiven	5,0	5,0	4,0	3,7	0
19 Lemus Herrera Emily Natalia	2,5	5,0	4,5	4,2	1
20 Mora Correa Eliangel Michell	5,0	5,0	4,0	4	0
21 Moreno Ortega Slendy Julieth	4,5	5,0	4,0	4,4	0
22 Perez Ortega Slendhy Yuliana	5,0	5,0	1,5	3,4	2
23 Sanchez Angarita Yojan Janier	4,5	4,5	4,5	3,2	3
24 Suarez Duque Yisel Alejandra	3,5	4,5	3,5	3,2	0
25 Videz Cruz Minoraynis	5,0	5,0	1,5	3,5	0
26 Yañez Perez Maylin Alexandra	3,0	5,0	2,5	3,3	0


Coordinador(a)


Docente

	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA		
	PLANILLA DE NOTAS		
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013
			Página 1 de 2

Sede - jornada:	Principal - Tarde	Período:	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I
Asignatura:	ADMINISTRACION GENERAL	Programa:	PROGRAMA TECNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE Y ADMINISTRATIVO
Curso:	AUX.CONT / MT-10-I / GUARAMITO / ADMINISTRACION GENERAL	Docente:	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez
Fecha Inicio:	16/02/2026	Fecha Fin:	12/06/2026

Estudiante	NOTA 1				NOTA 2				NOTA 3
	30%	QUIZ 1	TRABAJO-EXPOSICION 1	PRIMER PREVIO	30%	QUIZ 2	TRABAJO-EXPOSICION 2	SEGUNDO PREVIO	
	30%	30%	30%	40%	30%	30%	30%	40%	
1 Alba Zapardiel Yhasney Yulliana	3,2	3,5	2,5	3,5	3,0	2,4	4,5	2,2	4,2
2 Araque Ballen Nairobi	2,9	5,0	2,5	1,5	3,9	3,8	5,0	3,1	4,4
3 Ballesteros Quintero Breinert Josue	1,9	2,5	1,0	2,0	3,5	5,0	3,0	2,8	3,5
4 Becerra Vitola Maria Alejandra	2,3	2,0	3,0	2,0	3,0	5,0	3,0	1,5	3,6
5 Colmenares Zambrano Isabel Del Carmen	3,6	3,8	5,0	2,5	3,6	3,8	5,0	2,3	3,6
6 Lizarazo Gutierrez Keilin Anyibel	1,7	1,0	2,5	1,5	2,6	2,4	2,0	3,1	4,2
7 Nifio Chacon Darliany Alejandra	2,3	3,0	2,5	1,5	2,7	2,4	3,8	2,2	3,7
8 Ochoa Jaimes Gregory Emmanuel	2,4	2,0	2,5	2,5	2,9	5,0	1,0	2,8	3,5
9 Ollos Huertas Darwin Jossue (Conc. inas.)	0,0				0,0				0,0
10 Ramirez Aguilar Heidy Dayana (Conc. inas.)	0,0	2,5	5,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11 Ramirez Parra Yureidi Anyely	3,7	3,3	5,0	3,0	3,6	5,0	3,8	2,3	3,5
12 Zambrano Sepulveda Adrian Santiago	3,3	5,0	2,5	2,5	3,8	5,0	4,0	2,8	4,2

**CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA****PLANILLA DE NOTAS**

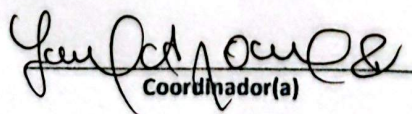
Código: DO-FO-060

Versión: 0.1

Fecha versión: 4/02/2013

Página 2 de 2

Estudiante	NOTA 3			Nota Acum.	Inasis Acum.
	QUIZ 3	TRABAJO-EXPOSICION 3	TERCER PREVIO		
	30%	30%	40%		
1 Alba Zapardiel Yhasney Yuliana	5,0	5,0	3,0	3,5	0
2 Araque Ballen Nairobi	3,5	5,0	4,5	3,8	0
3 Ballesteros Quintero Breinert Josue	4,5	3,0	3,0	3	1
4 Becerra Vitola Maria Alejandra	1,0	5,0	4,5	3	3
5 Colmenares Zambrano Isabel Del Carmen	3,0	5,0	3,0	3,6	0
6 Lizarazo Gutierrez Kellin Anyibel	5,0	5,0	3,0	3	4
7 Nifio Chacon Darliany Alejandra	3,2	5,0	3,0	3	0
8 Ochoa Jaimes Gregory Emmanuel	2,5	5,0	3,0	3	2
9 Oliva Huertas Darwin Jassue (Canc. Inas.)				0	2
10 Ramirez Aguilar Heidy Dayana (Canc. Inas.)				0	2
11 Ramirez Parra Yureidi Anyely	2,5	5,0	3,0	3,6	1
12 Zambrano Sepulveda Adrian Santiago	5,0	5,0	3,0	3,8	1


Coordinador(a)


Docente

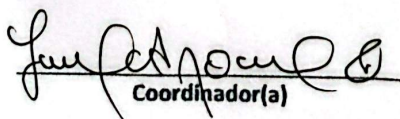
	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA		
	PLANILLA DE NOTAS		
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013
	Página 1 de 2		

Sede - jornada:	Principal - Tarde	Período:	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I
Asignatura:	DERECHO COMERCIAL	Programa:	PROGRAMA TECNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE Y ADMINISTRATIVO
Curso:	AUX.CONT / MT-10 / AGUA CLARA / DERECHO COMERCIAL	Docente:	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez
Fecha Inicio:	16/02/2026	Fecha Fin:	12/06/2026

