CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CMG-CD-006 DE 2026

NÚMERO DEL CONTRATO:	CMG-CD-006-2026
FECHA DEL CONTRATO:	PRIMERO (01) DE JULIO DE 2026
TIPOLOGÍA DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
MODALIDAD DE SELECCIÓN DE CONTRATO:	CONTRATACIÓN DIRECTA.
CONTRATANTE	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE GIRÓN
NIT	901.100.944-5
CONTRATISTA	JENNIFER RODRIGUEZ FUENTES
IDENTIFICACIÓN	C.C. NO. 1.005.234.069 DE FLORIDABLANCA
DIRECCION	CARRERA 4ª NO. 0-14 - PIEDECUESTA
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A), PARA APOYAR LA OFICINA DE VIGILANCIA FISCAL Y AMBIENTAL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE GIRON EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS AUDITORES ADELANTADAS A LOS SUJETOS DE CONTROL DEL MUNICIPIO DE GIRÓN Y DEMAS ACTIVIDADES INHERENTES AL EJERCICIO DEL CONTROL FISCAL Y AMBIENTAL"
PLAZO:	DOS (02) MESES CALENDARIO
VALOR:	SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($7.600.000) M/CTE.
PRESUPUESTO:	CDP NO: 26-00085 DEL 3 DE JULIO DE 2026
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO:	MARCELA LAGOS COLMENARES

Entre los suscritos a saber; por una parte, **MARCELA LAGOS COLMENARES**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadania No. 1.020.748.046 expedida en Bogotá D.C. en su condición de CONTRALORA MUNICIPAL DE GIRÓN, Según Resolución No. 094 del 2025 y Acta de Posesión del 04 de octubre de 2025 ante el Concejo Municipal de Giron, actuando en nombre y representación de la **CONTRALORÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**, con N.I.T 901.100.944-5, y en uso de sus facultades legales y reglamentarias, contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes, quien en adelante se denominará **LA CONTRALORÍA**; y por la otra **JENNIFER RODRIGUEZ FUENTES**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 1.005.234.069 expedida en Piedecuesta, quien en adelante se denominará **LA CONTRATISTA**, quien manifiesta bajo gravedad de juramento, la cual se entiende presentada con la firma del presente contrato, que no está incurso en ninguna inhabilidad e incompatibilidad por la normatividad vigente (Art. 8 y 9 Ley 80/93 y demás normas concordantes), hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales, previas las siguientes consideraciones:**1.** Que la **CONTRALORÍA MUNICIPAL DE GIRÓN** es un órgano encargado de ejercer la vigilancia de la gestión fiscal del Municipio de Girón, sus entidades descentralizadas y de los particulares que administren fondos o bienes públicos. No tendrá funciones administrativas diferentes a las que se desprenden del manejo de su propia organización. Goza de la facultad de formular sus propias políticas y determinar sus planes y programas orientados al cumplimiento de su misión, organizarse administrativa y financieramente, así como determinar la utilización de los recursos humanos, físicos y económicos asignados de acuerdo con las normas legales vigentes. **2.** Que la **CONTRALORÍA MUNICIPAL DE GIRÓN** en ejercicio de las funciones prescritas por los Acuerdos del Concejo Municipal de Girón 033 de 2017 y 092 de 2019, debe realizar un gran número de actividades, que para su cabal cumplimiento requieren contar con un apoyo idóneo para la efectividad de su gestión. **3.** Que la **CONTRALORÍA MUNICIPAL DE GIRÓN** desarrollo los respectivos Estudios y Documentos Previos y se requiere contar un profesional para la efectividad a las múltiples funciones de las dependencias que conforman el órgano de control **4.** Que la modalidad de selección de Contratación Directa procede para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. **5.** Que el Proceso de Contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones y en el presupuesto de la **CONTRALORÍA MUNICIPAL DE GIRÓN** existe disponibilidad presupuestal para cubrir los gastos que ocasione este contrato. Por lo anterior, las partes celebran el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes **CLÁUSULAS: PRIMERA - OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A), PARA APOYAR LA OFICINA DE VIGILANCIA FISCAL Y AMBIENTAL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE GIRON EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS AUDITORES ADELANTADAS A LOS SUJETOS DE CONTROL DEL MUNICIPIO DE GIRÓN Y DEMAS ACTIVIDADES INHERENTES AL EJERCICIO DEL CONTROL FISCAL Y AMBIENTAL".** Las actividades a desarrollar por la CONTRATISTA son: 1) Brindar apoyo jurídico a la Oficina de Vigilancia Fiscal y Ambiental en el desarrollo de auditorías financieras, de cumplimiento, de desempeño, actuaciones especiales de fiscalización, denuncias ciudadanas y demás actuaciones de vigilancia y control fiscal. 2) Apoyar jurídicamente la proyección de informes preliminares, definitivos, respuestas a contradicciones, requerimientos de información, oficios, conceptos jurídicos y demás documentos que se generen dentro de los procesos de vigilancia y control fiscal. 3) Apoyar jurídicamente el estudio y trámite de denuncias ciudadanas asignadas a la Oficina, proyectando las respuestas y

