ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO		Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO **LISTA DE CHEQUEO PARA TRÁMITE DE PAGO CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**		
VIGENCIA 28 de mayo de 2020	**VERSIÓN** 09	**CÓDIGO** AF-F-018	**CONSECUTIVO** 1

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR

NOTA: A continuación se relacionan los documentos que se deberán anexar en caso de: primer pago, segundo pago en adelante, y último pago, tanto para el paquete contractual como para el fiduciario, en contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Se solicita organizar los paquetes (Contractual y Fiduciario) de acuerdo al orden aquí estipulado.

PAQUETE CONTRACTUAL

No.	DOCUMENTOS	PRIMER PAGO	SEGUNDO PAGO EN ADELANTE	ULTIMO PAGO
1	REGISTRO PRESUPUESTAL (RP)	✓	✓	✓
2	CUENTA DE COBRO Y/O FACTURA	✓	✓	✓
3	PLAN DE TRABAJO	✓		
4	INFORME DE ACTIVIDADES (1 copia)	✓	✓	✓
5	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION	✓	✓	✓
6	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y COMPROBANTE DE PAGO (DEBIDAMENTE FIRMADA POR ING. SISO)	✓	✓	✓
7	FORMATO BASE GRAVABLE SALUD Y PENSION	✓	✓	✓
8	CARTA RETENCIÓN EN LA FUENTE	✓	✓	✓
9	CERTIFICACIÓN DEPENDIENTES (EN CASO DE QUE APLIQUE)	✓		

PAQUETE FIDUCIARIO

No.	DOCUMENTOS	PRIMER PAGO	SEGUNDO PAGO EN ADELANTE	ULTIMO PAGO
1	CUENTA DE COBRO Y/O FACTURA	✓	✓	✓
2	RUT ACTUALIZADO	✓		
3	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y COMPROBANTE DE PAGO (DEBIDAMENTE FIRMADA POR ING. SISO)	✓	✓	✓
4	CERTIFICACIO DE CUENTA BANCARIA O MANIFESTACIÓN ESCRITA SOLICITANDO PAGO EN CHEQUE	✓		
5	CONTRATO	✓		
6	ADICIONES (EN CASO DE EXISTIR)		✓	✓
7	CARTA RETENCIÓN EN LA FUENTE CERTIFICACIÓN DEPENDIENTES (EN CASO DE QUE APLIQUE)	✓	✓	✓

Rdo
Karen Ortega

Avante
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

ALCALDÍA DE PASTO

REGISTRO PRESUPUESTAL No

No 2026 042

Con cargo al CDP No: 2026 037 **De:** enero 28, 2026

Fecha Expedición: enero 30, 2026

COD. PRESUPUESTAL		VALOR	FTE. FINANCIACION	
2	Gastos	20.000.000,00		
2.3	Inversión	20.000.000,00		
2.3.2	Adquisición de bienes y servicios	20.000.000,00		
2.3.2.02	Adquisiciones diferentes de activos	20.000.000,00		
2.3.2.02.02	Adquisición de servicios	20.000.000,00		
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	20.000.000,00		
2.3.2.02.02.008.01.54290	Servicios generales de construcción de otras obras de ingeniería civil - Honorarios Profesionales	20.000.000,00	99	NE-FUENTE MUNICIPAL NO ELEGIBLE

bjeto: CPS 2026-027 EL (LA) CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO EN EL COMPONENTE PREDIAL DEL AREA JURIDICA DE LA UAE SETP AVANTE, ASÍ COMO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA JURÍDICA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD

Nit: 5207811

Nombre: SALAZAR ARTEAGA GERMAN ANDRES

Total compromiso: Veinte Millones de Pesos MCte. $20.000.000,00

REINTEGROS CRP	000000000000042

CODIGO	VALOR	RUBRO

ARACELY CHAMORRO HERNANDEZ
Gerente General (E)
Aprobó

ALBA LUZ ROSERO PANTOJA
Contratista Presupuesto
Elaboró

San Juan de Pasto 01 de julio de 2026

AVANTE SETP – SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA LA CIUDAD DE PASTO NIT 900.358.918-8

DEBE A:

GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR

IDENTIFICADO CON CC No.

5.207.811

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) M/CTE

POR CONCEPTO DE:

PAGO HONORARIOS CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO: 2026-27 **QUE TIENE POR OBJETO**:

EL (LA) CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL COMPONENTE PREDIAL DEL ÁREA JURÍDICA DE LA UAE - SETP AVANTE, ASÍ COMO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN JURÍDICA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD.

