Cuenta de cobro No. 06

Acacías, Julio 02 de 2026

DEPARTAMENTO DEL META
MUNICIPIO DE ACACÍAS
CONCEJO MUNICIPAL
Nit – 822000242-8

Debe a

LYDA LUCIA CARRILLO LADINO
C.C. **40441417** (Régimen simplificado)

La suma de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000).** por concepto de honorarios generados durante el periodo Comprendido del 01 AL 30 de Junio 2026 en virtud del Contrato No. 006 - 2026 cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS, META.".**

Se firma en Acacías-Meta, el (02) días de Julio de 2026.

Lyda Carrillo Ladino.

LYDA LUCIA CARRILLO LADINO
C.C. **40441417**
Contratista

Nota: En virtud de lo contemplado en el artículo 616-2 del ET, quienes sean responsables del IVA en el régimen simplificado no están obligados a expedir factura de venta por las ventas de bienes o prestación de servicios que realice.

Acacías, 02 Julio 2026

Señores
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL
YUDARI YOHANA LEAL MONTAÑEZ
Secretaria General
Supervisora Contrato No. 006 - 2026
Acacías (Meta)

Ref.: Informe de actividades Número **06**
Periodo: 01/06/2026 al 30/06/2026

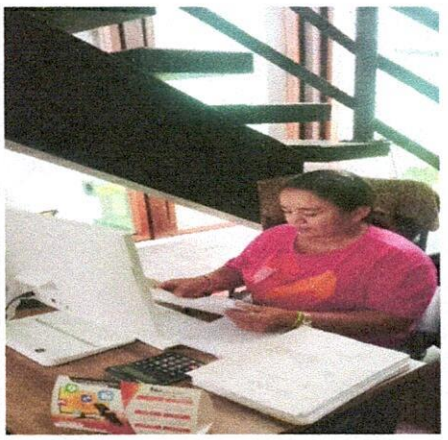
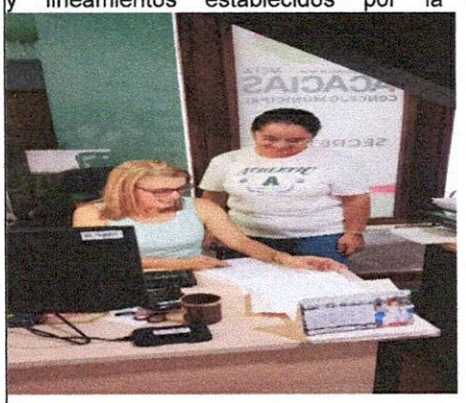
GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS	**No. 006 - 2026**
NOMBRE	LYDA LUCIA CARRILLO LADINO	
C.C.	40441417	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS, META.	
VALOR DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000) M/CTE.	
TÉRMINO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO	
Fecha de suscripción	16 DE ENERO DE 2026
Numero de CDP	DIS.0000000008
Numero de RP	RES.0000000006
Fecha Acta de inicio	19 DE ENERO DE 2026
Fecha de terminación	18 DE JULIO DE 2026
Adición en tiempo	**N/A**
Adición en valor	**N/A**
Adición en tiempo y valor	**N/A**
Nueva fecha de terminación	**N/A**
Suspensiones	**N/A**

Avance físico	90.52%
Avance en tiempo	TRECE (13) DÍAS Y CINCO (5) MESES
Valor ejecutado a la fecha	DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16.300.000).
Porcentaje de valor de acta periodo 6	16,66

Muy respetuosamente me permito rendir informe de las actividades realizadas en cumplimiento de la Cláusula novena *"Obligaciones del Contratista"* del Contrato No. 006 - 2026, correspondiente al periodo No.06 comprendido entre el 01 AL 30 de Junio de 2026.

