 Alcaldía de Yumbo	<b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
		<b>VERSIÓN:</b>	00
		<b>FECHA:</b>	24/07/2024
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 110.18.11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	110-18-11-010-2026
CONTRATISTA:	DAYANNA VANESSA PRADO DOMINGUEZ
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES PROPIAS DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE.
VALOR DEL CONTRATO:	\$21.598.500
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 30 de junio de 2026. La vigencia del contrato no podrá exceder el 30 de junio de 2026.
FECHA DE INICIO:	28/01/2026
FECHA DE TERMINACION:	30/06/2026
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato será por la suma de VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE. (\$21.598.500). EL CONTRANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) una primera cuota por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE (\$1.963.500) y 2) cinco (05) cuotas por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000), previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C. <b>PARAGRAFO I:</b> EL CONTRATISTA sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula. Por tanto, no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto. <b>PARAGRAFO II:</b> Para la realización de ellos pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral Salud, pensión y ARL, conforme 23 de la Ley 1150 de 2007.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	MONICA ALEXANDRA GARCIA ARELLANO Jefe Oficina de Control Interno
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Junio/2026

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a. Apoyo en las Auditorías de gestión relacionadas con el objeto contractual.	Se finaliza la programación y ejecución de las auditorías planeadas para realizar durante el primer semestre del año, dando cumplimiento al cronograma establecido. Estas actividades permitieron verificar los	Plan de Auditoría Hojas de Trabajo Oficios Proyectados	Archivo de gestión Oficina de Control Interno



Alcaldía de Yumbo

**FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**CÓDIGO:**

**GCT-FO-0031**

**VERSIÓN:**

**00**

**FECHA:**

**24/07/2024**

<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	procesos, identificar oportunidades de mejora y realizar el seguimiento correspondiente a los hallazgos encontrados, con el fin de fortalecer la gestión y garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos.		
b. Apoyo en la elaboración de Informes de seguimiento relacionados con el objeto contractual.	Se finaliza Seguimiento al funcionamiento del Comité de Conciliación (II semestre 2025) y se envía informe definitivo	Hojas de Trabajo, Informe Definitivo	Archivo de gestión Oficina de Control Interno
c. Apoyo en los Seguimientos a los planes de acción suscritos conforme el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027, de acuerdo a directriz del Jefe de la Oficina de Control Interno.	Actividad realizada en el mes de febrero/2026.	Hojas de trabajo	Archivo de gestión Oficina de Control Interno
d. Apoyo en el seguimiento a los Planes de mejoramiento por proceso, de acuerdo con las auditorías internas asignadas y apoyo en el seguimiento a los Planes de mejoramiento Institucionales suscritos con los Entes de Control externo, en el sector asignado por el jefe de la Oficina de Control Interno.	Se finaliza seguimiento a plan de mejoramiento a centro de adulto mayor Niño Jesús de Praga programa de adulto mayor adscrito a la secretaría de bienestar social y participación, en el mes de junio/2026	Cronograma de seguimiento a plan de mejoramiento Hojas de trabajo	Archivo de gestión Oficina de Control Interno
e. Apoyo en la asistencia a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	Se asistió a reunión el día 18 de junio de 2026, con el fin de realizar sensibilización del código de integridad y socialización de actividades para el día del servidor público.	Evidencia Fotográfica Listado de Asistencia	Archivo de gestión Oficina de Control Interno
f. Apoyo en la proyección de respuestas a las peticiones solicitadas, según los asuntos que le sean asignados y que tengan relación con sus	Esta actividad no se requirió este mes.	N/A	N/A

 Alcaldía de Yumbo	<b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
		<b>VERSIÓN:</b>	00
		<b>FECHA:</b>	24/07/2024
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

obligaciones contractuales.			
g Apoyo en el acompañamiento de los eventos institucionales que realice la Alcaldía de Yumbo, de acuerdo a las directrices del supervisor del contrato.	Participación en la conmemoración del día del servidor público en la Administración Central el día 26 de junio.	N/A	N/A
H. Apoyo a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se organiza gestión documental de auditorías y seguimientos que se desarrollaron en este primer semestre del 2026.	Carpetas de Auditoría y Seguimiento	Archivo de gestión Oficina de Control Interno
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--

### 3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO


	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20260324	15.16-00-01.2.1.2.02.02.008.04	15 de enero de 2026	\$21.598.500
Registro Presupuestal	20260951	15.16-00-01.2.1.2.02.02.008.04	27 de enero 2026	\$21.598.500

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$3.927.000	\$21.598.500	\$0

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo \_\_\_\_\_ Valor: \_\_\_\_\_ Actividades: \_\_\_\_\_  
 Diligenciar en caso de adiciones por valor

#### Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$1.750.905	218.900	280.200	18.300	517.400	01/06/2026

 Alcaldía de Yumbo	<b>FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	GCT-FO-0031
		<b>VERSIÓN:</b>	00
		<b>FECHA:</b>	24/07/2024
<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
<b>SUBPROCESO:</b>	N/A		
<b>DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:</b>	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
<b>FORMATO:</b>	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
<p>Si la respuesta fue NO.</p> <p>Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.</p> <p>Si la respuesta fue SI.</p> <p>Justifique: N/A</p>		

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de junio de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta (30) días del mes de junio del año 2026.

Firma:

MÓNICA A. GARCÍA ARELLANO  
 NOMBRE: Mónica Alexandra García Arellano  
 Cargo: Jefe Oficina de Control Interno  
 Dependencia: Oficina de Control Interno

Firma:

Dayanna V. Prado Domínguez  
 NOMBRE: Dayanna Vanessa Prado Domínguez  
 Cargo: Contratista Profesional  
 Dependencia: Oficina de Control Interno

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1118310559
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	DAYANNA VANESSA PRADO DOMINGUEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	YUMBO DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 8 OESTE # 2N 53	TELÉFONO: 6954797
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>6017565621</b>	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 347619871

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002248088	230301	230301-PORVENIR			1	\$ 280.200
<b>SUBTOTAL:</b>					1	\$ 280.200
<b>SALUD</b>						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD			1	\$ 218.900
<b>SUBTOTAL:</b>					1	\$ 218.900
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
860002183	14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A			1	\$ 18.300
<b>SUBTOTAL:</b>					1	\$ 18.300

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 517.400</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 517.400</b>