PERIODO: JUNIO

Cordialmente,

GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR
CC. 5.207.811 DE SAN JUAN DE PASTO
Dirección: CRA 33 3 SUR 43 PRIMAVERA
Ciudad y Departamento: Pasto - Nariño
Teléfono: 3215847360

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO **INFORME ACTIVIDADES**			
	VIGENCIA 10 – Febrero-2020	**VERSIÓN** 05	**CÓDIGO** CO-F-013	**CONSECUTIVO** 1

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR					
ÁREA:	JURIDICA					
CONTRATO No. 0027-2026	**OBJETO DEL CONTRATO**: EL (LA) CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL COMPONENTE PREDIAL DEL ÁREA JURÍDICA DE LA UAE – SETP AVANTE, ASÍ COMO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN JURÍDICA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD					
PERIODO:	**DE:**	1 DE JUNIO	**A:**	30 DE JUNIO	**AÑO:**	2026

INFORME DE ACTIVIDADES

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES (cómo, cuándo, dónde, cuánto)	ESTADO DE EJECUCIÓN (Pendiente, En proceso, Cumplida)
1	Apoyo en los procesos de adquisición de bienes inmuebles, realizando las actuaciones necesarias de los predios pendientes por adquirir o adquiridos, ante las diferentes Entidades, cuando así se requiera a fin de lograr la culminación de los procesos respectivos.	El 1 de junio de 2026 se apoyó en los procesos de adquisición de bienes inmuebles enviando un recurso de reconsideración frente a la resolución No. 0649 de 2026 de la secretaría de Hacienda del Municipio de Pasto a través del correo institucionalnotificaciones@avante.gov.co. El día 10 de Junio se realizó la solicitud de CDP con el fin de respaldar el concurso de méritos abierto para el saneamiento de la gestión predial de AVANTE. El 11 de junio se proyectó los estudios previos, el prepliego y demás documentos precontractuales con el fin de iniciar el concurso de mérito abierto de la gestión predial de AVANTE.	CUMPLIDA

	normativo aplicable a la entidad y al municipio de Pasto, así como apoyar la gestión y trámites para el saneamiento de predios y/o inmuebles adquiridos por la UAE SETP AVANTE para la ejecución de proyectos de infraestructura vial y operacional, los cuales presenten encargos pendientes con empresas prestadoras de servicios públicos u otras dependencias de la administración municipal, con el fin de permitir la entrega de los mismos al inventario de bienes inmuebles del municipio de Pasto..	cuenta de Avante al Banco de Occidente dentro del proceso 2015-00218, y posteriormente frente a la renuencia del banco el día 26 de junio se solicitó dentro del mismo proceso de expropiación que el juzgado oficie al Banco el contenido del auto que ordena el desembargo. El 12 de Junio se elaboró un requerimiento de cobro persuasivo con el fin de que se pague por la contraparte y a favor de AVANTE las agencias en derecho conferidas por el juzgado administrativo.	
4	Brindar apoyo en la recopilación y generación de información tendiente a la construcción y alimentación de la Matriz de Gestión Predial según los lineamientos del	Durante el periodo de este informe se ha venido brindando apoyo en la recopilación y generación de información alimentando la matriz de gestión predial con la revisión de procesos y la determinación de requisitos faltantes de conformidad a la lista de chequeo para la respectiva entrega de bienes al municipio.	CUMPLIDA

6	Realizar las bases de datos de los predios requeridos y predios entregados al Municipio, de acuerdo al trabajo que se coordina con la Secretaria General y demás profesionales de la UAE SETP AVANTE.	Con la finalidad de realizar las bases de datos de los predios el día 5 de junio se creó el usuario de AVANTE ante lo oficina de registro de instrumentos públicos con el fin de poder obtener los certificados de tradición en línea. El 18 de junio se sostuvo reunión con la UMUS para el seguimiento socio predial en la cual se sustentó el informe trimestral y se explicó sobre el concurso de méritos abierto que se encuentra en proceso precontractual. El 25 de junio se realizó reunión con la Secretaría de Desarrollo económico con el fin de realizar el análisis técnico jurídico de los predios remanantes de la cra 27 con el fin de suscribir una carta de intención para el uso adecuado de los mismos.	CUMPLIDA
7	Apoyar en la revisión de los procesos de expropiación adelantados por la UAE SETP AVANTE con el fin de constatar y/o gestionar el registro de las sentencias a favor del Municipio de Pasto ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos..	Para apoyar en la revisión de los procesos con el fin de registrar las sentencias ante la ORIP el día 23 de Junio se asistió a las instalaciones del archivo general de los juzgados del circuito de pasto con el fin de revisar tres procesos archivados en los cuales no se ha registrado la sentencia a favor del municipio pese al archivo del proceso de expropiación judicial.	CUMPLIDO
8	Presentar ante el Archivo General de la Entidad los	Se presentaron ante el Archivo General los documentos y productos generados en este	CUMPLIDA