documentos que se requieran dentro del procedimiento correspondiente. 4) Apoyar jurídicamente la proyección de respuestas a derechos de petición, acciones constitucionales, solicitudes de organismos de control y demás requerimientos relacionados con las actuaciones de la Oficina de Vigilancia Fiscal y Ambiental. 5) Apoyo profesional en la proyección de requerimientos de información dirigidos a las autoridades y sujetos de control en el marco de los procesos auditores adelantadas por la Oficina de Vigilancia Fiscal y Ambiental. 6) Brindar apoyo jurídico en las mesas de trabajo, visitas administrativas, inspecciones documentales y demás actividades programadas dentro de las actuaciones de vigilancia y control fiscal. 7) Asistir a las actividades programadas por la Contraloría Municipal de Girón en cumplimiento del plan de acción para la vigencia 2026. 8) Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato inherentes al cumplimiento del objeto contractual. **SEGUNDA - OBLIGACIONES GENERALES DE LA CONTRATISTA:** En el presente Contrato de prestación de servicios profesionales, es obligación de la contratista: **1)** Cumplir con las actividades descritas en el alcance del objeto, ciñéndose a la naturaleza del contrato, la necesidad del Organismo de control y los principios de celeridad, transparencia, responsabilidad, eficacia y objetividad entre otros. **2)** Cumplir con el objeto de este contrato en defensa de los intereses jurídicos, económicos o de cualquier otra naturaleza del Organismo contratante y aportar sus capacidades, conocimientos y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad; **3)** Contar con su propio material y herramientas de trabajo y prestar sus servicios de manera independiente y autónoma, en el evento que por algún motivo en especificó el Organismo coloque a disposición elementos, bienes e información etc. para la ejecución del contrato, la contratista deberá responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente contrato, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado. **4)** Presentar un informe mensual al supervisor del contrato de las actividades ejecutadas según se requiera, junto con las evidencias escritas o magnéticas que demuestren el cumplimiento de las actividades y metas pactadas, so pena de iniciarse el respectivo procedimiento para imponer las sanciones a que hubiere lugar. **5)** Acreditar afiliación y pago a salud, pensión según lo establecido en el el artículo 50 de la ley 789 de 2002, 797 de 2003, Decreto 510 de 2003, ley 1150 de 2007, ley 1393 de 2010, Decreto 780 de 2016 modificado por el Decreto 1273 de 2018 y concordantes. **6)** La contratista manifiesta de manera clara y expresa su intención de afiliarse al sistema general de riesgos Laborales, de conformidad con las disposiciones contenidas en la Ley 1562 de 2012 y Decreto 723 de 2013. **7)** No aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y comunicar oportunamente al contratante y a la autoridad competente, si ello ocurriere, so pena de que el contratante declare la caducidad del contrato; **8)** Allegar dentro de los términos previstos en este acuerdo, los documentos y garantías en caso de requerirse para la ejecución del contrato. En el evento en que los trabajadores independientes que laboren en actividades catalogadas por el Ministerio de Trabajo como de alto riesgo, el pago de esta afiliación será por cuenta del contratante. (Artículo 2 ordinal a), numeral 5) de la Ley 1562 de 2012. **9)** Cumplir en forma oportuna con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. **10)** De conformidad con el artículo 18 del Decreto 723 del 15 de abril de 2013, allegar el certificado de examen pre ocupacional. **TERCERA - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato es por la suma de **SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($7.600.000) M/CTE,** este valor se pagará de la siguiente forma: a) Un (01) pago parcial, correspondiente a UN (01) MES CALENDARIO de prestación de servicios por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000) M/CTE, previa presentación de la cuenta de cobro, informes de ejecución de contrato, informes de supervisor del contrato, suscripción de las respectivas actas de ejecución parciales, pago de estampillas (si aplica), pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales y fractura y/o documento equivalente cuando aplique. b) Un (01) pago final, correspondiente a UN (01) MES CALENDARIO de prestación de servicios por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000) M/CTE, previa presentación de la cuenta de cobro, informes de ejecución de contrato, informes de supervisor del contrato, suscripción de las respectivas actas de ejecución, pago de estampillas (si aplica), pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales y fractura y/o documento equivalente cuando aplique. Para el último pago se requiere presentar acta de ejecución final y Acta de Liquidación, suscrita por el contratista y supervisor del contrato, donde se deje constancia y verifique que las partes se encuentran a Paz y Salvo. El pago de los servicios prestados se realizará en la cuenta (de ahorro o corriente) suministrada por la contratista y de su titularidad. **CUARTA- APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El pago que la **CONTRALORÍA MUNICIPAL DE GIRÓN** deba a la **CONTRATISTA** se encuentra amparado por los certificados de disponibilidad presupuestal **No 26-00085 DE FECHA 3 DE JULIO DE 2026,** expedido por la Contraloría Municipal, Código 2.1.2.02.02.001, rubro Servicios Profesionales y Especializados, Fuente: Recursos Propios vigencia 2026. **QUINTA - PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del presente contrato, es decir, el tiempo durante el cual la **CONTRATISTA** se compromete a prestar a entera satisfacción de la Contraloría Municipal de Girón el servicio objeto del presente contrato, será de **DOS (02) MESES CALENDARIO** contados a partir de la fecha del Acta de Inicio. En todo caso la ejecución del contrato no podrá superar la vigencia 2026. La vigencia del presente contrato será la comprendida entre la suscripción del mismo y su liquidación. **SEXTA - SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** Sólo en eventos de fuerza mayor o caso fortuito las partes podrán suspender la ejecución del contrato. Este hecho previo concepto del supervisor, se hará constar en acta que suscribirán la CONTRATISTA y el SUPERVISOR con el visto bueno del funcionario firmante del contrato o su delegado; en la misma se consignarán clara y detalladamente las razones de la suspensión y el plazo de la misma, así como la obligación de prorrogar la vigencia de la garantía por termino igual al de la suspensión si es del caso. Expirado el plazo de la suspensión, la CONTRATISTA reiniciará dejando constancia del hecho en el acta correspondiente, la cual se diligenciará en la misma forma que el acta de suspensión. **SÉPTIMA - CESIÓN Y SUBCONTRATOS:** La CONTRATISTA no podrá ceder los derechos y obligaciones contraídas por este contrato sin el consentimiento previo y escrito por parte de la Contraloría Municipal de Girón. **OCTAVA - GARANTÍA:** Atendiendo lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 en concordancia con el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, para la presente

