INFORME DE SUPERVISIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contrato N°	IMCTT-CPS-158-2026
N° de Informe	5 de 6
Periodo del Informe	01 al 30 de junio 2026
Fecha de rendición del informe	01 de julio 2026
Contratista	Jenny Marcela Ramos Pastor
NIT / C.C.	1078368992
Supervisor	Johana Marcela Calvo Laverde
Cargo	Subdirectora Turismo
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DISEÑO, RECOLECCIÓN, ORGANIZACIÓN, ENTREGA Y SOCIALIZACIÓN DE INFORMACIÓN TURÍSTICA
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	30 de enero
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	01 de febrero
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000168
Registro Presupuestal	2026000162
Valor Inicial del Contrato o Convenio	DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16.800.000)
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16.800.000)
Plazo de Ejecución Inicial	SEIS (06) MESES
Prórroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	SEIS (06) MESES
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio	30 de Julio
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha de suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A

Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS				
N°	**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL**	**SI CUMPLIÓ**	**NO CUMPLIÓ**	**NO APLICA**
1	Colaborar con el levantamiento y actualización mensual de información en campo de mínimo veinticinco (25) prestadores de servicios turísticos y actores complementarios, presentando los formatos e informes correspondientes, soportes del cargue de la información digital, y base de datos consolidada del mes, según los requerimientos del supervisor para la implementación y fortalecimiento del ICTRC del municipio de Tenjo.	x		
2	Apoyar en la digitalización, organización y entrega (supervisión y plataforma) de la información turística recolectada, garantizando su correcta clasificación y respaldo, así como la recopilación y digitalización de los formatos y listados de asistencia, listados de sensibilización, listados de registro de turistas y visitantes, generando un reporte por grupo etario, género, tipo de población de manera mensual y pasar los reportes a la subdirección, para la implementación y fortalecimiento del ICTRC del municipio de Tenjo.	x		
3	Brindar apoyo con cargue y actualización de información de los prestadores de servicios turísticos y actores complementarios en el SITUR y la página web oficial de turismo, conforme a los parámetros establecidos, entregando un reporte de registros cargados/actualizados en SITUR y web, con evidencias (capturas y enlaces).	x		
4	Colaborar con el cruce y verificación trimestral de bases de datos institucionales con Cámara de Comercio de Bogotá y Hacienda Municipal, presentando un reporte de avance mensual y entregable consolidado trimestral del cruce de bases de datos.	x		

5	Apoyar con la realización de los registros y el diligenciamiento de los formatos de operación turística de prestadores de servicios turísticos locales y externos para actividades internas y externas, presentando una matriz mensual de registros y formatos de operación turística diligenciados.	x		
6	Apoyar los procesos administrativos del área de turismo mediante correo electrónico, llamadas, mensajes y medios de comunicación necesarios, garantizando la participación del sector en las diferentes actividades.	x		
7	Participar en la implementación de la actualización del inventario turístico de Tenjo, en concordancia a la metodología oficial del MINCIT, sus actualizaciones y el desarrollo turístico del municipio, realizando una entrega mensual de los avances y coordinando acciones con en MINCIT para su validación y aceptación.	x		
8	Brindar apoyo técnico, logístico y representativo en los eventos, comités, reuniones y actividades institucionales del Instituto Municipal de Cultura y Turismo designados por el contratante o supervisor.	X		
9	Las demás obligaciones que se requieran y le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y garanticen la ejecución y cumplimiento del mismo.	X		

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			$16.800.000
PAGO N°	FECHA	VALOR	POR EJECUTAR
1	6 de marzo de 2026	$2.800.000	$14.000.000
2	1 de abril de 2026	$2.800.000	$11.200.000
3	6 de mayo de 2026	$2.800.000	$8.400.000
4	1 de junio de 2026	$2.800.000	$5.600.000
5			
6			

VALOR ADICIÓN			0
TOTAL			**$5.600.000**

1

4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Una vez revisado el informe de actividades y las respectivas evidencias se firma como aceptación y cumplimiento de las obligaciones específicas descritas en el contrato relacionado a nombre de la contratista Jenny Marcela Ramos Pastor.

No se hacen observaciones ni recomendaciones.

Johana Marcela Calvo Laverde
SUBDIRECTORA TURISMO
SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO IMCTT-CPS-158-2026
Fecha de revisión: 01 de julio de 2026