	diferentes documentos que se generen durante el cumplimiento del contrato para su organización y custodia, de acuerdo con la Ley General de Archivo	informe consistente en memoriales dirigidos a los diferentes juzgados del circuito de Pasto y la respuesta con constancia de envío de los derechos de petición que se indican en el presente informe.	
9	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún hecho o acto.	Bajo la gravedad de juramento, manifiesto que NO fui objeto de ese tipo de actuaciones.	CUMPLIDA
10	Presentar y desarrollar el Plan de Trabajo.	Se ha dado cumplimiento a esta obligación contractual presentando el respectivo plan de trabajo desde el 2 de febrero hasta el 30 de junio de 2026	CUMPLIDA
11	Presentar en informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato en forma oportuna, con todos los documentos requeridos por la UAE SETP y la programación que sea concertada con el supervisor delegado.	Se ha presentado informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto de este contrato, dando cumplimiento a esta obligación contractual	CUMPLIDA

	sea descontado del saldo del valor del contrato que le adeude.		

NOTA: Diligencie cuantas hojas necesite para presentar un informe completo.

INFORME PRESENTADO POR	
NOMBRE: GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR	**FIRMA:**

Como supervisor del contrato manifestó que se revisó el avance y cumplimiento de las obligaciones contractuales, las acciones y sus respectivos registros.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: ARACELY DEL CARMEN CHAMORRO HERNANDEZ
FIRMA DEL SUPERVISOR:
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:
APOYO A LA SUPERVISIÓN: ANDRES AGREDA. **FIRMA:**

San Juan de Pasto 1 De Julio

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN			Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN**			
	VIGENCIA **10 de febrero 2020**	**VERSIÓN** 03	**CÓDIGO** CO-F-021	**CONSECUTIVO** 1

INFORME FINAL			
Número de contrato: 2026-027	**Fecha de elaboración:** 01 de Julio de 2026	**Informe parcial:** **Informe Final X**	
Modalidad de selección: Contratación directa			
Tipo de contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION			
Fecha del Acta de inicio: 02/02/2026	**Plazo del contrato:** 148 DIAS	**PERIODO DEL INFORME COMPRENDIDO**	
		Desde: 01/06/2026	**Hasta:** 30/06/2026
Objeto: EL (LA) CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL COMPONENTE PREDIAL DEL ÁREA JURÍDICA DE LA UAE – SETP AVANTE, ASÍ COMO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN JURÍDICA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD			
Nombre del contratista o razón social: GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR		**C.C.:** 5.207.811	
Valor total del contrato: VEINTE MILLONES DE PESOS MDA/CTE.			
Forma de pago: El valor del contrato se pagará de la siguiente manera: CINCO (5) cuotas por la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) MDA/CTE, correspondiente al periodo del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026			
Supervisor y/o Interventor: ARACELY DEL CARMEN CHAMORRO HERNANDEZ **– DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**			

1. ELEMENTOS DE ORDEN TECNICO

Las obligaciones ejecutadas con ocasión del contrato fueron las siguientes:

Número	OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES ESPECIFICAS	CUMPLIMIENTO SI/NO	OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES U OBLIGACIONES REALIZADAS

1	Apoyo en los procesos de adquisición de bienes inmuebles, realizando las actuaciones necesarias de los predios pendientes por adquirir o adquiridos, ante las diferentes Entidades, cuando así se requiera a fin de lograr la culminación de los procesos respectivos..	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
2	Apoyar en la construcción de Informes técnicos y consolidar y presentar los informes jurídicos que sean requeridos por Entes de Control, Ministerio de Transporte, Oficina de Bienes Inmuebles, la Gerencia de la UAE SETP AVANTE, y los demás que sean requeridos en el cumplimiento de la entrega de predios al municipio, cierres de planes de adquisiciones, informes de gestión y los demás que sean de competencia jurídica por adquisición, gestión o entrega de predios.	**SI**	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
3	Apoyar jurídicamente en los procesos de escrituración, aclaraciones, subdivisiones y los que fueran requeridos dentro del proceso de entrega de predios al municipio de Pasto, velando siempre por el cuidado en el cumplimiento normativo aplicable a la entidad y al municipio de Pasto, así como apoyar la gestión y trámites para el saneamiento de predios y/o inmuebles adquiridos por la UAE SETP AVANTE para la ejecución de proyectos de infraestructura vial y operacional, los cuales presenten encargos pendientes con empresas prestadoras de servicios públicos u otras dependencias de la administración municipal,	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"

