



## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 30/06/2026

Página 1 de 9

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                        |                          |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| <b>CONTRATO<br/>CONVENIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/>                    | NÚMERO:                  | CM-05-2026                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                               | FECHA DE<br>SUSCRIPCIÓN: | 24/01/2026                     |
| <b>OBJETO</b> Prestar servicios de apoyo jurídico a la gestión, orientado a la investigación, proyección y revisión de documentos jurídicos, así como al apoyo operativo en la organización y cargue de información en plataformas institucionales del Concejo Municipal de la Ceja del Tambo. |                                                        |                          |                                |
| <b>DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                        | CONCEJO MUNICIPAL        |                                |
| <b>CONTRATISTA / ASOCIADO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | NOMBRE:                                                |                          | <b>JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CÉDULA / NIT                                           |                          | 1.001.651.780                  |
| <b>VALOR INICIAL [\$]:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000)                |                          |                                |
| <b>PLAZO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Seis (06) meses                                        |                          |                                |
| <b>IDENTIFICACIÓN DEL<br/>PROCESO EN SECOP:</b>                                                                                                                                                                                                                                                | SECOP 2 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.9109715 |                          |                                |

### 1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

**Periodo de Cobro:** DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026

### 2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

|                                                                                     |                                             |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Registro Presupuestal:</b>                                                       | Nº. 252                                     | <b>Fecha: Día: Mes: Año</b> 14/01/2026                          |
| <b>Requiere Pólizas de Garantías (*)</b>                                            | SI__ NO <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Fecha: Día: Mes: Año:</b> (Fecha de expedición de la Póliza) |
| <b>Fecha de inicio (*):</b><br>(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio | <b>Fecha: Día: Mes: Año:</b> 01/02/2026     |                                                                 |
| <b>Duración total del contrato:</b>                                                 | <b>SEIS (06) MESES</b>                      |                                                                 |
| <b>Fecha de terminación del contrato:</b>                                           | <b>Fecha: Día: Mes: Año:</b> 31/07/2026     |                                                                 |

#### 2.1. PRÓRROGAS

| <b>Contrato adicional No:</b> | <b>Tiempo (días calendario)</b> |
|-------------------------------|---------------------------------|
| 1                             |                                 |
| 2                             |                                 |



30/06/26



|                                                                                                                       |                                                     |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| <br>Alcaldía de<br>La Ceja del Tambo | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                       |                                                     | Versión: 08       |
|                                                                                                                       |                                                     | Fecha: 30/06/2026 |
|                                                                                                                       |                                                     | Página 2 de 9     |

|                                                               |                                 |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga: | Fecha: Día_____Mes_____Año_____ |
| <b>2.2. ADICIONES</b>                                         |                                 |
| Contrato adicional No:                                        | Valor (\$):                     |
| 1                                                             |                                 |
| 2                                                             |                                 |
| Valor total del contrato:                                     | Valor suscrito en números (\$): |

|                               |                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>2.3. SUSPENSIONES</b>      |                                                         |
| <b>Contrato adicional No:</b> | <b>Tiempo (días calendario)</b>                         |
| 1                             |                                                         |
| 2                             |                                                         |
| <b>2.4. REANUDACIONES</b>     |                                                         |
| <b>Fecha reanudación:</b>     | <b>Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):</b> |
| 1                             |                                                         |
| 2                             |                                                         |

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: \_\_\_\_\_NO: \_\_\_\_X\_\_\_\_

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: \_\_\_\_\_NO: \_\_\_\_X\_\_\_\_

|               |           |         |   |                            |                    |
|---------------|-----------|---------|---|----------------------------|--------------------|
| <b>CUENTA</b> | Corriente | Ahorros | X | Número Cuenta: 02364617499 | Banco: BANCOLOMBIA |
|---------------|-----------|---------|---|----------------------------|--------------------|

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

|                                                                  |  |                                         |  |                       |  |
|------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--|-----------------------|--|
| Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión |  | Formato control de seguimiento anticipo |  | Conciliación bancaria |  |
|------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--|-----------------------|--|





## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 30/06/2026

Página 3 de 9

Extractos bancarios

Certificación bancaria sobre rendimientos financieros

### 3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

|                                                                                                       |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Valor Contrato:                                                                                    | \$15.000.000 |
| 2. Valor Cofinanciación (Para convenios):                                                             | \$           |
| 3. Valor Anticipo o Pago anticipado.                                                                  | \$           |
| 4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista) | \$2.500.000  |
| 5. Valor Ejecución del Contrato a la fecha del Informe con las cuentas de cobro de este Pago          | \$12.500.000 |

