**Cuenta de cobro No. 06**

Acacías, Julio 03 de 2026

***DEPARTAMENTO DEL META***
***MUNICIPIO DE ACACÍAS***
***CONCEJO MUNICIPAL***
*Nit – 822000242-8*

Debe a

**KEIDYS MILDRETH POLO MADARIAGA**
*C.C.* **1065576050** (Régimen simplificado)

La suma de **CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($5.985.000)** por concepto de honorarios generados durante el periodo Comprendido del 01 al 30 de junio de 2026 en virtud del Contrato No.001 - 2026 cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURÍDICO INTEGRAL EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADELANTADOS POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS – META, ASÍ COMO EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y JURÍDICAS PROPIAS DE SU COMPETENCIA."**

Se firma en Acacías - Meta, el día tres (03) del mes de julio de 2026.

**KEIDYS MILDRETH POLO MADARIAGA**
*C.C.* **1065576050**
*Contratista*

**Nota: En virtud de lo contemplado en el artículo 616-2 del ET, quienes sean responsables del IVA en el régimen simplificado no están obligados a expedir factura de venta por las ventas de bienes o prestación de servicios que realicen.**

aportes en línea

# Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1065576050 | | POLO MADARIAGA KEIDYS MILDRETH | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | carrera 20 # 9c - 20 | VALLEDUPAR-CESAR | 3023771173 | No |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-06 | 2026-06 | 446600847 | 9507151946 | I | 2026/07/14 | 2026/07/03 | BANCOLOMBIA | 0 | $1,623,700 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | $5,594,000 | $895,100 | | | $5,594,000 | $699,300 | | | $0 | $0 | | | $5,594,000 | $29,300 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | **$5,594,000** | **$895,100** | | | **$5,594,000** | **$699,300** | | | **$0** | **$0** | | | **$5,594,000** | **$29,300** | | **$0** | **$0** |
| Ciudad: VALLEDUPAR Depto: CESAR ( 1 Afiliados) | | | | | **$5,594,000** | **$895,100** | | | **$5,594,000** | **$699,300** | | | **$0** | **$0** | | | **$5,594,000** | **$29,300** | | **$0** | **$0** |
| 1 | CC | 1065576050 POLO KEIDYS | 230201 | 30 | $5,594,000 | $895,100 | EPS002 | 30 | $5,594,000 | $699,300 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $5,594,000 | $29,300 | 0 | $0 | $0 |
| **Total Afiliados( 1)** | | | | | **$5,594,000** | **$895,100** | | | **$5,594,000** | **$699,300** | | | **$0** | **$0** | | | **$5,594,000** | **$29,300** | | **$0** | **$0** |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1065576050 | | POLO MADARIAGA KEIDYS MILDRETH | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | carrera 20 # 9c - 20 | VALLEDUPAR-CESAR | 3023771173 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-06 | 2026-06 | 446600847 | 9507151946 | I | 2026/07/14 | 2026/07/03 | BANCOLOMBIA | 0 | $1,623,700 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $895,100 | $0 | $0 | $895,100 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $895,100 | $0 | $0 | $895,100 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $29,300 | $0 | $0 | $29,300 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $29,300 | $0 | $0 | $29,300 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $699,300 | $0 | $0 | $699,300 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800,130,907 | 4 | 1 | $699,300 | $0 | $0 | $699,300 |
| TOTAL | | | | 1 | $1,623,700 | $0 | $0 | $1,623,700 |



2026/07/03 12:15 PM

Acacías, 03 julio 2026

**Señores**
**HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL**
**YUDARI YOHANA LEAL MONTAÑEZ**
Secretaria General
Supervisora Contrato No. 001 - 2026
Acacías (Meta)

