

EL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE
NIT: 901034433-0

DEBE CANCELAR

A

EDER ALFREDO VIÑAS ESPAÑA SI: NO: X RESPONSABLE DE IVA
NIT DEL BENEFICIARIO DEL PAGO O ABONO EN CUENTA: 1.052.974.432

LA SUMA DE CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000)

CONCEPTO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE EN LA EJECUCION DEL PROYECTO: FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE AHORRO Y USO EFICIENTE Y SOSTENIBLE DEL AGUA"

UN SEXTO PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026, POR EL CONTRATO NO. BV-CD-245-2026.

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORRO N°0550488407002861 DEL BANCO DAVIVIENDA.



FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA: 1.052.974.432 DE MAGANGUE
EMAIL: EDERVINAS@HOTMAIL.COM
CEL: 3150624022

Doctor:
WILLIAM PABA PEREZ
Jefe de Oficina Jurídica.
Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde

ASUNTO: Informe de Gestión de actividades correspondiente al mes de junio del año 2026, del contrato **No.BV-CD-245-2026**.

Mediante el presente escrito, remito a usted informe de la gestión adelantada en el mes de junio del año 2026, en mi condición de contratista del Establecimiento Publico Ambiental Barranquilla Verde, por el contrato de Prestación de Servicios Profesional **No.BV-CD-245-2026**.

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE EN LA EJECUCION DEL PROYECTO: FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE AHORRO Y USO EFICIENTE Y SOSTENIBLE DEL AGUA"

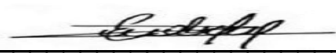
EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

1- <i>Asesorar a los usuarios del agua o titulares de una concesión de agua sobre el Plan de Ahorro y Uso Eficiente del Agua (PUEAA).</i>	Brinde asesoría a los usuarios titulares de concesiones de agua en relación con la formulación, implementación y cumplimiento del Plan de Uso Eficiente y Ahorro del Agua, de conformidad con la normatividad ambiental vigente y los lineamientos establecidos por la entidad.
2- <i>Requerir a los usuarios del recurso hídrico registrados en Barranquilla Verde, la presentación de los programas de uso y ahorro del agua.</i>	N/A
3- <i>Proceder a dar el trámite administrativo para la aprobación de los programas de uso eficiente y ahorro del agua presentados por los usuarios del recurso hídrico.</i>	Brinde apoyo en la actualización de datos de la línea de base de los usuarios del recurso hídrico subterráneo en jurisdicción de Barranquilla Verde
4- <i>Recomendar la actuación legal sobre las sanciones que tuvieron lugar por las omisiones, daños, perjuicios u otros, generados por los usuarios o titulares de concesiones.</i>	Brinde apoyo en los casos de presuntas omisiones, daños, perjuicios u otras infracciones cometidas por los usuarios o titulares de concesiones, recomendando la actuación legal correspondiente y las sanciones a que hubo lugar, conforme a la normatividad vigente.
5- <i>Proyectar respuesta a oficios, derechos de petición, solicitudes de información o informes referentes al proceso de requerimiento, revisión, evaluación y aprobación de los programas de uso eficiente y ahorro del agua a los usuarios de la jurisdicción de Barranquilla Verde.</i>	Revise los actos administrativos que aprobaron los Programas (PUEAA) de los usuarios con captación de agua, Proyecte respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de información e informes relacionados con los procesos de requerimiento, revisión, evaluación y aprobación.
6- <i>Apoyar en la creación de un programa de formación y educación ambiental</i>	N/A

donde se definan las estrategias y metodologías para el uso y ahorro eficiente del agua.	
7- Las demás que surjan de las reuniones convocadas.	Brinde apoyo en la proyección de autos de medidas cautelares, desembargos y mandamientos de pago; elabore respuestas a derechos de petición, preste atención a los usuarios y proyecte actos administrativos relacionados con la devolución de títulos, conforme a los procedimientos y lineamientos institucionales.

De usted, cordialmente:

Firma: 

Cedula: 1.052.974.432 de Magangué Bolivar

Email: edervinas@hotmail.com

Cel: 3150624022

	GESTIÓN FINANCIERA		CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
			VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR		FECHA: 06-Sept-2023
			PÁGINA 2 de 2

I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	Informe No.:	006			
Contrato No.:	BV-CD-245-2026				
Nombre del supervisor:	WILLIAM PABA PÉREZ				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	EDER ALFREDO VIÑAS ESPAÑA				
No. de identificación del contratista:	1.052.974.432				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE EN LA EJECUCION DEL PROYECTO: FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE AHORRO Y USO EFICIENTE Y SOSTENIBLE DEL AGUA.				
Plazo:	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	2026000039 - 02-01-2026				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	2026000121 - 08-01-2026				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	08/01/2026	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)		Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	30/06/2026				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					
3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:					
Cumplimiento:					
Anticipo:					
Pago anticipado:					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:					
Salarios y prestaciones:					
Responsabilidad civil extracontractual:					
Otros:					
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.					
4. Ejecución del contrato					

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 24.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 24.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 24.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 0
Valor a pagar en el presente informe:		\$ 4.000.000
Nota crédito (-):		\$
No. factura o cuenta de cobro:		006
OBLIGACIONES		EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Asesorar a los usuarios del agua o titulares de una concesión de agua sobre el Plan de Ahorro y Uso Eficiente del Agua (PUEAA).		Brinde asesoría a los usuarios titulares de concesiones de agua en relación con la formulación, implementación y cumplimiento del Plan de Uso Eficiente y Ahorro del Agua, de conformidad con la normatividad ambiental vigente y los lineamientos establecidos por la entidad.
2. Requerir a los usuarios del recurso hídrico registrados en Barranquilla Verde, la presentación de los programas de uso y ahorro del agua.		N/A
3. Proceder a dar el trámite administrativo para la aprobación de los programas de uso eficiente y ahorro del agua presentados por los usuarios del recurso hídrico.		Brinde apoyo en la actualización de datos de la línea de base de los usuarios del recurso hídrico subterráneo en jurisdicción de Barranquilla Verde
4. Recomendar la actuación legal sobre las sanciones que tuvieron lugar por las omisiones, daños, perjuicios u otros, generados por los usuarios o titulares de concesiones.		Brinde apoyo en los casos de presuntas omisiones, daños, perjuicios u otras infracciones cometidas por los usuarios o titulares de concesiones, recomendando la actuación legal correspondiente y las sanciones a que hubo lugar, conforme a la normatividad vigente.
5. Proyectar respuesta a oficios, derechos de petición, solicitudes de información o informes referentes al proceso de requerimiento, revisión, evaluación y aprobación de los programas de uso eficiente y ahorro del agua a los usuarios de la jurisdicción de Barranquilla Verde		Revise los actos administrativos que aprobaron los Programas (PUEAA) de los usuarios con captación de agua, Proyecte respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de información e informes relacionados con los procesos de requerimiento, revisión, evaluación y aprobación.
6. Apoyar en la creación de un programa de formación y educación ambiental donde se definan las estrategias y metodologías para el uso y ahorro eficiente del agua.		N/A

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

7. Las demás que le asigne el supervisor.	Brinde apoyo en la proyección de autos de medidas cautelares, desembargos y mandamientos de pago; elabore respuestas a derechos de petición, preste atención a los usuarios y proyecte actos administrativos relacionados con la devolución de títulos, conforme a los procedimientos y lineamientos institucionales.
---	---

5. IMPUESTOS:

➤ Impuestos Distritales:

1. Estampillas ITSA por valor de \$73.000 según comprobante de pago en pasarela de pagos PSE de fecha 03-02-2026. Recibo de **pago N° 20260019666**
2. Estampilla PRO-ADULTO MAYOR por valor de \$600.000 según comprobante de pago en pasarela de pagos PSE de fecha 03-02-2026. Recibo de **pago N° 20260019730**
3. Estampilla Procultura por valor de \$122.000 según comprobante de pago en pasarela de pagos PSE de fecha 03-02-2026. Recibo de **pago N° 20260019716**

1 Impuestos Departamentales: Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. BV-CD-245-2026, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100 %.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato. Se verificó que existe un **CDP No. (2026000039 del 02-01-2026) y RP No. (2026000121 del 08-01-2026)** que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (**Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión**).
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES	
➤ Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar con la planilla del mes de abril No. 4655362173 del 10 de junio de 2026.	

- II. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato **No. BV-CD-245-2026** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.
- III. **WILLIAM PABA PÉREZ** quien actúa en nombre y representación del **ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla en el mes de julio de 2026



WILLIAM PABA PÉREZ

C.C.: 72.280.388

Cargo: JEFE DE OFICINA

Dependencia: OFICINA JURÍDICA

Correo electrónico: william.paba@barranquillaverde.gov.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1052974432		NÚMERO PLANILLA:	4655362173		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		EDER ALFREDO VINAS ESPANA			PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio AÑO	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio AÑO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANQUILLA	DEPARTAMENTO:	ATLANTICO		DÍAS DE MORA:	0				2026
DIRECCIÓN:	CRA 62 #48 176	TELÉFONO:	3162950		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/10		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9997086792	
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE							
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act							
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - 001							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO							

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 384.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 384.000	\$ 0	\$ 384.000
SUBTOTALES:										\$ 384.000	\$ 0	\$ 384.000

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000		
SUBTOTALES:													\$ 300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 12.600	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 12.600
SUBTOTALES:									\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 12.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																										
DATOS DEL COTIZANTE													NOVEDADES													SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES																		
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU								
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1052974432	VINAS ESPANADER ALFREDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 2.400.000				NO																		230301-PORVENIR	30		\$ 2.400.000	\$ 384.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 384.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30		\$ 2.400.000	\$ 300.000	\$ 0	\$ 300.000	14-25-COLMENA	30		\$ 2.400.000	\$ 105297443	\$ 12.600	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 696.600