

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN (MPS)

1. Equipos requeridos

ITEM	BIEN Y/O SERVICIO	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS DEL BIEN Y/O SERVICIO
1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, INSTALADA	13	• Tecnología: Láser blanco y negro. • Velocidad: 55 páginas por minuto (ppm). • Funciones: Impresión, copia, escaneo. • Dúplex automático. • Tamaños de papel: A4, Oficio, Media Carta. • Resolución mínima: 1200 x 1200 dpi. • Alimentador automático de documentos (ADF). • Capacidad de bandejas: mínimo 500 hojas. • Conectividad: USB y red Ethernet. • Contador digital visible. • Software de control de impresión.
2	CLIC	1	Copia, impresión a blanco y negro.
3	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, INSTALADA	1	• Tecnología: Color • Velocidad: 20 páginas por minuto (ppm). • Funciones: Impresión, copia, escaneo. • Dúplex automático. • Tamaños de papel: A4, Oficio, Media Carta. • Resolución mínima: 1200 x 1200 dpi. • Alimentador automático de documentos (ADF). • Capacidad de bandejas: mínimo 500 hojas. • Conectividad: USB y red Ethernet. • Contador digital visible. • Software de control de impresión.
4	CLIC	1	Copia, impresión a color.

2. Requisitos del servicio

2.1. Mantenimiento

- Preventivo: mínimo cada 60 días.
- Correctivo: atención en máximo 8 horas hábiles.
- Reemplazo temporal de equipos en caso de falla mayor.

2.2. Insumos

- Tóner incluido sin límite.
- Repuestos menores incluidos.
- No se aceptan recargas manuales ni insumos genéricos de baja calidad.

2.3. Software de gestión

Debe permitir:

- Control de volúmenes por dependencia.
- Reportes automáticos.
- Alertas de insumos.
- Monitoreo de disponibilidad.



2.4. Disponibilidad mínima

- **98% mensual**, certificada por el contratista y verificada por el supervisor.

3. Instalación y puesta en marcha

El contratista deberá:

- Instalar todos los equipos en las dependencias asignadas.
- Configurar red, drivers y software.
- Capacitar a los funcionarios.
- Entregar acta de instalación por cada equipo.

4. Garantías

- Garantía total durante la vigencia del contrato.
- Reemplazo inmediato en caso de falla no reparable.

5. Supervisión

El supervisor verificará:

- Disponibilidad de equipos.
- Cumplimiento del SLA.
- Reportes de impresión.
- Mantenimientos realizados.
- Autorización de pagos.