contratación se prescindirá de su exigencia, por cuanto no habrá lugar a anticipos ni pagos anticipados, es decir, el valor pactado por el contrato de prestación de servicios, será pagado por la **CONTRALORÍA MUNICIPAL DE GIRÓN** previa presentación del informe mensual de actividades y el supervisor del contrato deberá certificar que el servicio se prestó conforme lo pactado. **NOVENA - SUPERVISIÓN:** La supervisión del presente contrato estará a cargo del **SECRETARIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO** de la **CONTRALORÍA MUNICIPAL DE GIRÓN** y/o quien haga sus veces, quien realizará el debido seguimiento, control, vigilancia y evaluación del cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones de la contratista. Igualmente, ejercerá las siguientes funciones: **a)** Exigir a la CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. **b)** Velar por el cumplimiento de las obligaciones adquiridas por las partes. **c)** Aprobar los informes de la contratista y las cuentas de cobro. **d)** Proyectar el acta de liquidación del contrato. **DÉCIMA - PROPIEDAD DE LOS ESTUDIOS:** Será de propiedad de la CONTRALORÍA los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. La CONTRATISTA no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita del CONTRATANTE. **DÉCIMA PRIMERA - CONFIDENCIALIDAD:** Las partes reconocen y aceptan que la confidencialidad es fundamental dentro del marco del presente contrato, tanto desde el punto de vista de la información suministrada por la CONTRATISTA, como por la Contraloría Municipal de Girón. En desarrollo del presente contrato tendrán calidad de confidencial todos los materiales, datos, programas de carácter comercial, financiero o técnico tanto de la Contraloría Municipal de Girón, como de sus afiliados, o de terceros vinculados a la entidad debido a su actividad comercial y financiera. Esta obligación de confidencialidad cubre la vigencia del contrato. **DÉCIMA SEGUNDA - AUTONOMÍA E INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** La CONTRATISTA ejecutará de manera independiente, autónoma y directa el objeto del presente contrato haciendo uso de los conocimientos profesionales que se requieran. Entre la Contraloría Municipal de Girón y la CONTRATISTA no existe vínculo laboral alguno, en consecuencia, la Contraloría Municipal únicamente se obliga a pagar a la CONTRATISTA las sumas expresamente pactadas, siendo obligación de la CONTRATISTA cancelar a su costa y bajo su responsabilidad los pagos de seguridad social integral. **DÉCIMA TERCERA - INDEMNIDAD:** La CONTRATISTA mantendrá indemne a la Contraloría por todos los reclamos, perjuicios y daños presentados y/o causados a bienes y/o terceros en razón de la ejecución del presente contrato y el contrato y el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, causados por su acción, omisión, negligencia por los que responderá civil y penalmente en los términos definidos en la ley. **DÉCIMA CUARTA - TERMINACIÓN:** El presente contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **1)** Por mutuo acuerdo de las partes. **2)** Por fuerza mayor o caso fortuito, que hagan imposible la ejecución del contrato. **3)** Por el agotamiento de los recursos. **4)** Por el cumplimiento del objeto contractual. **DÉCIMA QUINTA- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se liquidará de conformidad con el artículo 60 de la ley 80 de 1993, y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. La Liquidación del presente contrato se realizará una vez se entregue el informe definitivo por parte de la Contratista y se reciba a satisfacción por parte del Supervisor designado, previo el pago final y en todo caso a más tardar dentro de los CUATRO (04) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato. En aquellos casos en que la contratista no se presente a la Liquidación previa notificación o convocatoria que se le haga, o no se llegare a un acuerdo sobre su contenido, la Contraloría Municipal de Girón tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 141 del C.P.A.C.A. Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento de este término, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 141 del C.P.A.C.A. **DÉCIMA SEXTA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las partes intervinientes en el presente contrato, buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias que surjan en la actividad contractual para tal efecto acudirán al empleo de mecanismos de conciliación, amigable composición y transacción o cualquier forma extrajudicial. **DÉCIMA SÉPTIMA - CLÁUSULA COMPROMISORIA:** En caso de que por ninguno de los mecanismos de solución de conflictos establecidos se resuelvan las controversias que surjan durante el desarrollo de este convenio, las partes acuerdan someter las diferencias al Tribunal de Arbitramento que opera en la Cámara de Comercio conformado por tres (3) árbitros expertos en el tema y nombrados de común acuerdo, o en su defecto designados por dicha Cámara, los cuales decidirán en derecho. **DÉCIMA OCTAVA - INABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** La CONTRATISTA declara expresamente bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en inhabilidades e incompatibilidades que impidan la celebración de este contrato, ni incluido en la lista de la OFAC. Igualmente declara que, en caso de presentarse alguna inhabilidad o incompatibilidad, cederá el contrato previa autorización escrita de la Contraloría Municipal de Girón y si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución. **DÉCIMA NOVENA - CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento grave a las obligaciones que amenace el cumplimiento del objeto contractual, La CONTRATISTA en el presente contrato, dará derecho **CONTRALORIA MUNICIPAL DE GIRÓN** a cobrar a la CONTRATISTA, a título de indemnización anticipada de perjuicios una la suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, sin que por el pago de la pena se entienda extinguida la obligación principal y sin perjuicio del cobro de las sumas indemnizatorias adicionales por los perjuicios ocasionados a que haya lugar. **CONTRALORIA MUNICIPAL DE GIRÓN** podrá descontar y tomar directamente este valor de cualquier suma que le adeude a la **CONTRATISTA** en razón del presente o de cualquier otro contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En cualquier evento en que haya lugar al cobro de la cláusula penal pecuniaria, cualquiera que fuere la causa, el pago deberá hacerse dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha del incumplimiento, causándose, en caso de mora en el pago, intereses a la tasa máxima legal, siendo entendido que la **CONTRATISTA** renuncia a cualquier requerimiento para ser constituido en mora. **VIGÉSIMA - DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales se fija el domicilio de las partes contratantes en el Municipio de Girón. **VIGÉSIMA PRIMERA - PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes, para su legalización este

contrato requiere su publicación en la página del SECOP II, y para su ejecución se requiere del Registro Presupuestal correspondiente.

En constancia de lo anterior, se firma en dos ejemplares de idéntico tenor literal para cada una de las partes, en el municipio de Girón, el día tres (03) del mes de julio de dos mil veintiséis (2026).

POR LA CONTRALORÍA;

MARCELA LAGOS COLMENARES
CONTRALORA MUNICIPAL DE GIRÓN

POR LA CONTRATISTA;

JENNIFER RODRIGUEZ FUENTES
C.C. No. 1.005.234.069 DE FLORIDABLANCA

Proyectó: Álvaro Andrés Merchán Acevedo- Jefe Oficina Jurídica y de Procesos
Revisó: Johanna Milena Hernández Duque – Secretaria Administrativo y Financiero