Estudiante	NOTA 1				NOTA 2				NOTA 3
	30%	QUIZ 1	TRABAJO-EXPOSICION 1	PRIMER PREVIO	30%	QUIZ 2	TRABAJO-EXPOSICION 2	SEGUNDO PREVIO	
	30%	30%	30%	40%	30%	30%	30%	40%	
1 Aguedo Bustamante Jady Gabriel	3,0	5,0	1,0	3,0	2,9	1,0	3,3	4,0	3,4
2 Araque Jaimes Jharly Damariz	3,0	5,0	2,3	2,0	3,5	2,5	3,8	4,0	2,7
3 Arenas Rincon Maria Valentina	3,3	3,0	2,5	4,0	3,9	4,5	4,8	2,7	3,0
4 Ayala Peña Margel Sharith	2,6	3,0	3,0	2,0	3,2	4,5	3,0	2,3	3,1
5 Bracho Mogollon Maria Guadalupe	2,6	3,0	3,0	2,0	3,0	4,5	2,5	2,3	3,3
6 Castillo Cotamo Brajhian Andrey	2,3	1,0	1,2	4,0	2,3	1,0	2,5	3,0	4,1
7 Contreras Ramirez Kheyber Jose	4,2	5,0	5,0	3,0	4,1	4,5	5,0	3,0	2,8
8 Cordero Martinez Oriannys Greymar	2,5	3,0	2,8	2,0	1,8	1,0	2,0	2,3	4,2
9 Diusa Olarte Magfred Belen	3,4	5,0	1,5	3,5	3,4	3,0	3,0	4,0	2,3
10 Duque Duarte Keynner (Canc. inas.)	0,0	5,0	1,2	3,0	0,0	2,0	1,0	3,0	0,0
11 Duran Gonzalez Camila Yulieth	3,8	5,0	3,0	3,5	3,2	5,0	2,5	2,3	2,5
12 Fuentes Atuesta Sheyla Alejandra	3,9	5,0	4,0	3,0	3,7	4,5	4,8	2,3	3,5
13 Gil Contreras Lina Marcela	3,9	5,0	2,0	4,5	2,9	2,5	3,0	3,0	2,3
14 Guarín Patiño Isnardo Eric	3,5	5,0	2,5	3,0	3,6	3,0	5,0	3,0	2,8
15 Gutierrez Dehoyes Wendy Jasbleidi	3,5	5,0	2,5	3,0	4,6	5,0	5,0	4,0	2,8
16 Jimenez Hoyo Aldisamar Ariannys	4,4	5,0	5,0	3,5	3,6	2,0	4,5	4,0	2,6
17 Lazaro Carrillo Cleiver Fabian	3,8	5,0	3,0	3,5	3,5	2,5	5,0	3,0	3,2
18 Leal Perez Brandon Stiven	3,3	5,0	2,5	2,5	4,2	4,0	5,0	3,7	3,2
19 Lemus Herrera Emily Natalia	4,1	5,0	4,5	3,0	3,3	4,5	3,0	2,7	3,5
20 Mora Correa Eliangel Michell	4,2	5,0	5,0	3,0	3,3	4,0	4,0	2,3	4,0
21 Moreno Ortega Slendry Julieth	4,2	5,0	5,0	3,0	3,5	4,5	3,5	2,7	3,8
22 Perez Ortega Slendry Yuliana	2,0	3,0	1,0	2,0	3,2	1,0	1,8	3,7	3,5
23 Sanchez Angarita Yojan Janier	2,9	3,0	2,5	3,0	3,0	1,0	3,0	3,0	3,0
24 Suarez Duque Yisel Alejandra	3,4	5,0	3,0	2,5	2,5	1,5	3,8	2,3	3,0
25 Videz Cruz Minoraynis	2,9	3,0	3,2	2,5	3,8	4,0	4,5	3,0	2,9
26 Yañez Perez Maylin Alexandra	1,8	1,0	1,0	3,0	3,6	3,5	5,0	2,7	3,4

	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA		
	PLANILLA DE NOTAS		
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013
	Página 2 de 2		

Estudiante	NOTA 3			Nota Acum.	Inasis Acum.
	QUIZ 3	TRABAJO-EXPOSICION 3	TERCER PREVIO		
	30%	30%	40%		
1 Aguedo Bustamante Jady Gabriel	3,0	5,0	2,5	3,1	2
2 Araque Jaimes Jharly Damariz	2,0	3,0	3,0	3	0
3 Arenas Rincon Maria Valentina	3,0	3,0	3,0	3,4	0
4 Ayala Peña Margel Sharith	2,0	5,0	2,5	3	0
5 Bracho Mogollon Maria Guadalupe	4,0	3,0	3,0	3	0
6 Castillo Cotamo Brajhian Andrey	4,5	5,0	3,0	3	2
7 Contreras Ramirez Kheyber Jose	2,5	3,5	2,5	3,6	1
8 Cordero Martinez Oriannys Greyamar	5,0	5,0	3,0	3	0
9 Diusa Olarte Magfred Belen	2,0	1,5	3,0	3	0
10 Duque-Duarte-Keynner (Canc. inas.)				0	9
11 Duran Gonzalez Camila Yulieth	4,0	1,0	2,5	3,1	0
12 Fuentes Atuesta Sheyla Alejandra	2,5	5,0	3,0	3,7	0
13 Gil Contreras Lina Marcela	2,5	1,0	3,0	3	0
14 Guarin Patiño Isnardo Eric	4,0	2,0	2,5	3,3	0
15 Gutierrez Dehoyes Wendy Jasbleidi	1,0	5,0	2,5	3,6	0
16 Jimenez Hoyo Aldismar Ariannys	2,0	2,0	3,5	3,4	1
17 Lazaro Carrillo Cleiver Fabian	3,0	5,0	2,0	3,5	0
18 Leal Perez Brandon Stiven	5,0	1,0	3,5	3,5	0
19 Lemus Herrera Emily Natalia	2,0	5,0	3,5	3,6	1
20 Mora Correa Eliangel Michell	3,5	5,0	3,5	3,9	0
21 Moreno Ortega Slendy Julieth	3,0	5,0	3,5	3,8	0
22 Perez Ortega Slendhy Yuliana	2,5	5,0	3,0	3	2
23 Sanchez Angarita Yojan Janier	3,0	3,5	2,5	3	3
24 Suarez Duque Yisel Alejandra	3,5	5,0	1,0	3	0
25 Videz Cruz Minoraynis	3,5	2,0	3,0	3,2	0
26 Yañez Perez Maylin Alexandra	2,9	5,0	2,5	3	0


 Coordinador(a)


 Docente

	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA		
	PLANILLA DE NOTAS		
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013
	Página 1 de 2		

Sede - Jornada:	Principal - Tarde	Período:	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I
Asignatura:	DERECHO COMERCIAL	Programa:	PROGRAMA TECNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE Y ADMINISTRATIVO
Curso:	AUX.CONT / MT-10-I / GUARAMITO / DERECHO COMERCIAL	Docente:	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez
Fecha Inicio:	16/02/2026	Fecha Fin:	12/06/2026