### 3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ\_\_\_\_NO\_\_X\_\_

| Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte) | Valor de rendimientos (\$) | Fecha de consignación de rendimientos | Anexa recibo (SÍ/NO) |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------------|
|                                                                        |                            |                                       |                      |

### 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

#### 4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI NO

X —

No. Planilla:  
86484958





|                                                                                                                            |                                                     |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
|  <p>Alcaldía de<br/>La Ceja del Tambo</p> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                            |                                                     | Versión: 08       |
|                                                                                                                            |                                                     | Fecha: 30/06/2026 |
|                                                                                                                            |                                                     | Página 4 de 9     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                          |    |    |     |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|
| Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de<br><u>Nombre de la entidad</u> _____ según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados<br>al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz<br>y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. | <table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>---</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>---</td> <td>---</td> </tr> </table> | SI | NO | --- | --- | --- | --- |
| SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NO                                                                                                                                       |    |    |     |     |     |     |
| ---                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ---                                                                                                                                      |    |    |     |     |     |     |
| ---                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ---                                                                                                                                      |    |    |     |     |     |     |

| 4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE                                                                                                                                                            |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus<br>obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil<br>Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. | SI  | NO  |
|                                                                                                                                                                                                                          | --- | --- |
| Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El<br>Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la<br>carpeta del Contrato. (Marque X)           |     |     |

| 5. COMPONENTE TÉCNICO                                                           |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO                                       |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL<br>CONTRATO Y/O CONVENIO |                                                                                                                                                                                                                      | 83.33%                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Descripción de la ejecución actual del Contrato                                 |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nº                                                                              | Actividades u obligaciones                                                                                                                                                                                           | Tareas desarrolladas en el período de Pago                                                                                                                                                                                                                            |
| 1                                                                               | Elaborar borradores y proyectos de<br>derechos de petición, respuestas a<br>requerimientos y comunicaciones<br>jurídicas, conforme a los lineamientos<br>impartidos por el equipo jurídico del<br>Concejo Municipal. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proyectó la elaboración de la respuesta a las peticiones CM-67 y 68 de 2026.</li> <li>Proyectó el oficio CM-82/2026 dirigida a la Secretaría de Infraestructura con el fin de citarla a debate de control político.</li> </ul> |







## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 30/06/2026

Página 5 de 9

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Realizar investigación normativa, jurisprudencial y doctrinal relacionada con las funciones del Concejo Municipal, como insumo para el análisis y la toma de decisiones del equipo jurídico.                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañó los procesos del estatuto de oposición en lo relativo al debate de control político.</li><li>• Se encuentra elaborando el Manual de Contratación.</li></ul>                                                                                                                                                             |
| 3 | Apoyar la revisión jurídica preliminar de proyectos de acuerdo, resoluciones, planes estratégicos, planes de desarrollo y documentos asociados a políticas públicas, verificando su coherencia normativa y técnica, sin emitir conceptos definitivos ni sustituir la revisión del profesional en derecho titulado. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyó en la elaboración del concepto del Proyecto de Acuerdo Nro. 09 de 2026, por el cual se modifica el presupuesto municipal.</li></ul>                                                                                                                                                                                        |
| 4 | Preparar insumos jurídicos y fichas técnicas de apoyo para el estudio de proyectos de acuerdo y actuaciones del Concejo Municipal.                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizó la proyección de una tabla con toda la información contractual desde la vigencia 2024 hasta la fecha.</li><li>• Adelantó indicadores para ponderación de legalidad de proyectos de acuerdos.</li><li>• Organizó un Google Drive con el fin de tener la información compartida con el equipo de forma ordenada.</li></ul> |
| 5 | Apoyar la elaboración de informes jurídicos básicos y documentos de seguimiento relacionados con las actividades desarrolladas por el equipo jurídico además de asistir al equipo en el seguimiento al trámite de proyectos de acuerdo y actuaciones administrativas del Concejo Municipal.                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyó en la implementación del calendario de actividades del equipo jurídico para este mes.</li><li>• Adelantó la construcción del plan de trabajo jurídico.</li><li>• Apoyó en la elaboración de un Excel con las actividades urgentes y prioritarias para el presente mes.</li></ul>                                           |





