

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 6497585		SANCLEMENTE RESTREPO FICSONDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 17 #9 A28	SAN JERONIMO-ANTIOQUIA	6422887	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	438642212	9507225534	I	2026/07/22	2026/07/01	BANCOLOMBIA	0	\$541,800
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$541,800	\$0	\$0	\$541,800	

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 6497585		SANCLEMENTE RESTREPO FICSONDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 17 #9 A28	SAN JERONIMO-ANTIOQUIA	6422887	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	438642212	9507225534	I	2026/07/22	2026/07/01	BANCOLOMBIA	0	\$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes												
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tdc	tae	tdp	tap	rsp	cor	vst	sn	lge	lma	vac	avp	vct	lrl	rsp	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias		IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF									
1	CC 6497585	SANCLEMENTE FICSONDER																			230201	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS010	30	\$1,750,905	\$218,900					0		50	50	14-11	30	\$1,750,905	\$42,700	0		50	50				No	\$541,800
Total Afiliados(1)																						\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			50	50			\$1,750,905	\$42,700			50	50					\$541,800					

 **Bancolombia**



1 Jul 2026 12:42

Comprobante en línea

Pago PSE

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
179.15.148.253

Fecha
1 Jul 2026 12:42

Referencia 2
CC

Número de factura
9507225534

Referencia 3
6497585

Descripción del pago
Pago de la Planilla de aportes con
clave 9507225534

Valor del Pago
\$541.800

Número de comprobante
TR260701124236isJkvr

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Cuenta de ahorros
**** 0135



¡Transferencia exitosa!

Comprobante No. 0000009200

01 Jul 2026 - 09:39 a m.

Datos de la transferencia



Valor de la transferencia

\$ 572.000

Producto destino



Cys Servicios Y Soluciones Sas

Ahorros

163 - 000001 - 35

Producto origen



Cuenta de Ahorros

Ahorros

*4388

EPS



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **FCSOMDER SANCIAMENTE RESTREPO** (identificador(a)) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **6497585** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 6497585
NOMBRES Y APELLIDOS	FCSOMDER SANCIAMENTE RESTREPO
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/06/2021
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 30/06/2025

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

EPS SURAMERICANA S.A

Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, Cali: 602 380 8941,

Medellín: 604 448 6115, Bogotá: 601 448 7941

Línea Nacional: 01 8000 519 519

epsusura.com

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **RICSONIDER SAMCLEMENTE RESTREPO** identificado/a con documento de identidad Cédula de Ciudadanía número **64973865**, estuvo afiliado/a al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES** y su estado es **TRASLADADO A OTRO FONDO**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 30 de junio de 2026.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA



Rosa Mercedes Hino Araya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.



MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO

FORMATO: CUENTA DE COBRO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACION

Código: GJC-F-002

Versión: 001

Fecha: 19/02/2021

Página 1 de 1

CUENTA DE COBRO/DOCUMENTO EQUIVALENTE (Decreto 522 de 2003 Art. 3)

DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombre y Apellidos	Ficsonder Sanclemente Restrepo			
Profesión:	Monitor Coro y Técnica vocal			
CC.	6.497.585			
Dirección:	Calle 17 # 9ª - 28			
Teléfono:	3206422887			
E-Mail:	ficsondersanclemente@gmail.com			
Régimen:	COMUN:	SIMPLIFICADO: X		
No. Cuenta Bancaria y Entidad Bancaria	Cuenta de Bancolombia ahorros 01524794388			
Fecha Cuenta Cobro:	3 de junio al 2 de julio 2026			
No. Cuenta de Cobro	5			
CLIENTE: MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO				
NIT:		890.920.814 -5		
TELÉFONO		858 20 24		
E-Mail:				
CIUDAD:				
OBJETO CONTRACTUAL	VR. UNITARIO	IVA (%)	IVA (\$)	TOTAL
Prestación de servicio a la gestión como monitor coro y técnica vocal de la escuela de música del municipio de san jerónimo.	\$2.310.000	0,00%	0	\$2.310.000
SUBTOTAL			\$2.310.000	
TOTAL, IVA (\$)			0	
TOTAL			\$2.310.000	
Suma en Letras:	Dos millones trecientos diez mil pesos			

FIRMA DEL CONTRATISTA

Nombres: 
CC/NIT: 6.497.585



MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Código: GJC-F-025

Versión: 002

Fecha: 6/03/2025

Página 1 de 18

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre	No. de Identificación: 6.497.585
Contratista:	Ficsonder Sanclemente Restrepo
Objeto	Prestación de servicio a la gestión como monitor coro y técnica vocal de la escuela de música del municipio de san jerónimo.
Contractual:	

DATOS DEL CONTRATO

Contrato No. 106	Fecha Inicio: 03 de febrero de 2026
Valor: 11.550.000	Fecha Fin: 02 de julio de 2026

MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Adición:	Fecha Inicio:
Valor:	Fecha Fin:
Valor Total	CDP:
contrato:	CDR:

PERIODO DEL INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha: 3 de junio al 2 de julio 2026

