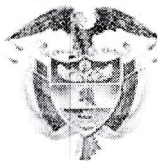
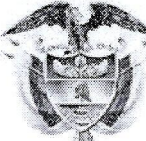


 800.028.436-1	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TINJACÁ-BOYACÁ SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		FA-GC-07	
	ACTA DE RECIBO PARCIALES		Versión: 0.0	Fecha: 29/05/2020
			Página 1 de 3	

ACTA DE RECIBO PARCIAL 005	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	CONTRATACIÓN DIRECTA
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE TINJACÁ NIT.: 800028436-1
REPRESENTANTE LEGAL	CIRO ALFONSO CASTELLANOS PÁEZ CC. 1.055.710.275 DE TINJACÁ
CONTRATISTA:	EDISON ARLEY PINILLA GIL C.C. 1.055.710.518 de Tinjacá
OBJETO:	"PRESTAR DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE TINJACÁ, ORIENTADOS A LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, TRAMITES ADMINISTRATIVOS, ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS OFICIALES, SEGUIMIENTO DOCUMENTAL Y ATENCIÓN DE CORRESPONDENCIA".
VALOR:	DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (16.800.00.00)
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato será cancelado por el Municipio de Tinjacá al contratista en pagos parciales, previa aprobación del informe de actividades y recibo a satisfacción del objeto del contrato por parte del Supervisor designado.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo de ejecución será de un (06) mes, contados a partir de la firma del acta de inicio, previa expedición del registro presupuestal.

En Tinjacá - Boyacá, a los veintidós (22) días del mes de junio de 2026, se reunieron en la oficina de la Secretaría de planeación del Municipio de Tinjacá -Boyacá, por una parte, **Arq. PAULA ANDREA VANEGAS VARGAS** identificada con cedula de ciudadanía **No 1.055.710.695 expedida en Tinjacá Boyacá**, supervisor del contrato en referencia y por el otro señor , **EDISON ARLEY PINILLA GIL**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.055.710.518 de Tinjacá- Boyacá, Con el fin de verificar las actividades ejecutadas previstas en el proceso contractual en mención, y suscribir **ACTA DE RECIBO PARCIAL 005**, para el periodo de tiempo comprendido a partir del 21 de mayo de 2026 al 20 de junio de 2026 descritas en el informe de actividades presentadas por el contratista en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato.

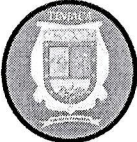
 800.028.436-1	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TINJACÁ-BOYACÁ SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		FA-GC-07	
	ACTA DE RECIBO PARCIALES		Versión: 0.0	Fecha: 29/05/2020
			Página 2 de 3	

ITEM	Actividades del Contrato	Aplica		Observaciones
		SI	NO	
1.	Brindar acompañamiento técnico en la formulación y estructuración de proyectos susceptibles de financiación con recursos del Sistema General de Regalias, cofinanciación departamental, nacional o de cooperación, conforme a la normatividad aplicable.	NO		En este periodo no se presentaron actividades de este tipo
2.	Apoyar con el trámite de documentos de carácter administrativo, correspondencia de la contratación, solicitudes de certificados, estratificación socioeconómica y las demás que se requieran para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	SI		Se brindó apoyo en la gestión de documentos administrativos, incluyendo el trámite de certificaciones de estratificaciones socioeconómicas requeridas para garantizar el cumplimiento del objeto contractual
3.	Prestar el apoyo en el levantamiento de presupuestos oficiales para la proyección de las obras públicas En el municipio de Tinjacá, teniendo en cuenta los precios establecidos en el mercado y los precios adoptados para la entidad.	SI		Se prestó apoyo en el levantamiento de presupuestos oficiales para la proyección de obras públicas en el municipio de Tinjacá, teniendo en cuenta los precios establecidos en el mercado y los valores adoptados por la entidad
4.	Organizar y hacer seguimiento de las carpetas contractuales y demás documentación que se encuentra a cargo de la secretaria de Planeación y Obras Públicas	SI		Se presto apoyo en hacer seguimiento de las carpetas contractuales y demás documentación que se encuentra a cargo de la secretaria de Planeación y Obras Públicas
5.	Revisar y atender la correspondencia que llega a la oficina de Planeación y Obras Públicas, ya sea en medio físico como medio magnético.	SI		Se revisó y atendió la correspondencia recibida en la Oficina de Planeación y Obras Públicas, tanto en medio físico como magnético, elaborando los oficios correspondientes para dar respuesta y trámite oportuno
6.	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	SI		Se apoya en la realización de las actividades asignadas por el supervisor.

BALANCE DEL CONTRATO

CONCEPTO	CONTRATADO	EJECUTADO
----------	------------	-----------



 800.028.436-1	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TINJACÁ-BOYACÁ SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		FA-GC-07	
	ACTA DE RECIBO PARCIALES		Versión: 0.0	Fecha: 29/05/2020
			Página 3 de 3	

VALOR CONTRATADO	\$ 16.800.000,00	
VALOR ADICIONADO	\$ 0	\$ 0
VALOR PAGADO	\$ 0	\$ 11.200.000,00
VALOR DE LA PRESENTE ACTA		\$ 2.800.000,00
SALDO A EJECUTAR		\$ 2.800.000,00
SUMAS IGUALES	\$ 16.800.000,00	\$ 16.800.000,00

TOTAL, A PAGAR PRESENTE ACTA	SON: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$2.800.000,00) M/CTE	\$ 2.800.000,00
-------------------------------------	---	------------------------

Por lo anteriormente expuesto,

ACUERDAN

1. Certificar que se ha dado cumplimiento parcial con las obligaciones adquiridas en el contrato por **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PSP – N.º 006-2026**, de conformidad con las actividades especificadas por el contratista en el informe de actividades anexo.
2. Realizar el pago parcial por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$2.800.000,00) M/CTE**.

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron al veintidós (22) días del mes de junio de 2026.


Arq. PAULA ANDREA VANEGAS VARGAS
 Secretario de Planeación
 Supervisor


ING. EDISON ARLEY PINILLA GIL
 C.C. No. 1.055.710.518 de Tinjacá
 Contratista

Proyectó: Ing. Edison Arley Pinilla Gil / Profesional de Apoyo
 Revisó: Arq. Paula Andrea Vanegas Vargas, Secretario de planeación.
 Aprobó: Arq. Paula Andrea Vanegas Vargas, Secretario de planeación.