**Ref.:** Informe de actividades Número **06**
**Periodo:** 01/06/2026 al 30/06/2026

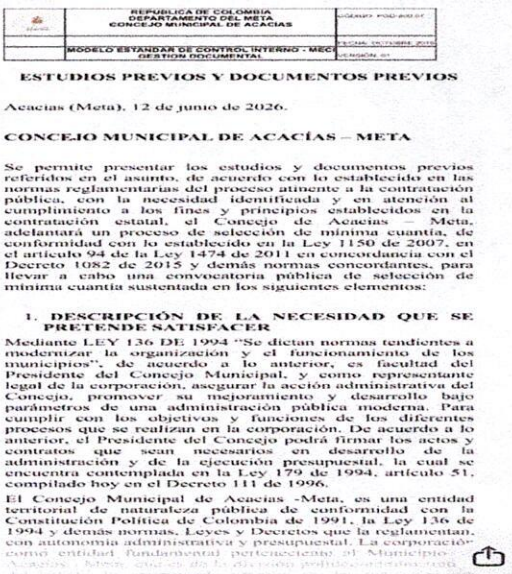
## GENERALIDADES DEL CONTRATO

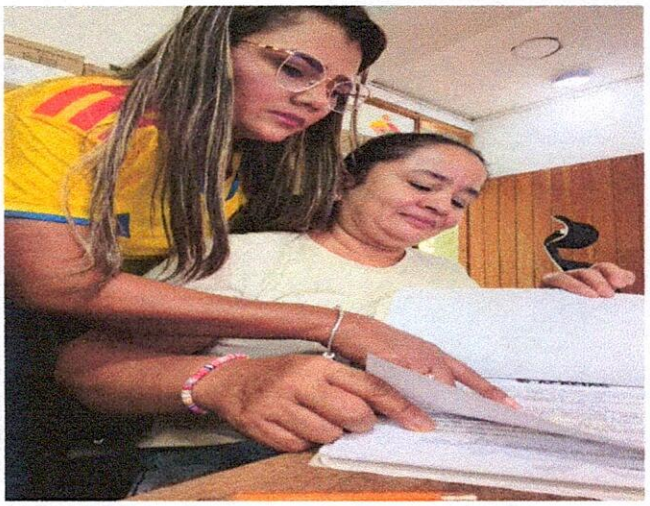
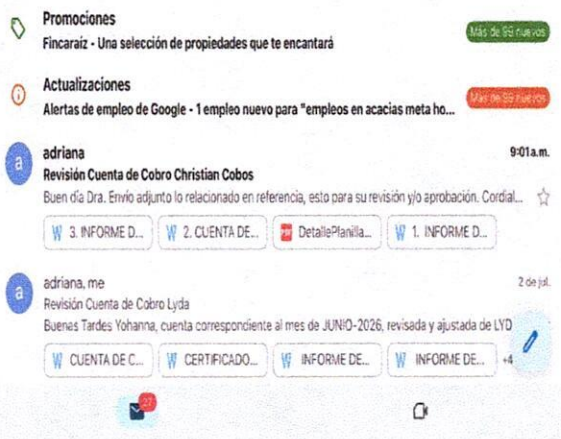
| | | |
|---|---|---|
| **CONTRATANTE** | CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS | **No. 001 - 2026** |
| **NOMBRE** | KEIDYS MILDRETH POLO MADARIAGA | |
| **C.C.** | 1065576050 | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURÍDICO INTEGRAL EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADELANTADOS POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS – META, ASÍ COMO EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y JURÍDICAS PROPIAS DE SU COMPETENCIA. | |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($35.910.000) M/CTE. | |
| **TÉRMINO DE EJECUCIÓN** | SEIS (6) MESES | |

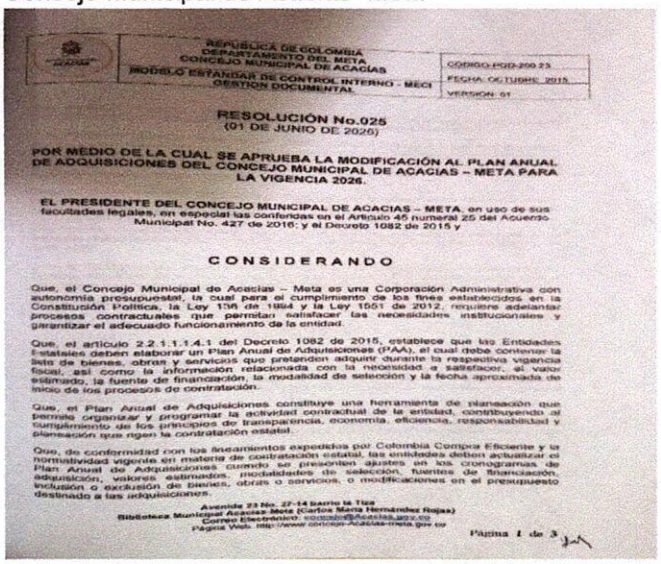
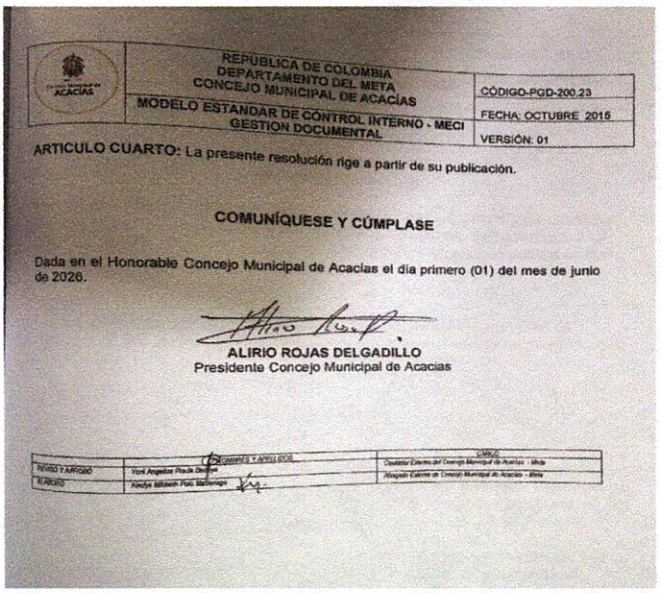
| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **Fecha de suscripción** | 15 DE ENERO DE 2026 |
| **Numero de CDP** | DIS.0000000001 |
| **Numero de RP** | RES.0000000001 |
| **Fecha Acta de inicio** | 15 DE ENERO DE 2026 |
| **Fecha de terminación** | 14 DE JULIO DE 2026 |
| **Adición en tiempo** | **N/A** |
| **Adición en valor** | **N/A** |
| **Adición en tiempo y valor** | **N/A** |
| **Nueva fecha de terminación** | **N/A** |
| **Suspensiones** | **N/A** |

