

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5**DEBE A:**

NOMBRE CONTRATISTA:	JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	1.001.651.780
Nº CONVENIO O CONTRATO:	CM-05-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios de apoyo jurídico a la gestión, orientado a la investigación, proyección y revisión de documentos jurídicos, así como al apoyo operativo en la organización y cargue de información en plataformas institucionales del Concejo Municipal de la Ceja del Tambo.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (06) MESES
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DEL 2026
DEPENDENCIA:	CONCEJO MUNICIPAL
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL (\$2.500.000)

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del banco BANCOLOMBIA número 02364617499

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planilla N° 86484958	JUNIO	\$508.300	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	SURA	\$218.900	
PENSIÓN	PORVENIR	\$280.200	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO
C.C. 1.001.651.780
Dirección: Carrera 23 Nro. 5-81

JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
C.C. 15.384.171
SECRETARIO GENERAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Contrato Número: CM-05/2026

Objeto del Contrato: Prestar servicios de apoyo jurídico a la gestión, orientado a la investigación, proyección y revisión de documentos jurídicos, así como al apoyo operativo en la organización y cargue de información en plataformas institucionales del Concejo Municipal de la Ceja del Tambo.

Duración del Contrato: 06 MESES

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- 1. Elaborar borradores y proyectos de derechos de petición, respuestas a requerimientos y comunicaciones jurídicas, conforme a los lineamientos impartidos por el equipo jurídico del Concejo Municipal:**
 - Proyecté la elaboración de la respuesta a las peticiones CM-67 y 68 de 2026.
 - Proyecté el oficio CM-82/2026 dirigida a la Secretaría de Infraestructura con el fin de citarla a debate de control político.

- 2. Realizar investigación normativa, jurisprudencial y doctrinal relacionado con las funciones del Concejo Municipal, como insumo para el análisis y la toma de decisiones del equipo jurídico:**
 - Acompañé los procesos del estatuto de oposición en lo relativo al debate de control político.
 - Me encuentro elaborando el Manual de Contratación.

- 3. Apoyar la revisión jurídica preliminar de proyectos de acuerdo, resoluciones, planes estratégicos, planes de desarrollo y documentos asociados a políticas públicas, verificando su coherencia normativa y técnica, sin emitir conceptos definitivos ni sustituir la revisión del profesional en derecho titulado:**
 - Apoyé en la elaboración del concepto del Proyecto de Acuerdo Nro. 09 de 2026, por el cual se modifica el presupuesto municipal.

4. Preparar insumos jurídicos y fichas técnicas de apoyo para el estudio de proyectos de acuerdo y actuaciones del Concejo Municipal:

- Realicé la proyección de una tabla con toda la información contractual desde la vigencia 2024 hasta la fecha.
- Adelanté indicadores para ponderación de legalidad de proyectos de acuerdos.
- Organicé un Google Drive con el fin de tener la información compartida con el equipo de forma ordenada.

5. Apoyar la elaboración de informes jurídicos básicos y documentos de seguimiento relacionados con las actividades desarrolladas por el equipo jurídico además de asistir al equipo en el seguimiento al trámite de proyectos de acuerdo y actuaciones administrativas del Concejo Municipal:

- Apoyé en la implementación del calendario de actividades del equipo jurídico para este mes.
- Adelanté la construcción del plan de trabajo jurídico.
- Apoyé en la elaboración de un Excel con las actividades urgentes y prioritarias para el presente mes.

6. Asistir, cuando sea requerido, a las sesiones plenarias ordinarias y extraordinarias, así como a reuniones de comisión u otras actividades institucionales del Concejo Municipal, con el fin de apoyar el desarrollo de las labores jurídicas propias del objeto contractual:

- Asistí a las sesiones ordinarias de la Corporación, en las cuales se contó con la presencia de diversos invitados.
- Asistí al debate de control político contra la Secretaría de Infraestructura.

