ACTA No. 5/5

FECHA DE RADICACIÓN	ALCALDIA MUNICIPAL DURANIA NORTE DE SANTANDER Radicado: 0536 Fecha: 02 JUL 2026 Hora: 11:32 Folios: 16 Recibido: Marguith Zabala

Número del contrato:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO 053 DE 2026
Periodo del reporte:	01 AL 30 DE JUNIO DEL 2026
Objeto del contrato:	APOYO A LA GESTIÓN COMO ENLACE DE JUVENTUD PARA DESARROLLAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION JUVENIL EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS).
Contratista:	MERCY YENIRA CONTRERAS CARDENAS

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

- Servir como enlace entre la entidad contratante y los colectivos, organizaciones y consejos de juventudes.
- Coordinar acciones con dependencias internas y entidades externas relacionadas con temas juveniles.
- Apoyar la implementación de políticas públicas de juventud a nivel local/territorial.
- Promover y fortalecer la participación activa de jóvenes en espacios de decisión, mesas de trabajo y escenarios comunitarios.
- Apoyar procesos de elección, funcionamiento y seguimiento de los Consejos de Juventud (si aplica).
- Facilitar espacios de diálogo entre jóvenes y autoridades locales.
- Apoyar la formulación, ejecución y seguimiento de planes, programas y proyectos dirigidos a juventudes.
- Organizar y acompañar actividades como talleres, encuentros, capacitaciones, foros y jornadas juveniles.

ACTA No. 5/5

- Apoyar procesos de formación en liderazgo, derechos, participación ciudadana y habilidades para la vida.
- Brindar orientación y acompañamiento técnico a organizaciones y procesos juveniles.
- Apoyar iniciativas juveniles culturales, deportivas, sociales, ambientales o productivas.
- Identificar necesidades, problemáticas y oportunidades de la población joven en el territorio.
- Elaborar informes de actividades, avances y resultados.
- Apoyar la recolección y sistematización de información relacionada con juventudes.
- Realizar seguimiento a compromisos, acuerdos y acciones concertadas con jóvenes.
- Apoyar estrategias de comunicación para la divulgación de programas, convocatorias y actividades juveniles.
- Promover el uso de redes sociales y canales comunitarios para informar y convocar a jóvenes.
- Apoyar campañas de sensibilización y promoción de derechos juveniles.
- Apoyar las acciones que le sean asignadas por la supervisión del contrato, relacionadas con el objeto contractual.
- Participar en reuniones, comités y eventos institucionales cuando sea requerido.
- Apoyo y actualización de plataforma de juventudes
- Apoyo y acompañamiento en la elaboración de informes al Consejo Municipal de Juventudes y Plataforma Municipal de Juventudes.
- Organizar y coordinar la logística para eventos de alto impacto como la Semana de la Juventud, asambleas juveniles y espacios de capacitación en liderazgo y derechos para la población joven del municipio.
- Las demás que sean necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contratado y/o supervisor del contrato le sugiera.

ACTA No. 5/5

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 01:

SE REALIZA REUNIÓN CON COMITÉ DE DERECHOS HUMANOS, PAZ Y RE-CONCILIACIÓN

Se brindó apoyo técnico y operativo a la Secretaría de Gobierno en la estructuración y trámite de la convocatoria oficial para la sesión del Comité de Derechos Humanos, Paz y Reconciliación, llevada a cabo el pasado miércoles 17 de junio de 2026 en el Despacho de la alcaldesa. Esta acción se ejecutó con el fin de dar estricto cumplimiento al cronograma de metas establecido y fortalecer la implementación de las políticas de gestión bajo el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) del municipio.

Actividad 02:

SE REALIZA REUNIÓN CON COMITÉ DE POLÍTICA SOCIAL

Se participó activamente en la plenaria del Comité, ejecutando el análisis de las variables críticas que afectan a la población juvenil (14 a 28 años) y articulando las competencias de las distintas dependencias de la administración y entes descentralizados. Como resultado, se proyectaron las líneas de acción prioritarias en salud pública, inserción laboral-agrícola y participación ciudadana, asegurando el debido soporte documental y técnico para el seguimiento de los compromisos institucionales asumidos.

Actividad 03:

ENCUENTRO VIRTUAL CON LOS CONSEJEROS DE JUVENTUDES DEL MUNICIPIO

Coordinación, acompañamiento técnico y participación en la mesa de trabajo virtual con el Consejo Municipal de Juventudes (CMJ) de Durania y la Consejería Departamental de Juventudes de Norte de Santander. El encuentro se articuló con el fin de evaluar las necesidades prioritarias de la población joven del municipio, concertar líneas de acción en el marco de las políticas públicas locales y territoriales, y fortalecer los canales de participación ciudadana e institucional en la gestión del desarrollo social de Durania.