No.	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS PERIODO 06
1	Apoyar todo lo relacionado con la digitalización, consultas, búsqueda y organización de documentos, archivo, recepción, clasificación y distribución de peticiones, comunicados, inventario documental y demás documentos o actos administrativos entregados a la Secretaría General del Concejo de Acacías Meta.	Desarrollé las actividades relacionadas con la digitalización, consulta, búsqueda y organización de documentos; ejecuté labores de archivo; realicé la recepción, clasificación y distribución de peticiones y comunicados; apoyé la actualización y control del inventario documental; y gestioné la organización de los demás documentos y actos administrativos tramitados por la Secretaría General del Concejo Municipal de Acacías, Meta, dando cumplimiento a los procedimientos y lineamientos establecidos por la Corporación.
2	Contribuir al desarrollo de los trámites administrativos de la Corporación, como organización, seguimiento y control de documentos, entre otros trámites de conformidad con los requerimientos y lineamientos impartidos por la Secretaría General. documentos que me fueron requeridos por la Secretaría. documentos que me fueron requeridos por la Secretaría.	Contribuí al desarrollo de los trámites administrativos de la Corporación mediante la organización, seguimiento y control de los documentos que me fueron requeridos por la Secretaría General, atendiendo oportunamente las demás actividades administrativas asignadas, de conformidad con los lineamientos e instrucciones impartidos por la Secretaría General del Concejo Municipal de Acacias. 
3	Apoyar los procesos de radicación de documentos que le sean requeridos por la Secretaría General del Concejo Municipal de Acacías Meta.	Realicé las actividades relacionadas con el proceso de radicación de los documentos que me fueron requeridos por la Secretaría General del Concejo Municipal de Acacías, Meta, garantizando su registro, organización y trámite oportuno, de conformidad con los procedimientos y lineamientos establecidos por la Corporación. 
4	Apoyar la atención y orientación a los ciudadanos que requieran o realicen consultas sobre aspectos públicos del municipio.	Colabore en la atención y orientación a los ciudadanos que han requerido o realizado consultas sobre temas de carácter público del municipio, brindando información de manera oportuna, clara y conforme a los lineamientos institucionales establecidos.

5	Las demás que le sean requeridas por la supervisora del contrato en concordancia con el objeto contractual.	Ejecute las demás actividades que me fueron solicitadas por la supervisora del contrato, en concordancia con el objeto contractual establecido, contribuyendo al cumplimiento adecuado de las funciones asignadas.

SEGURIDAD SOCIAL

Cumplimiento de la obligación al sistema de seguridad social integral	Presentó planilla de pago de seguridad social integral en el que se verifica los aportes a salud, pensión y ARL, del mes de Junio de 2026

ANEXOS

Soporte de costos o documento equivalente, acreditación del pago seguridad social según planilla No. 9507447316 que corresponde al mes de Junio 2026.

NOTA: Todos los soportes de ejecución proyectadas aquí relacionado reposan en los respectivos expedientes y los mismo fueron dirigidos por correo electrónico a la supervisora del contrato.

El presente informe se rinde el día primero (02) del mes de julio de 2026

Cordialmente,

Lyda Carrillo Ladino

LYDA LUCIA CARRILLO LADINO
C.C. No. 40441417
CONTRATISTA DEL CONCEJO MUNICIPAL

Acacías, Julio 02 de 2026

Doctor
ALIRIO ROJAS DELGADILLO
Presidente
Concejo Municipal
Acacias

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. 006 - 2026

PERIODO No. 06, del 01 al 30 de Junio de 2026

OBJETIVO DEL INFORME: Mantener informada al Concejo Municipal de Acacías – Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.:	006 - 2026 – DEL 16 DE ENERO DE 2026			
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			
CONTRATISTA:	**LYDA LUCIA CARRILLO LADINO**			
Nit/ C.C.	**40441417**			
OBJETO:				
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS, META.				
CONDICIONES INICIALES				
VALOR DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($18.000.000)			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (6) MESES			
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	18 DE ENERO DE 2026			
FECHA DE INICIO:	19 DE ENERO DE 2026			
MODIFICACIONES:	N/A			
CESIÓN:		N/A	FECHA:	N/A
ADICIONAL EN VALOR:		N/A	FECHA:	N/A
PRORROGAS:		N/A	FECHA:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	18 DE JULIO DE 2026			

2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

En mi calidad de Supervisora y en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de contratación y en el contrato, me permito informar el desarrollo del Contrato No. 006 - 2026, correspondiente al periodo **06** del **01 AL 30 de junio de 2026**, en los siguientes aspectos:

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Nota: Se debe efectuar la descripción detallada de LOS SERVICIOS PRESTADOS o de los BIENES ENTREGADOS según se desprenda del OBJETO CONTRACTUAL que determina el alcance de las obligaciones que debe ejecutar el contratista. Para tal efecto la SUPERVISORA deberá dar fe entre otras obligaciones de las siguientes:

a. Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	VERIFICACIÓN (Marque X)
Registro presupuestal	x

Las actividades ejecutadas durante el periodo del informe fueron las que se relacionan a continuación (según el contrato):

No.	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS PERIODO 06
1	Apoyar todo lo relacionado con la digitalización, consultas, búsqueda y organización de documentos, archivo, recepción, clasificación y distribución de peticiones, comunicados, inventario documental y demás documentos o actos administrativos entregados a la Secretaría General del Concejo de Acacías Meta.	La contratista desarrolló las actividades relacionadas con la digitalización, consulta, búsqueda y organización de documentos; ejecutó labores de archivo; realizó la recepción, clasificación y distribución de peticiones y comunicados; gestionó el inventario documental; y atendió la organización de los demás documentos y actos administrativos tramitados por la Secretaría General del Concejo Municipal de Acacías, Meta.
2	Contribuir al desarrollo de los trámites administrativos de la Corporación, como organización, seguimiento y control de documentos, entre otros trámites de conformidad con los requerimientos y lineamientos impartidos por la Secretaría General.	La contratista contribuyó al desarrollo de los trámites administrativos de la Corporación mediante la organización, seguimiento y control de documentos, así como la ejecución de las demás actividades administrativas requeridas, de conformidad con los lineamientos e instrucciones impartidos por la Secretaría General del Concejo Municipal de Acacías, Meta. Como resultado del seguimiento realizado por esta supervisión, se evidenció el cumplimiento oportuno y satisfactorio de esta obligación contractual.
3	Apoyar los procesos de radicación de documentos que le sean requeridos por la Secretaría General del Concejo Municipal de Acacías Meta.	La contratista apoyo los procesos de radicación de documentos que fueron requeridos por la Secretaria General del Concejo Municipal.

4	Apoyar la atención y orientación a los ciudadanos que requieran o realicen consultas sobre aspectos públicos del municipio.	Prestó apoyo en la atención y orientación a los ciudadanos que realizaron consultas o requirieron información relacionada con asuntos públicos del municipio.
5	Las demás que le sean requeridas por la supervisora del contrato en concordancia con el objeto contractual.	Desarrolló las demás actividades requeridas por la supervisora del contrato, en concordancia con el objeto contractual establecido.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
BUENO	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO DEL TOTAL DEL CONTRATO: 9,48%

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo del presente informe como se relaciona a continuación:

CONCEPTO	
PERIODO COTIZADO	**JUNIO**
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$ 1750905
Número de Planilla	**9507447316**
Valor pagado en SALUD	$ 218900
Valor pagado en PENSIÓN	$280200

Valor pagado en ARL	$ 9200

4. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

CONCEPTO	VALOR	PERIODO DEL PAGO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA
ANTICIPO	**N/A**	**N/A**	**N/A**
PRIMER PAGO AUTORIZADO	$ 1.300.000	Del 19 al 31 de enero 2026	7,22%
SEGUNDO PAGO AUTORIZADO	$3.000.000	Del 01 al 28 de febrero 2026	16,66%
TERCER PAGO AUTORIZADO	$3.000.000	Del 01 al 31 de marzo	16.66%
CUARTO PAGO AUTORIZADO	$ 3.000.000	Del 01 al 30 abril	16,66%
QUINTO---PAGO AUTORIZADO	$3.000.000	Del 01 al 31 de mayo	16,66%
SEXTO PAGO PENDIENTE POR AUTORIZAR	$3.000.000	Del 01 al 30 de Junio	16,66%
SALDO DEL CONTRATO PENDIENTE POR EJECUTAR	$1.700.000	Por ejecutar según cronograma contractual	9,48%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 18.000.000	del 19 de enero al 18 de julio de 2026	100%

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como supervisora certifico que durante el **PERIODO No. 06 comprendido del 01 AL 30 de JUNIO de 2026**, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato, además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000).**

Certifico que toda la información contenida en el presente informe fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

ANEXOS

Soportes pago de seguridad social correspondientes al periodo de Junio 2026.