|                                                                                                                            |                                                                           |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <p>Alcaldía de<br/>La Ceja del Tambo</p> | <p align="center"><b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b></p> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                            |                                                                           | Versión: 08       |
|                                                                                                                            |                                                                           | Fecha: 30/06/2026 |
|                                                                                                                            |                                                                           | Página 6 de 9     |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6</b> | Asistir, cuando sea requerido, a las sesiones plenarias ordinarias y extraordinarias, así como a reuniones de comisión u otras actividades institucionales del Concejo Municipal, con el fin de apoyar el desarrollo de las labores jurídicas propias del objeto contractual. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asistió a las sesiones ordinarias de la Corporación, en las cuales se contó con la presencia de diversos invitados.</li> <li>Asistió al debate de control político contra la Secretaría de Infraestructura.</li> </ul>                                                                |
| <b>7</b> | Aunar esfuerzos para la construcción y aplicación todas las políticas de gestión y desempeño contenidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en articulación con el Modelo Estándar de Control Interno – MECI.                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Adelantó el diagnóstico de la dimensión sexta del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.</li> <li>Inició diagnóstico de la construcción del Manual único de Rendición de cuentas.</li> <li>Inició el diagnóstico para la elaboración del Manual de Contratación.</li> </ul> |
| <b>8</b> | Apoyar en la gestión del talento humano, cuando sea requerido en la Corporación, brindando apoyo en la capacitación, evaluación de desempeño, bienestar organizacional, propendiendo a potenciar el talento humano del equipo administrativo de la Corporación.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementó el sistema de porcentajes de cumplimiento, con el fin de apoyar la evaluación del desempeño de los contratistas.</li> <li>Actualmente, se encuentra adelantando la gestión de programar una capacitación.</li> </ul>                                                       |
| <b>9</b> | Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el Secretario General, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y no correspondan a funciones propias del personal de planta.                                                   | EN EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |







## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 30/06/2026

Página 7 de 9

10

Al terminar el contrato el **CONTRATISTA** deberá entregar los archivos virtuales y físicos de los documentos generados para la realización del objeto del contrato, además de relacionarlos en el informe final.

EN EJECUCIÓN

**OBSERVACIONES:** (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

### 5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: \_X\_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

### 5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

#### 5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

| ACTA DE PAGO No | FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO | VALOR TOTAL |
|-----------------|-----------------------------------------|-------------|
| N/A             | N/A                                     | N/A         |

### 5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X







## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 30/06/2026

Página 8 de 9

### 5.4.1 Resumen del Balance:

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO                                                                      |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| CONCEPTO                                                                                          | MONTO |
| Valor inicial del contrato                                                                        | N/A   |
| Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio) | N/A   |
| Valor Total (del Contrato o Convenio)                                                             | N/A   |
| Valor pagado a la fecha                                                                           | N/A   |
| Valor que falta por cancelar                                                                      | N/A   |
| Valor que falta por ejecutar                                                                      | N/A   |
| Rendimientos financieros (si aplica)                                                              | N/A   |

### 5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI \_\_ NO\_X\_ con su liquidación, así:

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO |       |
|------------------------------|-------|
| CONCEPTO                     | MONTO |
| Valor total del contrato     | N/A   |
| Valor pendiente de pago      | N/A   |
| Saldo a liberar              | N/A   |

**5.4.3.** Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)







## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 30/06/2026

Página 9 de 9

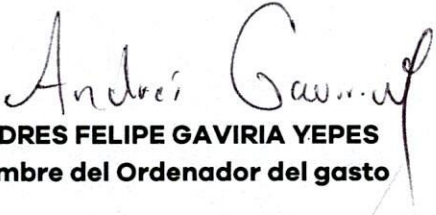
**CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA**

### 6. ANEXOS

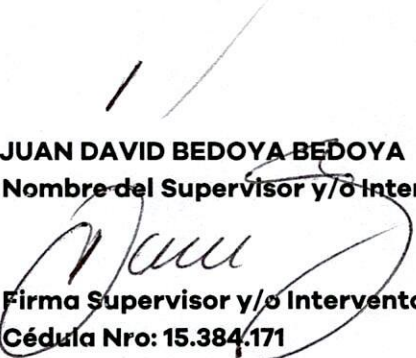
- 1 Informe de ejecución presentado por: **JUAN JOSE CASTRO OSORIO**
- 2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales y Pensiones.
- 3 Registros fotográficos con ubicación georreferenciada y fecha, que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales.

### 7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de **CONCEJO MUNICIPAL** en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

  
**ANDRES FELIPE GAVIRIA YEPES**  
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto  
Cédula Nro: 1.040.032.159

  
**JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA**  
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor  
Cédula Nro: 15.384.171