ACTA No. 5/5

Actividad 04:

JORNADA DE PROMOCIÓN DE PREGRADOS CON LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

Acompañamiento técnico, logístico y operativo en el desarrollo de la Jornada de Promoción de Oferta Académica de Pregrados, ejecutada en articulación con la Universidad de Pamplona y dirigida a la población juvenil del Municipio de Durania, Norte de Santander. Lo anterior, con el fin de descentralizar la información de educación superior, fomentar el acceso a la formación profesional en el territorio y dinamizar las líneas de desarrollo social y educativo contenidas en las metas institucionales de la entidad.

MERCY YENIRA CONTRERAS C.
C.C. No. 1.094.427.937 DE DURANIA

ACTA No. 5/5

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 01 – IMAGEN 1: Comité de Derechos Humanos, Paz y Reconciliación

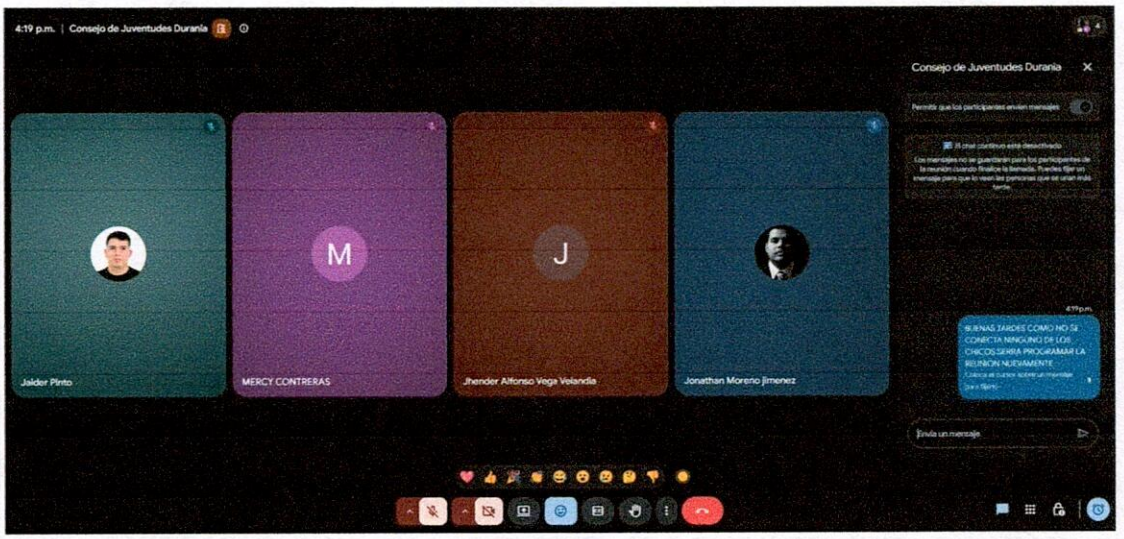


ACTIVIDAD 02 – IMAGEN 1: COMPOS



ACTIVIDAD 03 – IMAGEN 1: Encuentro virtual con los Consejeros de Juventudes

ACTA No. 5/5



ACTIVIDAD 04 – IMAGEN 1:



ACTA No. 5/5

En DURANIA (NS) a los 03 JUL 2026 en las instalaciones de la alcaldía Municipal se reunieron las siguientes personas: **LEYDY DAYANA JAIMES CONTRERAS** quien ejerce como **SECRETARIA DE GOBIERNO**, y quien actúa en calidad de SUPERVISOR del municipio de DURANIA (NS) y **MERCY YENIRA CONTRERAS CARDENAS** quien actúa como contratista, con el fin de verificar la ejecución del siguiente contrato:

1. CONTRATO No. Y FECHA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS N. 053 DEL 23 DE ENERO DEL 2026
2. REGISTRO PRESUPUESTAL	012303
3. CONTRATISTA	MERCY YENIRA CONTRERAS CARDENAS
4. IDENTIFICACION	1.094.426.937
5. REGIMEN I.V.A.	SIMPLIFICADO
6. OBJETO	APOYO A LA GESTIÓN COMO ENLACE DE JUVENTUD PARA DESARROLLAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION JUVENIL EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)
7. DURACION INICIAL:	5 MESES
8. VALOR DEL CONTRATO INICIAL:	$ 16.000.000,00 M/CTE.
9. FORMA DE PAGO	MENSUAL
10. VALOR A PAGAR	$ 3.200.000,00 M/CTE.
11. PERIODO DE PAGO	MES DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2026
12. PAGOS SALUD	SANITAS EPS
No DE PLANILLA	**4655238588**
VALOR	$ 218.900
13. PAGOS PENSION	PORVENIR
No DE PLANILLA	**4655238588**
VALOR	$ 280.200
14. PAGOS RIESGOS LABORALES	POSITIVA
No DE PLANILLA	**4655238588**
VALOR	$ 9.200

ACTA No. 5/5

VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Se verificó el INFORME DE ACTIVIDADES presentado por el contratista encontrándose que guarda correspondencia con las obligaciones contenidas en el contrato suscrito.

