REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE CISNEROS
Nit: 890.910.913

COMPROBANTE DE EGRESO CE Nº 00891

FECHA DE EXPEDICIÓN: 30/06/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00923	30/06/2026

Documento de Identidad:	1.152.685.674
Nombre:	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA

CONCEPTO DE ESTE COMPROBANTE

SE GENERA COMPROBANTE DE EGRESO ACTA 5 CONTRATO PS-077-2026 PARA PRESTACION DE SERVICIOS EN LA GESTION EN LA BIBLIOTECA
PUBLICA, MUNICIPAL MARGOTH VERA DE GALLEGO,EN LA PROMOCION A
LOS USUARIOS DE LA LECTURA Y APROPIACION DE LOS MEDIOS DE
CONSULTA Y LAS TICS,COMO ESTIMULO A LOS PROCESOS DE DESARROLLO
Y PROGRAMAS DE LA RED DE BIBLIOTECAS EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS
ANTIOQUIA. EN EL MARCO DE LA LINEA DEL PDM 1 SECTOR 1.2. PROGRAMA 1.2.1 CON BPIM 202500000015006 Fortalecimiento de la biblioteca y la ludoteca pública del municipio de Cisneros

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.008		**SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION**	**2.911.252,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	84510	Servicios de bibliotecas	2.911.252,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.911.252,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.4.3.03	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	2.911.252,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE1	FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL CISNERENO	2.911.252,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	3301065	Servicio de asistencia tecnica en asuntos de gestion de bibliotecas publicas y lectura. CULTURA promocion y acceso efectivo a procesos culturales y artisticos	2.911.252,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	2.911.252,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	330106501	Asistencias técnicas en asuntos de gestión de bibliotecas públicas y lectura realizadas	2.911.252,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120108	LEY/1176/27-12-2007/SGP-Proposito general-Proposito general libre Inversion	2.911.252,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	202500000015006	Fortalecimiento de la biblioteca y la ludoteca pública del municipio de Cisneros	2.911.252,00

TOTAL PRESENTE ORDEN

DE6CF2C549585EB72792928D204CBA11

TOTAL RETENCIONES	TOTAL A PAGAR
145.563,00	2.765.689,00

2.911.252,00

VALOR EN LETRAS: DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
416021913	Fondos Comunes	0010749372	2.765.689,00

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_ce_cisneros_CCPET.rdlc

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE CISNEROS
Nit: 890.910.913

RETENCIONES

DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Rete-ICA	1,00	29.113,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	116.450,00

FIRMAS

Secretario de Hacienda

Interesado Nit: c.c. 1132685674

DAVIVIENDA

Bienvenido: Señor(a) Gladys Margarita Valencia
NIT 8909109133 - MUNICIPIO DE CISNEROS

martes 30 de junio de 2026

Consulta Proceso de Pago de Proveedores

Encabezado del Pago			
Nombre del Proceso de Pago	PAGO ACTA 5 CONTRATO PS 077	Estado del Pago	Pendiente de Respuesta
Producto Origen de los Fondos	0000000416021913	Tipo Producto Origen de los Fondos	Cuenta Corriente
No. Proceso de Pago	10749372	Fecha de Creación	30/06/2026
Servicio	Pago a Proveedores	Tipo de Abono	Uno a Varios
Fecha de Pago	30/06/2026	Hora de Pago	09:29
Total de Registros	1	Monto Total	$ 2.765.689,00
Registros Ingresados	1	Monto Ingresado	$ 2.765.689,00
Valida Inscripción	No		
No. Pagos Davivienda	0	No. Pagos ACH	1
No. Pagos Rechazados Davivienda	0	No. Pagos Rechazados ACH	0
Valor Pagos Davivienda	$ 0,00	Valor Pagos ACH	$ 2.765.689,00
Valor Rechazados Davivienda	$ 0,00	Valor Rechazados ACH	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Davivienda	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso ACH	$ 0,00
Valor Cobro por Transacción Davivienda	$ 0,00	Valor Cobro por Transacción ACH	$ 0,00
No. Pagos Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Daviplata	0
No. Pagos Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Rechazados Daviplata	0
Valor Pagos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Pagos Daviplata	$ 0,00
Valor Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Rechazados Daviplata	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Daviplata	$ 0,00
Valor Cobro Por Transacción Exitoso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobro Por Transacción Exitoso Daviplata	$ 0,00
Valor Reintegro Cobro por Rechazos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Reintegro Cobro por Rechazos Daviplata	$ 0,00
No. Pagos Depósitos Electrónicos		No. Pagos Rechazados Depósitos Electrónicos	
Valor Pagos Depósitos Electrónicos		Valor Rechazados Depósitos Electrónicos	
Valor Cobro Transacción Depósitos Electrónicos		Valor Cobrado Proceso Depósitos Electrónicos	
Valor Aplicado	$ 2.765.689,00		

Nit Destino	Nombre	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	No. Producto o Servicio Destino	Banco	Valor	Estado	Motivo Rechazo
1152685674	YURANI MARCELA		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	25356131731	BANCOLOMBIA	$ 2.765.689,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	

© 2026 Davivienda. Todos los derechos reservados.
Portal Empresarial

COMPROBANTE ORDEN DE PAGO

OP Nº 0000923

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00095	28/01/2026

FECHA DE EXPEDICION : **30/06/2026**

Documento de Identidad:	1.152.685.674
Nombre:	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA

CONCEPTO DE LA ORDEN:

DF15610E1274629B5B2B15FC56D8C925

SE GENERA ORDEN DE PAGO ACTA 5 CONTRATO PS-077-2026 PARA PRESTACION DE SERVICIOS EN LA GESTION EN LA BIBLIOTECA
PUBLICA, MUNICIPAL MARGOTH VERA DE GALLEGO,EN LA PROMOCION A
LOS USUARIOS DE LA LECTURA Y APROPIACION DE LOS MEDIOS DE
CONSULTA Y LAS TICS,COMO ESTIMULO A LOS PROCESOS DE DESARROLLO
Y PROGRAMAS DE LA RED DE BIBLIOTECAS EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS
ANTIOQUIA. EN EL MARCO DE LA LINEA DEL PDM 1 SECTOR 1.2. PROGRAMA 1.2.1 CON BPIM 202500000015006 Fortalecimiento de la biblioteca y la ludoteca pública del municipio de Cisneros

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.008		**SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION**	**2.911.252,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	84510	Servicios de bibliotecas	2.911.252,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.911.252,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.4.3.03	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	2.911.252,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE1	FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL CISNERENO	2.911.252,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	3301065	Servicio de asistencia tecnica en asuntos de gestion de bibliotecas publicas y lectura. CULTURA promocion y acceso efectivo a procesos culturales y artisticos	2.911.252,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	2.911.252,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	330106501	Asistencias técnicas en asuntos de gestión de bibliotecas públicas y lectura realizadas	2.911.252,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120108	LEY/1176/27-12-2007/SGP-Proposito general-Proposito general libre Inversion	2.911.252,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	202500000015006	Fortalecimiento de la biblioteca y la ludoteca pública del municipio de Cisneros	2.911.252,00

VALOR LETRAS: DOS MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/L
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
Rete-ICA	1,00	29.113,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	116.450,00

TOTAL ORDEN	TOTAL RETENCIONES Y DEDUCC	TOTAL
2.911.252,00	145.563,00	2.765.689,00

FIRMAS	
Alcalde Municipal	Secretario de Hacienda

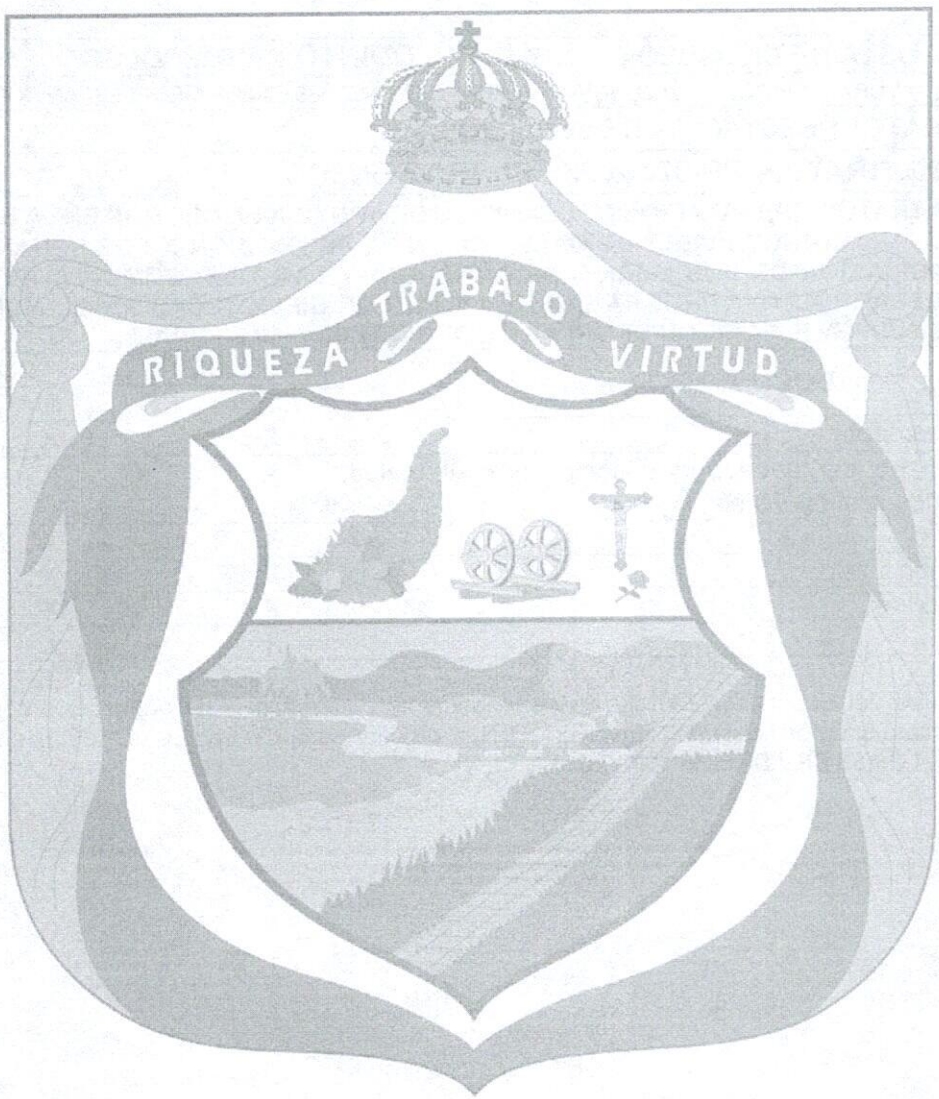
ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**LISTA DE CHEQUEO PAGOS**	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

