

## Información general

### Identificación del contrato

<b>ID del contrato en SECOP</b>	CO1.PCCNTR.9614226
<b>Versión del contrato</b>	1
<b>Estado de contrato</b>	Firmado
<b>Fecha de generación del estado</b>	22 horas de tiempo transcurrido (2/07/2026 4:43:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Número del contrato</b>	SMT-CD-029 DE 2026
<b>Objeto del contrato</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y MEDIDAS ENCAMINADAS A LA ORGANIZACIÓN DE LA MOVILIDAD Y EL TRANSPORTE A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS DE AGENTES DE TRÁNSITO MEDIANTE ACCIONES FORMATIVAS E INFORMATIVAS Y DE CONTROL AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMA DE TRÁNSITO QUE CONTRIBUYA A LA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER
<b>Tipo de Contrato</b>	Prestación de servicios
<b>¿Asociado a otro contrato?</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>Duración del contrato</b>	5 Meses
<b>Fecha de inicio de contrato</b>	-
<b>Fecha de terminación del contrato</b>	1/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Tiempo adiciones en días</b>	0 días
<b>Liquidación</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones Ambientales</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones pos consumo</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Reversión</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

### Información de la Entidad Estatal contratante



**ALCALDIA MUNICIPAL DE OCAÑA**

COLOMBIA, Ocaña  
★★★★★

0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



**ALEJANDRO MONTEALEGRE GUZMAN**

COLOMBIA, Ocaña  
Número de documento 93134759

### Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ALEJANDRO MONTEALEGRE GUZMAN			

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

**Aprobado por:** ALEJANDRO MONTEALEGRE GUZMAN **Fecha de aprobación:** 3/07/2026 8:24:14 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

**Aprobado por:** ENRIQUE ARMANDO NOGUERA MEZA **Fecha de aprobación:** 3/07/2026 3:00:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Contrato Firmado:**

**Contrato en ejecución:**

### Información del contrato

<b>Tipo de proceso</b>	Contratación directa
<b>Unidad de contratación</b>	SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSITO
<b>Proceso de Contratación</b>	SMT-CD-029 DE 2026
<b>Título de la oferta</b>	□□□
<b>Cuantía del contrato</b>	17.250.000 COP

## Condiciones

### Documentos Tipo

Decreto 248 de 2021

---

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

---

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

---

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

Configuración financiera - Configuraciones generales

---

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Configuración financiera - Garantías

---

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

Configuración financiera - Pago de anticipos

---

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

Condiciones de facturación y pago

---

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

---

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9614226  
Proveedor ALEJANDRO MONTEALEGRE GUZMAN  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

---

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

#### Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** AV. CIRCUNVALAR CARRERA 11 N° 19- 332  
**Ubicación** CO-NSA-54498 - Ocaña  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Norte de Santander  
**Municipio** Ocaña  
**Dirección** AV. CIRCUNVALAR CARRERA 11 N° 19- 332  
**Código postal**

**Grados (°) Minutos (') Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

#### Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	MUNICIPIO DE OCAÑA	COLOMBIA > Norte de Santander > Ocaña

## Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9614226

1.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
17.250.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	apoyo personal	1,00	UN	17.250.000,00	17.250.000,00	17.250.000,00

## Documentos del Proveedor

#### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

#### Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Presentación de la propuesta técnica y económica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia documento de identidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Licencia de conducción tipo A2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registro Único Tributario de la DIAN (RUT)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de afiliación al sistema de salud y pension	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes de responsables fiscales, judiciales, disciplinarios, medidas correctivas, REDAM, consulta de inhabilidades por delitos sexuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado médico de salud ocupacional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hoja de vida SIGEP II con soportes de estudio y experiencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de intereses	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración juramentada sobre ausencia de inhabilidades e incompatibilidades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorización de datos personales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acuerdo de confidencialidad y no divulgación de la información reservada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paz y salvo emitido por tesorería municipal y por secretaria de movilidad transito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación Bancaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Acuerdo de confidencialidad y no divulgación de la información reservada	<a href="#">ACUERDO CONFIDENCIALIDAD.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Autorización de datos personales	<a href="#">AUTORIZACION DE DATOS.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificación Bancaria	<a href="#">CERTIFICADO BANCARIO.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de afiliación al sistema de salud y pension	<a href="#">SALUD Y PENSION.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes de responsables fiscales, judiciales, disciplinarios, medidas correctivas, REDAM, consulta de inhabilidades por delitos sexuales	<a href="#">ANTECEDENTES.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado médico de salud ocupacional	<a href="#">CERTIFICADO SALUD OCUPACIONAL.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Copia documento de identidad	<a href="#">DOCUMENTO DE IDENTIDAD.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de intereses	<a href="#">DECLARACION DE BIENES Y RENTAS.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Declaración juramentada sobre ausencia de inhabilidades e incompatibilidades	<a href="#">DECLRACION JURAMENTADA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Hoja de vida SIGEP II con soportes de estudio y experiencia	<a href="#">HDV Y SOPORTES.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Licencia de conducción tipo A2	<a href="#">Licencia de conducción Tipo 2.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Paz y salvo emitido por tesorería municipal y por secretaria de movilidad transito	<a href="#">PAZ Y SALVOS.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Registro Único Tributario de la DIAN (RUT)	<a href="#">RUT.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Presentación de la propuesta técnica y económica	<a href="#">PROPUESTA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>

#### Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor:

7 horas de tiempo transcurrido (3/07/2026 8:24:13 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

### Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
001 BANCO DE PROYECTOS.pdf	001 BANCO DE PROYECTOS.pdf	<a href="#">(detalle)</a>
002 NECESIDAD.pdf	002 NECESIDAD.pdf	<a href="#">(detalle)</a>
003 INEXISTENCIA.pdf	003 INEXISTENCIA.pdf	<a href="#">(detalle)</a>
004 CDP.pdf	004 CDP.pdf	<a href="#">(detalle)</a>
005 ESTUDIO DEL SECTOR.pdf	005 ESTUDIO DEL SECTOR.pdf	<a href="#">(detalle)</a>
006 ESTUDIOS PREVIOS.pdf	006 ESTUDIOS PREVIOS.pdf	<a href="#">(detalle)</a>
007 SOLICITUD DE PROPUESTA.pdf	007 SOLICITUD DE PROPUESTA.pdf	<a href="#">(detalle)</a>

## Información presupuestal

### Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text" value="ENRIQUE ARMANDO N"/>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	77188991	<a href="#">Guardar y notificar</a>
Supervisor	<input type="text" value="CLEMENCIA SERNA VE"/>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	37333958	<a href="#">Guardar y notificar</a>

### Asignaciones Ordenador del pago

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	CLEMENCIA SERNA VERGEL	25 minutos de tiempo transcurrido (3/07/2026 3:00:55 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	ENRIQUE ARMANDO NOGUERA MEZA
Ordenador del Gasto	ENRIQUE ARMANDO NOGUERA MEZA	25 minutos de tiempo transcurrido (3/07/2026 3:00:55 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	ENRIQUE ARMANDO NOGUERA MEZA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión  
Fuente de los recursos:

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobiernaciones)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	17.250.000
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
<b>Total</b>		<b>17.250.000</b>

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
<input type="checkbox"/> 2024544980028	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
<i>No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados</i>								

Entidad Estatal registrada en el SIIF  Sí  No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 0933	CDP	No se ha iniciado	17.250.000 COP	00-00-00	-	<a href="#">Editar</a>

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<i>No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados</i>								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -