INFORME DE SUPERVISIÓN

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

INFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	03
CONTRATANTE	INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA PAZ – UNIPAZ
CONTRATISTA	UNIVERSITAS XXI SOLUCIONES Y TECNOLOGÍA PARA LA UNIVERSIDAD COLOMBIA S.A.S
NIT / CC	830.081.918-3
CONTRATO No.	017-2026
OBJETO	"PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA APOYAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA QUE GARANTICE LA AUTOMATIZACIÓN DIGITALIZACIÓN, INNOVACIÓN Y SEGURIDAD DEL REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO COMO PARTE INTEGRAL DEL APOYO AL COMPONENTE DE FORMACIÓN COMO PROCESO MISIONAL DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA PAZ".
FECHAS DE PERFECCION AMIENTO DEL CONTRATO	ENERO 29 DE 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	($757.172.306) SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES CIENTO SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SEIS PESOS M/CTE
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	26000050 expedido el 21 de enero de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	26000048 expedido el 30 de enero de 2026
RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO DEL SUPERVISOR	REC 076-2026
FECHA DE INICIO	09 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2026

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

RESUMEN GENERAL DEL ESTADO DEL CONTRATO			
Porcentaje de ejecución del Contrato a la fecha de suscripción del presente informe	27%	Valor a pagar en este informe	**$68,833,845.77**

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE

2. ENTRADAS TIPO ERROR Y ASESORÍA

La siguiente tabla ilustra la relación de las entradas tipo error y asesoría que han sido creadas.

Creada	Clave	Resumen	Tipo Entrada	Prioridad
15/04/2026 9:37	EXT-187696	NO ES POSIBLE GENERAR NINGUN REPORTE POR EL BI PUBLISHER	ERROR - Aplicación	Ordinaria
21/04/2026 12:56	AC-135460	LIQUIDACIONES PERIODO FLEXIBLE 2026-1F	ASESORÍA - Funcional	Urgente
22/04/2026 15:51	AC-135507	CARGA ACADÉMICA PARA EL PERIODO FLEXIBLE	ASESORÍA - Funcional	Ordinaria
27/04/2026 15:34	AC-135637	PASO A PASO PARA CREACIÓN DE CREDENCIALES API	ASESORÍA - Funcional	Ordinaria
28/04/2026 8:44	AC-135683	NO ES POSIBLE GENERAR EL REPORTE DE INSCRITOS	ASESORÍA - Funcional	Ordinaria
30/04/2026 10:25	AC-135807	CONCILIACIÓN DE RECIBOS	ASESORÍA - Funcional	Ordinaria

Total entradas creadas: 6

3. ENTRADAS TIPO ERROR Y ASESORÍAS SOLUCIONADAS

La siguiente tabla ilustra la relación de las entradas tipo error y asesoría que han sido solucionadas.

Creada	Clave	Resumen	Tipo Entrada	Prioridad
15/04/2026 9:37	EXT-187696	NO ES POSIBLE GENERAR NINGUN REPORTE POR EL BI PUBLISHER	ERROR - Aplicación	Ordinaria
21/04/2026 12:56	AC-135460	LIQUIDACIONES PERIODO FLEXIBLE 2026-1F	ASESORÍA - Funcional	Urgente
22/04/2026 15:51	AC-135507	CARGA ACADÉMICA PARA EL PERIODO FLEXIBLE	ASESORÍA - Funcional	Ordinaria
27/04/2026 15:34	AC-135637	PASO A PASO PARA CREACIÓN DE CREDENCIALES API	ASESORÍA - Funcional	Ordinaria

4. ENTRADAS TIPO ERROR Y ASESORÍA EN TRÁMITE

Para el periodo en cuestión, no quedaron entradas de tipo error y asesoría en curso.