Estudiante	NOTA 1				NOTA 2				NOTA 3
	30%	QUIZ 1	TRABAJO-EXPOSICION 1	PRIMER PREVIO	30%	QUIZ 2	TRABAJO-EXPOSICION 2	SEGUNDO PREVIO	
	30%	30%	30%	40%	30%	30%	30%	40%	
1 Alba Zapardiel Yhasney Yuliana	3,8	1,6	5,0	4,5	3,7	5,0	5,0	1,7	3,0
2 Araque Ballen Nairobi	3,5	2,0	5,0	3,5	3,8	4,0	5,0	2,7	3,0
3 Ballesteros Quintero Breinert Josue	2,2	1,6	1,0	3,5	2,5	2,5	1,0	3,7	4,0
4 Becerra Vitola Maria Alejandra	1,7	1,0	2,5	1,5	2,5	2,5	4,0	1,3	4,3
5 Colmenares Zambrano Isabel Del Carmen	3,6	2,6	4,0	4,0	3,5	4,0	3,5	3,0	4,1
6 Lizarazo Gutierrez Keilin Anyibel	3,2	2,0	4,0	3,5	2,9	5,0	1,0	2,7	3,0
7 Niño Chacon Darliany Alejandra	3,5	4,0	3,0	3,5	3,1	5,0	3,0	1,7	2,9
8 Ochoa Jaimes Gregory Emmanuel	1,4	1,0	1,0	2,0	3,1	2,5	3,0	3,7	4,1
9 Olloa Huertas Darwin Jossue (Canc. inas.)	0,0				0,0				0,0
10 Ramirez Aguilar Heidi Dayana (Canc. inas.)	0,0	2,0	1,0	1,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0
11 Ramirez Parra Yureidi Anyely	3,4	3,5	3,0	3,5	2,9	2,5	3,0	3,0	3,5
12 Zambrano Sepulveda Adrian Santiago	2,8	1,0	5,0	2,5	3,4	2,5	4,0	3,7	4,1

	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA		
	PLANILLA DE NOTAS		
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013
	Página 2 de 2		

Estudiante		NOTA 3			Nota Acum.	Inasis Acum.
		QUIZ 3	TRABAJO-EXPOSICION 3	TERCER PREVIO		
		30%	30%	40%		
1	Alba Zapardiel Yhasney Yuliana	1,5	4,5	3,0	3,5	0
2	Araque Ballen Nairobi	1,5	5,0	2,5	3,4	0
3	Ballesteros Quintero Breinert Josue	4,3	5,0	2,9	3	1
4	Becerra Vitola Maria Alejandra	5,0	5,0	3,3	3	3
5	Colmenares Zambrano Isabel Del Carmen	2,0	5,0	5,0	3,8	0
6	Lizarazo Gutierrez Keilin Anyibel	3,0	3,0	3,0	3	3
7	Niño Chacon Darliany Alejandra	1,5	4,0	3,0	3,1	0
8	Ochoa Jaimas Gregory Emmanuel	2,0	5,0	5,0	3	2
9	Oloa Huertas Darwin Jossue (Canc. Inas.)				0	9
10	Ramirez Aguilar Haidy Dayana (Canc. Inas.)				0	9
11	Ramirez Parra Yureidi Anyely	0,0	5,0	5,0	3,3	1
12	Zambrano Sepulveda Adrian Santiago	3,0	4,0	5,0	3,5	1


Coordinador(a)


Docente

	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA		
	PLANILLA DE NOTAS		
Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 1 de 2

Sede - jornada:	Principal - Tarde	Período:	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I
Asignatura:	EMPREDIMIENTO	Programa:	PROGRAMA TECNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE Y ADMINISTRATIVO
Curso:	AUX.CONT / MT-10-I / AGUACLARA / EMPREDIMIENTO	Docente:	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez
Fecha Inicio:	16/02/2026	Fecha Fin:	12/06/2026

Estudiante		NOTA 1				NOTA 2				NOTA 3
		30%	QUIZ 1	TRABAJO-EXPOSICION 1	PRIMER PREVIO	30%	QUIZ 2	TRABAJO-EXPOSICION 2	SEGUNDO PREVIO	
			30%	30%	40%		30%	30%	40%	
1	Aguedo Bustamante Jady Gabriel	3,5	2,0	5,0	3,4	2,8	1,0	3,0	4,0	2,7
2	Araque Jaimes Jharly Damariz	3,8	3,0	5,0	3,4	3,5	2,8	3,0	4,5	3,3
3	Arenas Rincon Maria Valentina	4,0	3,5	5,0	3,6	3,3	3,0	2,0	4,5	4,0
4	Ayala Peña Margel Sharith	4,1	5,0	3,8	3,6	3,6	4,3	3,0	3,5	3,1
5	Bracho Mogollon Maria Guadalupe	3,2	3,5	5,0	1,5	3,8	4,8	3,2	3,5	2,6
6	Castillo Cotamo Brajhlan Andrey	1,8	1,0	2,5	1,8	2,8	1,6	2,5	4,0	4,0
7	Contreras Ramirez Kheyber Jose	4,2	5,0	5,0	3,0	3,8	3,8	3,5	4,0	4,4
8	Cordero Martinez Oriannys Greymar	2,5	3,0	4,0	0,9	2,7	1,0	4,0	3,0	3,5
9	Diusa Olarte Magfred Belen	3,5	3,5	5,0	2,4	3,6	3,0	3,0	4,5	2,6
10	Duque Duarte Keyner (Canc. Inas.)	0,0	5,0	3,0	1,6	0,0	3,5	3,0	4,0	0,0
11	Duran Gonzalez Camila Yulieth	3,2	3,8	4,0	2,2	3,6	4,0	3,2	3,5	3,0
12	Fuentes Atuesta Sheyla Alejandra	4,1	5,0	5,0	2,8	2,3	1,0	2,0	3,5	4,2
13	Gil Contreras Lina Marcela	3,3	3,0	4,5	2,6	2,9	2,8	1,0	4,5	2,8
14	Guarin Patiño Isnardo Eric	3,6	5,0	3,8	2,4	3,9	4,8	3,0	4,0	2,5
15	Gutierrez Dehoyes Wendy Jasbleidi	3,9	5,0	5,0	2,3	3,6	3,5	3,0	4,0	3,5
16	Jimenez Hoyo Aldimar Ariannys	3,8	3,5	5,0	3,0	3,4	2,5	3,5	4,0	4,2
17	Lazaro Carrillo Cleiver Fabian	3,5	2,0	5,0	3,4	4,1	3,5	4,0	4,5	2,8
18	Leal Perez Brandon Stiven	3,2	4,0	3,5	2,4	3,0	3,0	3,0	3,0	2,8
19	Lemus Herrera Emily Natalia	3,5	5,0	3,0	2,8	4,3	2,5	5,0	5,0	3,6
20	Mora Correa Eliangel Michell	4,2	5,0	5,0	3,0	4,1	2,5	5,0	4,5	4,0
21	Moreno Ortega Slendy Julieth	3,7	3,8	5,0	2,7	4,6	3,8	5,0	5,0	4,0
22	Perez Ortega Slendhy Yuliana	3,0	3,5	3,5	2,3	3,0	3,0	3,0	3,0	3,8
23	Sanchez Angarita Yojan Janier	4,0	5,0	5,0	2,5	2,8	3,0	1,0	4,0	2,4
24	Suarez Duque Yisel Alejandra	3,1	3,0	4,5	2,0	3,3	3,0	4,0	3,0	4,2
25	Videz Cruz Minoraynis	2,7	3,5	3,5	1,6	3,1	1,6	3,5	4,0	3,9
26	Yañez Perez Maylin Alexandra	4,5	5,0	5,0	3,8	3,9	4,5	2,5	4,5	3,9



CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA

PLANILLA DE NOTAS

Código: DO-FO-060

Versión: 0.1

Fecha versión: 4/02/2013

Página 2 de 2

Estudiante	NOTA 3			Nota Acum.	Inasls Acum.
	QUIZ 3	TRABAJO-EXPOSICION 3	TERCER PREVIO		
	30%	30%	40%		
1 Aguedo Bustamante Jady Gabriel	1,5	2,0	4,0	3	2
2 Araque Jaimes Jharly Damariz	3,0	2,5	4,0	3,5	0
3 Arenas Rincon Maria Valentina	4,0	4,0	4,0	3,8	0
4 Ayala Peña Margel Sharith	2,5	2,5	4,0	3,6	0
5 Bracho Mogollon Maria Guadalupe	1,0	3,5	3,0	3,1	0
6 Castillo Cotamo Brajhian Andrey	3,0	4,9	4,0	3	2
7 Contreras Ramirez Kheyber Jose	4,0	5,0	4,2	4,2	1
8 Cordero Martinez Oriannys Greymar	2,8	4,5	3,3	3	0
9 Diusa Olarte Magfred Belen	1,0	3,5	3,0	3,2	0
10 Duque Duarte Keynner (Canc. inas.)				0	9
11 Duran Gonzalez Camila Yulieth	2,5	3,5	3,0	3,2	0
12 Fuentes Atuesta Sheyla Alejandra	4,5	4,0	4,0	3,6	0
13 Gil Contreras Lina Marcela	3,9	4,0	1,0	3	0
14 Guarin Patiño Isnardo Eric	1,0	2,0	4,0	3,3	0
15 Gutierrez Dehoyes Wendy Jasbleidi	2,0	4,5	3,8	3,7	0
16 Jimenez Hoyo Aldismar Ariannys	3,5	5,0	4,2	3,8	1
17 Lazaro Carrillo Cleiver Fabian	0,5	4,5	3,3	3,4	0
18 Leal Perez Brandon Stiven	2,0	2,0	4,0	3	0
19 Lemus Herrera Emily Natalia	1,5	5,0	4,0	3,8	1
20 Mora Correa Eliangel Michell	3,0	5,0	4,0	4,1	0
21 Moreno Ortega Slendy Julieth	3,0	5,0	4,0	4,1	0
22 Perez Ortega Slendhy Yuliana	3,0	4,5	3,8	3,3	2
23 Sanchez Angarita Yojan Janier	2,5	4,0	1,0	3	4
24 Suarez Duque Yisel Alejandra	5,0	4,5	3,3	3,6	0
25 Videz Cruz Minoraynis	2,5	5,0	4,2	3,3	0
26 Yañez Perez Maylin Alexandra	3,5	4,0	4,0	4,1	0

Coordinador(a)

Docente

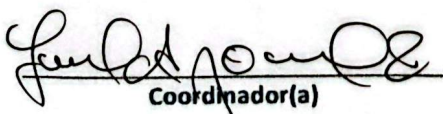
	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA		
	PLANILLA DE NOTAS		
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013
Página 1 de 2			

Sede - jornada:	Principal - Tarde	Período:	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I
Asignatura:	EMPREDIMIENTO	Programa:	PROGRAMA TECNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE Y ADMINISTRATIVO
Curso:	AUX.CONT / MT-10-I / GUARAMITO / EMPREDIMIENTO	Docente:	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez
Fecha Inicio:	16/02/2026	Fecha Fin:	12/06/2026

Estudiante		NOTA 1				NOTA 2				NOTA 3
		30%	QUIZ 1	TRABAJO-EXPOSICION 1	PRIMER PREVIO	30%	QUIZ 2	TRABAJO-EXPOSICION 2	SEGUNDO PREVIO	
1	Alba Zapardiel Yhasney Yuliana	3,6	4,0	4,5	2,5	4,6	4,3	5,0	4,5	3,4
2	Araque Ballen Nairobi	2,7	4,0	3,0	1,5	3,2	2,0	4,0	3,5	3,6
3	Ballesteros Quintero Breinert Josue	1,9	1,0	3,5	1,3	3,8	3,1	3,0	5,0	3,1
4	Becerra Vitola Maria Alejandra	1,9	1,0	4,8	0,4	2,2	1,5	3,0	2,0	4,3
5	Colmenares Zambrano Isabel Del Carmen	3,0	3,8	3,3	2,2	4,4	3,8	5,0	4,5	4,3
6	Lizarazo Gutierrez Keilin Anyibel	3,6	4,0	4,8	2,5	3,5	3,1	3,8	3,5	2,2
7	Niño Chacon Darliany Alejandra	3,1	4,0	4,8	1,1	4,2	3,0	5,0	4,5	3,0
8	Ochoa Jaimes Gregory Emmanuel	2,8	3,8	1,0	3,4	4,0	3,5	3,0	5,0	2,4
9	Olloa Huertas Darwin Jossue (Canc. Inas.)	0,0				0,0				0,0
10	Ramirez Aguilar Heidi Dayana (Canc. Inas.)	0,0	3,8	1,0	1,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0
11	Ramirez Parra Yureidi Anyely	3,0	4,0	2,0	3,1	3,8	3,3	3,5	4,5	4,1
12	Zambrano Sepulveda Adrian Santiago	4,2	4,0	4,8	3,8	4,6	3,5	5,0	5,0	2,1

	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA		
	PLANILLA DE NOTAS		
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013
			Página 2 de 2

Estudiante	NOTA 3			Nota Acum.	Inasis Acum.
	QUIZ 3	TRABAJO-EXPOSICION 3	TERCER PREVIO		
	30%	30%	40%		
1 Alba Zapardiel Yhasney Yuliana	1,6	4,5	3,8	3,8	0
2 Araque Ballen Nairobi	2,5	4,0	4,0	3,2	0
3 Ballesteros Quintero Breinert Josue	2,1	4,0	3,1	3	2
4 Becerra Vitola Maria Alejandra	5,0	5,0	3,2	3	3
5 Colmenares Zambrano Isabel Del Carmen	5,0	4,0	4,0	3,9	0
6 Lizarazo Gutierrez Keilin Anyibel	3,0	3,0	1,0	3	2
7 Niño Chacon Darliany Alejandra	1,5	3,0	4,0	3,4	0
8 Ochoa Jaimes Gregory Emmanuel	5,0	1,0	1,5	3	1
9 Olloa Huertas Darwin Jossue (Canc. Inas.)				0	9
10 Ramirez Aguilar Heidy Dayana (Canc. Inas.)				0	9
11 Ramirez Parra Yureidi Anyely	4,3	4,0	4,0	3,7	0
12 Zambrano Sepulveda Adrian Santiago	3,0	2,5	1,0	3,5	1


Coordnador(a)

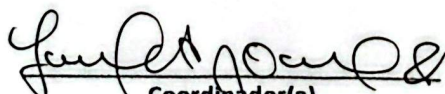

Docente

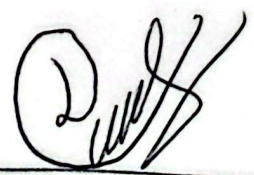
	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA		
	PLANILLA DE NOTAS		
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013
Página 1 de 2			

Sede - jornada:	Principal - Tarde	Período:	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I
Asignatura:	TALENTO HUMANO	Programa:	PROGRAMA TECNICO LABORAL EN ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD
Curso:	ADM / MT-11-I / AGUA CLARA / TALENTO HUMANO	Docente:	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez
Fecha Inicio:	16/02/2026	Fecha Fin:	12/06/2026

Estudiante	NOTA 1				NOTA 2				NOTA 3		
	30%	QUIZ 1	TRABAJO-EXPOSICION	PRIMER PREVIO	30%	QUIZ 2	TRABAJO-EXPOSICION 2	SEGUNDO PREVIO	40%	QUIZ 3	TRABAJO-EXPOSICION 3
	30%	30%	30%	40%	30%	30%	30%	40%	30%	30%	30%
1 Aleta Mantilla Manuel Antonio	2,2	3,0	1,0	2,5	4,4	4,3	5,0	4,0	2,6	1,1	5,0
2 Angel Jaurigue Leticia Fernanda	3,7	4,2	4,0	3,0	4,7	4,8	5,0	4,5	4,5	4,5	5,0
3 Carrero Valderrama Greisy Jasbleidy	4,0	3,8	5,0	3,5	4,5	4,8	5,0	4,0	4,7	4,4	4,5
4 Carvajal Ortiz Duvar Esneyder	3,2	3,3	4,0	2,5	3,7	4,3	3,0	3,7	3,0	2,3	4,5
5 Collazos Vanegas Luis Carlos	3,2	3,4	2,0	4,0	3,7	5,0	2,5	3,5	3,8	3,4	4,0
6 Coronel Ramirez Ashly Yuliana	4,4	4,2	5,0	4,0	4,7	4,8	5,0	4,5	1,7	2,6	1,0
7 Duran Urdaneta Luisa Fernanda	2,6	3,5	1,0	3,0	4,5	5,0	5,0	3,8	2,2	1,0	4,5
8 Martinez Ramirez Adriana Del Carmen	3,3	3,2	3,0	3,5	2,9	2,8	3,0	2,8	3,4	2,9	4,5
9 Mendoza Peñaloza Diana Patricia	4,1	4,3	4,0	4,0	4,9	4,8	5,0	5,0	4,0	5,0	3,0
10 Noriega Gil Angelica Yolimar	3,9	3,8	4,0	4,0	4,3	4,3	5,0	3,8	2,5	2,9	3,5
11 Peralta Vera Julieth Valentina	3,3	4,3	2,0	3,5	4,4	4,5	5,0	3,8	2,5	2,6	1,0
12 Perez Perez Cristian David	4,1	3,4	5,0	4,0	4,3	4,8	3,5	4,5	4,5	3,4	5,0
13 Porras Aguilar Andri Analia	3,8	4,0	4,0	3,5	4,4	3,5	5,0	4,5	3,6	4,6	2,0
14 Ramirez Sanchez Brayan Stiven	3,3	3,7	4,0	2,5	4,2	4,5	4,5	3,7	4,1	3,4	5,0
15 Sandoval Ruiz Yary Maritza	4,0	4,0	4,0	4,0	4,9	4,8	5,0	5,0	3,8	5,0	3,0
16 Santos Riveros Jeimer Jessid	2,7	3,4	3,0	2,0	3,2	4,3	2,5	2,8	3,2	1,1	5,0
17 Sayago Fuentes Leydis Daniela	3,0	2,8	4,0	2,5	4,4	4,5	5,0	3,8	3,4	2,4	5,0
18 Valderrama Lopez Nicolle Valeria	2,7	3,8	2,0	2,5	4,3	4,8	5,0	3,5	4,6	4,9	5,0
19 Vergel Ordoñez Zayra Marly Jireth	3,2	3,8	3,0	3,0	4,0	4,5	4,0	3,7	3,0	3,4	2,0

Estudiante	TERCER PREVIO	Nota Acum.	Inasis Acum.
	40%		
1 Aleta Mantilla Manuel Antonio	2,0	3	3
2 Angel Jaurigue Leticia Fernanda	4,0	4,3	0
3 Carrero Valderrama Greisy Jasbleidy	5,0	4,4	0
4 Carvajal Ortiz Duvan Esneyder	2,5	3,3	0
5 Collazos Vanegas Luis Carlos	4,0	3,6	0
6 Coronel Ramirez Ashly Yuliana	1,5	3,4	0
7 Duran Urdaneta Luisa Fernanda	1,3	3	0
8 Martinez Ramirez Adriana Del Carmen	3,0	3,2	0
9 Mendoza Peñaloza Diana Patricia	4,0	4,3	1
10 Noriega Gil Angelica Yolimar	1,5	3,5	2
11 Peralta Vera Julieth Valentina	3,5	3,3	0
12 Perez Perez Cristian David	5,0	4,3	0
13 Porras Aguilar Andri Analía	4,0	3,9	2
14 Ramirez Sanchez Brayan Stiven	4,0	3,9	0
15 Sandoval Ruiz Yary Maritza	3,5	4,2	0
16 Santos Riveros Jeimer Jessid	3,3	3,1	2
17 Sayago Fuentes Leydis Daniela	3,0	3,6	1
18 Valderrama Lopez Nicolle Valeria	4,0	3,9	0
19 Vergel Ordoñez Zayra Marly Jireth	3,5	3,4	0