	con el fin de permitir la entrega de los mismos al inventario de bienes inmuebles del municipio de Pasto.		
4	Brindar apoyo en la recopilación y generación de información tendiente a la construcción y alimentación de la Matriz de Gestión Predial según los lineamientos del Ministerio de Transporte, IGAC, Oficina de Bienes Inmuebles del Municipio y la Gerencia de la UAE SETP AVANTE, dentro del proceso de gestión y seguimiento del SETP y en el marco de la entrega de predios al municipio de Pasto.	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato".
5	Brindar apoyo en las gestiones necesarias para apoyar el trámite de los procesos de expropiación judicial y adelantar ante la Oficina de Instrumentos Públicos el levantamiento de las medidas cautelares que haya registrado la Entidad en los predios requeridos para la implementación del SETP.	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
6	Realizar las bases de datos de los predios requeridos y predios entregados al Municipio, de acuerdo al trabajo que se coordina con la Secretaria General y demás profesionales de la UAE SETP AVANTE.	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
7	Apoyar en la revisión de los procesos de expropiación adelantados por la UAE SETP AVANTE con el fin de constatar y/o gestionar el registro de las sentencias a favor del Municipio de Pasto ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos..	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"

8	Presentar ante el Archivo General de la Entidad los diferentes documentos que se generen durante el cumplimiento del contrato para su organización y custodia, de acuerdo con la Ley General de Archivo.	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato".
9	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún hecho o acto.	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
10	Presentar ydesarrollar el Plan de Trabajo.	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
11	Presentar en informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato en forma oportuna, con todos los documentos requeridos por la UAE SETP y la programación que sea concertada con el supervisor delegado.	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
12	Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante la ejecución del contrato y presentar los respectivos comprobantes de pagos de los aportes, en el periodo y cuantía que corresponda conforme a la ley	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
13	El (La) contratista responderá por todos y cada uno de los elementos, equipos, bienes o materiales de la Entidad que le sean prestados para el cumplimiento del objeto contractual. En caso de pérdida o deterioro por el uso irregular de ellos, autoriza a la Entidad para que el valor del mismo, o de su reparación, sea descontado del saldo del valor del contrato que le adeude.	SI	"El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"

2. ELEMENTOS DE ORDEN FINANCIERO Y CONTABLE

Los aspectos de imputación presupuestal fueron los siguientes:

CONCEPTO	NUMERO	FECHA	RUBRO	VALOR
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2026 037	28/01/2026	2.3.2.02.02.008	$20.000.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	2026 042	30/01/2026	2.3.2.02.02.008	$ 20.000.000

La ejecución de los recursos del contrato presenta el siguiente balance:

BALANCE DE EJECUCIÓN DE RECURSOS DEL CONTRATO	
CONCEPTO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$20.000.000 MDA/CTE.
VALOR ADICIONES (SI APLICA)	N/A
VALOR EJECUTADO	$20.000.000
VALOR POR EJECUTAR	$0

3. ELEMENTOS DE ORDEN JURÍDICO

Acreditación seguridad social.

	SEGURIDAD SOCIAL		
NÚMERO DE PLANILLA	**FECHA DE PAGO**	**PORTAL DE PAGOS**	**PERIODO DE COTIZACIÓN**
6020271167	17/junio/2026	SOI – PILA	junio

4. GARANTÍAS

Se exigen garantías: SI ( ) NO (X)
[En caso afirmativo, indicar la siguiente información]

NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

SANCIONES

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado sanciones en el desarrollo del contrato.