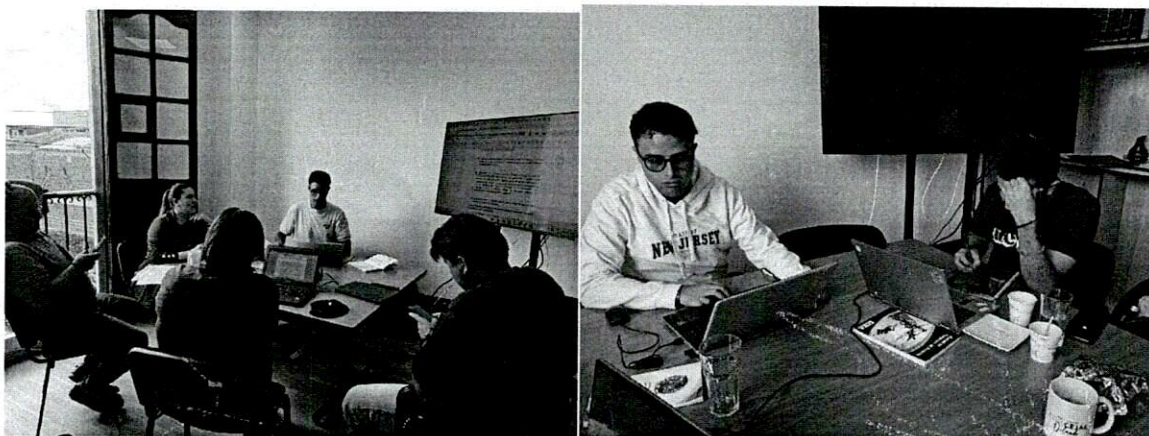
7. Aunar esfuerzos para la construcción y aplicación todas las políticas de gestión y desempeño contenidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en articulación con el Modelo Estándar de Control Interno – MECI:

- Adelanté el diagnóstico de la dimensión sexta del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
- Inicié diagnóstico de la construcción del Manual único de Rendición de cuentas.
- Inicié el diagnóstico para la elaboración del Manual de Contratación.

8. Apoyar en la gestión del talento humano, cuando sea requerido en la Corporación, brindando apoyo en la capacitación, evaluación de desempeño, bienestar organizacional, propendiendo a potenciar el talento humano del equipo administrativo de la Corporación:

- Implementé el sistema de porcentajes de cumplimiento, con el fin de apoyar la evaluación del desempeño de los contratistas.
- Actualmente, me encuentro adelantando la gestión de programar una capacitación.

EVIDENCIAS/REGISTRO FOTOGRÁFICO:





CONCEPTO JURÍDICO - PROYECTO DE ACUERDO 09 **.DOCX** ☆ ☁

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

100% Texto normal Centrado 15 B I U A

CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA DEL TAMBO

CONCEPTO JURÍDICO
PROYECTO DE ACUERDO 09 DE 2026

Respetados señores:
MESA DIRECTIVA
Concejo Municipal de La Ceja del Tambo
E.S.D.

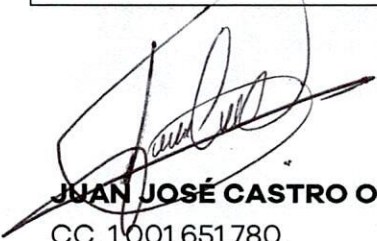
REFERENCIA: Concepto Jurídico - Proyecto de Acuerdo 09 de 2026

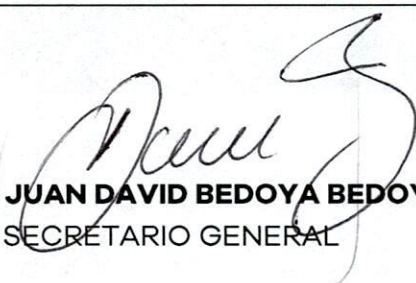
En atención a la radicación del Proyecto de Acuerdo Nro. 09 de 2026, "por medio del cual se hacen modificaciones al presupuesto general de rentas y gastos del municipio de La Ceja del Tambo - Antioquia para la vigencia fiscal de 2026", nos permitimos realizar el siguiente análisis jurídico:

Nombre Supervisor y Cargo: JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA – secretario general
Concejo Municipal

Informe Número: 05

Fecha: del 01 de junio al 30 de junio de 2026


JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO
CC. 1.001.651.780.


JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
SECRETARIO GENERAL