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en el contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes- referente a la obligación)	PRODUCTOS (con respecto a la actividad desarrollada)
Elaborar el plan de trabajo (cronograma de actividades) y presentarlo dentro de los 15 días, cumpliendo además con los planes de mejoramiento.	Durante el mes de junio se dio continuidad a las actividades de planificación y organización de los procesos contemplados en el contrato, realizando el seguimiento a la programación establecida y efectuando los ajustes necesarios para garantizar el cumplimiento de las acciones previstas. En este periodo se coordinó el desarrollo de las diferentes actividades formativas, artísticas y culturales, organizando cronogramas, definiendo prioridades y articulando los procesos con las necesidades institucionales y la agenda cultural del municipio. Estas acciones permitieron optimizar la ejecución de las actividades programadas, fortalecer la organización de los procesos y dar cumplimiento oportuno a los compromisos contractuales, favoreciendo el adecuado desarrollo de la formación musical y de las actividades culturales durante el mes.	Se realizó la entrega y socialización del cronograma de actividades, proyectos y plan de trabajo al supervisor encargado, con el fin de garantizar claridad y alineación en las acciones a desarrollar durante el periodo de contratación. Asimismo, se presentó un informe detallado del plan de acción cultural, lo cual permitirá su adecuada



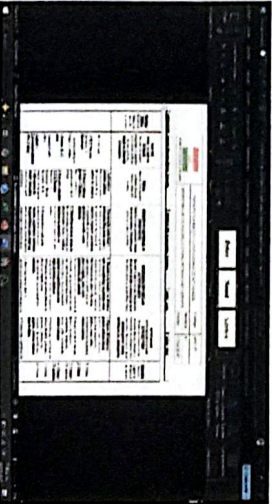

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Código: GJC-F-025

Versión: 002

Fecha: 6/03/2025

Página 2 de 18

		implementación, la difusión de las actividades y la participación activa de la comunidad educativa.
<p>Articular las actividades con el secretario de Educación, Cultura, Recreación y Deporte y Coordinador de Cultura para garantizar coherencia y eficiencia en la gestión.</p>	<p>Durante el presente mes se realizó la entrega y socialización del cronograma de actividades y del plan de trabajo correspondiente al mes de junio ante el supervisor del contrato, la Secretaría de Educación, Cultura, Recreación y Deporte y el Coordinador de Cultura, con el propósito de presentar la planificación de las actividades a desarrollar durante el periodo.</p> <p>En este espacio se dieron a conocer la programación mensual, los objetivos propuestos, las fechas establecidas y la distribución de las actividades contempladas en el plan de trabajo, facilitando el seguimiento, la articulación y la organización de los procesos de formación musical y de las demás acciones culturales programadas.</p> <p>Estas acciones permitieron fortalecer la planeación y el cumplimiento de las actividades contractuales, garantizando una adecuada coordinación entre las dependencias involucradas y el desarrollo oportuno de los procesos previstos para el mes.</p> 	Se entregó y socializó el cronograma de trabajo y el plan de acción cultural con el supervisor, garantizando su correcta implementación y promoviendo la participación de la comunidad educativa.
<p>Fomentar el desarrollo de las prácticas de técnica vocal y coro en la zona urbana y rural</p>	<p>Actualmente, los procesos de formación musical se desarrollan a través de los siguientes grupos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Coro: 13 participantes.• Técnica Vocal: 26 participantes.• Coro Centro Vida (Adulto Mayor): 12 participantes.• Iniciación Musical – IER Escuela El Rincón: 40 participantes.	<p>Organización y fortalecimiento de semilleros de formación en técnica vocal, coro e iniciación musical,</p>



MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Código: GJC-F-025

Versión: 002

Fecha: 6/03/2025

Página 3 de 18

fortaleciendo y creando grupos de Coro y de Técnica Vocal. Al igual que promover estas prácticas en las instituciones educativas del municipio.

• Artista emergente: 1 participante.

En cada uno de estos procesos se desarrollan actividades orientadas al fortalecimiento de las habilidades vocales y musicales mediante ejercicios de respiración, afinación, entonación, lectura rítmica, reconocimiento de tonos, interpretación vocal y montaje de repertorio, de acuerdo con las características y el nivel de formación de cada grupo.

De igual manera, se promueven valores como la disciplina, la responsabilidad, el respeto y el trabajo en equipo, fortaleciendo la participación activa y el compromiso de los integrantes con los procesos formativos. En el caso del Coro Centro Vida, estas actividades favorecen además el bienestar integral, la integración social y la estimulación de habilidades cognitivas y expresivas a través de la práctica coral. Asimismo, se continúa promoviendo la participación de los diferentes grupos en eventos culturales, presentaciones artísticas y actividades institucionales, permitiendo visibilizar los avances de los procesos de formación y fortalecer la música como un espacio de aprendizaje, expresión e integración para la comunidad urbana y rural del municipio.

Escuela El Rincón



Coro, de los adultos mayores



dirigidos a diferentes grupos etarios en zona urbana y rural, con planificación estructurada y seguimiento mediante registros y control de asistencia.



MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Código: GJC-F-025

Versión: 002

Fecha: 6/03/2025

Página 14 de 18

eventos y actividades culturales de la Administración Municipal.

acompañamiento en diferentes eventos culturales y comunitarios, contribuyendo al fortalecimiento de la participación ciudadana y a la promoción de las tradiciones del municipio.

Entre las actividades más destacadas se encuentra el apoyo brindado en la celebración del Día de las Madres, mediante la intervención musical y el acompañamiento logístico en las actividades realizadas en el corregimiento de Mestizal y en la vereda Llano de Aguirre. De igual manera, se participó en el acompañamiento musical del coro de adultos mayores durante un evento organizado por la Gobernación de Antioquia y se brindó apoyo a la Asociación Mutual en una actividad desarrollada con el coro infantil.

Posteriormente, se apoyó el Taller de Composición Musical, realizado en el marco del Festival del Despecho. Asimismo, se participó en la organización y realización del Open Festival del Despecho, en la grabación de audios para el peritoneo y en las jornadas de difusión del festival, además del apoyo artístico y logístico durante el desarrollo del Festival del Despecho y el Festivalito, contribuyendo al adecuado desarrollo de cada una de las actividades programadas.

Finalmente, se brindó apoyo logístico en las Vacaciones Recreativas Mundialistas, realizando además la grabación de los audios para el peritoneo y apoyando las estrategias de divulgación y convocatoria de esta actividad, favoreciendo la participación de la comunidad.



momento del proceso, reflejando la participación activa y el desarrollo de las dinámicas implementadas.



MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO




FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Código: GJC-F-025

Versión: 002

Fecha: 6/03/2025

Página 13 de 18

<p>Asistir a capacitaciones y multiplicar el conocimiento adquirido para mejorar continuamente la labor como monitor de Coro y Técnica Vocal.</p>	<p>Durante este mes se participó activamente en las reuniones, capacitaciones y actividades convocadas por la Administración Municipal, demostrando compromiso y disposición en los diferentes procesos de planeación y gestión. Se asistió a la reunión de orientaciones para el diligenciamiento del informe correspondiente al primer semestre, a la capacitación sobre el Plan Decenal de Cultura, a la socialización del informe de gestión y al encuentro relacionado con el informe de finalización del semestre. Estos espacios estuvieron enfocados principalmente en brindar las orientaciones necesarias para el correcto diligenciamiento de los formatos e informes requeridos. Asimismo, se abordaron aspectos relacionados con la organización y desarrollo de las Vacaciones Recreativas Mundialistas, fortaleciendo la planificación de las actividades programadas.</p>	<p>Como evidencia de las reuniones se adjuntan fotografías y planillas de asistencia, que reflejan la participación activa y el compromiso de los asistentes, además de permitir el seguimiento a los acuerdos y el avance en la planificación de las actividades.</p>
<p>Participar y coadyuvar en la programación, organización y ejecución de</p>	  	<p>Durante el presente mes se participó de manera activa en la planificación, programación y ejecución de diversas actividades culturales lideradas por la Administración Municipal, demostrando compromiso, responsabilidad y disposición en cada una de las etapas desarrolladas. Asimismo, se brindó apoyo logístico, organizativo y de</p> <p>Como constancia de las actividades realizadas, se adjuntan evidencias fotográficas que documentan cada</p>



MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO


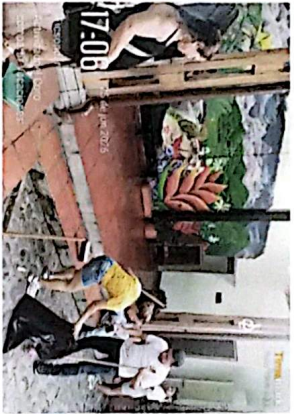


FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Código: GJC-F-025

Versión: 002

Fecha: 6/03/2025

Página 12 de 18

<p>establecidos.</p>	<p>correspondientes a medida que se integren nuevos participantes, asegurando la actualización permanente de la base de datos.</p> 	<p>que garantiza su correcta sistematización y trazabilidad.</p>
<p>Mantener y cuidar los espacios de trabajo, colaborando con el aseo y garantizando un entorno adecuado para las actividades, al igual que responsabilizarse de todos los instrumentos, elementos, equipos e insumos asignados al proceso.</p>	<p>Durante este mes de junio, se realizó la adecuación y aseo, con el propósito de organizar de manera adecuada los insumos y elementos utilizados en las diferentes actividades. Estas acciones permitieron optimizar el uso de los espacios, facilitando el acceso a los materiales y mejorando su conservación. Para ello, se llevaron a cabo labores de limpieza general, como barrer, trapear y desinfectar las áreas intervenidas, así como la clasificación, organización y correcta disposición de los insumos, de acuerdo con su uso y funcionalidad. De esta manera, se contribuyó a mantener ambientes ordenados, limpios y funcionales, favoreciendo el desarrollo eficiente de las actividades y promoviendo el cuidado, la responsabilidad y el sentido de pertenencia por los espacios institucionales.</p>   	<p>Como constancia de las actividades realizadas, se adjuntan evidencias fotográficas que documentan las labores desarrolladas en el lugar de trabajo.</p>



MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Código: GJC-F-025

Versión: 002

Fecha: 6/03/2025

Página 11 de 18

<p>Realizar la matrícula y caracterización de todos los participantes de los procesos de Coro y Técnica Vocal utilizando los formatos</p>		<p>El proceso de matrícula y caracterización se llevó a cabo con los beneficiarios activos en los diferentes grupos de formación, garantizando un registro organizado, completo y actualizado de la información. A la fecha, se cuenta con un total de 81 participantes caracterizados, lo que permite tener un control adecuado de la población atendida y facilitar el seguimiento a los procesos formativos. Asimismo, la matrícula y caracterización se continuará realizando de manera progresiva, anexando los formatos</p> <p>Se deja constancia de que los datos recopilados fueron ingresados de forma precisa y organizada, cumpliendo con el formato establecido y las indicaciones del supervisor, lo</p>
---	---	---



MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO


FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Código: GJC-F-025

Versión: 002

Fecha: 6/03/2025

Página 10 de 18

<p>Realizar actividades formativas de iniciación musical en la línea de coro y técnica vocal en la zona urbana y rural.</p>	 <p>Durante el presente mes se dio continuidad a los procesos de formación musical desarrollados en la zona rural y urbana, fortaleciendo las habilidades musicales, vocales e interpretativas de niños, jóvenes y adultos mediante diferentes espacios de aprendizaje.</p> <p>En la Institución Educativa Rural Escuela El Rincón, dentro del proceso de Iniciación Musical, se trabajó el reconocimiento y aplicación de las alteraciones musicales, fortaleciendo los conocimientos teóricos básicos que permiten una mejor comprensión del lenguaje musical y su aplicación en la interpretación.</p> <p>En la Casa del Arte se desarrolló el proceso de Técnica Vocal, en el cual se realizaron actividades enfocadas en la lectura rítmica, el fortalecimiento de la afinación, el reconocimiento de los diferentes tonos y el montaje de nuevas canciones, favoreciendo el desarrollo de las habilidades vocales e interpretativas de los participantes.</p> <p>Con el proceso de Coro se llevaron a cabo ensayos permanentes de nuevas canciones, enfatizando en la afinación, la entonación, el manejo de los diferentes tonos y el trabajo colectivo, fortaleciendo la expresión vocal y el desempeño artístico de los integrantes.</p> <p>En el proceso de Coro Centro Vida se continuó con el montaje de nuevas canciones, trabajando aspectos relacionados con los tonos, la afinación y la interpretación grupal, promoviendo la participación activa de los adultos mayores y fortaleciendo espacios de integración, bienestar y expresión artística.</p> <p>En general, las actividades desarrolladas durante el mes estuvieron orientadas al fortalecimiento de las competencias musicales, la disciplina, la sensibilidad artística y el trabajo en equipo, consolidando procesos formativos que favorecen el crecimiento personal y cultural de los participantes.</p>	<p>Como evidencia de las reuniones se adjuntan fotografías y planillas de asistencia, que reflejan la participación activa y el compromiso de los asistentes, además de permitir el seguimiento a los acuerdos y el avance en la planificación de las actividades.</p> <p>Asimismo, se incluyen las planillas de asistencia de los participantes, las cuales certifican su presencia en los encuentros y permiten llevar un control detallado del proceso formativo.</p>
---	---	--



MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO





FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Código: GJC-F-025

Versión: 002

Fecha: 6/03/2025

Página 4 de 18

	Técnica vocal (canto)	
<p>Apoyar la realización de concursos musicales escolares para motivar la práctica artística y seleccionar integrantes de cada colegio interesado en participar del programa de coro y técnica vocal.</p>	<p>Durante el presente mes se brindó apoyo en el desarrollo del Festivalto y del Festival del Despecho, participando en la organización y ejecución de las actividades musicales programadas como parte de estos eventos culturales. En el marco de esta actividad se acompañó la preparación de los participantes mediante ensayos, montaje de repertorio y fortalecimiento de aspectos como la afinación, la interpretación vocal y la expresión escénica. Asimismo, se apoyó la realización de talleres musicales dirigidos a niños, jóvenes y comunidad en general, promoviendo espacios de formación, participación e integración artística.</p> <p>La participación en estos eventos permitió incentivar la práctica musical, visibilizar el talento local y fortalecer los procesos de coro y técnica vocal, motivando el interés de nuevos participantes por vincularse a las actividades de formación artística desarrolladas en el municipio.</p>    	<p>Se proyecta la evaluación técnica y artística de los estudiantes participantes en los concursos musicales escolares, así como la identificación y selección de talentos con potencial para integrarse al programa de coro y técnica vocal, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos formativos en el municipio.</p>



MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Código: GJC-F-025

Versión: 002

Fecha: 6/03/2025

Página 5 de 18

<p>Apoyar la organización técnica y artística del "Festivalito" y Festival del Despecho, al igual que preparar a los estudiantes para los eventos de exposición anuales y la participación en retretas, garantizando montajes de calidad.</p>	<p>Durante el presente mes se brindó apoyo en la organización técnica, logística y artística del Festivalito y del Festival del Despecho 2026, contribuyendo al desarrollo exitoso de las diferentes actividades culturales programadas por el municipio.</p> <p>Como parte de este proceso, se realizó la preparación de los estudiantes mediante ensayos enfocados en el montaje del repertorio, el fortalecimiento de la afinación, la interpretación vocal, la expresión escénica y el trabajo en equipo, garantizando presentaciones de calidad durante ambos eventos.</p> <p>Asimismo, se apoyó el desarrollo de talleres musicales dirigidos a los participantes, promoviendo espacios de aprendizaje, práctica e integración alrededor de la música y fortaleciendo las habilidades artísticas de niños, jóvenes y comunidad en general.</p> <p>De igual manera, se acompañó la organización y coordinación de los aspectos técnicos y artísticos requeridos para el desarrollo de las presentaciones, brindando apoyo antes y durante la ejecución de las actividades programadas.</p> <p>Estas acciones permitieron fortalecer los procesos de formación artística, promover la participación activa de los estudiantes y la comunidad en los eventos culturales, y contribuir al éxito del Festivalito y del Festival del Despecho como escenarios de proyección y promoción del talento local.</p>	<p>Se adjunta evidencia fotográfica del proceso.</p>
		
		



MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO

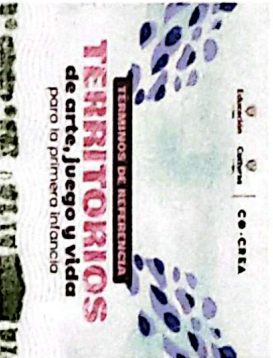
FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Código: GJC-F-025

Versión: 002

Fecha: 6/03/2025

Página 6 de 18

<p>Realizar rastreo permanente de convocatorias de proyectos o incentivos. Elaborar y gestionar proyectos dirigidos a convocatorias departamentales, nacionales e internacionales.</p>	<p>Durante el presente mes se dio continuidad al proceso de formulación y consolidación del proyecto para participar en la convocatoria "Territorios de Arte, Juego y Vida para la Primera Infancia". La propuesta, presentada en la categoría 1, está orientada a la creación de contenidos digitales dirigidos a la primera infancia. En el transcurso del mes se avanzó en la revisión, ajuste y fortalecimiento de los diferentes componentes del proyecto, realizando mejoras en su estructura, contenido y organización. Asimismo, se continuó con el desarrollo de la propuesta artística, la cual contempla la creación de una colección de diez (10) canciones con enfoque pedagógico y cultural, orientadas a promover el aprendizaje, la creatividad y la expresión artística en niños y niñas. Estas acciones permitieron mantener el avance del proceso de formulación, fortaleciendo la calidad de la propuesta y su preparación para cumplir con los requerimientos establecidos en la convocatoria.</p> 	<p>Se anexa evidencia del avance en la formulación y consolidación del proyecto, como soporte del desarrollo de la actividad durante el presente mes.</p>
<p>Articular las actividades y salidas con otros monitores para dar mayor impacto a la comunidad. Al igual que, articular acciones con los maestros y maestras de los establecimientos educativos del Municipio que requieran acompañamiento.</p>	<p>Durante el presente mes se fortalecieron las acciones de articulación interinstitucional con los diferentes monitores y dependencias de la Administración Municipal, promoviendo el trabajo conjunto en el desarrollo de actividades artísticas, culturales y formativas. En articulación con la monitora de Formación Artística se realizó un taller de elaboración de pompones, como apoyo a la preparación de una presentación artística, favoreciendo la creatividad, el trabajo colaborativo y el fortalecimiento de las habilidades manuales de los participantes. Asimismo, se trabajó de manera conjunta con los monitores de Deportes y Cultura en el desarrollo de las Vacaciones Recreativas Mundialistas, apoyando las actividades programadas y promoviendo espacios de integración, recreación y participación para niños y jóvenes del municipio. De igual manera, se articuló con el monitor de Danzas</p>	<p>Como constancia de las actividades realizadas, se cuenta con evidencias fotográficas que documentan los diferentes momentos del proceso, reflejando la participación activa de los beneficiarios y el desarrollo de las dinámicas implementadas.</p>



FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Código: GJC-F-025

Versión: 002

Fecha: 6/03/2025

Página 7 de 18

para la preparación y participación en la Verbena de Danzas, fortaleciendo el trabajo interdisciplinario y la integración entre los diferentes procesos de formación artística.

Con la Secretaría de Protección Social se desarrollaron actividades de promoción y prevención dirigidas a los grupos de formación musical. Con el proceso de Coro se llevó a cabo un taller educativo sobre los cambios hormonales durante la pubertad, mientras que con el grupo de Técnica Vocal se desarrolló una actividad educativa enfocada en la prevención del abuso, promoviendo el autocuidado, el reconocimiento de los derechos y el desarrollo integral de los participantes. Finalmente, se mantuvo la articulación con los monitores del área de Cultura para la preparación y organización de las actividades programadas en el marco del Festivalito y el Festival del Despecho, fortaleciendo el trabajo en equipo y el desarrollo de los procesos artísticos y culturales del municipio.



Estas evidencias, que se encuentran incluidas en otros apartados del presente informe, permiten respaldar el cumplimiento de las acciones programadas y dan cuenta del compromiso, la organización y el impacto generado en cada uno de los estudiantes.



MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Código: GJC-F-025

Versión: 002

Fecha: 6/03/2025

Página 8 de 18

		<p>Como evidencia de las actividades se adjuntan fotografías y planillas de asistencia, que reflejan la</p>
<p>Desarrollar jornadas de extensión en las veredas, aumentando el</p>	<p>Durante el presente mes se dio continuidad a las jornadas de extensión en la zona rural mediante el desarrollo de procesos de formación musical en la Institución Educativa Rural Escuela El Rincón. En estos encuentros se trabajó el proceso de Iniciación Musical, abordando el tema de las alteraciones musicales y fortaleciendo los conocimientos</p>	



MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO


FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Código: GJC-F-025

Versión: 002

Fecha: 6/03/2025

Página 9 de 18

<p>alcance y la participación de la comunidad rural.</p>	<p>básicos del lenguaje musical en los participantes. Estas actividades permitieron mantener la presencia institucional en el sector rural, promoviendo la participación de la comunidad y el acceso a espacios de formación artística y cultural.</p> 	<p>participación activa y el compromiso de los asistentes, además de permitir el seguimiento a los acuerdos y el avance en la planificación de las actividades.</p>
<p>Fortalecer los Artistas locales de música ya sean solistas o grupos en los diferentes procesos como derechos de autor, producción musical, puesta en escena y marca personal.</p>	<p>Durante el presente mes se brindó acompañamiento al proceso de una artista emergente del municipio, con el propósito de fortalecer su desarrollo musical y artístico. Durante este espacio se trabajaron aspectos relacionados con la afinación, la interpretación vocal, la preparación del repertorio y la proyección escénica, proporcionando orientaciones que contribuyen al mejoramiento de su desempeño en futuras presentaciones. Asimismo, se realizó un proceso de retroalimentación que permitió identificar avances y aspectos por fortalecer, promoviendo el compromiso, la disciplina y la constancia como elementos fundamentales para su crecimiento artístico. Este acompañamiento favoreció el fortalecimiento de sus habilidades musicales e interpretativas, aportando al desarrollo de su propuesta artística y al impulso del talento local dentro de los procesos culturales del municipio.</p>	<p>Como evidencia de las reuniones se adjuntan fotografías y planillas de asistencia, que reflejan la participación activa y el compromiso de los asistentes, además de permitir el seguimiento a los acuerdos y el avance en la planificación de las actividades.</p>



MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO



FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Código: GJC-F-025

Versión: 002

Fecha: 6/03/2025

Página 16 de 18

<p>Presentar informe mensual sobre las actividades realizadas al supervisor designado, con el fin de ejercer el deber de la revisión consagrado en la ley (Art.4 de la Ley 80 de 1993).</p>		<p>Se presenta un informe de actividades acompañado de evidencias fotográficas y las planillas de asistencia.</p>
<p>Presentar constancia mensual de los respectivos pagos en Salud, Pensiones y ARL, requisito indispensable para efectuar los pagos</p>	<p>Este informe presenta las actividades realizadas durante el mes de junio de 2026, describiendo las acciones desarrolladas, los principales resultados obtenidos y los aspectos más relevantes del proceso. También incluye los soportes correspondientes, como listados de asistencia, registros fotográficos y demás evidencias que respaldan el trabajo realizado.</p> <p>Asimismo, se muestra el avance alcanzado frente a los objetivos planteados, el desarrollo de los procesos formativos y los beneficios generados para la población participante, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad contratante. Con esta información se evidencia el cumplimiento de las actividades programadas y se facilita el seguimiento a la ejecución del contrato.</p> 	<p>Se entrega de soporte unificado que acredita el pago de aportes a salud, pensión y ARL.</p>



MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO

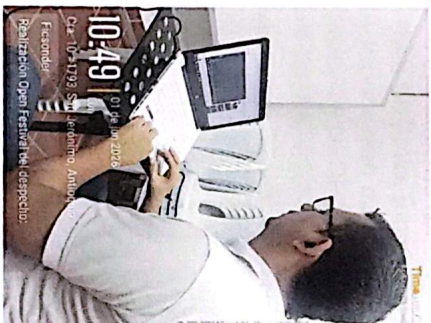
FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Código: GJC-F-025