5. CONTROVERSIAS, RECLAMACIONES, ACCIONES JUDICIALES PRESENTADAS CON OCASIÓN DEL CONTRATO

No se presentaron controversias, reclamaciones, acciones judiciales presentadas con ocasión del contrato

6. OBSERVACIONES AL CONTRATO.

- Durante el periodo del contrato No se presentaron: adiciones, modificatorio, otro sí, acta de suspensión del contrato, Acta de Reinicio del Contrato Acta de terminación Mutuo Acuerdo.
- En mi calidad de supervisor del contrato 027-2026 previamente referido me permito presentar informe a fin de sustentar la supervisión final del contrato en consideración al cumplimiento del plazo de ejecución establecido en el contrato.
- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en las planillas adjuntas al presente informe.
- Los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista ya se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.

En mi calidad de supervisor he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

7. ANEXOS

Se adjuntan al presente informe los siguientes soportes:

- Informe de actividades del contratista cargados en plataforma del Secop II.
- Soporte de pago de planilla de seguridad social.

ARACELY CHAMORRO HERNANDEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Supervisor

MARCELINO MUÑOZ
REVISADO

DESCUENTO BASE GRAVABLE SALUD Y PENSIÓN

San Juan de Pasto, 01 de julio de 2026

Señores

AVANTE SETP
CAM ANGANOY
Pasto Nariño

GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 5207811 expedida en Pasto, actuando en mi calidad de contratista según contrato de prestación de servicios profesionales No 2026-027 por medio del presente escrito **CERTIFICO** bajo la gravedad del juramento que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

Lo anterior, de acuerdo con lo establecido en el parágrafo 1° del artículo 4º del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, incisos segundo y tercero del artículo 126-1 del Estatuto Tributario, Concepto Tributario No. 097942 del 24 de diciembre de 2010 de la dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Esta certificación la suscribo el día 01 de julio de 2026, en la ciudad de San Juan de Pasto (N).

Atentamente,

GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR
Cédula de Ciudadanía N° 5.207.811 de Pasto

Pasto, 01 de julio de 2026

Señores
FIDUCIARIA DAVIVIENDA
Bogotá

Asunto: Aplicación retención en la fuente.

Yo GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR, identificado con cédula de ciudadanía número 5.207.811 Expedida en Pasto (N); declaro que para efectos de la aplicación bajo la gravedad de juramento que a la renta de trabajo antes descrita no le someteré costos o deducciones de conformidad con el artículo 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del DUT 1625 de 2016, modificado por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 22 de diciembre de 2023. Manifiesto que:

1. Que el ingreso del año anterior proviene de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del contratante en una proporción igual o superior a un 80% del total de los ingresos percibidos SI _X_ NO _____
2. Soy Declarante del Impuesto sobre la Renta por el año anterior. SI _____ NO __X__

Que los valores correspondientes a los aportes efectuados al sistema de seguridad social en salud y pensión, y los descuentos que aplique por ley que detallo a continuación:

1. Sistema seguridad social en salud: Mes aportado: junio 2026

APORTE OBLIGATORIO SALUD	218.900
APORTE OBLIGATORIO PENSIÓN	280.200
APORTE ARL	9200
APORTE FONDO SOLIDARIDAD PENSIONAL	0
TOTAL APORTES SEGURIDAD SOCIAL	508.300

2. Intereses pagados por préstamos de vivienda y Leasing Habitacional Monto máximo a deducir 100 UVT mensuales S/N ANEXO

Valor a deducir intereses por vivienda

3. Deducción de aporte voluntarios y/o AFC S/N ANEXO Máximo 30% del ingreso incluido los aportes obligatorios.

Valor a deducir

4. Deducción de aporte medicina prepagada y seguros de salud Monto máximo a deducir 16 UVT mensuales S/N ANEXO

Valor a deducir

5. Deducción de dependientes. Máximo 10% de los ingresos brutos y hasta 32 UVT mensuales

Valor a deducir por 1 solo dependiente

Adjunto a la presente los siguientes soportes

1. Copia de la planilla de aportes al sistema general de seguridad social (Pila) con la constancia de pago.
2. Certificación de dependientes SI ___NO_X_

Cordialmente,

GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR
C.C. 5207811 de Pasto.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	5207811
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR
CIUDAD/MUNICIPIO:	PASTO	DEPARTAMENTO:	NARIÑO
DIRECCIÓN:	KR. 39 #12 - 26 CASTELLANA	TELÉFONO:	7329645
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6020271167**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	399374926		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

Avante
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PUBLICO
Seguridad y Salud en el Trabajo

Fecha: 30 junio 2026
Kelly Santacruz M

Bancolombia

17 Jun 2026 15:02

Comprobante en línea

Pago PSE

Pago exitoso
CUS 399374926

Comercio
SOI ACH

Fecha
17 Jun 2026 15:02

Número de factura
6020271167

Descripción del pago
Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Número de comprobante
TR260617150249HBspTt