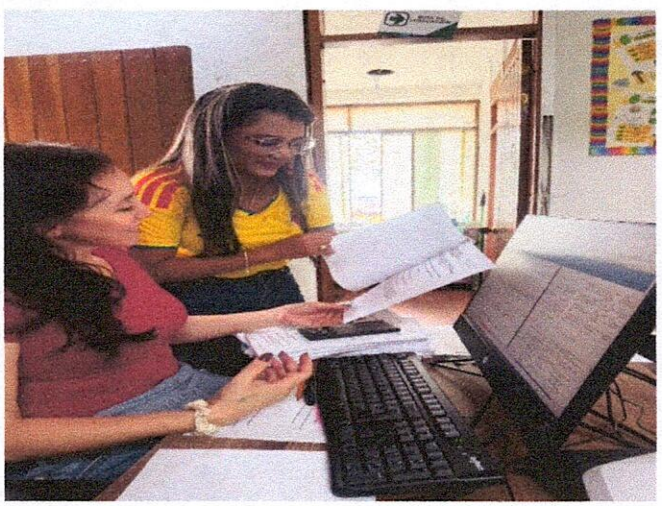
| | |
|---|---|
| **Avance físico** | 92,19% |
| **Avance en tiempo** | DIECISISEIS (16) DIAS Y CINCO (5) MESES |
| **Valor ejecutado a la fecha** | TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO DIECISIETE MIL PESOS M/CTE ($33.117.000). |
| **Porcentaje de valor de acta periodo 6** | 16,66% |

Muy respetuosamente me permito rendir informe de las actividades realizadas en cumplimiento de la Cláusula novena *"Obligaciones del Contratista"* del Contrato No. 001 - 2026, correspondiente al periodo No.05 comprendido entre el 01 AL 30 de junio de 2026.

