INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

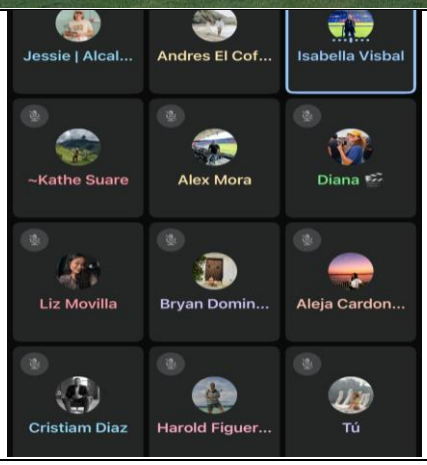
Nombre completo contratista	ALEJANDRA MARINA CARDONA RANGEL
Cédula	1045721439
No. de contrato	**CD-07-2026-2959**
Fecha de presentación del informe	02 de julio de 2026
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de tareas misionales de la secretaría distrital de comunicaciones y actividades contempladas en su plan de acción 2026, en armonía con el plan estratégico de comunicaciones y el plan de desarrollo distrital 2024-2027.
Plazo del contrato	Desde el 02/02/2026 hasta el 31/07/2026
Supervisor	Ricardo Villa Pérez
Período del informe	1° al 30 de junio de 2026
Número de pago	5/6

A continuación, se relacionan las actividades realizadas durante el período reportado dentro del plazo del contrato:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.- Asesorar y acompañar al equipo de enlaces digitales del Distrito en la optimización de contenidos audiovisuales, textos y piezas gráficas, garantizando su coherencia con los objetivos estratégicos, la identidad institucional y la articulación efectiva entre las diferentes áreas.	1. Brindé acompañamiento y asesoría al equipo de enlaces digitales del Distrito en la creación, organización, desarrollo y publicación de contenidos en redes sociales, a través de piezas gráficas, contenido audiovisual, trinos y copies, garantizando que se encuentren alineados a las narrativas y propósitos institucionales.
2.- Redactar y adaptar mensajes para las redes sociales de la Alcaldía de Barranquilla, asegurando un enfoque institucional, informativo y educativo que refuerce la comunicación con la ciudadanía.	2. Redacté copies para todos los contenidos difundidos las redes sociales la Alcaldía de Barranquilla y creación de textos para producciones audiovisuales alusivas al desarrollo de la agenda distrital de eventos.
3.- Participar en el cubrimiento de eventos y actividades institucionales,	3. Cobertura de eventos y actividades institucionales como:

capturando momentos clave y generando contenido visual y escrito de calidad para su difusión en las plataformas digitales oficiales. **4.- Asistir y aportar en reuniones estratégicas y de coordinación convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones, contribuyendo con ideas y estrategias para fortalecer la presencia digital de la Alcaldía.** **5.- Elaborar y presentar informes periódicos sobre el desarrollo de sus funciones, incluyendo el impacto y desempeño de las acciones implementadas en el ámbito digital, según los requerimientos de la Secretaría Distrital de Comunicaciones.**	- Entrega de vías - Entrega de parques - Grabación ayudas a Venezuela - Entrega Estación de Policía de Rebolo - Primeras piedras parques - Visita obras - Estadio Metropolitano - CAI - Estación Policía - Avance de vías - Entrega vía Alameda del Río - Entrega arte calle 72 - Iroman 70.3 - Entrega Carrusel del Río - Entrega cancha béisbol y ring de boxeo La Magdalena 4. Participé en reunión de organización sobre el cubrimiento del IROMAN 70.3 5. Presenté y actualicé informes solicitados que respaldan el desarrollo de mis obligaciones: Parrillas de contenidos, calendario de actividades, publicaciones de contenidos y registro de comités. Seguimiento parrillas de las secretarías.

REGISTRO GRÁFICO	DESCRIPCIÓN
	Entrega Estación de Policía de Rebolo

	Entrega de vía.
	Visita de avance de obra en el estadio Metropolitano
	Reunión de planeación sobre cubrimiento del IROMAN 70.3

Anexos:

Adjunto al presente informe la planilla de aportes de mayo de 2026, conforme a las obligaciones contractuales.

Alejandra Cardona

ALEJANDRA MARINA CARDONA RANGEL
C.C. No. 1.045.721.439
Contratista