Conforme a lo anterior, el SUPERVISOR del contrato CERTIFICA que **MERCY YENIRA CONTRERAS CARDENAS** con C.C. N° **1.094.426.937** expedida en **DURANIA (NS)**, cumplió a cabalidad con el objeto pactado en el Contrato de Prestación de Servicios aquí descrito en el periodo comprendido del **MES DE 01 AL 30 DE JUNIO.**

Igualmente, el contratista en mención realizó los aportes correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud y Pensión), de conformidad a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003 y artículo 41 de la Ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

No. PAGO	VALOR
PRIMER PAGO	$ 3.200.000
SEGUNDO PAGO	$ 3.200.000
TERCER PAGO	$ 3.200.000
CUARTO PAGO	$ 3.200.000
QUINTO PAGO	$ 3.200.000
SALDO POR PAGAR	$ 0.00

Para efectos de la retención en la fuente establecida en el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, en concordancia con el parágrafo 5 del Art. 206 del E.T., el beneficiario del pago informa:

- Por favor marcar con una (X) la respuesta según corresponda:

¿Es usted declarante del impuesto de renta?

SI [ ] NO [X]

¿Subcontrató personal para prestar el servicio?

SI [ ] NO [X]

¿Cuántos? _____ _____

"Marcó SI, especificar la cantidad"

ACTA No. 5/5

Firma: Mercy Contreras

Nº Cédula: 1.094.426.937 de DURANIA (N.S)

EL INFORME DE ACTIVIDADES Y LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA REPOSAN EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO QUE SE ENCUENTRA EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD.

En constancia de lo anterior, se firma por los que en ella intervienen.

Mercy Contreras

MERCY Y. CONTRERAS CÁRDENAS
Contratista

LEYDY D. JAIMES CONTRERAS
Supervisor

Durania (NS), 2 de Julio del 2026.

EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)
Nit. 800099237-6

DEBE A:

MERCY YENIRA CONTRERAS CARDENAS
C.C. No. 1.094.426.937 DE DURANIA

La suma de: **TRES MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000,oo) M/CTE.**

Por concepto de: HONORARIOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIO del periodo comprendido del **MES DEL 01 AL 30 DE JUNIO** derivados de la ejecución del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **053** del **23 DE ENERO DEL 2026**, cuyo objeto es**:** APOYO A LA GESTIÓN COMO ENLACE DE JUVENTUD PARA DESARROLLAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION JUVENIL EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS).

Atentamente,

Mercy Contreras

MERCY YENIRA CONTRERAS CARDENAS
C.C. No. 1.094.426.937 DE DURANIA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094426937
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MERCY YENIRA CONTRERAS CARDENAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	DURANIA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	AV 2 # 12 - 47	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4655238588**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:		AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997272478	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

N. OS: 9648920302 OV: 880021
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 30/06/2026 15:22:25
PAP: 998293
Identificacion: 1094426937
Nombre: MERCY
Apellido 1: CONTRERAS
Apellido 2: CARD
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3207845945
Codigo Planilla: 4655238588
Periodo Pago: 2026/06
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1094426937Valor: $508.300,00

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1
ORDEN DE SERVICIO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

ANEXO TECNICO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE JUNIO

Contrato de Prestación de Servicios 125/2026

APOYO A LA GESTIÓN COMO ENLACE DE JUVENTUD PARA DESARROLLAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION JUVENIL EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS).

MERCY YENIRA CONTRERAS CARDENAS

CONTRATISTA

ALCALDIA MUNICIPAL DE DURANIA
2026

1. Objeto del Contrato

APOYO A LA GESTIÓN COMO ENLACE DE JUVENTUD PARA DESARROLLAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION JUVENIL EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS).