QUINTO DESEMBOLSO

LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS QUINTO DESEMBOLSO				
CONTRATISTA: YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA C.C 1.152.685.674 DE MEDELLIN ANTIOQUIA..				
TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS				
NUMERO DEL CONTRATO: PS-077-2026 DEL 28 DE ENERO				
OBEJTO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA, MUNICIPAL MARGOTH VERA DE GALLEGO, EN LA PROMOCIÓN A LOS USUARIOS DE LA LECTURA Y APROPIACIÓN DE LOS MEDIOS DE CONSULTA Y LAS TICS, COMO ESTÍMULO A LOS PROCESOS DE DESARROLLO Y PROGRAMAS DE LA RED DE BIBLIOTECAS EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA EN EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL".				
DOCUMENTO	**REQUIERE**		**CUMPLE**	
	SI	**NO**	**SI**	**NO**
Solicitud pago de cuenta	X		X	
Constancia de pago de la seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales	X		X	
Cuenta de cobro	X		X	
Acta de supervisión	X		X	
Informe de actividades	X		X	
Evidencias	X		X	

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**SOLICITUD DE PAGO DE CUENTAS**	Código Fecha de Aprobación	FO 17/03/2021
		Versión	
		Código	



ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**SOLICITUD DE PAGO DE CUENTAS**	Código Fecha de Aprobación	FO 17/03/2021
		Versión	
		Código	

DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE

FECHA		
DD	MM	AA
30	06	2026

CERTIFICA

Que, para atender y cancelar los gastos relacionados con el contrato Nro. **PS-077-2026 del 28 de enero de 2026,** Cuyo objeto es: **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA, MUNICIPAL MARGOTH VERA DE GALLEGO, EN LA PROMOCIÓN A LOS USUARIOS DE LA LECTURA Y APROPIACIÓN DE LOS MEDIOS DE CONSULTA Y LAS TICS, COMO ESTÍMULO A LOS PROCESOS DE DESARROLLO Y PROGRAMAS DE LA RED DE BIBLIOTECAS EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA EN EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL".** Se hace necesario cancelar estos servicios realizados en el tiempo comprendido entre el **01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026**, recibidos a entera satisfacción.

NOTA: La demás documentación reposa en la carpeta del contrato.

Por lo anterior el Municipio de Cisneros - Antioquia, debe a: **YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA, identificada con C.C 1.152.685.674 DE MEDELLIN ANTIOQUIA,** la suma de: **$ $2.911.252 –** DOS **MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ML. Según registro presupuestal número: 000095 del** 28 de enero de 2026, cargada al rubro presupuestal **2.3.2.02.02.009 (Servicios para la comunidad, sociales y personales).**

RESPONSABLE	**GIOVANNY ARBEY CEBALLOS BETANCUR** Técnico Operativo en Educación Dirección de Educación, Cultura y Deporte Supervisor

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Giovanny Arbey Ceballos Betancur -Técnico Operativo en Educación		**30/06/2026**
Revisó	Giovanny Arbey Ceballos Betancur -Técnico Operativo en Educación		**30/06/2026**
Aprobó	Giovanny Arbey Ceballos Betancur -Técnico Operativo en Educación		**30/06/2026**

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2026-05
Período Salud : 2026-05

Se certifica que en la fecha 2026-06-22 el aportante y/o empresa YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA con documento de identificación CC 1152685674 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante VALENCIA BARRERA YURANI MARCELA identificado con CC-1152685674, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
CC-1152685674	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
8641829683	I	2026-06-22	0,00522

Datos Administradoras

Tipo	NIT	Código	Nombre	Dias
AFP	800224808	230301	PORVENIR	30
EPS	900604350	EPS040	SAVIA SALUD EPS	30
ARL	860002183	14-4	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	30

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

DOCUMENTO SOPORTE FACTURA ELECTRONICA	Código	FO
	Fecha de Aprobación	17/03/2021
	Versión	

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

(Art. 1.6.1.4.12 Decreto 1625 de 2016)

CONSECUTIVO: 4440

MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA
NIT: 890.910.913

Autorización de numeración documento soporte 18764078807591 del 04 de septiembre del 2024, Rango autorizado prefijo DS del número 3001 al 5000

Ciudad y fecha de la operación	30	6	2026
Apellidos y nombres o razón social del vendedor o de quien presta el servicio	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA		
Telefono Beneficiario del pago	3175225534		
NIT del vendedor o de quién presta el servicio	$ 1.152.685.674		

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL BIEN Y/O DEL SERVICIO PRESTADO	VALOR TOTAL DE LA OPERACIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA COORDINACION DE LA CASA DE LA CULTURA DIRECCION Y SEGUIMIENTO A LOS GRUPOS ARTISTICOS Y CULTURALES, EN LA FORMACION Y PROGRAMACION) EN EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA. (Por favor consignar a la cuenta de **Ahorros Bancolombia** numero **253-561317-31** Periodo a cobrar: del 1 de JUNIO al 30 de JUNIO de 2026.	$ 2.911.252

Yurani Valencia B

Firma Beneficiario del pago
CC: 1152685674

TOTAL	$ 2.911.252

De acuerdo a lo establecido en el artículo 383 parágrafo 2 del Estatuto Tributario Nacional, informo que no tengo a dos o mas personas vinculadas a mi actividad económica.

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**ACTA DE SUPERVISION N.º 5**	Código Fecha de Aprobación	FO 17/03/2021
		Versión	
		Código	

FECHA: 30/06/2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO:	X	CONVENIO:		
CONTRATO N.º	PS-077-2026 DEL 28 DE ENERO	AÑO:	2026	
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA, MUNICIPAL MARGOTH VERA DE GALLEGO, EN LA PROMOCIÓN A LOS USUARIOS DE LA LECTURA Y APROPIACIÓN DE LOS MEDIOS DE CONSULTA Y LAS TICS, COMO ESTÍMULO A LOS PROCESOS DE DESARROLLO Y PROGRAMAS DE LA RED DE BIBLIOTECAS EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA EN EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL".				
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	GIOVANNY ARBEY CEBALLOS BETANCUR-TÉCNICO OPERATIVO DE EDUCACIÓN.			
NOMBRE DE CONTRATISTA:	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA C.C 1.152.685.674 DE MEDELLIN ANTIOQUIA.			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS ML, ($18.729.054), INCLUIDO COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS.			
VALOR ADICIONADO	N/A			
VALOR FINAL DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS ML, ($18.729.054), INCLUIDO COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS.			
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO:	SEIS (06) MESES Y TRECE (13) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.			
PLAZO PRORROGADO	N/A			
PLAZO FINAL DEL CON CONTRATO	SEIS (06) MESES Y TRECE (13) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.			
FECHA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	DEL 01 DE FEBRERO AL 13 DE AGOSTO DE 2026.			
VALOR DEL ACTA	$2.911.252 (DOS MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ML).			

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Avance – Financiero

Balance General del Contrato			Pagos realizados al contratista			
Concepto	**Valor**		**Concepto (Anticipo, actas, pagos)**	**Egreso**	**Fecha**	**Valor**
Valor inicial del Contrato	$18.729.054		Acta de pago N°1	**00241**	**13/03/2026**	$2.911.252
Valor Adiciones	0		Acta de pago N° 2	**00416**	**14/04/2026**	$2.911.252

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**ACTA DE SUPERVISION N.º 5**	Código Fecha de Aprobación	FO 17/03/2021
		Versión	
		Código	

Valor Total del Contrato	$ 18.729.054	Acta de pago N° 3	**00505**	**29/04/26**	$2.911.252
Valor pagado	$ 11.645.008	Acta de pago N° 4	**00790**	**12/06/26**	$2.911.252
Porcentaje ejecutado pagado	62, 18 %				
Valor causado que no se ha pagado	$ 2.911.252				
Valor total ejecutado	$ 14.556.260				
Porcentaje total ejecutado	77,72 %				
Valor saldo por ejecutar	$ 4.172.794				
Porcentaje por ejecutar	22,28 %				

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR

Verificación del cumplimiento de las actividades o productos contractuales y evaluación final del contratista

Cumplimiento al objeto del contrato: El contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades o productos estipulados dentro del contrato y en el periodo **DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026,** ha ejecutado las siguientes actividades:

Tras la revisión de las actividades desarrolladas, se constató que desde la coordinación de Cultura:

Se presenta informe correspondiente al período comprendido entre el 1° y el 30 de junio de 2026, en el cual se evidencian las actividades desarrolladas por el contratista, así como los eventos y procesos institucionales a los cuales brindó apoyo y asistencia.