| No. | OBLIGACIONES | ACTIVIDADES EJECUTADAS PERIODO 06 |
|---|---|---|
| 1 | Asesorar jurídicamente a la entidad en la etapa precontractual, incluyendo la elaboración, revisión y ajuste de estudios previos, documentos previos, pliegos de condiciones, invitaciones públicas, adendas y respuestas a observaciones, así como el análisis del marco normativo aplicable. | Durante el período de junio de 2026, se realizó el ajuste y revisión de los Estudios previos presentados por el profesional encargado, esto con respecto del proceso de contratación de mínima cuantía CDMC-002 de 2026, correspondiente con *EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO, CAFETERÍA, ELEMENTOS Y ACCESORIOS DE OFICINA, DESTINADOS AL NORMAL Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS – META, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CANTIDADES Y CONDICIONES ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD.*<br><br>**ESTUDIO PREVIO AJUSTADO 202...**<br><br>REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DEL META<br>CONCEJO MUNICIPAL DE ACACIAS<br>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO - MECI<br>GESTION DOCUMENTAL<br>**ESTUDIOS PREVIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**<br>Acacias (Meta), 12 de junio de 2026.<br>**CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS – META**<br>Se permite presentar los estudios y documentos previos referidos en el asunto, de acuerdo con lo establecido en las normas reglamentarias del proceso atinente a la contratación pública, con la necesidad identificada y en atención al cumplimiento a los fines y principios establecidos en la contratación estatal, el Concejo de Acacias – Meta, adelantará un proceso de selección de mínima cuantía, de conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 en concordancia con el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes, para llevar a cabo una convocatoria pública de selección de mínima cuantía sustentada en los siguientes elementos:<br>**1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER**<br>Mediante LEY 136 DE 1994 "Se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios", de acuerdo a lo anterior, es facultad del Presidente del Concejo Municipal, y como representante legal de la corporación, asegurar la acción administrativa del Concejo, promover su mejoramiento y desarrollo bajo parámetros de una administración pública moderna. Para cumplir con los objetivos y funciones de los diferentes procesos que se realizan en la corporación. De acuerdo a lo anterior, el Presidente del Concejo podrá firmar los actos y contratos que sean necesarios en desarrollo de la administración y de la ejecución presupuestal, la cual se encuentra contemplada en la Ley 179 de 1994, artículo 51, compilado hoy en el Decreto 111 de 1996.<br>El Concejo Municipal de Acacias -Meta, es una entidad territorial de naturaleza pública de conformidad con la Constitución Política de Colombia de 1991, la Ley 136 de 1994 y demás normas, Leyes y Decretos que la reglamentan, con autonomía administrativa y presupuestal. La corporación como entidad fundamental perteneciente al Municipio |
| 2 | Brindar acompañamiento jurídico durante la etapa contractual, incluyendo la elaboración y revisión de contratos, actas, aprobación de pólizas, actas de inicio, modificaciones contractuales (adiciones, prórrogas, suspensiones, cesiones) y demás documentos contractuales. | El acompañamiento jurídico en la etapa contractual se encuentra programado para fases posteriores, una vez culminada la etapa precontractual del proceso de mínima cuantía CDMC-002 de 2026, razón por la cual durante el período evaluado no se realizaron actuaciones contractuales, al no haberse celebrado contrato. |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Asesorar y apoyar a la entidad en la etapa poscontractual, incluyendo la terminación y liquidación de contratos, elaboración de actas de liquidación, análisis de controversias contractuales y apoyo en la imposición de multas o declaratorias de incumplimiento. | La obligación no ha sido ejecutada durante este período, toda vez que los contratos asociados a esta Corporación, se encuentran en etapa de ejecución, razón por la cual no se ha requerido adelantar actuaciones propias de la fase poscontractual. No obstante, se deja constancia de la disponibilidad para su cumplimiento cuando la etapa correspondiente se configure. |
| 4 | Atender requerimientos jurídicos formulados por contratistas, supervisores, interventores o entes de control, relacionados con la gestión contractual y administrativa de la entidad cuando le sea requerido por la Mesa directiva. | Se brindó apoyo y orientación jurídica a contratistas, al igual que a la Supervisora, frente a situaciones relacionadas con la gestión contractual y administrativa de la entidad, atendiendo instrucciones verbales, impartidas por la Mesa Directiva en el marco de sus funciones de coordinación y administrativas.<br><br><br><br>Se realizó la revisión y ajuste de las diferentes cuentas de cobro de los contratistas del Concejo Municipal de Acacías – Meta, correspondientes al mes de junio de 2026.