Coordinador(a)


Docente

	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA		
	PLANILLA DE NOTAS		
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013
Página 1 de 2			

Sede - jornada:	Principal - Tarde	Período:	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I
Asignatura:	TALENTO HUMANO	Programa:	PROGRAMA TECNICO LABORAL EN ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD
Curso:	ADM / MT-11-I / GUARAMITO / TALENTO HUMANO	Docente:	Laudy Camila Rodríguez Rodríguez
Fecha Inicio:	16/02/2026	Fecha Fin:	12/06/2026

Estudiante	NOTA 1				NOTA 2				NOTA 3		
	30%	QUIZ 1	TRABAJO-EXPOSICION	PRIMER PREVIO	30%	QUIZ 2	TRABAJO-EXPOSICION 2	SEGUNDO PREVIO	40%	QUIZ 3	TRABAJO-EXPOSICION 3
	30%	30%	30%	40%	30%	30%	30%	40%	30%	30%	30%
1 Arismendy Luzardo Laam Freedery	3,7	3,3	4,5	3,5	4,3	4,5	5,0	3,5	3,9	4,5	5,0
2 Blanco Toro Eyleen Loreiny	3,7	2,5	5,0	3,5	3,8	4,5	2,5	4,3	2,8	2,3	5,0
3 Diaz Contreras Daylin Alexandra	4,3	4,6	5,0	3,5	4,6	5,0	4,0	4,8	2,6	3,0	1,0
4 Garcia Ortiz Jhoseth Libardo	3,6	3,0	4,2	3,5	4,0	3,0	4,0	4,8	3,0	2,5	3,0
5 Jaimes Sayago Yubisay Sarahi	3,9	3,3	5,0	3,5	3,2	1,0	5,0	3,4	2,6	2,3	5,0
6 Murallas Peñaloza Eileen Esther	3,6	3,0	5,0	3,0	3,9	3,5	5,0	3,4	3,1	2,5	5,0
7 Nieto Angarita Alan Josueth	3,2	3,5	3,0	3,0	3,1	2,0	5,0	2,6	2,9	2,5	2,5
8 Pernia Carvajal Marian Vanessa	3,8	3,0	5,0	3,5	4,1	4,0	5,0	3,5	4,1	4,5	5,0
9 Torres Murallas Leandro Manuel	3,6	3,0	5,0	3,0	4,4	4,0	5,0	4,3	4,0	3,5	3,0
10 Uribe Quintero Greisy Freymar	3,0	2,7	4,0	2,5	3,5	4,5	3,0	3,1	2,6	3,0	3,0
11 Yepes Murallas Mariluz	3,5	2,5	5,0	3,0	3,2	1,0	5,0	3,4	3,2	3,5	3,0

	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA		
	PLANILLA DE NOTAS		
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013
			Página 2 de 2

Estudiante	TERCER PREVI	Nota Acum.	Inasis Acum.
	40%		
1 Arismendy Luzardo Laam Freedery	2,5	4	3
2 Blanco Toro Eyleen Loreiny	1,5	3,4	1
3 Díaz Contreras Daylin Alexandra	3,5	3,7	2
4 García Ortiz Jhoseth Libardo	3,3	3,5	0
5 Jaimés Sayago Yubisay Sarahi	1,0	3,2	1
6 Murallas Peñaloza Eileen Esther	2,0	3,5	0
7 Nieto Angarita Alan Josueth	3,5	3,1	3
8 Pemía Carvajal Marian Vanessa	4,5	4,3	0
9 Torres Murallas Leandro Manuel	5,0	4	1
10 Uribe Quintero Greisy Freymar	2,0	3	4
11 Yepes Murallas Mariluz	3,0	3,3	0


Coordinador(a)


Docente

	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA			
	PLANILLA DE NOTAS			
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013	Página 1 de 2

Sede - jornada:	Principal - Tarde	Período:	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I
Asignatura:	DERECHO LABORAL	Programa:	PROGRAMA TECNICO LABORAL EN ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD
Curso:	ADM / MT-11-I / AGUA CLARA / DERECHO LABORAL	Docente:	Laudy Camila Rodríguez Rodríguez
Fecha Inicio:	16/02/2026	Fecha Fin:	12/06/2026