- Durante el mes de junio, el contratista mantuvo la biblioteca abierta al servicio de la comunidad, incentivando la lectura tanto dentro de las instalaciones como mediante el préstamo externo de material bibliográfico para consulta en los hogares. Asimismo, facilitó el acceso a dispositivos tecnológicos para el desarrollo de tareas académicas, consultas y actividades de esparcimiento.
- Durante el mes de junio, el contratista brindó apoyo en el uso de herramientas TIC y telemáticas. No obstante, se continúa a la espera del cambio de disco duro de dos equipos portátiles de la sala de internet, con el fin de mejorar la prestación del servicio a los usuarios. Mientras tanto, el contratista dio continuidad a algunos procesos de acompañamiento mediante el uso de las tabletas disponibles, permitiendo a los usuarios realizar tareas básicas y fortalecer sus habilidades digitales.
- Durante el mes de junio, el contratista brindó acompañamiento permanente a los usuarios en el manejo de las tabletas, herramienta tecnológica disponible para el desarrollo de consultas. Asimismo, apoyó la realización de tareas escolares, consultas en páginas web y el uso de herramientas ofimáticas como Word y Excel.
- Durante el mes de junio, el contratista apoyó la prestación de los servicios básicos de la biblioteca, incluyendo la atención en sala de consulta, el servicio de referencia, el préstamo externo de materiales bibliográficos y el acceso al servicio de internet. De igual manera, facilitó el préstamo de espacios a diferentes instituciones del municipio para

la realización de escuelas de padres, reuniones grupales y otros encuentros comunitarios, promoviendo el uso social y comunitario de los espacios bibliotecarios.

- Durante este período y de manera permanente, el contratista dio continuidad a las estrategias de promoción de la Llave del Saber. Como resultado de esta gestión, realizó la inscripción de nuevos usuarios interesados en esta herramienta, socializando sus beneficios, especialmente aquellos relacionados con la agilización del préstamo de libros y el acceso a los servicios de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas.
- Durante el período reportado, el contratista desarrolló acciones orientadas a la inclusión, la formación y el fortalecimiento de habilidades en población con discapacidad y adultos mayores.

Con el grupo de Habilidades Diversas, orientado por la docente Inés, el contratista realizó experiencias creativas de participación, diálogo y creación colectiva, promoviendo la expresión de ideas, el trabajo colaborativo y el fortalecimiento de habilidades cognitivas mediante actividades de concentración y razonamiento.

De igual manera, con el grupo CAID, bajo la orientación de la docente Patricia, el contratista dio continuidad al proceso de lectura consecutiva y fortalecimiento de la escritura del nombre propio, favoreciendo la autonomía de los participantes y contribuyendo al cumplimiento de objetivos prácticos relacionados con la firma de documentos, planillas de asistencia y demás formatos de identificación personal.

Asimismo, con el grupo de adultos mayores del Refugio Vicentino, el contratista desarrolló encuentros enfocados en la creación, la estimulación de la memoria y el fortalecimiento de la motricidad fina, mediante actividades adaptadas a sus necesidades e intereses particulares.

Cabe resaltar que cada grupo cuenta con objetivos específicos de trabajo, por lo que las actividades desarrolladas respondieron a dichas particularidades. Los resultados obtenidos se evidenciaron en la participación activa de los asistentes, el fortalecimiento de habilidades y los avances observados durante cada encuentro.

- Durante el primer semestre del año, el contratista no desarrolló actividades específicas relacionadas con la promoción del uso de computadores y redes para la población campesina, debido a que la Biblioteca Municipal priorizó las visitas a las sedes rurales con actividades de lectura espontánea y creativa, promoción de servicios bibliotecarios, creación de Llaves del Saber y préstamo de libros. Para el segundo semestre se proyecta la ejecución de jornadas de alfabetización digital y acercamiento al uso básico de computadores e internet dirigidas a la población rural.
- Durante el período reportado, el contratista realizó el registro y control del préstamo de equipos tecnológicos pertenecientes a la biblioteca mediante el diligenciamiento de las planillas físicas establecidas para tal fin. Entre los elementos facilitados se encuentran computadores portátiles y video beam utilizados por diferentes dependencias de la Administración Municipal para el desarrollo de sus actividades institucionales.
- Durante el mes de junio, el contratista brindó apoyo a los procesos de promoción de lectura y escritura dirigidos a niños, niñas y demás población estudiantil del municipio, mediante actividades de acompañamiento y refuerzo en lectoescritura.

Dentro de estas acciones, realizó espacios de apoyo pedagógico vacacional con estudiantes de los grados primero, segundo, cuarto y quinto, fortaleciendo habilidades relacionadas con la comprensión lectora, reconocimiento de sílabas, lectura fluida y producción de textos básicos.

Asimismo, el contratista brindó acompañamiento personalizado a un adulto, apoyando el fortalecimiento de competencias básicas de lectura y escritura de acuerdo con sus necesidades específicas de aprendizaje.

- En articulación con los docentes de las sedes rurales, el contratista realizó actividades de promoción de lectura y escritura con estudiantes de las veredas El Dos y El Silencio. En la sede El Dos desarrolló una jornada de lectura en voz alta y creación de portadores de texto alusivos a la Semana del Medio Ambiente. Por su parte, en la sede El Silencio realizó un taller de escritura creativa y espontánea, promoviendo la expresión de ideas y la producción textual de los estudiantes.
- Durante el mes de junio, el contratista dio continuidad al programa "La Hora del Cuento", espacio de promoción de lectura familiar que fomenta el aprendizaje colectivo, la creatividad y la participación de niños, niñas y sus familias mediante actividades lúdico-pedagógicas.

Aunque la asistencia presentó una disminución debido al período de vacaciones escolares, el contratista desarrolló los encuentros de manera regular, contando con la participación de grupos entre 16 y 23 niños y niñas. En cada sesión promovió el acercamiento a la lectura mediante narraciones, conversaciones y actividades creativas que fortalecen el gusto por los libros y la convivencia en comunidad.

- Durante el mes de junio, el contratista brindó apoyo a diferentes actividades institucionales y comunitarias que contribuyen al fortalecimiento de los procesos culturales, educativos y de promoción de lectura del municipio, entre las cuales se destacan:
- Participación y apoyo en la Velada Cultural Municipal.
- Apoyo a las actividades desarrolladas por la Casa de la Cultura.
- Participación y apoyo logístico en el Foro Educativo Municipal.
- Acompañamiento a la celebración del Día del Maestro.
- Trabajo articulado con el área de Deportes para la planeación de las Vacaciones Recreativas.
- Desarrollo de actividades vacacionales en la biblioteca.
- Apoyo al equipo de comunicaciones en la difusión de información institucional.
- Continuidad a la tertulia del grupo Amigos de la Biblioteca.
- Participación en el proceso de evaluación y premiación del Concurso de Cuento Ambiental, realizado en articulación con la UMATA y la Mesa Ambiental Municipal.
- Participación en la reunión del Equipo de Cultura.

Finalmente, el contratista realizó labores de organización y aseo general de los espacios bibliotecarios, garantizando condiciones adecuadas para la atención de los usuarios y el correcto desarrollo de las actividades programadas.

Todo esto se evidencia en el informe de actividades y constancias aportadas

Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones técnica requerida y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.

Cumplimiento de la entrega: dentro del contrato cumplió con las actividades contempladas en el contrato y en el periodo comprendido entre **DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026. Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista**: El contratista viene acatando las sugerencias hechas por parte de la entidad contratante y del supervisor.

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR PARA PAGO

CONCLUSIONES

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**ACTA DE SUPERVISION N.º 5**	Código Fecha de Aprobación	FO 17/03/2021
		Versión	
		Código	

Concepto del Supervisor.

El contratista viene cumpliendo a cabalidad con cada una de las actividades estipuladas en el contrato y en el periodo correspondiente entre **DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026.** se procede a autorizar el **QUINTO (05) DESEMBOLSO** al contratista.

El contratista adjunto:

- Cuenta de cobro.
- Informe de actividades.
- El recibo de pago y la planilla de la seguridad social en original: (salud, pensión y riesgos), verificados por el Supervisor.
- Evidencias Fotográficas
- Planillas de asistencia

GIOVANNY ARBEY CEBALLOS BETANCUR
Técnico Operativo en Educación
Técnico Operativo en Educación
Supervisor

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Juan Sebastián López Sosa – Coordinador de Cultura		**30/06/2026**
Revisó	Giovanny Arbey Ceballos Betancur -Técnico Operativo en Educación		**30/06/2026**
Aprobó	Giovanny Arbey Ceballos Betancur -Técnico Operativo en Educación		**30/06/2026**

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.

INFORME DE ACTIVIDADES Nº 5

Fecha: 30 de junio de 2026

CONTRATISTA:	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA C.C 1152685674 DE MEDELLIN ANTIOQUIA.
NO. DE CONTRATO:	PS-077-2026 DEL 28 DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA, MUNICIPAL MARGOTH VERA DE GALLEGO, EN LA PROMOCIÓN A LOS USUARIOS DE LA LECTURA Y APROPIACIÓN DE LOS MEDIOS DE CONSULTA Y LAS TICS, COMO ESTÍMULO A LOS PROCESOS DE DESARROLLO Y PROGRAMAS DE LA RED DE BIBLIOTECAS EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA EN EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL".
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS ML ($18.729.054)
VALOR ADICIONADO	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS ML ($18.729.054)
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO:	SEIS (6) MESES Y TRECE (13) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER LA ACTUAL VIGENCIA FISCAL.
PLAZO PRORROGADO	N/A
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	SEIS (6) MESES Y TRECE (13) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER LA ACTUAL VIGENCIA FISCAL.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	01 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	13 DE AGOSTO DE 2026
PERIODO A COBRAR:	DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026.
VALOR A COBRAR	$2.911.252 (DOS MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ML).
NOMBRE DEL SUPERVISOR	GIOVANNY ARBEY CEBALLOS BETANCUR
CARGO DEL SUPERVISOR	TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
1.Presentar plan de trabajo mensual al coordinador, con descripción y número de actividades a desarrollar con cada grupo de trabajo.	Se presenta informe del periodo comprendido entre el 1° de junio al 30 de junio de 2026, en el que se evidencias las actividades desarrolladas y los eventos a los que se apoya y asiste.	Anexo 1

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
2. Apoyar promoviendo en un 100% la disponibilidad y el acceso de libros, elementos tecnológicos y otros materiales de lectura y escritura para toda la comunidad.	Durante el mes de junio la biblioteca mantuvo las puertas abiertas a la comunidad e incentivo a sus visitantes a la lectura tanto dentro del espacio como a prestar el material bibliográfico para llevar a sus hogares. Así mismo se facilitó los dispositivos tecnológicos para el desarrollo de tareas, consultas o tiempo libre.	**ANEXO2**
3.Ayudar en la formación de usuarios en tics y telemática	Durante el mes de junio se brindó apoyo en el uso de herramientas TIC y telemática. No obstante, seguimos a la espera del cambio de disco duro a dos de los portátiles de la salsa de internet para mejorar la prestación del servicio a nuestros usuarios. Se logró continuar con algunos procesos de apoyo utilizando las tabletas disponibles, las cuales han permitido a los usuarios realizar tareas básicas y fortalecer sus habilidades digitales.	ANEXO 3
4. Ayudar en la prestación de asistencia técnica en el manejo de programas de formación educativa y en sistemas.	Durante el mes de junio se brindó apoyo constante a los usuarios en el manejo de las Tablet la herramienta tecnológica con la que contamos para el desarrollo de consultas. Se asistió en la realización de tareas escolares, consultas en páginas web, uso de las herramientas Word Y Excel.	Anexo 4
5. Acompañar la implementación y/o fortalecimiento de, los servicios básicos en la biblioteca (referencia, consulta en salsa, préstamo externos y usos de internet.	Durante el mes de junio se apoyó en el desarrollo de los servicios básicos de la biblioteca, incluyendo la atención en sala de consulta, servicio de referencia, préstamo externo de materiales bibliográficos y uso del servicio de internet. Asimismo, se continua con el préstamo de espacios a diferentes instituciones del municipio para la ejecución de la escuela de padres, reuniones grupales, promoviendo el uso comunitario de los espacios bibliotecarios.	Anexo 5
6. Acompañar el uso y la parametrización del sistema de información estadístico "llave del saber".	Durante este periodo y de forma permanente se mantiene la propaganda que promueve la creación de la llave del saber.	Anexo 6

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
	Se logra hacer inscripción a algunos usuarios que mostraron interés por esta herramienta; se les socializa los beneficios que esta ofrece, especialmente para agilizar el préstamo de libros y mejorar la experiencia en el acceso a los servicios de la biblioteca nivel nacional.	
7.Aplica procesos de inclusión social de formación de formación y orientación a adultos mayores y personas con discapacidad de acuerdo a las pautas establecidas para esta población.	Durante el periodo reportado se continuó con la implementación de acciones orientadas a la inclusión, la formación y el fortalecimiento de habilidades en población con discapacidad y adultos mayores. Con el grupo de **habilidades diversas** , orientado por la docente Inés, se desarrollaron experiencias creativas de participación, diálogo y creación colectiva, promoviendo la expresión de ideas, el trabajo colaborativo y el fortalecimiento de habilidades cognitivas mediante actividades de concentración y razonamiento. De igual manera, con el **grupo CAID**, bajo la orientación de la docente Patricia, se dio continuidad al proceso de lectura consecutiva y al fortalecimiento de la escritura del nombre propio, con el propósito de favorecer la autonomía de los participantes y contribuir al logro de objetivos concretos, como la firma de documentos, planillas de asistencia y otros formatos que requieren identificación personal. Asimismo, con el grupo de **adultos mayores** del Refugio Vicentino se realizaron encuentros enfocados en la creación, la estimulación de la memoria y el fortalecimiento de la motricidad fina, mediante actividades adaptadas a sus necesidades e intereses. Cabe resaltar que cada grupo cuenta con objetivos específicos de trabajo, por lo que las actividades desarrolladas responden a dichas particularidades. Los resultados obtenidos son evidenciables en la participación activa de los asistentes, el fortalecimiento de sus habilidades y los avances observados durante cada encuentro.	Anexo 7

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
8.Apoyar motivando a la población campesina para el uso de la computadora y las redes.	Durante el primer semestre del año no se realizaron actividades específicas relacionadas con la promoción del uso de computadores y redes para la población campesina, debido a que la Biblioteca Municipal priorizó las visitas a las sedes rurales con actividades de lectura espontánea y creativa, promoción de servicios bibliotecarios, creación de Llaves del Saber y préstamo de libros. Para el segundo semestre se proyecta desarrollar jornadas de alfabetización digital y acercamiento al uso básico de computadores e internet dirigidas a la población rural.	
9.Llevar registro en el préstamo de equipos tecnológicos, pertenecientes a la biblioteca.	Durante el periodo reportado, se llevó a cabo el registro de préstamo de equipos tecnológicos pertenecientes a la biblioteca, mediante el diligenciamiento de la planilla física establecida para tal fin. Préstamo de computador portátil, video beam, para diferentes actividades de las demás dependencias de la alcaldía municipal.	ANEXO 8
10.Apoyar los procesos de promoción de lectura y escritura en niños y niñas y demás población estudiantil del municipio.	Se brindó apoyo a los procesos de promoción de lectura y escritura dirigidos a niños, niñas y demás población estudiantil del municipio, mediante actividades de acompañamiento y refuerzo en lectoescritura. Durante el desarrollo de esta actividad se realizaron espacios de apoyo pedagógico vacacionales con estudiantes de los grados 1°, 2°, 4° y 5° que quisieran venir a la biblioteca, fortaleciendo habilidades relacionadas con la comprensión lectora, reconocimiento de sílabas, lectura fluida y producción de textos básicos. Asimismo, se brindó acompañamiento personalizado a un adulto, apoyando el fortalecimiento de	ANEXO 9

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
	competencias básicas de lectura y escritura, de acuerdo con sus necesidades de aprendizaje.	
11. Apoyar el proceso de promoción de lectura y escritura en zona rural con coordinación de los docentes.	En articulación con los docentes de las sedes rurales, se realizaron actividades de promoción de lectura y escritura con los estudiantes de la vereda El Dos y El Silencio. **En la sede El Dos** se desarrolló una jornada de lectura en voz alta y creación de portadores de texto alusivos a la Semana del Medio Ambiente. Por su parte**, en la sede El Silencio** se llevó a cabo un taller de escritura creativa y espontánea, fomentando la expresión de ideas y la producción textual de los estudiantes.	ANEXO 10
12. Apoyar fomentando la lectura mediante el desarrollo de actividades ludico-didacticas en el programa la hora del cuento.	Durante el mes de junio se dio continuidad al programa **La Hora del Cuento**, espacio de promoción de lectura familiar que propicia el aprendizaje colectivo, la creatividad y la participación de niños, niñas y sus familias a través de actividades lúdico-didácticas. Aunque la asistencia presentó una disminución debido a la temporada de vacaciones escolares, los encuentros se desarrollaron de manera regular, contando con la participación de grupos entre 16 y 23 niños y niñas. En cada sesión se promovió el acercamiento a la lectura mediante narraciones, conversaciones y actividades creativas que fortalecen el gusto por los libros y la convivencia en comunidad.	ANEXO 11
13. Las demás que de conformidad con la ley 80 de 1993, la ley 1150 del 2007 y el Decreto 1082 de 2015, sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante le mes de junio se brindó apoyo a diferentes actividades institucionales y comunitarias que contribuyen al fortalecimiento de los procesos culturales, educativos y de promoción de lectura del municipio. • Entre estas acciones se destacan la participación en la velada cultural municipal, el apoyo a las actividades de la Casa de la Cultura. • Apoyo en el Foro Educativo Municipal. • El acompañamiento a la celebración del Día del Maestro.	ANEXO 12

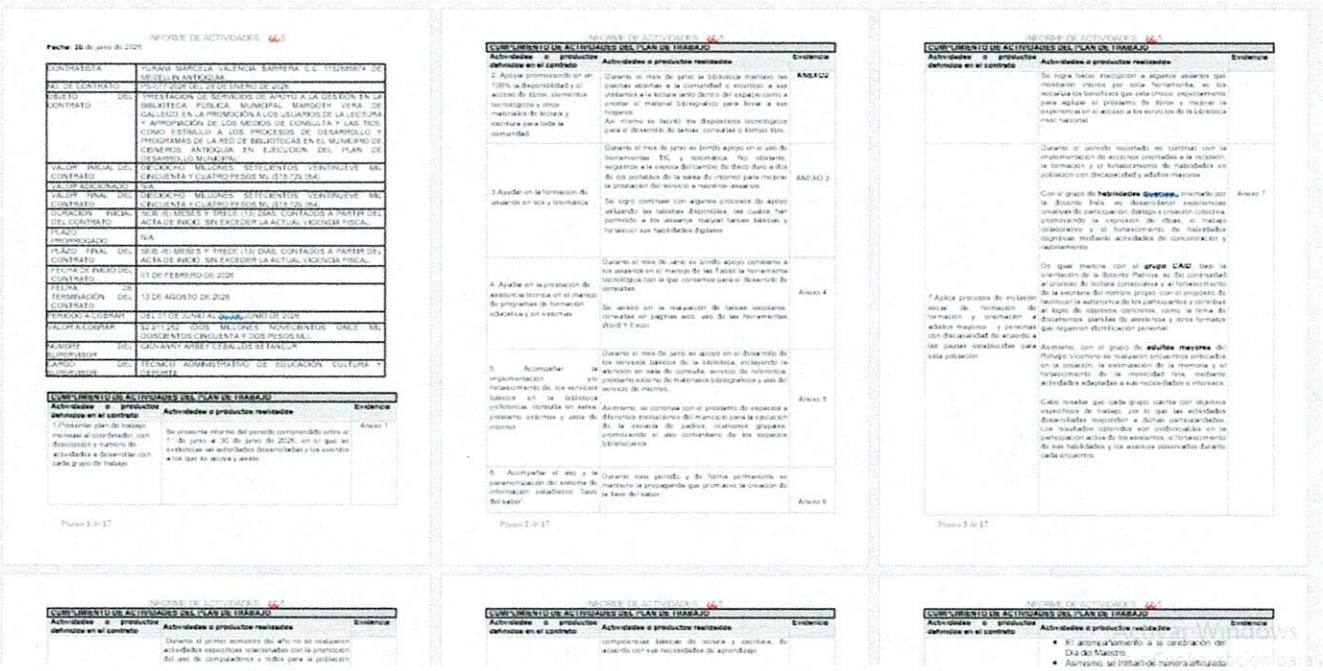
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
	• Asimismo, se trabajó de manera articulada con el área de Deportes en la planeación de las vacaciones recreativas. • Se desarrollaron actividades de vacaciones en la biblioteca. • Se apoyó al equipo de comunicaciones en la difusión de información institucional. • Se dio continuidad a la tertulia del grupo Amigos de la Biblioteca. • De igual forma, se participó en el proceso de evaluación y premiación del Concurso de Cuento Ambiental, realizado en articulación con la UMATA y la Mesa Ambiental Municipal. • Adicionalmente, se realizó la reunión de equipo Cultura y se llevaron a cabo labores de organización y aseo general de los espacios bibliotecarios, garantizando condiciones adecuadas para la atención de los usuarios y el desarrollo de las actividades programadas.	

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015

YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA
C.C 1152685674 DE MEDELLIN ANTIOQUIA.
CELULAR: 317 5225534

ANEXO 1

1.Presentar plan de trabajo mensual al coordinador, con descripción y número de actividades a desarrollar con cada grupo de trabajo.



ANEXO 2

Apoyar promoviendo en un 100% la disponibilidad y el acceso de libros, elementos tecnológicos y otros materiales de lectura y escritura para toda la comunidad.

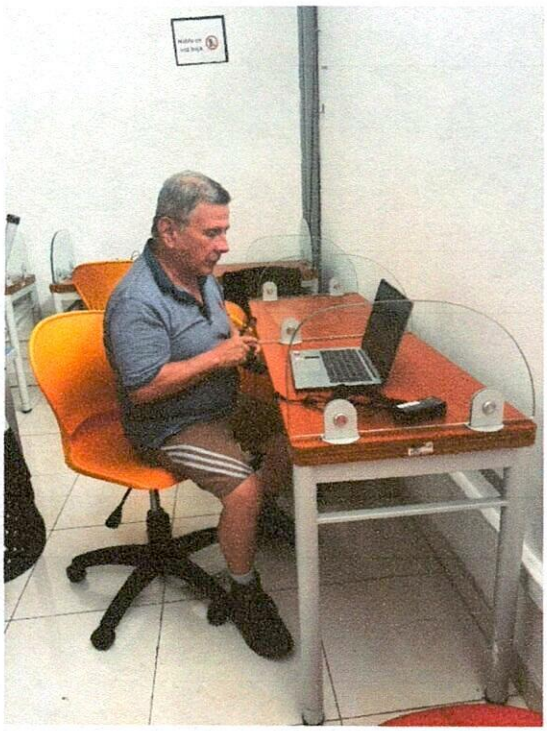






ANEXO 3

Ayudar en la formación de usuarios en tics y telemática



ANEXO 4

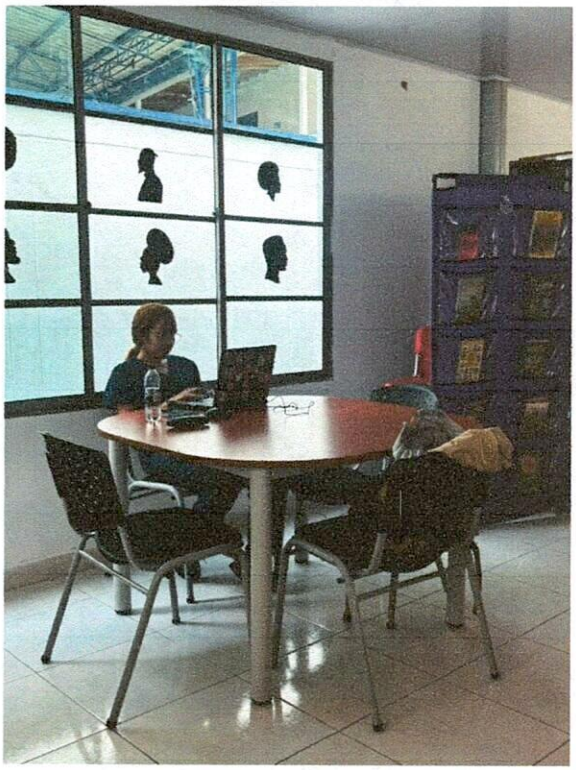
Ayudar en la prestación de asistencia técnica en el manejo de programas de formación educativa y en sistemas.



ANEXO 5

Acompañar la implementación y/o fortalecimiento de los servicios básicos en la biblioteca (referencia, consulta en salsa, préstamo externos y usos de internet.

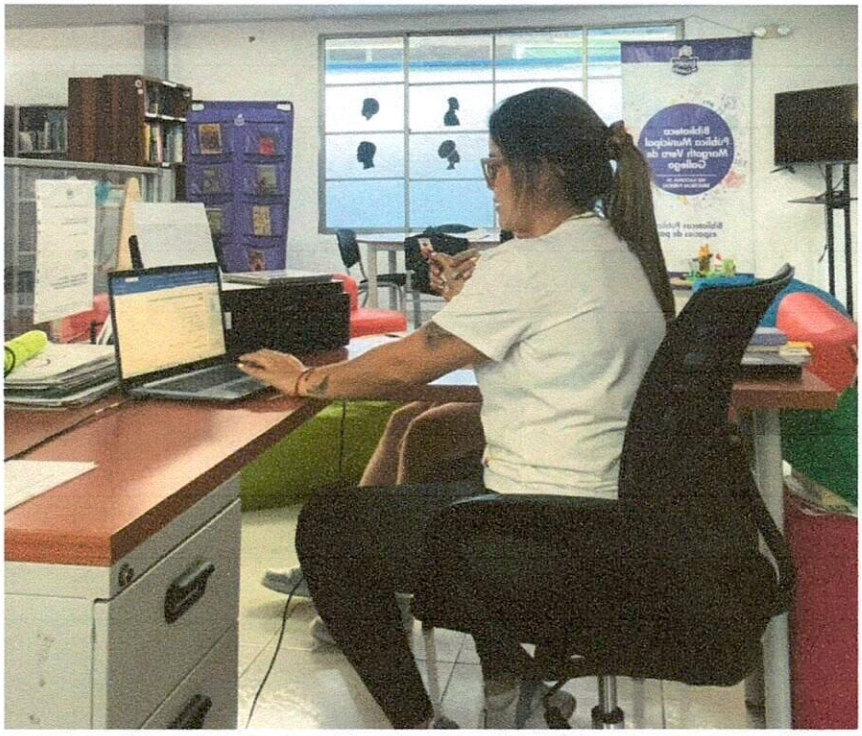






ANEXO 6

Acompañar el uso y la parametrización del sistema de información estadístico "llave del saber".



ANEXO 7

Aplica procesos de inclusión social de formación y orientación a adultos mayores y personas con discapacidad de acuerdo a las pautas establecidas para esta población.





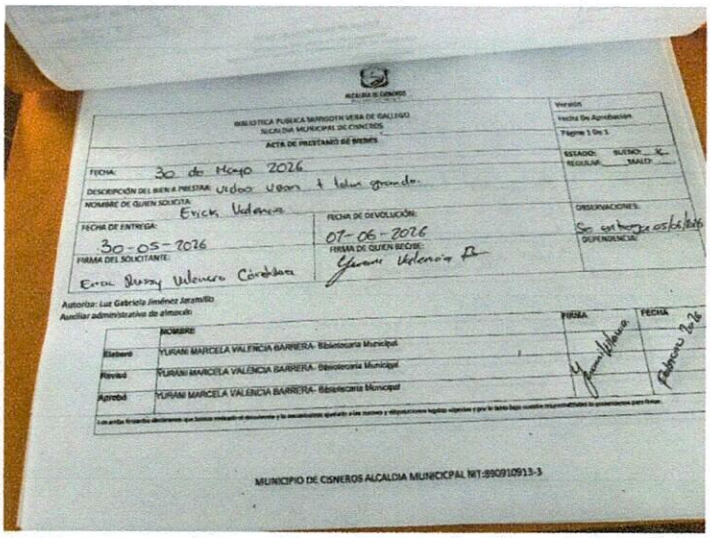






ANEXO 8

Llevar registro en el préstamo de equipos tecnológicos, pertenecientes a la biblioteca.



BIBLIOTECA PUBLICA MARGOTH VERA DE GALLEGO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CISNEROS
ACTA DE PRESTAMO DE BIENES

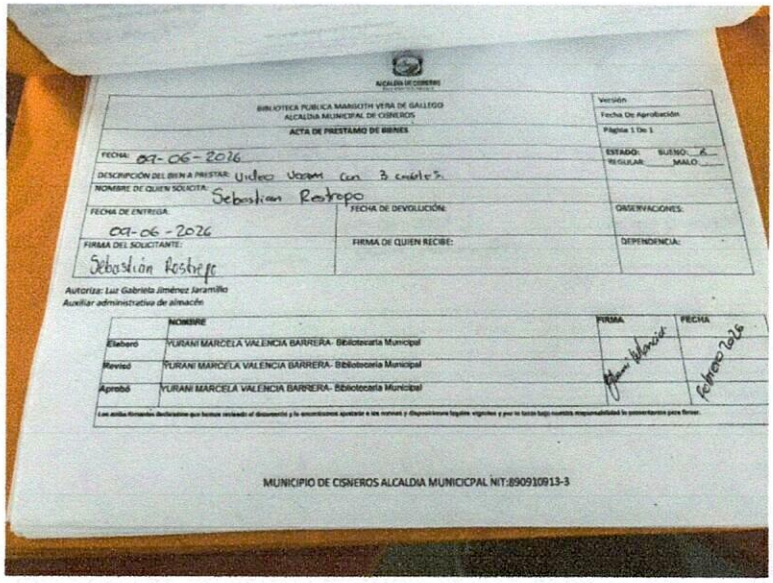
Versión
Fecha De Aprobación
Página 1 De 1

FECHA: 30 de Mayo 2026
DESCRIPCIÓN DEL BIEN A PRESTAR: video vean + telon grande.
NOMBRE DE QUIEN SOLICITA: Erick Valencia
FECHA DE ENTREGA: 30-05-2026
FECHA DE DEVOLUCIÓN: 07-06-2026
FIRMA DEL SOLICITANTE: Erick Jussy Valencia Córdoba
FIRMA DE QUIEN RECIBE: Yurani Valencia B
ESTADO: BUENO: X REGULAR: MALO:
OBSERVACIONES: Se entrega 05/06/2026
DEPENDENCIA:

Autoriza: Luz Gabriela Jiménez Jaramillo
Auxiliar administrativo de almacén

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA- Bibliotecaria Municipal	Yurani Valencia	Febrero 2026
Revisó	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA- Bibliotecaria Municipal		
Aprobó	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA- Bibliotecaria Municipal		

MUNICIPIO DE CISNEROS ALCALDIA MUNICICPAL NIT:890910913-3



BIBLIOTECA PUBLICA MARGOTH VERA DE GALLEGO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CISNEROS
ACTA DE PRESTAMO DE BIENES

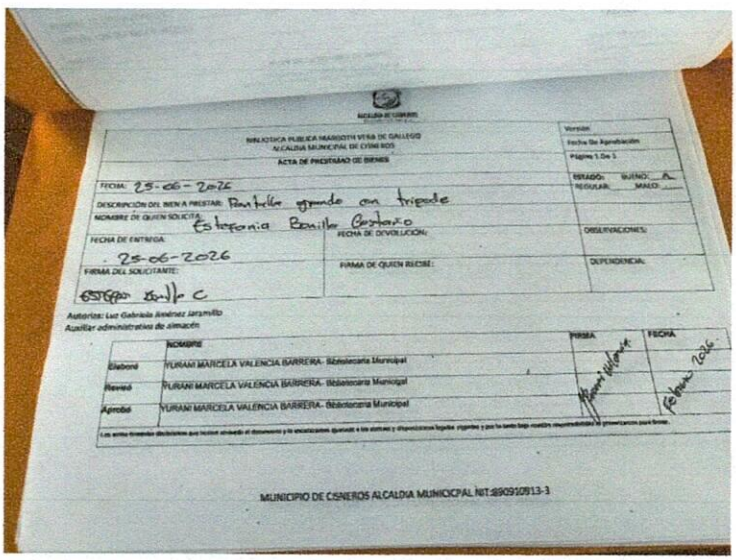
Versión
Fecha De Aprobación
Página 1 De 1

FECHA: 09-06-2026
DESCRIPCIÓN DEL BIEN A PRESTAR: Video vean con 3 cables.
NOMBRE DE QUIEN SOLICITA: Sebastian Restrepo
FECHA DE ENTREGA: 09-06-2026
FECHA DE DEVOLUCIÓN:
FIRMA DEL SOLICITANTE: Sebastián Restrepo
FIRMA DE QUIEN RECIBE:
ESTADO: BUENO: X REGULAR: MALO:
OBSERVACIONES:
DEPENDENCIA:

Autoriza: Luz Gabriela Jiménez Jaramillo
Auxiliar administrativo de almacén

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA- Bibliotecaria Municipal	Yurani Valencia	Febrero 2026
Revisó	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA- Bibliotecaria Municipal		
Aprobó	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA- Bibliotecaria Municipal		

MUNICIPIO DE CISNEROS ALCALDIA MUNICICPAL NIT:890910913-3



BIBLIOTECA PUBLICA MARGOTH VERA DE GALLEGO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CISNEROS
ACTA DE PRESTAMO DE BIENES

Versión
Fecha De Aprobación
Página 1 De 1

FECHA: 25-06-2026
DESCRIPCIÓN DEL BIEN A PRESTAR: Pantalla grande con tripode
NOMBRE DE QUIEN SOLICITA: Estefania Bonilla Castaño
FECHA DE ENTREGA: 25-06-2026
FECHA DE DEVOLUCIÓN:
FIRMA DEL SOLICITANTE: Estefania Bonilla C
FIRMA DE QUIEN RECIBE:
ESTADO: BUENO: X REGULAR: MALO:
OBSERVACIONES:
DEPENDENCIA:

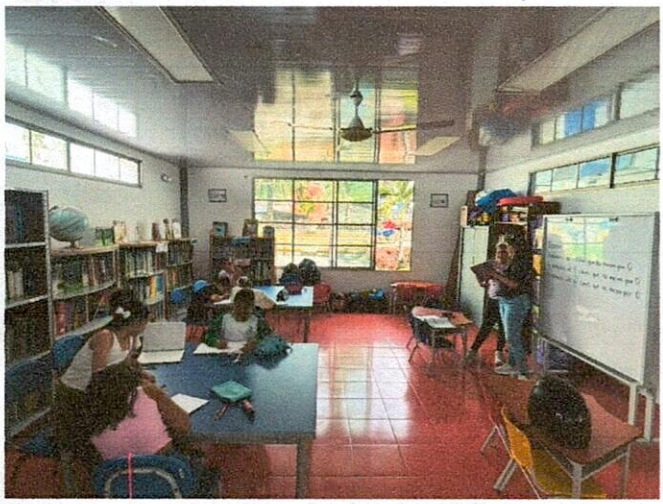
Autoriza: Luz Gabriela Jiménez Jaramillo
Auxiliar administrativo de almacén

