IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CESAR	**Fecha generación informe:**	03/07/2026 15:01:13
Pago No:	6	**Total de Pagos**	10

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	SUSANA ESPERANZA ROJAS ALVAREZ		**Identificacion:**	49720591	**Telefono de contacto:**
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	**Correo electrónico:**	susana.rojas@igac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-475-CES	**Fecha de Inicio del contrato:**	16/01/2026	**Fecha de Fin del contrato:**	15/10/2026
Periodo del informe:	JUNIO	**No RP:**	526	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Cesar	**Municipio:**	Valledupar		
Período objeto del informe:	01-06-2026 al 30-06-2026	**Fecha de Inicio del informe:**	01/06/2026	**Fecha de Fin del informe:**	30/06/2026
Actividad Economica:	000 No aplica	**ICA:**	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	**CDP:**	3126	**FUENTE FINANCIACIÓN:**	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	**POSICIÓN CATALOGO GASTO:**	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	**NIVEL DE RIESGO:**	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	$7,518,004.00	**HONORARIOS:**	$7,518,004.00	**PENSIONADO:**	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	$ 15.800,00	JUNIO	30/06/2026	432535066
SALUD	SALUD TOTAL	$ 376.000,00	JUNIO	30/06/2026	432535066
PENSION	COLPENSIONES	$ 481.300,00	JUNIO	30/06/2026	432535066

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	**MEDICINA PREPAGADA:**	NO	**AFC:**	NO	**DEPENDIENTES ECONÓMICOS:**	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	**TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:**	NO	**COOPERATIVA:**	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para apoyar, tramitar y hacer seguimiento a los requerimientos juridicos y judiciales de los procesos de formación y /o actualización desde el aspecto catastral de la direccion territorial Cesar

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar acompañamiento, seguimiento y monitoreo a los procesos de formación y /o actualización desde el componente jurídico y judicial (en el caso que se requiera), que se adelanten de manera directa por el Instituto o con operador catastral y sean competencia de la Dirección Territorial.	Realice acompañamiento, seguimiento y monitoreo al proceso de proceso de formación y actualización desde el componente jurídico, donde se apoyó en la elaboración del acta de acta de Cierre Expediente Contractual, de acuerdo a documentos anexos.	Anexo_407203_639186682887512991.pdf
2. Proyectar los documentos que sean necesarios para atender y dar trámite a las peticiones, quejas, reclamaciones, tutelas, entre otros, que se presenten en el desarrollo de la ejecución de los proyectos a cargo de la Dirección Territorial Cesar, asegurando su gestión oportuna y conforme a los procedimientos y normatividad vigente.	Brindé apoyo en la proyección de cuatro (4) respuestas a peticiones, catorce (14) respuestas a solicitudes de revisión de avalúo relacionadas con procesos de actualización catastral, cuatro (4) respuestas a solicitudes presentadas en el marco del artículo 49 en el desarrollo de la ejecución de los proyectos a cargo de la Dirección Territorial Cesar. El cumplimiento de estas actividades se encuentra soportado en el documento anexo.	Anexo_407204_639186740430225264.xlsx
3. Proyectar respuesta a los oficios de requerimiento de organismos de control y vigilancia, en lo relacionado a las actividades relacionadas con los procesos de formación y /o actualización desde el aspecto catastral de la Dirección Territorial Cesar.	En este periodo no se brindó información a los organismos de control y vigilancia, en lo relacionado a las actividades relacionadas con los procesos de formación y /o actualización desde el aspecto catastral de la Dirección Territorial Cesar.	
4. Asistir a las reuniones de seguimiento del proyecto de actualización catastral con enfoque multipropósito, conferencias, mesas de trabajo, comités y demás instancias en las que sea convocada y brindar apoyo jurídico cuando se requiera.	Se brindó apoyo en la asistencia a reunión de preparación y consolidación de información para los nuevos procesos a desarrollar en el marco del proyecto de actualización catastral con enfoque multipropósito. Asimismo, se prestó apoyo jurídico en la elaboración y revisión de la información que debía ser entregada a los operadores, de conformidad con los lineamientos establecidos, tal como consta en los documentos anexos.	Anexo_407206_639186732667010064.pdf
5. Asesorar y capacitar jurídicamente al personal de planta y contratista sobre consultas relacionadas con el componente jurídico en el marco del proceso del proyecto de actualización catastral.	Se Brindo asesoría jurídicamente al personal de planta y contratista sobre consultas relacionadas con el componente jurídico en el marco del proceso del proyecto de actualización catastral.	Anexo_407207_639186732799080016.pdf
6. Participar en las reuniones con Grupos Étnicos y comunidad en general dentro de la socialización de los procesos de formación y /o actualización desde el aspecto jurídico catastral de la Dirección Territorial Cesar.	En este periodo la Dirección Territorial Cesar, no fue citada a Participar en las reuniones con Grupos Étnicos y comunidad en general dentro de la socialización de los procesos de formación catastra	
7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarde relación directa con el objeto del contrato.	Brindé apoyo en la proyección de dos (2) respuestas a solicitudes de revisión catastral.	Anexo_407209_639186742020469015.xlsx

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	SUSANA ESPERANZA ROJAS ALVAREZ

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
En el periodo no hubo solicitudes de órganos de control que responder, como tampoco la contratista fue convocada para reuniones de la comunidad en general y grupos etnicosObservación de aprobación del supervisor (jaider.molina): En el periodo no hubo solicitudes de órganos de control que responder, como tampoco la contratista fue convocada para reuniones de la comunidad en general y grupos etnicos Observación Obligación 3. En este periodo no se brindó información a los organismos de control y vigilancia, en lo relacionado a las actividades relacionadas con los procesos de formación y /o actualización desde el aspecto catastral de la Dirección Territorial Cesar. Observación Obligación 6. En este periodo la Dirección Territorial Cesar, no fue citada a Participar en las reuniones con Grupos Étnicos y comunidad en general dentro de la socialización de los procesos de formación catastra
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

""

Valor Inicial:	$67,662,036.00 -
Adición No.0	$0.00 -
Reducción No.0	$0.00 -
Valor Total:	$67,662,036 -

Total Pagado	$33,831,018.00 -
Saldo Actual:	$33,831,018.00 -

VALOR A PAGAR:	$7,518,004.00 -
Menos este pago:	**$26,313,014.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
$3,759,002.00 -	**$7,518,004.00 -**	**$7,518,004.00 -**
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
$7,518,004.00 -	**$7,518,004.00 -**	**-**
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	**-**	**-**
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	**-**	**-**

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	61.11 %

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	JAIDER ENRIQUE MOLINA PINEDA	**Nombre:**	
No. Identificación:	77191659	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Firmado digitalmente en KLIC

JAIDER ENRIQUE MOLINA PINEDA - 03/07/2026 15:01:13