<br><br> |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Asesorar, proyectar o revisar actos administrativos, respuestas a derechos de petición y demás documentos jurídicos que le sean requeridos por la Mesa Directiva de la Corporación. | Se realizó la proyección de la resolución No.025 del 01 de junio de 2026, "Por medio de la cual se aprueba la modificación al plan anual de adquisiciones del Concejo Municipal de Acacías- Meta"<br><br>REPÚBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DEL META<br>CONCEJO MUNICIPAL DE ACACIAS<br>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO - MECI<br>GESTION DOCUMENTAL<br>CODIGO-PGD-200.23<br>FECHA: OCTUBRE 2015<br>VERSION: 01<br>**RESOLUCIÓN No.025**<br>(01 DE JUNIO DE 2026)<br>**POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA LA MODIFICACIÓN AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ACACIAS – META PARA LA VIGENCIA 2026.**<br>**EL PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ACACIAS – META**, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas en el Artículo 45 numeral 25 del Acuerdo Municipal No. 427 de 2016; y el Decreto 1082 de 2015 y<br>**CONSIDERANDO**<br>Que, el Concejo Municipal de Acacias – Meta es una Corporación Administrativa con autonomía presupuestal, la cual para el cumplimiento de los fines establecidos en la Constitución Política, la Ley 136 de 1994 y la Ley 1551 de 2012, requiere adelantar procesos contractuales que permitan satisfacer las necesidades institucionales y garantizar el adecuado funcionamiento de la entidad.<br>Que, el artículo 2.2.1.1.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, establece que las Entidades Estatales deben elaborar un Plan Anual de Adquisiciones (PAA), el cual debe contener la lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirir durante la respectiva vigencia fiscal, así como la información relacionada con la necesidad a satisfacer, el valor estimado, la fuente de financiación, la modalidad de selección y la fecha aproximada de inicio de los procesos de contratación.<br>Que, el Plan Anual de Adquisiciones constituye una herramienta de planeación que permite organizar y programar la actividad contractual de la entidad, contribuyendo al cumplimiento de los principios de transparencia, economía, eficiencia, responsabilidad y planeación que rigen la contratación estatal.<br>Que, de conformidad con los lineamientos expedidos por Colombia Compra Eficiente y la normatividad vigente en materia de contratación estatal, las entidades deben actualizar el Plan Anual de Adquisiciones cuando se presenten ajustes en los cronogramas, de adquisición, valores estimados, modalidades de selección, fuentes de financiación, inclusión o exclusión de bienes, obras o servicios, o modificaciones en el presupuesto destinado a las adquisiciones.<br>Avenida 23 No. 27-14 barrio la Tiza<br>Biblioteca Municipal Acacias Meta (Carlos María Hernández Rojas)<br>Correo Electrónico: concejo@acacias.gov.co<br>Página Web: http://www.concejo-acacias-meta.gov.co<br>Página 1 de 3<br><br>REPÚBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DEL META<br>CONCEJO MUNICIPAL DE ACACIAS<br>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO - MECI<br>GESTION DOCUMENTAL<br>CÓDIGO-PGD-200.23<br>FECHA: OCTUBRE 2015<br>VERSIÓN: 01<br>**ARTICULO CUARTO:** La presente resolución rige a partir de su publicación.<br>**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**<br>Dada en el Honorable Concejo Municipal de Acacias el día primero (01) del mes de junio de 2026.<br>**ALIRIO ROJAS DELGADILLO**<br>Presidente Concejo Municipal de Acacias<br>REVISÓ Y APROBÓ<br>ELABORÓ<br>**Se brindó asesoría jurídica de manera verbal a la Mesa Directiva de la Corporación, en relación con la interpretación y aplicación del marco normativo, así como frente a la orientación jurídica para la proyección, revisión y adopción de actos administrativos, respuestas a derechos de petición y demás documentos jurídicos que fueron requeridos, en el marco de sus competencias.** |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Apoyar el estudio de constitucionalidad y legalidad de los proyectos de acuerdo, así como la elaboración de conceptos jurídicos y jurisprudenciales que le sean solicitados por la Mesa Directiva. | Durante el período objeto del informe, la obligación no fue ejecutada por la suscrita, en tanto el estudio de constitucionalidad y legalidad de los proyectos de acuerdo presentados en este periodo, fue asignado a otro profesional, designado por la Mesa Directiva. |
| 7 | Brindar acompañamiento jurídico en comités, sesiones de plenaria, comisiones y mesas de trabajo, proporcionando el soporte jurídico, técnico o documental que sea requerido por la Mesa Directiva. | Durante el período objeto del informe, la obligación no fue ejecutada por la suscrita, en tanto no se realizaron sesiones ordinarias y/o extraordinarias. |
| 8 | Realizar las demás actividades relacionadas directamente con la gestión contractual y el apoyo jurídico institucional, en concordancia con el objeto contractual. | Se brindó apoyo jurídico y administrativo a la Secretaría General en asuntos relacionados con la gestión contractual, atendiendo de forma verbal las consultas, aclarando inquietudes y acompañando los procesos contractuales, en concordancia con el objeto contractual.<br> |