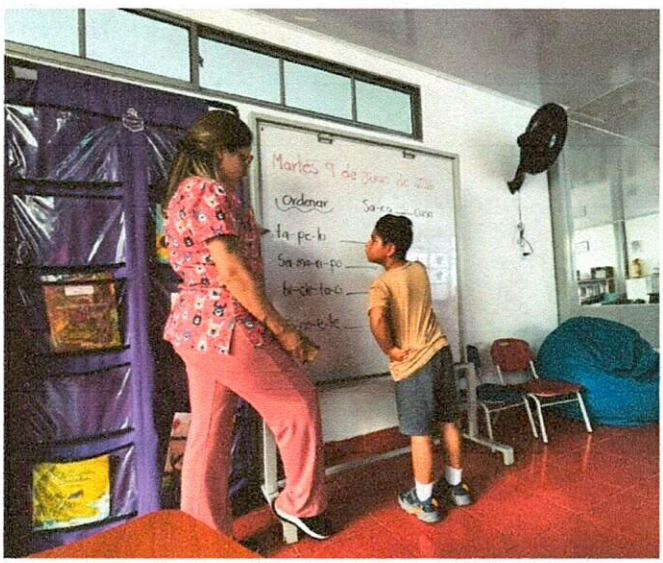
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA- Bibliotecaria Municipal	Yurani Valencia	Febrero 2026
Revisó	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA- Bibliotecaria Municipal		
Aprobó	YURANI MARCELA VALENCIA BARRERA- Bibliotecaria Municipal		

MUNICIPIO DE CISNEROS ALCALDIA MUNICICPAL NIT:890910913-3

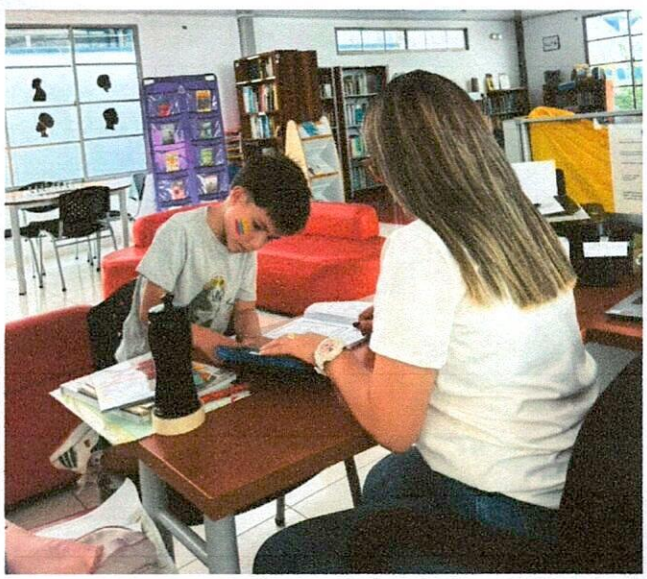
ANEXO 9

Apoyar los procesos de promoción de lectura y escritura en niños y niñas y demás población estudiantil del municipio.









ANEXO10

Apoyar el proceso de promoción de lectura y escritura en zona rural con coordinación de los docentes.







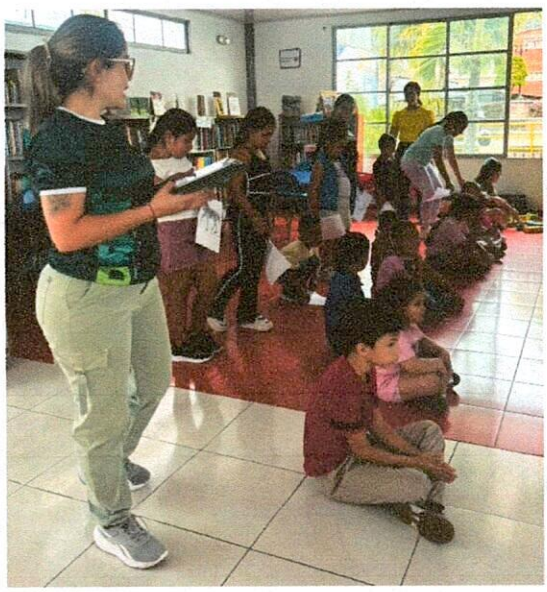
ANEXO 11

Apoyar fomentando la lectura mediante el desarrollo de actividades ludico-didacticas en el programa de la hora del cuento.









ANEXO 12

Las demás que de conformidad con la ley 80 de 1993, la ley 1150 del 2007 y el Decreto 1082 de 2015, sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

- La velada cultural municipal, el apoyo a las actividades de la Casa de la Cultura.

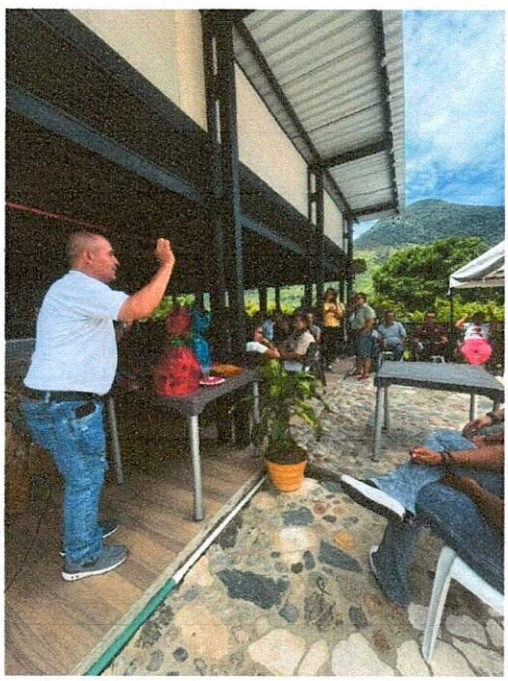




- Apoyo en el Foro Educativo Municipal y día del maestro.

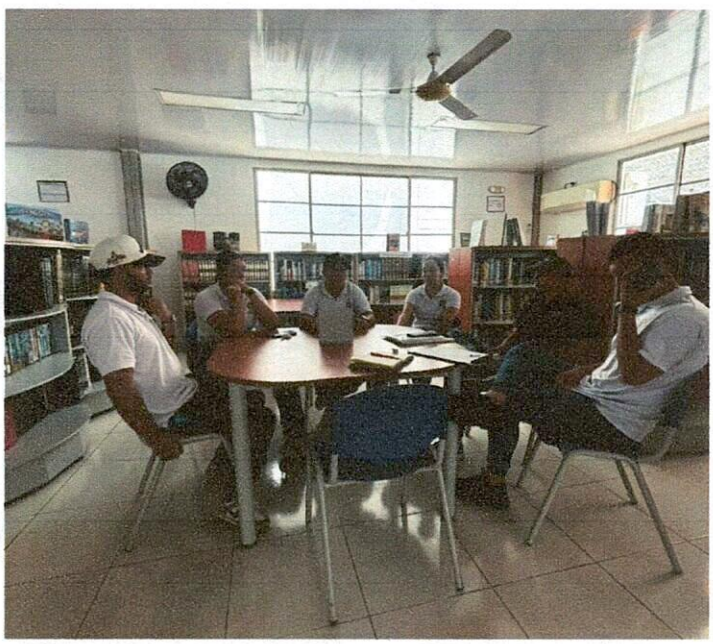






- Articulación con el área de Deportes en la planeación de las vacaciones recreativas.





- Actividades de vacaciones en la biblioteca



Mañana de juegos de mesa



Mañana de manualidades



Taller de escritura y minilibros



Taller de pintura con espuma

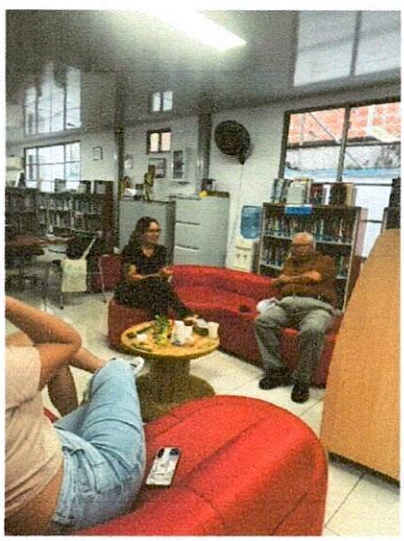
- Apoyó al equipo de comunicaciones





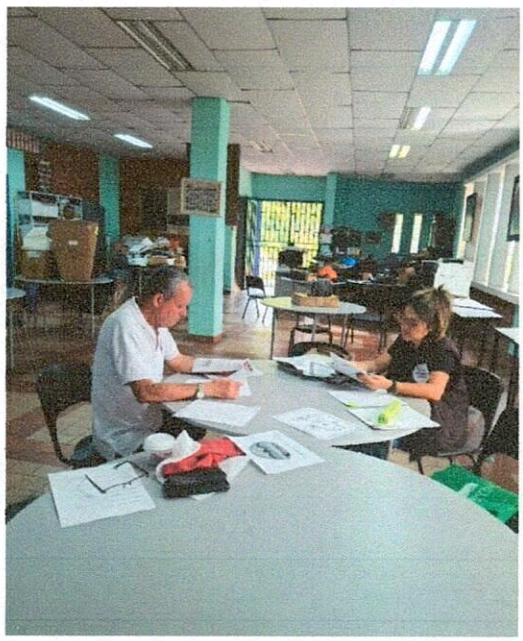
- Tertulia amigos de la biblioteca.