Versión: 002

Fecha: 6/03/2025

Página 15 de 18





MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO

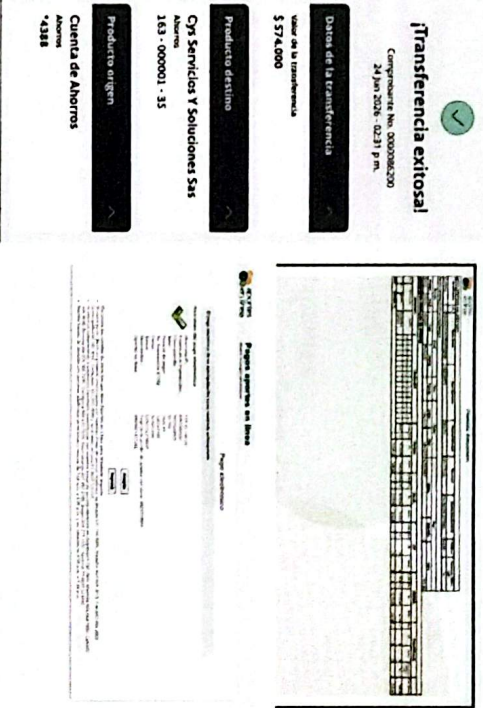

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Código: GJC-F-025

Versión: 002

Fecha: 6/03/2025

Página 17 de 18

<p>pactados.</p>	<p>los honorarios.</p> 	
<p>Cumplir con las actividades que se indiquen en los planes de mejoramiento de conformidad con el supervisor del contrato.</p>	<p>Las actividades se desarrollaron de acuerdo con lo planeado y en cumplimiento del objeto del contrato, permitiendo alcanzar los objetivos propuestos. Durante su ejecución se aplicaron las metodologías definidas, promoviendo la participación de los beneficiarios y generando espacios de aprendizaje dinámicos y participativos. Además, se realizó un seguimiento permanente a cada una de las actividades, con el fin de garantizar que el servicio se prestara con calidad y en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad. Gracias a este trabajo, fue posible evidenciar avances en el proceso de formación de los participantes y un impacto positivo en la comunidad beneficiada.</p>	<p>Se cumplieron los objetivos del contrato, evidenciándose un impacto positivo y claros beneficios derivados de las actividades ejecutadas.</p>
<p>Cargar al SECOP II el respectivo informe de actividades con los documentos indicados por el supervisor del contrato.</p>	<p>Se realiza el cargue en SECOP II del informe de actividades correspondiente al mes de junio, junto con la documentación solicitada por la supervisión del contrato, dando cumplimiento a las obligaciones pactadas y asegurando el trámite respectivo para el pago.</p> 	<p>Se realiza la carga del informe de actividades del mes actual en el SECOP II, incluyendo los documentos requeridos por el supervisor del contrato.</p>
<p>Rendir avances y evidencias en los diferentes formatos para plan</p>	<p>Los informes mensuales son entregados dentro de los tiempos establecidos, adjuntando las evidencias correspondientes, como listas de asistencia correamente diligenciadas, registros fotográficos y reportes de las actividades realizadas, en cumplimiento de los</p>	<p>Ejecución de procesos formativos musicales y entrega oportuna de</p>



MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Código: GJC-F-025

Versión: 002

Fecha: 6/03/2025

Página 18 de 18

de desarrollo y plan decenal de cultura.	lineamientos e indicadores definidos en el Plan de Desarrollo y el Plan Decenal de Cultura.	informes con sus respectivas evidencias.
	Respecto a la cobertura de los procesos formativos, actualmente se dispone de los siguientes grupos junto con su número de participantes: <ul style="list-style-type: none">• Coro infantil: 13 participantes• Canto y técnica vocal: 26 participantes• Adulto mayor: 12 participantes• Grupo Loma Hermosa: 12 participantes• Grupo El Rincón: 40 participantes Estos datos permiten demostrar el alcance de las actividades ejecutadas y su impacto en la comunidad beneficiaria.	
CONTRATISTA	NOMBRE Y APELLIDO: Ficsonder Sanclemente Restrepo	
	FIRMA:	
	No. IDENTIFICACION: 6.497.585	
INFORME ENCARGADO DEL PROYECTO		
SUPERVISOR		
	NOMBRE Y APELLIDO: KATERINE ANDREA VALENCIA GALLEGO	
	FIRMA:	
ANEXOS	Cuenta de cobro <input checked="" type="checkbox"/>	
	Seguridad Social <input checked="" type="checkbox"/>	
	Evidencia de Actividades <input checked="" type="checkbox"/>	



MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO

FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA PROCESOS
(Secretaría de Educación, Cultura, Recreación y Deporte)

Código: GERDC-F-006

Versión: 001

Fecha 06/10/2025

Página: 1 de 1

Nombre del Monitor: Fiesonder Sanchez		Grupo: Composicion Musical		Proceso:		
No. Documento: 6.497.585		Horario: Jueves 4:06 pm				
Lugar del proceso: Casa del Ant.			Mes: Mayo		Año: 2026	
Nro.	Nombre y apellido	No. Documento	Teléfono	Fechas		Firma
1	Somara Andre Perez	1025887877	305 324 7416	28		Samara Perez
2	christopher villado	103662434	3206422887			
3	Samantha Antiz	18012013	3226091656			Sami
4	Francoisy Bob	21627808	3006836246			Francoisy Bob
5	Celeste Carrera Murillo	1040950920	3116603438			Celeste
6	Liliana Velasquez	43703964	3127743809			Liliana V.
7	Maria del Carmen Velazquez	22005633	3225073065			M. Carmen V.
8	Juan Guillermo Castro	643442	31132278			Juan Castro
9	Marcela Gomez	32397732	3108402069			Marcela Gomez
10	elbarnel Antuano	8240400	3217517346			elbarnel Antuano
11	Luz Marina Cervo	4765755	3136286010			Marina C.
12						
13						
14						
15						
16						
17						



MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO

FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA PROCESOS
(Secretaría de Educación, Cultura, Recreación y Deporte)

