

	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

INFORME CONTRATISTA

CONTRATISTA	Maryi Alejandra Corredor Pineda
NÚMERO DEL CONTRATO	100.8.4.178.2026
FECHA DE INICIO	20 de enero del 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de junio del 2026
VALOR DEL CONTRATO	\$ 31.386.000
VALOR DE LA CUOTA	\$ 5.231.000
NÚMERO DE CUOTA	6

El presente documento corresponde al informe de contratista, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito en el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

CUOTA 6

1. Brindar apoyo profesional en la organización y gestión administrativa de las actividades previstas en la Secretaria General del Concejo Distrital de Santiago de Cali.

- Brindé apoyo profesional en la elaboración, revisión y trámite de los oficios de citación y órdenes del día correspondientes a las sesiones plenarias ordinarias del mes de junio.

2. Brindar apoyo profesional en el estudio y análisis de las respuestas dadas por la Administración Distrital y Entidades Descentralizadas a las Propositiones de control político y Constancias presentadas por los Honorables Concejales.

- No realicé la actividad.

	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

3. Mantener actualizado el cronograma de sesiones plenarias.

- Verifiqué y actualicé el cronograma de sesiones plenarias ordinarias del mes de junio, garantizando su publicación en la página web institucional del Concejo Distrital de Santiago de Cali.

4. Llevar el control de los Proyectos de Acuerdo radicados en la Secretaria General y hacer seguimiento de su trámite.

- Brindé apoyo en la actualización y control del cronograma de Proyectos de Acuerdo para la vigencia 2026, realizando seguimiento al trámite y avance de los Proyectos de Acuerdo No. 091 y 092, estudiados en primer debate en la Comisión de Presupuesto.

5. Acompañar al Secretario General a las comisiones, sesiones plenarias y reuniones programadas.

- Acompañé al Secretario General en las sesiones plenarias y comisiones realizadas durante el mes de junio, brindando apoyo en el desarrollo y seguimiento de las actividades programadas.

6. Brindar apoyo a las estrategias y actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali, a través de las redes sociales y medios tecnológicos que el contratista tenga disponible para tal fin, y así contribuir en la promoción oficial de la Corporación.

- Brindé apoyo en la difusión por redes sociales del informativo Cali Bajo Control TV, contribuyendo al fortalecimiento de las estrategias de información y comunicación de la Corporación.

7. Desempeñar las demás actividades asignadas por el Supervisor del contrato.

- Socialicé con los integrantes del proceso Secretaria General la Circular Informativa No. 100.4.2.101 sobre la capacitación herramienta tecnológica ORFEO, dirigida a líderes del proceso, funcionarios y contratistas, garantizando su oportuna divulgación y conocimiento.

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 25 de junio del 2026



Maryi Alejandra Corredor Pineda
CC. 1061762374

Concejo Distrital de Santiago de Cali
 Av. 2 N No. 10-65 CAM – PBX 6678200
www.concejodecali.gov.co

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)