DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	30/06/ 2026	Numero de contrato:	CD-45-2026-5026
Nombres y apellidos del contratista:	Jhojan Jarol Miranda Manotas		
Fecha de inicio contrato:	27-01-2026	Fecha de finalización contrato:	26-07-2026
Valor total del contrato	18.000.000	Valor a cobrar en este mes	3.000.000
Periodo del informe:	Informe del 27 de abril al 26 mayo de 2026.	Informe número:	4
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVO REQUERIDOS POR LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL.		

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones
• 1- Realizar el trámite oportuno de la correspondencia que le sea asignada. • 2- Realizar el diligenciamiento del formato requerido para el control de entrega de correspondencia.	**Se realizo la labor de organizar, foliar, desengrapar y archivar la siguiente serie documental.** **CONCEPTO JURIDICO** **Caja 50 con un total de 5 de expediente y un total de 284 folios.** Tutelas con un total de 10 expedientes y un total De 1676 folios **N.R.D con un total de 23 expedientes 957 folios** **Oficios con un total de 10 expedientes y un total De 1810 folios** **Procesos con un total de 19 expedientes y un total de 3502 folios.** **INFORMES DE GESTION** **Se realizo la labor de escanear los siguientes expedientes.** **Procesos Alumbrado publico** **Expediente 1 con un total de 171 folios**

• 3- Realizar tareas de actualización del archivo de gestión con la observancia de la norma técnica del archivo • 4- Realizar la actualización de las tablas de retención correspondientes • 5- Mantener el inventario actualizado de los documentos de trabajo tramitados.	También se realizó la labor de trasladar los siguientes procesos al archivo jurídico para ser debidamente archivados los cuales son: **INFORMES DE GESTION.** **EXPEDIENTES DE CONCEPTO JURIDICO.** A la fecha 1 al 30 de abril se deja actualizada la base y el inventario de los documentos de trabajo durante el periodo de marzo del 2026 en la nueva base de datos FUID.

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas se encuentran en el archivo digital de la secretaria jurídica distrital, el cual reposa en la coordinación de direccionamiento estratégico de apoyo organizacional.
En el archivo drive creado para tal fin se anexa constancia a reuniones realizadas con el equipo de trabajo.

Cordialmente,

JHOJAN MIRANDA

JHOJAN JAROL MIRANDA MANOTAS
C.C. 72.296.261

ANEXOS







