
	<b>FORMATO</b>			
	<b>ACTA DE REUNION</b>			
	Código: GM-FT-05	Versión: 2	Fecha: 13/11/2020	

<b>Reunión:</b>	Revisión y aprobación del Plan de trabajo, Cronograma de Actividades, Equipo de trabajo del convenio No.004 del 2026		
<b>Fecha:</b>	Junio 03 de 2026	<b>Duración:</b>	10:30 a.m. – 11:30 a.m.
<b>Secuencia:</b>	Aprobación Cronograma, Plan de Trabajo y Equipo de Profesionales apoyo.		

**Temas Tratados:**

1. Revisión del Plan de Trabajo y Cronograma de actividades del convenio No.004-2026.
2. Revisión del equipo de profesionales que apoyará el desarrollo las actividades del convenio No.004-2026.

**ORDEN DEL DIA:**

1. Revisión del Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades.
2. Revisión de hojas de vida con sus soportes del personal de apoyo para la ejecución del convenio.
3. Conclusiones y observaciones del Supervisor.

**DESARROLLO:**

**1. Revisión del Plan de trabajo y Cronograma de Actividades.**



Siendo la hora programada, nos reunimos en las instalaciones de la C.R.A. la señora Maryuri Vila Arévalo por parte de la Corporación de Educación Superior del Litoral, como directora del Proyecto a desarrollar las actividades en el marco del convenio No.004 del 2026 y Rafael Moreno Álvarez como Supervisor de dicho convenio, para revisar el Plan de Trabajo y el Cronograma de actividades del convenio mencionado.

La señora Maryuri Vila Arévalo explica al supervisor del convenio como quedan programadas las actividades en el Plan de Trabajo y en el Cronograma de actividades para el normal desarrollo y ejecución del convenio No.004-2026.

**2. Revisión de hojas de vida y soportes del personal de apoyo para la ejecución del convenio**

La señora Maryuri Vila Arévalo entrega relación con los nombres y cargos de los profesionales que apoyarán el desarrollo del convenio No.004 del 2026, acompañada de las hojas de vida de cada uno de los profesionales, en formatos digitales con sus respectivos soportes.

ÍTEM	CARGO CV.004-2026	NOMBRE
1	Director de Proyecto	Maryuri Vila Arévalo
2	Coordinador de Proyecto	Diana Patricia Tafur Orozco
3	Profesional Jurídico	Alvaro Andrés Acosta Arrázola

	<b>FORMATO</b>			
	<b>ACTA DE REUNION</b>			
	Código: GM-FT-05	Versión: 2	Fecha: 13/11/2020	

4	Profesional Técnico Ambiental	Luisa Fernanda Hernández Quintero
5	Profesional Jurídico	Darío Molinares
6	Abogado de apoyo en aspectos jurídicos	Andrés de Jesús Tatis Duarte <i>(promoción de la inserción laboral de jóvenes.)</i>
7	Apoyo operativo	Fernando Adolfo Ruiz Ohlsen

### 3. Conclusiones y observaciones del Supervisor del Convenio.

- 3.1. Revisado el Plan de Trabajo y el Cronograma de actividades, se evidencia que, se encuentran programadas la totalidad de obligaciones del convenio durante el plazo de ejecución de este, por lo cual, la supervisión aprueba los instrumentos de planificación presentados.
- 3.2. Revisadas las hojas de vida de los profesionales que apoyarán las actividades en el marco del convenio No.004 del 2026 se evidencia que cumplen con los perfiles y experiencia requerida.
- 3.3. Se evidencia que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 2119 de 2021, la Corporación de Educación Superior El Litoral garantiza la vinculación de un (1) joven entre 18 y 28 años, equivalente al 14,28% del equipo de trabajo conformado por siete (7) integrantes.

<b>Tareas Asignadas</b>		
<b>Tarea</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha Límite</b>
Anexar la presente acta de reunión como documento soporte para el primer desembolso.	Corporación de Educación Superior del Litoral	Radicación del primer informe para desembolso del 40%
<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>
<b>Asistentes</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
Maryuri Vila Arévalo	Directora del proyecto - Corporación de Educación Superior del Litoral (Convenio No.004 del 2026).	
Rafael Moreno Álvarez	Supervisor del convenio No.004-2026. C.R.A.	