INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N°CPSP-032 DE 2026	
Informe Parcial No.	*cinco (5)*
Periodo del Informe:	*1/05/2026 al 31/05/2026*
Fecha en la que se rinde el informe:	*1/06 de 2026*

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
Contratista:		ROSA ELENA MARÍN CHAVARRO
NIT / C.C.		20824219
Supervisor		Lidia Marcela Bohórquez Chávez
Cargo		Personera Municipal de Fusagasugá
Objeto del Contrato o Convenio		"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ADECUADO DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES Y DE APOYO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ, CONFORME A LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA PERSONERA MUNICIPAL Y EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES DE LA ENTIDAD."
Fecha de Suscripción de Contrato		19/01/2026
Fecha de Inicio del Contrato		19/01/2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal		2026000033
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición		N/A
Registro Presupuestal		2026000033
Registro Presupuestal Adición		N/A
Valor Inicial del Contrato o Convenio		**$($13.200.000)**
Adición		**N/A**
Valor Total del Contrato		Trece millones doscientos mil (13.200.000)
Plazo de Ejecución Inicial		**Seis meses (6)**
Prórroga No.		N/A
Plazo de Ejecución Final		**seis meses (6)**
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio		18/07/2026
Suspensión (según aplique)		N. A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)		N.A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)		N. A
Cesión / Terminación Anticipada		N. A
Aseguradora		N. A
Garantía de Cumplimiento		N. A
Datos de Póliza	**No. De póliza**	
	Emisor	
	Receptor	
	Valor	
	Vigencias	

1. ***DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:***

En la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. CPSP-032 de 2026, cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ADECUADO DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES Y DE APOYO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ, CONFORME A LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA PERSONERA MUNICIPAL Y EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES DE LA ENTIDAD."** el contratista cumplió con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en este informe durante el periodo de tiempo comprendido entre el 1 de mayo al 31 de mayo de 2026.

Anexo a la presente me permito relacionar las actividades llevadas a cabo según las obligaciones específicas contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales de acuerdo con las obligaciones allí acordadas, así:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA**
1. Brindar asistencia técnica y profesional en el desarrollo de las actividades propias de los procesos misionales, transversales y de apoyo de la Personería Municipal de Fusagasugá, de conformidad con la normatividad vigente y las instrucciones impartidas por la supervisión del contrato.	**MES DE MAYO:** Brindé asistencia técnica y profesional en los procesos misionales de la entidad mediante la revisión y búsqueda exhaustiva de radicados padres en el sistema institucional; a solicitud de la Personera Municipal, realicé el seguimiento detallado de estas actuaciones para informar sobre su respectivo estado de trámite, asegurando el control operativo y la trazabilidad de los expedientes de conformidad con las instrucciones de la supervisión.	
2 apoyar la consolidación de la base de datos de acuerdo a la asignación del supervisor.	**MES DE MAYO:** Apoyé la consolidación de las bases de datos institucionales mediante la actualización y depuración integral de los registros de oficios, comunicaciones oficiales (enviadas y recibidas) y PQR; esta labor incluyó la verificación de datos, el registro de los ingresos mensuales y la organización de la información bajo las instrucciones del supervisor, asegurando la integridad y disponibilidad de los datos para la gestión de la Personería Municipal de Fusagasugá.	

3. Apoyar la Entrega de los radicados entrantes a cada persona asignada por la Personera Municipal tanto recibidos como enviados.	**MES DE MAYO:** Apoyé la entrega y distribución de los radicados entrantes y salientes a cada funcionario asignado por la Personera Municipal; durante este periodo, realicé la entrega efectiva de la documentación y las PQRSD a los responsables correspondientes, garantizando que el personal contara con los insumos necesarios para iniciar el respectivo trámite administrativo y asegurar la oportunidad en las respuestas de la entidad.	
4. Realizar el diligenciamiento de la base de datos de todas las comunicaciones oficiales de la entidad, con el fin de mantener un registro actualizado y organizado de toda la actividad documental.	**MES DE MAYO:** Realicé el diligenciamiento, actualización y organización de la base de datos de todas las comunicaciones oficiales de la entidad, registrando de manera detallada el flujo documental de entrada y salida; en cumplimiento de esta función, **gestioné y entregué un total de 647 comunicaciones**, manteniendo un registro veraz que facilita el seguimiento de los trámites y garantiza la integridad de la actividad documental de la Personería.	
5. Apoyar la organización, sistematización y seguimiento de la información, documentos y actuaciones relacionadas con los procesos a su cargo, garantizando el adecuado manejo documental y la confidencialidad de la información.	**MES DE MAYO:** Apoyé la organización y sistematización de la información mediante la radicación e ingreso de los datos de los peticionarios en el **Sistema de Gestión ORFEO**, garantizando el adecuado manejo documental, la trazabilidad de las actuaciones y la estricta confidencialidad de la información suministrada por los ciudadanos en cada uno de los procesos a mi cargo.	

6. Desarrollar las demás actividades que guarden relación directa con el objeto contractual y que sean asignadas por la Personera Municipal o el supervisor del contrato, siempre que correspondan a la naturaleza del servicio contratado.	De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente, he asistido a las capacitaciones que se han programado para el mes de MAYO del 2026 Resolución de conflictos y comunicación asertiva.	
Diligenciar, registrar, cargar, actualizar y administrar la información correspondiente en el Sistema de Gestión Documental ORFEO, garantizando el correcto trámite, seguimiento y archivo de los documentos, conforme a los procedimientos internos de la entidad.	**MES DE MAYO:** Realicé el diligenciamiento, registro, carga y administración de información en el **Sistema de Gestión Documental ORFEO**, logrando la **radicación de 1.025 documentos**, entre los cuales se incluyen comunicaciones oficiales recibidas, enviadas, PQRSD y copias informativas; mediante la actualización constante de datos y el cargué de archivos, garanticé el correcto trámite, seguimiento y archivo de la documentación conforme a los procedimientos internos de la entidad.	

2. ***PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO EN CUMPLIMIENTO A LA SEGURIDAD SOCIAL:***

Yo, ROSA ELENA MARIN CHAVARRO identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 20.824.219 certifico bajo la gravedad de juramento:
Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 **"Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social**. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos que soporten el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **mayo** corresponden a los ingresos provenientes del contrato número *CPSP-032 DE 2026*. De acuerdo con el siguiente detalle:

PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO	VALOR PLANILLA
45119701	ENERO	$320.000
60663662	FEBRERO	$508.300
70341512	MARZO	$508.300
79318926	ABRIL	$508.300
85916340	MAYO	$508.300

Para constancia, se firma en Fusagasugá (Cundinamarca), la primer (01) día del mes de junio de 2026.

ROSA ELENA MARÍN CHAVARRO
CPSP-032-2026
20.824.219 **de PASCA**

CUENTA DE COBRO # 5

PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ

NIT No. 808.000.033-4

DEBE A:
ROSA ELENA MARÍN CHAVARRO
20.824.219 **de PASCA**

LA SUMA DE: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.200.000,00),
POR CONCEPTO DE: La ejecución del contrato de prestación de servicios no. 032-2026, suscrito entre la personera municipal de Fusagasugá lidia marcela Bohórquez Chávez y rosa elena Marín Chavarro, cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ADECUADO DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES Y DE APOYO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ, CONFORME A LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA PERSONERA MUNICIPAL Y EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES DE LA ENTIDAD."**

DEL PERIODO: Del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026
ENTIDAD FINANCIERA: Davivienda.

NÚMERO DE CUENTA: 0570406070202311

TIPO DE NÚMERO DE CUENTA: AHORROS.
CORREO ELECTRÓNICO: rosamarin0909@hotmail.com

NOTA: manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente para los trabajadores independientes en cumplimiento del parágrafo 2 del artículo 383 del E.T. y ley 1819 de 2016, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2026, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos estos no exceden las trescientas (300) UVT´s.

ROSA ELENA MARÍN CHAVARRO
CPSP -032-2026
20.824.219 **de PASCA**
Rosamarin0909@hotmail.com
Cel. 3043267069.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	23624219	ROSA ELENA MARIN CHAVARRO	Calle 28F1este 01 bosques de oriente	3043287069	rosamarin0909@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	FUSAGASUGÁ	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		86916340	26/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-05	I	$0	$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	900011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradorse Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	20824219	ROSA ELENA MARIN CHAVARRO		Calle 26f1este 01 bosques de oriente	3043267069	rosamarin0809@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	FUSAGASUGÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		85916340	26/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	$0	$508.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES															PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Tarifa	Aportes	Extranjero	Cotiza en exterior	Tipo cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	Independiente	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 20824219	MARIN CHAVARRO ROSA ELENA	59	X			N																	230501	1.760.000	30	280.200	0	0	0	0	EPS017	1.760.000	33	218.909	14-03	1.760.000	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información