Producto origen
Cuenta de ahorros
****** 4166**

Referencia 1
10.80.25.153

Referencia 2
CC

Referencia 3
5207811

Valor del Pago
$508.300

Costo de la transacción
$ 0

Avante
SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO
Seguridad y Salud en el Trabajo

Fecha: 30 Junio 2026
Kelly Santacruz

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO **CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**			
	VIGENCIA **02 de febrero del 2024**	**VERSIÓN** 02	**CÓDIGO** CO-F-042	**CONSECUTIVO** 1

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE AVANTE

CERTIFICA QUE:

Como supervisor del contrato: No° 2026-027 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES del Contratista: GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR identificado con C.C No 5207811 de Pasto he llevado a cabo la revisión del informe de actividades con sus respectivos soportes, correspondiente al periodo comprendido entre el 02 de FEBRERO de 2026 al 30 de Junio de 2026 y de acuerdo a las obligaciones del contrato objeto de supervisión, se concluye que el contratista cumplió con las actividades derivadas del objeto contractual y las obligaciones del contrato.

La presente se expide al TREINTA (30) días del mes de Junio de dos mil veintiséis 2026)

ARACELLY DEL CARMEN CHAMORRO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Supervisor

Reviso:
Dr. Andrés Agreda - apoyo a la Supervisión

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO			Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO **PAZ Y SALVO INTEGRAL CONTRATISTAS**			
	VIGENCIA	**VERSIÓN**	**CÓDIGO**	**PAGINA**
	01 de febrero 2024	2	AF-F-057	1,0

NOMBRE DE QUIEN ENTREGA: GERMAN ANDRES ARTEAGA SALAZAR **C.C:5207811**

NUMERO DE CONTRATO DEL QUE ENTREGA: 2026-027

AREA: INFRAESTRUCTURA

INFORMACIÓN PARA NOTIFICACIONES

DIRECCIÓN ACTUAL	CORREO ELECTRÓNICO	CIUDAD	TELÉFONOS DE CONTACTO
CARRERA 39 - 12 - 26	andresarteaga@hotmail.com	PASTO	3012920053

AREA DE CONTRATACIÓN: CONVENIOS Y/O CONTRATOS DE LOS CUALES HA SIDO SUPERVISOR	**SI**	**X**	LIDER DE AREA QUE RECIBE _____ CARGO: _____ FIRMA _____ FECHA: _____
	NO		
AREA ADMINSTRATIVA Y FINANCIEROS: DOCUMENTOS POR LEGALIZAR FINANCIEROS	**SI**	**X**	AREA QUE QUE _____ CARGO: _____ FIRMA _____ FECHA: _____
	NO		
AREA DE PLANEACIÓN: HALLAZGOS, INDICADORES Y PLANES DE MEJORAMIENTO	**SI**	**X**	LIDER DE AREA QUE RECIBE _____ CARGO: Gestion FIRMA _____ FECHA: _____
	NO		
AREA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ENTREGA INVENTARIOS (Incluye computadores, celulares, radios.	**SI**	**x**	LIDER DE AREA QUE RECIBE _____ CARGO: _____ FIRMA _____ FECHA: 02/07/26
	NO		
AREA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Entrega (Incluye llaves de acceso puertas, lockers, archivadores	**SI**	**x**	LIDER DE AREA QUE RECIBE _____ CARGO: _____ FIRMA _____ FECHA: 02/07/2026.
	NO		
ENTREGA DE ARCHIVO (Acta de entrega de Archivo fisico)	**SI**	**x**	LIDER DE AREA QUE RECIBE _____ CARGO: Gestion FIRMA _____ FECHA: _____
	NO		
ADMINISTRATIVA Y GESTION DOCUMENTAL: ORFEO			
ENTREGA SISTEMA DE GESTION -ORFEO	**SI**	**X**	LIDER DE AREA QUE RECIBE _____ CARGO: 02/07/026 - FIRMA _____ FECHA: _____
	NO		
	N/A		
ADMIN- SISTEMAS CIERRE DE USUARIO Y CLAVES-BACKUP	**SI**	**X**	AREA QUE RECIBE _____ CARGO: Sistemas FIRMA _____ FECHA: 02/07/26 -
	NO		

¿Era usted apoyo a la supervision de contratos? SI: _____ NO: X Fecha del último apoyo de supervision de

OBSERVACIONES: