

|                                                                                  |                                        |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|
|  | <b>ALCALDIA MUNICIPAL<br/>DE DAGUA</b> | Página 1 de 7 |
|                                                                                  | <b>CONTRATISTA</b>                     | TRD: 2.5.01   |
|                                                                                  | MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA     |               |

### INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION PARCIAL CONTRATO 202591

Fecha de presentación (08/09/2025)

Periodo del informe: Desde (09/08/2025) Hasta (08/09/2025)

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: PABLO CALERO JIMENEZ – C.C No. 94.073.671 - Cali**

**NOMBRE SUPERVISORA: SHIRLEY TOMBE REYES. - SECRETARÍA DE ECONOMÍA, DEPORTE, RECREACIÓN, CULTURA Y TURISMO.**

#### DATOS DEL CONTRATO

**CONTRATO N°: 202591**

**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA, DEPORTE, RECREACIÓN, CULTURA Y TURISMO, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FOMENTO A LA PRÁCTICA DEPORTIVA EN LA DISCIPLINA NATACIÓN Y PROMOCIÓN A LA ACTIVIDAD FÍSICA, DEPORTIVA Y RECREATIVA, DIRIGIDA A NNJA Y ADULTOS EN EL MUNICIPIO DE DAGUA**

**PLAZO: 09/10/2025**

**VALOR CONTRATO: \$13.800.000**

**FECHA DE INICIO: 09/04/2025**

**FECHA DE TERMINACIÓN: 09/10/2025**

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No:189 DE 13/03/2025**

**REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 295 DE 07/04/2025**

**FUENTE DE FINANCIACIÓN: 1.2.1.0.00 -- INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN.**

#### MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor \_\_\_\_\_ Adiciones en %: \_\_\_\_\_ Fecha de la Adición:

Prórroga al Plazo: \_\_\_\_\_ Fecha de la Prórroga: \_\_\_\_\_

#### ESTADOS FINANCIEROS

Anticipo \$

Ejecución de Anticipo \$

Saldo por amortizar \$ 0

Rendimientos financieros generados: \$ 0

#### EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

##### SOBRE LOS ASPECTOS JURÍDICOS

| Estado de Contrato                                                                            | En ejecución                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Garantías                                                                                     | De acuerdo a las condiciones y obligaciones establecidas en el contrato, CLAUSULA DECIMA SEGUNDA. – GARANTÍAS, para el presente no aplican garantías. |
| Fecha perfeccionamiento del contrato                                                          | 07/04/2025                                                                                                                                            |
| Fecha acta de inicio                                                                          | 09/04/2025                                                                                                                                            |
| Fecha Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en el trabajo, salud, pensiones y ARL | 09/04/2025                                                                                                                                            |

##### SOBRE LOS ASPECTOS TÉCNICOS PARA LA DEL CONTRATO

| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes |
|----------------------------|------------------------|----------|
|----------------------------|------------------------|----------|



1. Realizar un plan mensual de entrenamiento de acuerdo a lineamiento establecido por grupo técnico de la secretaria y las zonas de trabajo definidas por el mismo; el cual debe integrar cada una de las etapas preparatoria, competitiva y transitoria; en donde se fije las rutinas de entrenamientos diarias a realizar con los NNJA y Adultos; e incorpore actividades transversales de fomento a hábitos y estilos de vida saludable, actitud positiva, disciplinada y competitiva

El contratista, Realizó Desarrolló la temática expuesta en campo, con el fin de mejorar las capacidades motrices básicas en los participantes del proyecto. Dentro y fuera de la piscina logrando una mejor y mayor adaptación al medio.

Anexo/Evidencia

| PLAN MENSUAL DE ENTRENAMIENTO |                                      |                                          |                                       |                                  |                                  |
|-------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| FECHA                         | ACTIVIDAD                            | OBJETIVO                                 | INDICADOR                             | RESPONSABLE                      | OTRO                             |
| 01/01/2023                    | Entrenamiento de natación en piscina | Mejorar las capacidades motrices básicas | Realización de ejercicios de natación | Apoyado por el equipo de trabajo | Apoyado por el equipo de trabajo |
| 02/01/2023                    | Entrenamiento de natación en piscina | Mejorar las capacidades motrices básicas | Realización de ejercicios de natación | Apoyado por el equipo de trabajo | Apoyado por el equipo de trabajo |
| 03/01/2023                    | Entrenamiento de natación en piscina | Mejorar las capacidades motrices básicas | Realización de ejercicios de natación | Apoyado por el equipo de trabajo | Apoyado por el equipo de trabajo |
| 04/01/2023                    | Entrenamiento de natación en piscina | Mejorar las capacidades motrices básicas | Realización de ejercicios de natación | Apoyado por el equipo de trabajo | Apoyado por el equipo de trabajo |
| 05/01/2023                    | Entrenamiento de natación en piscina | Mejorar las capacidades motrices básicas | Realización de ejercicios de natación | Apoyado por el equipo de trabajo | Apoyado por el equipo de trabajo |
| 06/01/2023                    | Entrenamiento de natación en piscina | Mejorar las capacidades motrices básicas | Realización de ejercicios de natación | Apoyado por el equipo de trabajo | Apoyado por el equipo de trabajo |
| 07/01/2023                    | Entrenamiento de natación en piscina | Mejorar las capacidades motrices básicas | Realización de ejercicios de natación | Apoyado por el equipo de trabajo | Apoyado por el equipo de trabajo |
| 08/01/2023                    | Entrenamiento de natación en piscina | Mejorar las capacidades motrices básicas | Realización de ejercicios de natación | Apoyado por el equipo de trabajo | Apoyado por el equipo de trabajo |
| 09/01/2023                    | Entrenamiento de natación en piscina | Mejorar las capacidades motrices básicas | Realización de ejercicios de natación | Apoyado por el equipo de trabajo | Apoyado por el equipo de trabajo |
| 10/01/2023                    | Entrenamiento de natación en piscina | Mejorar las capacidades motrices básicas | Realización de ejercicios de natación | Apoyado por el equipo de trabajo | Apoyado por el equipo de trabajo |

2. Realizar actividad de entrenamiento, fomento, promoción y masificación de la practica en la disciplina deportiva de Natación de manera recreativa y competitiva integrando creativamente los beneficiarios en el proceso de iniciación, formación y Perfeccionamiento, de Cabecera municipal y zonas aledañas.

El contratista Realizó actividades de ejercicio físico y en el agua con los NNJA de la localidad y áreas cercanas durante el proceso de enseñanza y aprendizaje en natación, poniendo como meta la mejora de habilidades coordinativas y el desarrollo psicosocial en la actividad. Tuvimos la participación de 80 individuos, incluidos niños, adolescentes y adultos.

Anexo/Evidencia



|                                                                                  |                                    |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE DAGUA     | Página 3 de 7 |
|                                                                                  | CONTRATISTA                        | TRD: 2.5.01   |
|                                                                                  | MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Apoyar la gestión, y participación de eventos deportivos o recreativos que lidere la secretaria, iniciativas comunitarias y de competencia interinstitucional e intermunicipal.</p>                                                                                                                                | <p>El contratista Realizó la convocatoria para el desarrollo y la participación de la población impactada en el primer festival de natación ciudad de Dagua.</p>                                                             | <p>Anexo/Evidencia</p>   |
| <p>4. Realizar actividad de entrenamiento, fomento, promoción y masificación de la práctica en la disciplina deportiva de Natación de manera recreativa y competitiva integrando creativamente los beneficiarios en el proceso de iniciación, formación y perfeccionamiento, de Cabecera municipal y zonas aledañas.</p> | <p>El contratista, Desarrolló actividad de trabajo físico con los pertenecientes a el proceso de natación en el polideportivo remedio, en los distintos horarios en los cuales se desarrolla la práctica de la natación.</p> | <p>Anexo/Evidencia</p>  |



**ALCALDIA MUNICIPAL  
DE DAGUA**

Página 4 de 7

**CONTRATISTA**

**MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA**

**TRD: 2.5.01**

5. Participar de los programas de capacitación fomentando la actualización de conocimientos y la implementación de mejores prácticas en la preparación y acompañamiento de los deportistas

El contratista Participó de capacitación realizada por parte de la coordinación técnica del programa y la alcaldía municipal concerniente al plan de transparencia y ética pública para el municipio de Dagua.

**Anexo/Evidencia**



**Objetivos de la participación ciudadana**

- ✓ Fortalecer la democracia participativa
- ✓ Incluir la voz de la ciudadanía en los planes y programas
- ✓ Garantizar la transparencia en la gestión pública
- ✓ Promover el desarrollo social desde el uso de recursos



mip

6. Custodiar y a la terminación del presente contrato, devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventario y /o materiales que sean puestos a disposición para la prestación de servicios objeto de este contrato

El contratista. Realizó y desarrolló acciones de mantenimiento en el polideportivo remedio, respecto a baterías sanitarias en mal estado, adecuación, compra e instalación de insumos para el mejoramiento del servicio. Desinfección y retiro de nidos de avispas en las locaciones sanitarias y apoyo al mantenimiento de piscina para el óptimo estado del agua.

**Anexo/Evidencia**





7. Diligenciar instrumentos, herramientas y demás diseñadas para la operatividad de gestión y desarrollo del objeto contractual, que designe el supervisor del contrato.

El contratista, Adquirió por parte de la administración central gusanos y tablas para la enseñanza del deporte y a manera de préstamo material para el desarrollo de las actividades propuestas en la disciplina de natación, pul Boys, pelotas y aros.

Anexo/Evidencia



8. Las demás actividades designadas por el supervisor, que contribuyan a garantizar el cumplimiento del Objeto contractual, fortalecer la gestión del proyecto de inversión y la gestión de la secretaría, conforme al alcance del contrato.