YUDARI YOHANA LEAL MONTAÑEZ
Supervisora

CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN

NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO	**No. 006 - 2026 - 16 DE ENERO DE 2026**			
CONTRATISTA				
NOMBRE DE CONTRATISTA	**LYDA LUCIA CARRILLO LADINO**			
NIT/ CC:	**40441417**			
OBJETO				
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ACACÍAS, META.				
CONDICIONES INICIALES	19 DE ENERO DE 2026			
VALOR DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($18.000.000)			
TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:				
SEIS (6) MESES				
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. RES.0000000006	VIGENCIA:	2026	
RUBRO PRESUPUESTAL:	2.1.2.02.02.008.83990	INVERSIÓN		FUNCIONAMIENTO X
VALOR ADICIÓN: Números y letras	N/A			
REGISTRO PRESUPUESTAL DE LA ADICIÓN:	No. N/A	VIGENCIA:	N/A	
RUBRO PRESUPUESTAL DE LA ADICIÓN:	N/A	INVERSIÓN		FUNCIONAMIENTO

CLÁUSULA NOVENA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar todo lo relacionado con la digitalización, consultas, búsqueda y organización de documentos, archivo, recepción, clasificación y distribución de peticiones, comunicados, inventario documental y demás documentos o actos administrativos entregados a la Secretaría General del Concejo de Acacías Meta.
2. Contribuir al desarrollo de los trámites administrativos de la Corporación, como organización, seguimiento y control de documentos, entre otros trámites de conformidad con los requerimientos y lineamientos impartidos por la Secretaría General.
3. Apoyar los procesos de radicación de documentos que le sean requeridos por la Secretaría General del Concejo Municipal de Acacías Meta.
4. Apoyar la atención y orientación a los ciudadanos que requieran o realicen consultas sobre aspectos públicos del municipio.
5. Las demás que le sean requeridas por la supervisora del contrato en concordancia con el objeto contractual.

CLÁUSULA TERCERA FORMA DE PAGO:

CLÁUSULA TERCERA: FORMA DE PAGO. La cual quedaría así: El Concejo Municipal de Acacías – Meta, pagará al CONTRATISTA el valor total del contrato, esto es, la suma de DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000), conforme a la ejecución del objeto contractual, previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, en los términos y condiciones que se indican a continuación:
a) Un primer pago proporcional al valor mensual pactado, correspondiente a los días efectivamente ejecutados desde la fecha de inicio del contrato hasta la finalización del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. b) Pagos mensuales sucesivos, cada uno por un valor de TRES

MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000). c) Un último pago proporcional al valor mensual pactado, correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el último mes de ejecución contractual. Cada pago estará condicionado a la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato y a la acreditación del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social.

CONTENIDO DE LAS MODIFICACIONES Y/O ADICIONES:

N/A

VALOR AUTORIZADO A PAGAR:

TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000).

TIPO DE PAGO:	ANTICIPO		PARCIAL	X	No.	**06**	**LIQUIDACIÓN**
PERIODO DE PAGO: (Para pagos por mensualidades):	01/06/2026 al 30/06/2026						

AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO:

N/A

No. DE COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN:	N/A

SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

PERSONA NATURAL:	Pago de la seguridad social del periodo de:	**JUNIO**
PERSONA JURÍDICA:	Paz y Salvo en Seguridad Social y Aportes Parafiscales; expedida por el contador público y/o revisor fiscal durante el termino de ejecución del contrato como soportes presentados por el contratista.	N/A

Se expide como requisito esencial para que se efectúe el pago correspondiente, dado en Acacías - Meta, el día primero (02) de JULIO de 2026.

Cordialmente,

YUDARI YOHANA LEAL MONTAÑEZ
SUPERVISORA