Estudiante		NOTA 1				NOTA 2				NOTA 3		
		30%	QUIZ 1	TRABAJO-EXPOSICION	PRIMER PREVIO	30%	QUIZ 2	TRABAJO-EXPOSICION 2	SEGUNDO PREVIO	40%	QUIZ 3	TRABAJO-EXPOSICION 3
		30%	30%	40%		30%	30%	40%		30%	30%	
1	Aleta Mantilla Manuel Antonio	2,6	5,0	1,0	2,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,5	3,0	3,3
2	Angel Jaurigue Leticia Fernanda	4,1	4,8	5,0	3,0	4,7	4,5	5,0	4,7	4,2	5,0	3,8
3	Carrero Valderrama Greisy Jasbleidy	3,9	4,8	5,0	2,5	3,6	3,0	5,0	3,0	3,3	2,0	3,8
4	Carvajal Ortiz Duvan Esneyder	2,3	4,0	1,0	2,0	3,1	3,6	1,0	4,3	3,4	2,0	4,5
5	Collazos Vanegas Luis Carlos	2,5	4,0	1,0	2,6	3,1	3,8	2,5	3,0	4,2	5,0	3,7
6	Coronel Ramirez Ashly Yuliana	3,7	4,0	5,0	2,6	4,1	4,8	2,5	4,7	3,8	4,0	4,0
7	Duran Urdaneta Luisa Fernanda	3,1	4,0	3,5	2,0	3,8	3,6	5,0	3,0	2,7	3,0	2,5
8	Martinez Ramirez Adriana Del Carmen	4,0	5,0	5,0	2,5	3,7	3,8	5,0	2,6	3,2	4,0	2,5
9	Mendoza Peñaloza Diana Patricia	4,3	4,0	5,0	4,0	4,2	4,3	5,0	3,6	4,2	5,0	4,2
10	Noriega Gil Angelica Yolimar	4,0	5,0	3,0	4,0	3,7	4,3	5,0	2,3	3,7	5,0	2,5
11	Peralta Vera Julieth Valentina	3,9	4,0	5,0	3,1	3,6	4,0	4,0	3,0	3,9	3,0	4,5
12	Perez Perez Cristian David	3,5	4,0	5,0	2,0	4,8	4,8	5,0	4,7	3,6	5,0	3,8
13	Porras Aguilar Andri Analia	3,1	4,0	5,0	1,0	4,7	4,3	5,0	4,7	4,6	5,0	4,2
14	Ramirez Sanchez Brayan Stiven	4,4	5,0	5,0	3,5	4,1	3,0	5,0	4,3	3,6	4,0	2,5
15	Sandoval Ruiz Yary Maritza	3,1	4,0	5,0	1,0	4,3	4,5	5,0	3,6	4,2	5,0	3,8
16	Santos Riveros Jeimer Jessid	3,3	5,0	4,0	1,5	3,4	3,0	5,0	2,6	3,1	3,5	4,0
17	Sayago Fuentes Leydis Daniela	2,6	5,0	3,0	0,5	3,0	4,5	2,5	2,3	3,4	4,0	2,5
18	Valderrama Lopez Nicole Valeria	4,6	4,8	5,0	4,1	3,6	4,0	4,0	3,0	3,4	3,0	3,5
19	Vergel Ordoñez Zayra Marily Jireth	3,4	5,0	5,0	1,1	3,8	3,0	4,0	4,3	3,2	3,5	3,0



CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA

PLANILLA DE NOTAS

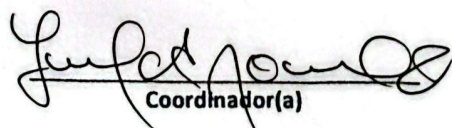
Código: DO-FO-060

Versión: 0.1

Fecha versión: 4/02/2013

Página 2 de 2

	Estudiante	TERCER PREVIO	Nota Acum.	Inasis Acum.
		40%		
1	Aleta Mantilla Manuel Antonio	4,0	3,1	3
2	Angel Jaurigue Leticia Fernanda	4,0	4,3	0
3	Carrero Valderrama Greisy Jasbleidy	4,0	3,6	0
4	Carvajal Ortiz Duvan Esneyder	3,5	3	0
5	Collazos Vanegas Luis Carlos	4,0	3,4	0
6	Coronel Ramirez Ashly Yuliana	3,5	3,9	0
7	Duran Urdaneta Luisa Fernanda	2,5	3,2	0
8	Martinez Ramirez Adriana Del Carmen	3,0	3,6	0
9	Mendoza Peñaloza Diana Patricia	3,5	4,2	1
10	Noriega Gil Angelica Yollmar	3,5	3,8	2
11	Peralta Vera Julieth Valentina	4,0	3,8	0
12	Perez Perez Cristian David	2,5	3,9	0
13	Porras Aguilar Andri Analia	4,5	4,2	2
14	Ramirez Sanchez Brayan Stiven	4,0	4	0
15	Sandoval Ruiz Yary Maritza	4,0	3,9	0
16	Santos Riveros Jeimer Jessid	2,0	3,3	2
17	Sayago Fuentes Leydis Daniela	3,5	3	1
18	Valderrama Lopez Nicolle Valeria	3,5	3,8	0
19	Vergel Ordoñez Zayra Marily Jireth	3,0	3,4	0


Coordinador(a)


Docente

	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA		
	PLANILLA DE NOTAS		
	Código: DO-FO-060	Versión: 0.1	Fecha versión: 4/02/2013
Página 1 de 2			

Sede - jornada:	Principal - Tarde	Período:	PROGRAMAS TECNICOS / PERIODO 2026-I
Asignatura:	DERECHO LABORAL	Programa:	PROGRAMA TECNICO LABORAL EN ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD
Curso:	ADM / MT-11-1 / GUARAMITO / DERECHO LABORAL	Docente:	Laudy Camila Rodriguez Rodriguez
Fecha Inicio:	16/02/2026	Fecha Fin:	12/06/2026

Estudiante	NOTA 1				NOTA 2				NOTA 3		
	30%	QUIZ 1	TRABAJO-EXPOSICION	PRIMER PREVIO	30%	QUIZ 2	TRABAJO-EXPOSICION 2	SEGUNDO PREVIO	40%	QUIZ 3	TRABAJO-EXPOSICION 3
	30%	30%	30%	40%	30%	30%	30%	40%	30%	30%	30%
1 Arismendy Luzardo Laam Freddery	2,8	1,6	5,0	2,0	3,5	4,8	3,0	3,0	3,6	2,5	4,0
2 Blanco Toro Eyleen Loreiny	3,2	5,0	3,0	2,0	3,9	4,0	3,0	4,5	3,2	1,0	3,0
3 Diaz Contreras Daylin Alexandra	4,8	5,0	5,0	4,5	4,8	4,8	5,0	4,7	3,2	1,0	5,0
4 Garcia Ortiz Jhoseth Libardo	3,9	4,0	3,0	4,5	4,2	2,8	5,0	4,7	3,4	2,5	4,0
5 Jaimes Sayago Yubisay Sarahi	3,2	5,0	3,0	2,0	3,0	1,0	5,0	2,9	2,8	3,0	4,9
6 Murallas Peñaloza Eileen Esther	3,3	4,0	3,0	3,0	4,0	4,4	5,0	2,9	2,5	2,0	1,0
7 Nieto Angarita Alan Josueth	3,0	5,0	3,0	1,5	3,4	1,0	5,0	4,0	2,7	1,0	3,0
8 Pernia Carvajal Marian Vanessa	2,8	1,6	5,0	2,0	3,9	4,0	5,0	3,0	3,8	2,0	4,0
9 Torres Murallas Leandro Manuel	3,6	5,0	5,0	1,5	4,0	2,3	5,0	4,5	3,5	3,0	2,0
10 Uribe Quintero Greisy Freymar	1,9	1,0	4,0	1,0	3,9	4,9	5,0	2,3	3,1	3,0	3,2
11 Yepes Murallas Mariluz	3,6	4,0	4,0	3,0	3,6	3,0	5,0	2,9	2,8	2,0	2,0

**CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA****PLANILLA DE NOTAS**

Código: DO-FO-060

Versión: 0.1

Fecha versión: 4/02/2013

Página 2 de 2

Estudiante	TERCER PREVIO	Nota Acum.	Inasis Acum.
	40%		
1 Arismendy Luzardo Laam Freddery	4,0	3,3	3
2 Blanco Toro Eyleen Loreiny	5,0	3,4	1
3 Díaz Contreras Daylin Alexandra	3,5	4,2	2
4 García Ortiz Jhoseth Libardo	3,5	3,8	0
5 Jaimes Sayago Yubisay Sarahi	1,0	3	1
6 Murallas Peñaloza Eileen Esther	4,0	3,2	0
7 Nieto Angarita Alan Josueth	3,7	3	3
8 Pernia Carvajal Marian Vanessa	5,0	3,5	0
9 Torres Murallas Leandro Manuel	5,0	3,7	1
10 Uribe Quintero Greisy Freymar	3,0	3	4
11 Yepes Murallas Mariluz	4,0	3,3	0

Coordinador(a)

Docente



GESTIÓN JURÍDICA



ALCALDÍA
DE SAN JOSÉ DE
CÚCUTA

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO CONTRATACIÓN DIRECTA

Código:JR-FR-18

Versión: 4.0 - 30/09/2024

CONTRATO No. CPS-225 de 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA	LAUDY CAMILA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1090521021

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS COMO DOCENTE POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA IMPARTIR 266 HORAS DE FORMACION EN LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES EN EL PERIODO ACADEMICO 2026 I DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE CUCUTA ACTA DE COMPROMISO COLEGIOS ZONA RURAL.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA a:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Desarrollar carga horaria asignada por el área de gestión académica

AUXILIAR CONTABLE Y ADMINISTRATIVO / I SEM / MT 10-01 / GUARAMITO	1						
ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD / I SEM / MT 11-01/ AGUACLARA	2						
ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD / I SEM / MT 11-01 / GUARAMITO	2						
ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD / I SEM / MT 11-01/ AGUACLARA	1						
ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD / I SEM / MT 11-01 / GUARAMITO	1						
AUXILIAR CONTABLE Y ADMINISTRATIVO / I SEM / MT 10-01 / AGUACLARA	3						
AUXILIAR CONTABLE Y ADMINISTRATIVO / I SEM / MT 10-01 / GUARAMITO	3						
AUXILIAR CONTABLE Y ADMINISTRATIVO / I SEM / MT 10-01 / AGUACLARA	1	16	16	256	0	10	266
AUXILIAR CONTABLE Y ADMINISTRATIVO / I SEM / MT 10-01 / GUARAMITO	1						
AUXILIAR CONTABLE Y ADMINISTRATIVO / I SEM / MT 10-01 / AGUACLARA	1						

2. Desarrollar 266 horas de formación estipuladas en el objeto contractual de acuerdo a la tabla anterior.



GESTIÓN JURÍDICA



ALCALDÍA
DE SAN JOSÉ DE
CÚCUTA

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO CONTRATACIÓN DIRECTA

Código:JR-FR-18

Versión: 4.0 - 30/09/2024

3. Diseñar y/o reestructurar los planes y diseños curriculares de las cátedras y unidades de aprendizaje Asignadas.
4. Promover en los estudiantes actitudes hacia la Investigación que se concreten durante el desarrollo del curso de las unidades de aprendizaje que orienta.
5. Diligenciar, elaborar y presentar los formatos implementados en el área de gestión académica – Desarrollo Curricular para el desarrollo del objeto contractual.
6. Tomar el listado de asistencia de los grupos asignados para la formación.
7. Usar los medios tecnológicos y plataformas virtuales establecidas en la institución para el desarrollo del objeto contractual, las cuales deben estar actualizadas y de acuerdo a los formatos curriculares.
8. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
9. Presentar mensualmente su gestión, contribución y avances en el desarrollo de su objeto contractual.
10. El contratista deberá estar afiliado y a paz y salvo por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, AFP y ARL) cada mes vencido y por el término que dure la presente contratación.
11. Cumplir con todos los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional bajo los lineamientos contemplados en las normas técnicas ISO 9001 (sistema de gestión de la calidad y sus requisitos), NTC 5555 (sistemas de gestión de la calidad para instituciones de formación para el trabajo) y NTC 5581 (programas de formación para el trabajo y sus requisitos).

LUGAR DE EJECUCIÓN	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
PLAZO DE EJECUCIÓN	266 HORAS DE FORMACIÓN, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio entre las partes contratantes hasta el 12 DE JUNIO DE 2026, con el visto bueno del supervisor designado, previo cumplimiento de los Requisitos de Perfeccionamiento y Ejecución del mismo.
FECHA INICIO DEL CONTRATO	16 DE FEBRERO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	12 DE JUNIO DE 2026
VIGENCIA DEL CONTRATO	AÑO 2026
VALOR DEL CONTRATO	ONCE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$11.970.000,00) MONEDA CORRIENTE
SUPERVISOR DEL CONTRATO	Lilibeth Alexandra Jaramillo Roa – Coordinadora Académica

SUSENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$11.970.000,00
VALOR EJECUTADO A: 12 DE JUNIO DE 2026	\$11.970.000,00

	GESTIÓN JURÍDICA	 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: JR-FR-18 Versión: 4.0 - 30/09/2024

SALDO PENDIENTE DE CANCELAR AL CONTRATISTA (ÚLTIMO PAGO)	\$ 4.770.000,00
SALDO A LIBERAR	\$0,00

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS: El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con éxito las actividades específicas generadas en el desarrollo del contrato de prestación de servicios.
CERTIFICACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA. El Supervisor del contrato certifica que el contratista entregó a satisfacción la información recopilada y producida en el periodo de ejecución del contrato relacionadas con las actividades de este al supervisor y que dicha información reposa en el drive institucional del proceso correspondiente.

SANCIONES: SI ☐ NO ☒

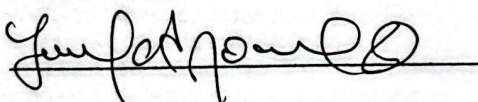
CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI ☒ NO ☐

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ☒ BUENO ☐ REGULAR ☐ INSUFICIENTE ☐

Dado en San José de Cúcuta, a los (03) días del mes de JULIO de dos mil veintiséis (2026).

Atentamente,

Supervisor del contrato

Firma: 

Nombre: LILIBETH ALEXANDRA JARAMILLO

Cargo: Coordinadora Académica