- Evaluación y premiación del Concurso de Cuento Ambiental, realizado en articulación con la UMATA y la Mesa Ambiental Municipal.





- Reunión de equipo Cultura y labores de organización y aseo general de los espacios bibliotecarios.







ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

BIBLIOTECA MUNICIPAL MARGOTH VERA DE GALLEGO							
CONTROL DE ASISTENCIA							
MUNICIPIO:	Cisneros				LUGAR:	Biblioteca Municipal	
AREA:	Refuerzos				GRUPO:	Refuerzo Grado 1°	
PERIODO:	Junio				RESPONSABLE		
NOMBRES Y APELLIDOS	DIAS DE LA SEMANA						FIRMA
	DÍA 1	DÍA	DÍA	DÍA	DÍA	DÍA	
SEBASTIAN SANCHEZ ORREGO	✓						Sebastian
NEREIDA CHARRIS MUÑOZ	✓						Nereida
LUCIANA CHARRIS OROZCO	✓						Luciana
MARIANA SALAMANCA	✓						Mariana S.
KALEB DAVID MUENTES DEVOZ	✓						Kaleb
MATIAS SANCHEZ MIRANDA	X						
JUAN ESTEBAN MORALES LOPEZ	✓						Juan Esteban
YEICO DAVID MEJIA OROZCO	✓						

Con la firma del presente formato usted autoriza a la administración municipal, para que utilice la información consignada en el mismo, con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la a ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

BIBLIOTECA MUNICIPAL MARGOTH VERA DE GALLEGO

CONTROL DE ASISTENCIA

MUNICIPIO:	Cisneros	LUGAR:	Refugio Ucraniano
AREA:	Tertuliando con abuelos	GRUPO:	Adulto mayor.
PERIODO:	Junio	RESPONSABLE	Yuranni Valencia B

NOMBRES Y APELLIDOS	DIAS DE LA SEMANA						FIRMA
	DÍA 4	DÍA 11	DÍA 18	DÍA 25	DÍA	DÍA	
JESUS MARIA CADAVID CADAVID	✓	✓	x	x			
GUSTABO DE JESUS BEDOYA LOPEZ	✓	✓	✓	✓			
RAUL ANTONIO CARDONA GOMEZ	x	x	✓	x			
JESUS ALBERTO ORTEGA FRANCO	✓	✓	✓	✓			
JORGE ANCIZAR YOTAGRI TABARES	✓	✓	x	✓			
ERASMO DE JESUS AMARILES BARRIENTOS	x	x	✓	✓			
JAIME MORALES CASAS	✓	✓	✓	✓			
ALBERTO DE JESUS ALVAREZ OSPINA	✓	✓	✓	✓			
DIONISIO DE JESUS MARQUEZ AGUDELO	✓	✓	✓	✓			
BEJAMIN ANTONIO BETANCUR MARIN	x	x	x	✓			
FRANCISCO ANTONIO MUÑOZ BOLIVAR	✓	✓	x	✓			
JERARDO DE JESUS ARIAS MONSALVE	✓	x	x	✓			
BLAS ENRIQUE HERNANDEZ GIL	✓	✓	x	x			
JAVIER LEONARDO ZAPATA CASAS	✓	✓	✓	x			
IVAN ALBERTO TORO ALAZATE	—	—	—	—			
GABRIELA DE JESUS ACEVEDO VERGARA	✓	✓	✓	✓			

Evidencia Monsalve

Con la firma del presente formato usted autoriza a la administración municipal, para que utilice la información consignada en el mismo, con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la a ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL MARGOT VERA DE GALLEGO

CONTROL DE ASISTENCIA

MUNICIPIO: Cisneros	LUGAR: Biblioteca Municipal	
AREA: Refuerzos	ENCARGADO: Yurani Valencia Barrera	
PERIODO: Junio.	GRUPO: Refuerzo Grado 2°	

NOMBRES Y APELLIDOS	DIAS DE LA SEMANA				FIRMA
	DIA 2	DÍA 9	DÍA 16	DIA 23	
MARIA ANTONIA HENAO CUARTAS	✓				Maria Antonia
MATIAS PEREZ GONZALES	✓	✓			Mathias Perez
MAICOL MONTOYA OSORIO					
JUAN JOSE DUQUE OCHOA	✓				Juan Jose
JERONIMO MUÑOZ RAMIREZ	✓	✓	✓	x	Jeronimo muñoz R
JUAN CAMILO AGUDELO					
HELEN SHARIT POSADA					
MARIA JOSE PATIÑO HENAO					
THIAGO CRUZ BUITRAGO	✓				thiago cruz Buitrago
EMILY LONDOÑO ABAD	✓	✓	✓		
					Kimberlx Melina Arrollave Duque

Con la firma del presente formato usted autoriza a la administración municipal, para que utilice la información consignada en el mismo, con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la a ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL MARGOT VERA DE GALLEGO						
CONTROL DE ASISTENCIA						
MUNICIPIO: Cisneros	LUGAR:	Biblioteca Municipal				
AREA: Refuerzos	GRUPO:	Refuerzo 4°				
PERIODO: Junio.	RESPONSABLE	Yurani Valencia Barrera				
NOMBRES Y APELLIDOS		DIAS DE LA SEMANA				FIRMA
		DIA 4	DÍA 11	DÍA 18	DIA	
SARA SOFIA GUZMÁN SANCHEZ		✓	✓	✓		Sara Sofia GuzMán.S
MARIA ANTONIA CARDENAS ESPINOSA		—	—	—	—	
GABRIELA ALVAREZ VERGARA		✓	✓	✓		
MANUELA RIOS GOMEZ		✓	✓	✓		Manuela Rios
IAN SANTIAGO PAEZ MONTES.		✓	✓	—		
FELIPE MARIN OSORIO		x	✓	✓		Felipe Marin.
ALAIA SEPULVEDA VALENCIA		✓	✓	x		Alaia Sepulveda Valencia
VALERI HOLGUIN UPEGUI		x	✓	✓		Valery Holguin Upegui
ABIGAIL MARQUEZ ACEVEDO		✓	✓	✓		Abigail Marquez acevedo
Maximiliano Gutierrez Garcia		✓	x	✓		maximiliano Gutierrez

Con la firma del presente formato usted autoriza a la administración municipal, para que utilice la información consignada en el mismo, con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la a ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

BIBLIOTECA PUBA1:I27LICA MARGOT VERA DE GALLEGO					
CONTROL DE ASISTENCIA					
MUNICIPIO:	Cisneros		LUGAR:	Biblioteca	
AREA:	Habilidades Diversas		GRUPO:	CAID	
PERIODO:	Junio		RESPONSABLE :	Yuleni Valencia Bermudez	

NOMBRES Y APELLIDOS	DIAS DE LA SEMANA				FIRMA
	DÍA 19	DÍA 26	DÍA	DÍA	
JOHN ALBERNY ECHEVERRI	✓	✓			John
YULI TATAIANA GONZALES	✓	x			
SEBASTIAN CUERVO MUÑOZ	✓	✓			sebastian
NATALY JIMENEZ DAZA	✓	✓			
SANDRA MILENA VANEGAS	✓	x			
MELISSA ARBOLEDA VELASQUEZ	✓	✓			Melisa
PAULA CECILIA DIQUE VARGAS	✓	✓			Paula Dique
MARTA CECILIA METAUTE	x	x			
CARLOS MARIO PIEDRAHITA	✓	x			
ABEL ANTONIO PEREZ	x	✓			Abel
EDWIN ADRIAN	✓	✓			Edwin Adrian
JULIANA MARCELA MARIN	x	x			
JULIANA CASTAÑO MESA	—	o	—	o	— o —
OSMAN ADRIAN MEJIA	—	o	—	o	— o —
ASTRID YOHANA PULGARIN MONSALVE	✓	✓			Astrid Yohana
CECILIA DEL SOCORRO GALLEGO	✓	✓			Cecilia
ERIKA MILENA SANCHEZ FONCECA	✓	✓			Erika Milena Sanchez F.
KELLY KATERIN ROJAS	x	✓			Kelly Rojas

Con la firma del presente formato usted autoriza a la administración municipal, para que utilice la información consignada en el mismo, con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la a ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL MARGOTH VERA DE GALLEGO

ASISTENCIA GENERAL

MUNICIPIO	Cisneros		LUGAR		Escuela rural - Vereda el dos			
PERIODO	Junio		ENCARGADO		Yarani Valencia Ramirez			
			CARACTERIZACIÓN					
NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	NUMERO DE DOCUMENTO	CONTACTO	TIPO DE POBLACIÓN (INFANTIL,JOVEN, ADULTO)	HOMBRE	MUJER	EDAD	SERVICIO BRINDADO	FIRMA
Celeste Hernandez					x			Celeste
Emily Dayana Valencia L					x			Emili
Ian Jimenez Escobar				x				
Julieta Caro Hernandez					x			Julieta
Emily Salazar					x			
Mariangel Meneces G					x			Mariangel
Sofia Polegun Hernandez					x			SOFIA
Hamilton Martinez	1181098486	3203477875	Docente	x			Biblioteca	

Con la firma del presente formato usted autoriza a la administración municipal, para que utilice la información consignada en el mismo, con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la a ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personáles.