**SEGURIDAD SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Cumplimiento de la obligación al sistema de seguridad social integral** | Presentó planilla 9507151946 de pago de seguridad social integral en el que se verifica los aportes a salud, pensión y ARL, del mes de junio de 2026. |

**ANEXOS**

| |
|---|
| Soporte de costos o documento equivalente, acreditación del pago seguridad social según planilla No. 9507151946 que corresponde al mes de junio 2026. |

**NOTA:** Todos los soportes de ejecución proyectadas aquí relacionado reposan en los respectivos expedientes y los mismo fueron dirigidos por correo electrónico a la supervisora del contrato.

El presente informe se rinde el día tres (03) del mes de julio de 2026.

Cordialmente,

**KEIDYS MILDRETH POLO MADARIAGA**
C.C. No. 1065576050
Original - Carpeta del Contrato

Acacías, julio 03 de 2026

Doctor
**ALIRIO ROJAS DELGADILLO**
Presidente
Concejo Municipal
Acacias

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATO No. 001 - 2026**

**PERIODO No. 06,** del 01 al 30 de junio 2026

**OBJETIVO DEL INFORME**: Mantener informada al Concejo Municipal de Acacías – Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

## 1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CONTRATO No.: | 001 - 2026 – DEL 15 DE ENERO DE 2026 | | | |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | | | |
| CONTRATISTA: | **KEIDYS MILDRETH POLO MADARIAGA** | | | |
| Nit/ C.C. | **1065576050** | | | |
| OBJETO: | | | | |
| **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURÍDICO INTEGRAL EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADELANTADOS POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS – META, ASÍ COMO EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y JURÍDICAS PROPIAS DE SU COMPETENCIA".** | | | | |
| **CONDICIONES INICIALES** | | | | |
| VALOR DEL CONTRATO: | TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($35.910.000) M/CTE. | | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | SEIS (6) MESES | | | |
| FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: | 14 DE ENERO DE 2026 | | | |
| FECHA DE INICIO: | 15 DE ENERO DE 2026 | | | |
| **MODIFICACIONES:** | N/A | | | |
| CESIÓN: | | N/A | FECHA: | N/A |
| ADICIONAL EN VALOR: | | N/A | FECHA: | N/A |
| PRORROGAS: | | N/A | FECHA: | N/A |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 14 DE JULIO DE 2026 | | | |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

En mi calidad de Supervisora y en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de contratación y en el contrato, me permito informar el desarrollo del Contrato No. 001 - 2026, correspondiente al periodo **06** del **01 AL 30 de junio 2026**, en los siguientes aspectos:

**AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

Nota: Se debe efectuar la descripción detallada de LOS SERVICIOS PRESTADOS o de los BIENES ENTREGADOS según se desprenda del OBJETO CONTRACTUAL que determina el alcance de las obligaciones que debe ejecutar el contratista. Para tal efecto la SUPERVISORA deberá dar fe entre otras obligaciones de las siguientes:

a. Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

| REQUISITOS | VERIFICACIÓN (Marque X) |
|---|---|
| Registro presupuestal | x |

Las actividades ejecutadas durante el periodo del informe fueron las que se relacionan a continuación (según el contrato):

| No. | OBLIGACIONES | ACTIVIDADES EJECUTADAS PERIODO 06 |
|---|---|---|
| 1 | Asesorar jurídicamente a la entidad en la etapa precontractual, incluyendo la elaboración, revisión y ajuste de estudios previos, documentos previos, pliegos de condiciones, invitaciones públicas, adendas y respuestas a observaciones, así como el análisis del marco normativo aplicable. | La contratista, realizó el ajuste y revisión de los Estudios previos presentados por el profesional encargado, esto con respecto del proceso de contratación de mínima cuantía CDMC-002 de 2026, correspondiente con EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO, CAFETERÍA, ELEMENTOS Y ACCESORIOS DE OFICINA, DESTINADOS AL NORMAL Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS – META, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CANTIDADES Y CONDICIONES ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD. |
| 2 | Brindar acompañamiento jurídico durante la etapa contractual, incluyendo la elaboración y revisión de contratos, actas, aprobación de pólizas, actas de inicio, modificaciones contractuales (adiciones, prórrogas, | El acompañamiento jurídico en la etapa contractual se encuentra programado para fases posteriores, una vez culminada la etapa precontractual del proceso de mínima cuantía CDMC-002 de 2026, razón por la cual la contratista durante el período |

| | | |
|---|---|---|
| | suspensiones, cesiones) y demás documentos contractuales. | evaluado no realizó las actuaciones contractuales, al no haberse celebrado contrato. |
| 3 | Asesorar y apoyar a la entidad en la etapa poscontractual, incluyendo la terminación y liquidación de contratos, elaboración de actas de liquidación, análisis de controversias contractuales y apoyo en la imposición de multas o declaratorias de incumplimiento. | Esta obligación no ha sido ejecutada por la contratista, durante este período, toda vez que los contratos asociados a esta Corporación, se encuentran en etapa de ejecución, razón por la cual no se ha requerido adelantar actuaciones propias de la fase poscontractual. |
| 4 | Atender requerimientos jurídicos formulados por contratistas, supervisores, interventores o entes de control, relacionados con la gestión contractual y administrativa de la entidad cuando le sea requerido por la Mesa directiva. | La contratista, brindó apoyo y orientación jurídica a contratistas, al igual que a la Supervisora, frente a situaciones relacionadas con la gestión contractual y administrativa de la entidad, atendiendo instrucciones verbales, impartidas por la Mesa Directiva en el marco de sus funciones de coordinación y administrativas. |
| 5 | Asesorar, proyectar o revisar actos administrativos, respuestas a derechos de petición y demás documentos jurídicos que le sean requeridos por la Mesa Directiva de la Corporación. | La contratista, proyecto y elaboró la resolución No.025 de fecha 01 de junio de 2026, "Por medio de la cual se aprueba la modificación al plan anual de adquisiciones del Concejo Municipal de Acacías- Meta"<br><br>Así mismo, brindó asesoría jurídica de manera verbal a la Mesa Directiva de la Corporación, en relación con la interpretación y aplicación del marco normativo, así como frente a la orientación jurídica para la proyección, revisión y adopción de actos administrativos, respuestas a derechos de petición y demás documentos jurídicos que fueron requeridos, en el marco de sus competencias. |
| 6 | Apoyar el estudio de constitucionalidad y legalidad de los proyectos de acuerdo, así como la elaboración de conceptos jurídicos y jurisprudenciales que le sean solicitados por la Mesa Directiva. | La contratista, no ejecutó esta obligación, teniendo en cuenta que no fue requerida en este periodo de junio de 2026. |
| 7 | Brindar acompañamiento jurídico en comités, sesiones de plenaria, comisiones y mesas de trabajo, proporcionando el soporte jurídico, técnico o documental que sea requerido por la Mesa Directiva. | La contratista, no ejecutó esta obligación, teniendo en cuenta que el periodo de sesiones ordinarias terminó el día 31 de mayo de 2026. |
| 8 | Realizar las demás actividades relacionadas directamente con la gestión contractual y el apoyo jurídico institucional, en concordancia con el objeto contractual. | La contratista, brindó apoyo jurídico y administrativo a la Secretaría General en asuntos relacionados con la gestión contractual, atendiendo consultas, aclarando inquietudes y acompañando los procesos |