El contratista Desarrolló las labores estipuladas por el objeto de contrato y la planeación, en los horarios y procesos que se estipulan en la planeación conforme a los niveles de entrenamiento para la población de la cabecera municipal de Dagua en el polideportivo remedios.

Anexo/Evidencia



**SOBRE LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**

Relación fechas Informes periódico de la ejecución contractual

QUINTO (5) Informe a fecha (09/08/2025) Hasta (08/09/2025)

**ALCALDIA MUNICIPAL  
DE DAGUA**

Página 6 de 7

**CONTRATISTA**

MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA

TRD: 2.5.01

**Observaciones al seguimiento  
administrativo**

//

**AUTORIZACIÓN DE PAGO PARCIAL**

En el Municipio de Dagua, a los **ocho (08) días del mes de septiembre del año 2025** se reunieron en la secretaría de Economía, Deporte, Recreación, Cultura y Turismo, la Doctora **SHIRLEY TOMBE REYES** quién, y para el contrato en mención fue designado como supervisor y el señor **PABLO CALERO JIMENEZ**, identificado con C.C. **94.073.671 - Cali Valle**; para verificar las actividades objeto del contrato, realizadas a la fecha; además de verificar las evidencias aportadas por el contratista como el informe escrito, (fotográfico), se presentó por parte del mismo los demás requisitos administrativos y legales de aportes en E.P.S., ARL, PENSIONES y cuenta de cobro entre otros.

Por lo anterior en mi calidad de supervisora del contrato **202591**, frente a los soportes presentados y en la interacción permanente para acceder al servicio contratado certifico que el contratista dispuso conocimientos, habilidades y actitudes, necesarias para el desarrollo de sus obligaciones, actividades, compromisos conforme a lo estipulado en contrato **202591** de manera oportuna, con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Por lo cual se autoriza al pago **#5**, de acuerdo a la forma de pago pactada en el contrato principal por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$2.300.000) MCTE**.

**SOBRE LOS ASPECTOS FINANCIEROS Y CONTABLES**

Teniendo en cuenta el Cláusula Cuarta, del contrato **202591** que establece "El valor del contrato será cancelado a través de **SEIS (6) cuotas parciales por valor cada una de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.300.000)**, previa presentación de informe de actividades realizadas expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado por el futuro contratista, que se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social", en el marco de la supervisión del contrato se relaciona el número y valor de las cuotas tramitadas:

| Valor del contrato                                | \$ 13.800.000     |             |             |             |             |   |   |
|---------------------------------------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|---|
|                                                   | Cuotas tramitadas |             |             |             |             |   |   |
| Cuotas                                            | 1                 | 2           | 3           | 4           | 5           | 6 | 7 |
| Valor de cuota autorizada                         | \$2.300.000       | \$2.300.000 | \$2.300.000 | \$2.300.000 | \$2.300.000 |   |   |
| Fecha autorización/<br>según informe supervisión. | 12/05/2025        | 05/06/2025  | 05/07/2025  | 05/08/2025  | 08/09/2025  |   |   |

**BALANCE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| Valor del contrato | \$13.800.000. |
| Pagos realizados   | \$9.200.000.  |
| Pago a realizar    | \$2.300.000.  |
| Saldo a pagar      | \$2.300.000.  |

**CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO REQUISITOS**

**ALCALDIA MUNICIPAL  
DE DAGUA**

Página 7 de 7

**CONTRATISTA****MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA**

TRD: 2.5.01

La secretaría de Economía, Deporte, Recreación, Cultura y Turismo, del municipio de Dagua certifica que, en el archivo de contratación, expediente del contrato **202591** reposan los siguientes documentos:

|                                                                                                                                                                                                 |   |                   |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|-----|
| Informe de actividades con anexos                                                                                                                                                               | X | Seguridad Social  | X   |
| Informe de actividades (que incluyan listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión | X | Entrada a almacén | N/A |
| Cuenta de Cobro                                                                                                                                                                                 | X |                   |     |

**CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN**

El suscrito contratista **PABLO CALERO JIMÉNEZ**, declara que: SI \_\_\_ / NO X es responsable de IVA.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

| Número Planilla | Sistema | Entidad      | Período Cotizado | Aportes   | Fecha de pago planilla |
|-----------------|---------|--------------|------------------|-----------|------------------------|
| 1074464180      | SALUD   | SURA         | AGOSTO 2025      | \$178.000 | 28/08/2025             |
|                 | PENSION | COLPENSIONES |                  | \$227.800 | 28/08/2025             |
|                 | ARL     | POSITIVA     |                  | \$34.700  | 28/08/2025             |
|                 |         |              |                  |           |                        |

**SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)**

**SHIRLEY TOMBE REYES**  
CC. 38.565.822 de Cali (Valle)  
Supervisor Contrato

**PABLO CALERO JIMENEZ**  
CC.94.073.671 - Cali (Valle)  
Contratista



Carrera 10 N° 9-30 Dagua - Valle del Cauca



contratacion@dagua-valle.gov.co



Código Postal 760520



www.dagua-valle.gov.co