Creada	Clave	Resumen	Tipo Entrada	Prioridad
30/04/2026 10:25	AC-135807	CONCILIACIÓN DE RECIBOS	ASESORÍA - Funcional	Ordinaria

Total Entradas en trámite: 1

5. CUMPLIMIENTO NIVELES DE SERVICIO

Periodo	202604
Aplica_ANS	Si

Cuenta de Clave	Etiquetas de columna		
Etiquetas de fila	Resuelta	En Curso	Total general
Servicios Gestionados	**1**		**1**
Ordinaria	1		1
Mantenimiento	**4**	**1**	**5**
Ordinaria	3	1	4

SEGUIMIENTO AL CONTRATO				
No.	**CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA CON RESPECTO A:**	**ESTADO**		
		No Aplica	**Cumple**	**No Cumple**
1	Normas, especificaciones técnicas, procedimientos y demás condiciones contratadas.		**X**	
2	Licencias y/o permisos necesarios para la ejecución del contrato.		**X**	
3	Desarrollo del objeto del contrato dentro de los términos de calidad, oportunidad y economía.		**X**	
4	Funcionamiento correcto de los equipos y/o productos adquiridos.		**X**	
5	Pagos realizados por el Contratista por conceptos de Seguridad Social y parafiscales.		**X**	
6	Tiempo de entrega de los bienes y/o servicios contratados.		**X**	
7	El avance del contrato de acuerdo con el cronograma de ejecución aprobado.		**X**	
8	Calidad de los materiales, bienes y/o servicios contratados.		**X**	
9	Calibración de equipos y trazabilidad de los patrones utilizados en los dispositivos de medición.	**X**		
10	Entrega de los manifiestos de importación que correspondan al equipo suministrado.	**X**		
11	Cumplimiento en certificación de estándares mínimos SST y certificado de afiliación ARL	**X**		
12	Gestión de accidentes y enfermedades laborales (atención, reporte, investigación y plan de acción)	**X**		
13	Gestión de riesgo actividades críticas (Los Equipos de protección personal EPP, delimitaciones, alturas, permisos)	**X**		
14	Gestión frente a hallazgos recibidos en Seguridad y Salud en el Trabajo SST (reportes SST, orden y aseo, disposición de residuos, convivencia)	**X**		
15	Cumplimiento de políticas internas de ciberseguridad		**X**	
16	Señalización zona de trabajo (contratos de obra)	**X**		
17	Entrega de dotación al personal a cargo del contratista	**X**		
18	Otros (¿Cuáles?):			

SEGUIMIENTO FINANCIERO AL CONTRATO				
RELACIÓN DE ACTAS		**VALOR DEL PAGO (PARCIAL – TOTAL)**	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**$**
No.	**Fecha del acta**		**Valor Ejecutado**	**Valor por ejecutar**
01	13/05/2026	$68,833,845.77	$68,833,845.77	$688.338.460,23
02	13/05/2026	$68,833,845.77	$137,667,691.54	$619.504.614,46
03	30/06/2026	$68,833,845.77	$206,501,537.31	$550.670.768,69
		SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		**$550.670.768,69**

AVAL DE PAGO

Certifico que la información relativa a la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 017 – 2026 se encuentra debidamente soportada y adjuntada al presente informe de supervisión correspondiente a los requerimientos entregados en el periodo del 09 de abril al 08 de mayo de 2026, mediante acta parcial No. 02 por lo anterior se autoriza el pago de la factura FE 3264.

ANEXOS AL INFORME DE SUPERVISIÓN	
X	Informe de actividades realizadas por parte del contratista en el periodo reportado.
X	Soporte de pagos realizados por conceptos de Seguridad Social y parafiscales
	Proyección Acta de Liquidación
	Reevaluación al Proveedor (GEJC-SGR-F07)
	Cuenta de Cobro o documento equivalente
X	Factura
X	Pago de estampillas
	Entrada a Almacén (Ingreso Inventario, si aplica)
X	Acta de recibido a satisfacción (Formato GEJC-SGR-F02)
X	Otros: Cuenta Bancaria, RUT y acta #01

La presente acta se firma en cumplimiento de las funciones de supervisión asignadas mediante acto administrativo expedido por el Rector, así como lo establecido en el Manual de Supervisión e interventoría (Resolución No REC-025-22) de conformidad con los artículos 83 y 84 de la ley 1474 del 2011.

Día	30	Mes	06	Año	2026

FIRMA SUPERVISOR	
NOMBRES COMPLETOS	LEANDRO BADILLO SEVERICHE
CARGO	DIRECTOR DE REGISTRO Y CONTROL ACÁDEMICO