| | | |
|---|---|---|
| | | contractuales, en concordancia con el objeto contractual. |

## EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

| RANGO DE CALIFICACIÓN | |
|---|---|
| **EXCELENTE** | El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios. |
| **BUENO** | El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios. |
| **REGULAR** | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo. |
| **NO CUMPLE** | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo. |

| EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA | CALIFICACIÓN |
|---|---|
| **CUMPLIMIENTO**<br>(Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos) | BUENO |
| **CALIDAD**<br>(Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales) | BUENO |
| **COMUNICACIÓN**<br>(Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato) | BUENO |
| **EVALUACIÓN GENERAL**<br>(Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado) | BUENO |

**PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO DEL TOTAL DEL CONTRATO:** 92,19%

### 3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo del presente informe como se relaciona a continuación:

| **CONCEPTO** | |
|---|---|
| **PERIODO COTIZADO** | **JUNIO** |
| IBC (Ingreso Base de Cotización) | $5.594.000 |
| Número de Planilla | 9507151946 |
| Valor pagado en SALUD | $ 699,300 |
| Valor pagado en PENSIÓN | $ 895,100 |
| Valor pagado en ARL | $ 29,300 |

### 4. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

| CONCEPTO | VALOR | PERIODO DEL PAGO | PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|---|---|---|---|
| **ANTICIPO** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| PRIMER PAGO AUTORIZADO | $ 3.192.000 | Del 15 al 31 de enero 2026 | 8,89% |
| SEGUNDO PAGO AUTORIZADO | $5.985.000 | Del 01 al 28 de febrero de 2026 | 16,66% |
| TERCER PAGO AUTORIZADO | $5.985.000 | Del 01 al 31 de marzo de 2026 | 16,66% |
| CUARTO PAGO AUTORIZADO | $5.985.000 | Del 01 al 30 de abril de 2026. | 16,66% |
| QUINTO PAGO AUTORIZADO | $5.985.000 | Del 01 al 31 de mayo de 2026 | 16,66% |
| PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE PERIODO | $5.985.000 | Del 01 al 30 de junio de 2026 | 16,66% |
| SALDO DEL CONTRATO PENDIENTE POR EJECUTAR | $2.793.000 | Por ejecutar según cronograma contractual | 7,81% |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $35.910.000 | del 15 de enero al 14 de julio de 2026 | 100% |

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como supervisora certifico que durante el **PERIODO No. 06 comprendido del 01 AL 30 de junio 2026**, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato, además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($5.985.000)**

Certifico que toda la información contenida en el presente informe fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

## ANEXOS:

Soportes pago de seguridad social correspondientes al periodo de junio 2026.

