

	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoria, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL					
Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	015-K-ESUFA-GRALU-2026		Fecha	1-jul-26	
Nombre del Supervisor que entrega:	T2 LUNA VANEGAS JOSEPH				
Nombre del Supervisor que recibe:	T1 BARRERA GIL HECTOR HENRY				
Porcentaje programado:	65%	Porcentaje ejecutado:	65%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	0%

II. LISTA DE CHEQUEO					
A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar					
No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		Publicado en SECOPII
2	ACTA DE INICIO (si aplica)			X	
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)	X			Se remite mediante correo electrónico, elementos pendientes por entregar por parte del contratista; correspondiente al 58%.
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	X			Se realizó modificatorio (02) ejecución del contrato; prórroga hasta el 21 de julio de 2026
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA				Se realizó informe de supervisión con fecha 01-07-2026, ejecución junio, cargado en el SECOP II
6	ACTAS DE REUNIONES			X	
7	Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual.	X			Seguir con la ejecución y supervisión del contrato
8	REALIZAR ENTRADA DE ELEMENTOS AL ALMACEN	X			Una vez entregada la totalidad de los elementos, se debe dar trámite ante almacén para la respectiva entrada y posterior dar trámite a pago.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

 T2 LUNA VANEGAS JOSEPH SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA	 T1 BARRERA GIL HECTOR HENRY SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA
---	--