2. Objetivos

OBJETIVO GENERAL

Implementar un portafolio de actividades formativas, culturales, de emprendimiento y participación ciudadana dirigidas a las juventudes, garantizando un enfoque de derechos, inclusión y diversidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fomentar la participación democrática a través del fortalecimiento de los Consejos de Juventud y plataformas juveniles.
- Desarrollar competencias técnicas y blandas para mejorar la empleabilidad y el emprendimiento juvenil.
- Promover el uso saludable del tiempo libre mediante la cultura, el arte y el deporte.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Actividad 01: Apoyo Técnico al Comité de Derechos Humanos, Paz y Reconciliación

- Descripción: Coordinación, estructuración y soporte técnico-operativo a la Secretaría de Gobierno para la convocatoria y desarrollo de la sesión oficial del Comité.
- Enfoque Técnico (MIPG): Fortalecimiento de las políticas de gestión y desarrollo institucional de la administración municipal, garantizando el cumplimiento estricto del cronograma de metas.
- Evidencia / Entregables: Convocatoria oficial tramitada, acta de la sesión y registro de asistencia.

Actividad 02: Articulación en el Comité Municipal de Política Social (COMPOS)

- Descripción: Participación activa en la plenaria del Comité, enfocada en el análisis técnico de las variables críticas que impactan a la población joven (14 a 28 años) de Durania.

- Ejes de Acción Proyectados:
    - *Salud Pública:* Prevención y atención integral de riesgos psicosociales.
    - *Inserción Laboral-Agrícola:* Reactivación y oportunidades económicas locales para jóvenes rurales.
    - *Participación Ciudadana:* Inclusión activa en la toma de decisiones del municipio.
- Evidencia / Entregables: Matriz de variables críticas analizadas, líneas de acción proyectadas por dependencias y entes descentralizados, y soporte documental de compromisos.

2. COMPONENTE DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LIDERAZGO JUVENIL

Actividad 03: Encuentro Territorial Virtual con Consejeros de Juventudes

- Descripción: Mesa de trabajo virtual de concertación y acompañamiento metodológico orientada al fortalecimiento del liderazgo juvenil en la región.
- Actores Articulados:
    - Consejo Municipal de Juventudes (CMJ) de Durania.
    - Consejería Departamental de Juventudes de Norte de Santander.
- Objetivo Técnico: Evaluar las necesidades prioritarias de la juventud de Durania, alinear las metas locales con las políticas territoriales del departamento y robustecer los canales institucionales de participación.
- Evidencia / Entregables: Ayuda de memoria de la sesión virtual, matriz de necesidades concertadas y capturas de pantalla/registro de conectividad de los consejeros.

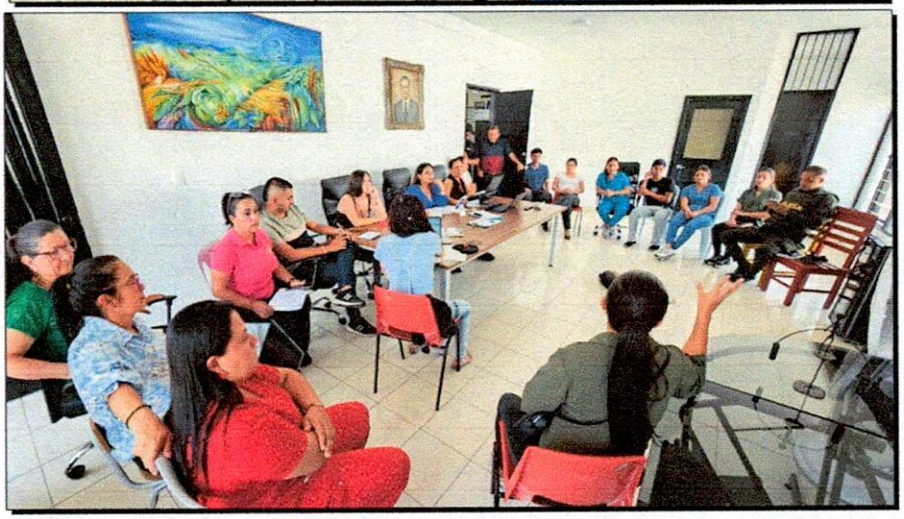
3. COMPONENTE DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

Actividad 04: Jornada de Promoción de Educación Superior (Pregrados)

- Descripción: Despliegue técnico, logístico y operativo para la descentralización de la oferta académica de educación superior en el municipio.
- Aliado Estratégico: Universidad de Pamplona (Unipamplona).
- Población Objeto: Jóvenes bachilleres y población juvenil en general del Municipio de Durania.

- Impacto Buscado: Facilitar el acceso directo a la información de carreras profesionales en el propio territorio, dinamizando las metas de desarrollo social y educativo de la entidad.
- Evidencia / Entregables: Registro fotográfico de la jornada de socialización, planillas de jóvenes caracterizados/interesados y material pedagógico e informativo distribuido.






4:59 p.m. | Consejo de Juventudes Duranía
Consejo de Juventudes Duranía
M
J
Jaider Pinto
MERCY CONTRERAS
Jhender Alfonso Vega Velandia
Jonathan Moreno Jimenez
Envíe un mensaje