**YUDARI YOHANA LEAL MONTAÑEZ**
Supervisora

# CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO | **No. 001 - 2026 del 14 DE ENERO DE 2026** | | | | |
| **CONTRATISTA** | | | | | |
| NOMBRE DE CONTRATISTA | **KEIDYS MILDRETH POLO MADARIAGA** | | | | |
| NIT/ CC: | **1065576050** | | | | |
| **OBJETO** | | | | | |
| **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURÍDICO INTEGRAL EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADELANTADOS POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS – META, ASÍ COMO EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y JURÍDICAS PROPIAS DE SU COMPETENCIA.** | | | | | |
| **CONDICIONES INICIALES** | 15 DE ENERO DE 2026 | | | | |
| VALOR DEL CONTRATO: | TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($35.910.000) M/CTE. | | | | |
| **TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** | | | | | |
| **SEIS (6) MESES** | | | | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL: | No. | RES.0000000001 | VIGENCIA: | 2026 | |
| RUBRO PRESUPUESTAL: | 2.1.2.02.02.008.83990 | | INVERSIÓN | | FUNCIONAMIENTO X |
| VALOR ADICIÓN: Números y letras | N/A | | | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL DE LA ADICIÓN: | No. | N/A | VIGENCIA: | | N/A |
| RUBRO PRESUPUESTAL DE LA ADICIÓN: | N/A | | INVERSIÓN | | FUNCIONAMIENTO |

**CLÁUSULA NOVENA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Asesorar jurídicamente a la entidad en la etapa precontractual, incluyendo la elaboración, revisión y ajuste de estudios previos, documentos previos, pliegos de condiciones, invitaciones públicas, adendas y respuestas a observaciones, así como el análisis del marco normativo aplicable.
2. Brindar acompañamiento jurídico durante la etapa contractual, incluyendo la elaboración y revisión de contratos, actas, aprobación de pólizas, actas de inicio, modificaciones contractuales (adiciones, prórrogas, suspensiones, cesiones) y demás documentos contractuales.
3. Asesorar y apoyar a la entidad en la etapa poscontractual, incluyendo la terminación y liquidación de contratos, elaboración de actas de liquidación, análisis de controversias contractuales y apoyo en la imposición de multas o declaratorias de incumplimiento.
4. Atender requerimientos jurídicos formulados por contratistas, supervisores, interventores o entes de control, relacionados con la gestión contractual y administrativa de la entidad cuando le sea requerido por la Mesa directiva.-
5. Asesorar, proyectar o revisar actos administrativos, respuestas a derechos de petición y demás documentos jurídicos que le sean requeridos por la Mesa Directiva de la Corporación.
6. Apoyar el estudio de constitucionalidad y legalidad de los proyectos de acuerdo, así como la elaboración de conceptos jurídicos y jurisprudenciales que le sean solicitados por la Mesa Directiva.
7. Brindar acompañamiento jurídico en comités, sesiones de plenaria, comisiones y mesas de trabajo, proporcionando el soporte jurídico, técnico o documental que sea requerido por la Mesa Directiva.
8. Realizar las demás actividades relacionadas directamente con la gestión contractual y el apoyo jurídico institucional, en concordancia con el objeto contractual.

| **CLÁUSULA TERCERA FORMA DE PAGO:** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| El Concejo Municipal de Acacías – Meta, pagará al CONTRATISTA el valor total del contrato, esto es, la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($35.910.000), conforme a la ejecución del objeto contractual, previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, en los términos y condiciones que se indican a continuación: a) Un primer pago proporcional al valor mensual pactado, correspondiente a los días efectivamente ejecutados desde la fecha de inicio del contrato hasta la finalización del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. b) Pagos mensuales sucesivos, cada uno por un valor de CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($5.985.000). c) Un último pago proporcional al valor mensual pactado, correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el último mes de ejecución contractual. Cada pago estará condicionado a la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato y a la acreditación del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social. | | | | | | | |
| **CONTENIDO DE LAS MODIFICACIONES Y/O ADICIONES:** | | | | | | | |
| **N/A** | | | | | | | |
| **VALOR AUTORIZADO A PAGAR:** | | | | | | | |
| **CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($5.985.000).** | | | | | | | |
| TIPO DE PAGO: | ANTICIPO | | PARCIAL | X | No. | **06** | **LIQUIDACIÓN** |
| PERIODO DE PAGO: (Para pagos por mensualidades): | 01/06/2026 al 30/06/2026 | | | | | | |
| **AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO:** | | | | | | | |
| **N/A** | | | | | | | |
| No. DE COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN: | | | N/A | | | | |
| SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES | | | | | | | |
| PERSONA NATURAL: | Pago de la seguridad social del periodo de: | | **JUNIO** | | | | |
| PERSONA JURÍDICA: | Paz y Salvo en Seguridad Social y Aportes Parafiscales; expedida por el contador público y/o revisor fiscal durante el termino de ejecución del contrato como soportes presentados por el contratista. | | N/A | | | | |

Se expide como requisito esencial para que se efectúe el pago correspondiente, dado en Acacías, el día tres (03) de julio de 2026.

Cordialmente,

**YUDARI YOHANA LEAL MONTAÑEZ**
**SUPERVISORA**