Código: GERDC-F-006

Versión: 001

Fecha 06/10/2025

Página: 1 de 1

Nombre del Monitor: <u>Fisander Senclemente</u>			Grupo: <u>Proceso Como Nace una Estrella Técnica Vocal.</u>			Proceso: <u>Técnica Vocal.</u>			
No. Documento: <u>6.497.585</u>			Horario: <u>4 a 6pm.</u>						
Lugar del proceso: <u>Casa del Ant. Festivalito</u>			Mes: <u>Mayo</u>			Año: <u>2026</u>			
Nro.	Nombre y apellido	Nc. Documento	Teléfono	Fechas					Firma
				26					
1	Rodrigo de S. Pérez Caro	1036377352	3042892513						- Rodrigo Pérez Caro
2	Samara Andrea Pérez	1025887877	3053247416						Samara Andrea
3	RAUL RAMÍREZ SALAZAR	70043266	3054034523						<i>Raul</i>
4	Luc Marina Cervera	43605151	3136286010						Marina C.
5	Angela Mariela Batts	1145894211	3136286010						Angela B.
6	Maricela Gomez	32397732							Maricela
7	christopher villada P								<i>CV</i>
8	Sherezade th	1040139744374	7975533	26					Shera
9	Liliana Marisa V	43709964	3127743859						Liliana V
10	Celeste Larrea A	1040950920	3127743859						celeste Larrea
11	Leidy Vela guez	1028682046	3217920710						Leidy Vela guez
12	Erika Johana Soto	1094912591	3147975533						Erika Soto
13	Daren Espinal Ch.	1040950887	3145886651	26					Daren Espinal Ch.
14	Eleida Ospina	22005563	3145886651	26					Eleida Ospina
15	CELESTE ALVAREZ			26					CELESTE.
16	Angelica Bero	43703708	3205890845						<i>Angelica</i>
17	Evelin Moreno Lomb	10409505353	3205890843						Evelin Moreno



FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: 081-F-001

VERSIÓN 002

FECHA: 08/03/2025

Secretaría / Dependencia:

Secretaría de Educación
Pantaleón Principal

Fecha:

23 de Junio del 2026

Lugar:

Responsable / Cargo:

Ficsorden Sandoval

Tema:

Vacaciones Recreativas Municipales 2026

No.	Nombres y apellidos completos	No. Documento de identidad	Ocupación	Teléfono	Correo	Detalle con una 'x' la condición que cumple												FIRMA	
						Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia	Asistencia		
1	Esteban Rodríguez	1036338408	Manda	304622422		X	X												Esteban R.
2	Santiago Berito Ch	1193511288	Monitor	3104100793		X	X												Santiago Berito
3	Carlos H. Rodríguez	B471750	Monitor	3122314007		X	X												Carlos H. Rodríguez
4	Darwin F. Muñoz	109626135	Música	329261800		X	X												Darwin F. Muñoz
5	Marín Zeñeta	7036336672	Verstete	3746116595															Marín Zeñeta
6	Ficsorden Sandoval	61497585	Monitor	3206422007	Ficsorden Sandoval e.garcia.com	X	X												Ficsorden Sandoval
7	Blanca Margarita	43704631	Lectura																Blanca Margarita
8	Daniela I. Montoya	1036338364	Lectura y Escritura	3217858259	isbelmontoya7447@gmail.com	X	X												Daniela I. Montoya
9	John Edison Ortiz Parra	1036336899	Música	3122317010		X	X												John Edison Ortiz Parra
10	Maria Filomena	103633948	Monitor	30491673		X	X												Maria Filomena
11	Mayerly Barrera	1001464033	Monitor	312383109		X	X												Mayerly
12	Danilo Areiza	1036338506	Música			X	X												Danilo Areiza
13	Juan Ricardo Cantarero	1036339519	Monitor	3215400395	oliveros@chokunil.com	X	X												Juan Ricardo Cantarero
14	Angie Sierra	32104493	Ludoteca	311307115		X	X												Angie Sierra
15	Teria Isabel	1036336342	Ludoteca	313616245		X	X												Teria Isabel
16	Gloria P. Vela	43438107	Psicología	3217531609		X													Gloria P. Vela



MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO

FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA PROCESOS
(Secretaría de Educación, Cultura, Recreación y Deporte)

Código: GERDC-F-006


Versión: 001

Fecha 06/10/2025


Página: 1 de 1

Nombre del Monitor: <u>Frissonder Bandermeir</u>				Grupo: <u>Adulto Mayor Co.</u>		Proceso: <u>Técnica Vocal</u>		
No. Documento: <u>6.497.585</u>				Horario: <u>Lunes 3 a 5 pm.</u>				
Lugar del proceso: <u>Centro de Vida</u>				Mes: <u>Julio</u>		Año: <u>2026</u>		
Nro.	Nombre y apellido	No. Documento	Teléfono	Fechas				Firma
				1	2	3	4	
1	Nidia Aguero	22004540	3107140089	✓				Nidia Aguero
2	Geraldina Ospina	21920334	3234771924	✓				Geraldina Ospina
3	Rubela Giraldo	43032548	3053292840	✓				Rubela Giraldo
4	Carmen Velasquez	22005633	3225073065	✓				Carmen V
5	Jose Bernardo	8.470.769	3104502398	✓				Jose Bernardo
6	Rosa Herrera	22114937	3196447888	✓				Rosa Herrera
7	Emma Zapata	22004293	3217580172	✓				Emma Zapata R
8	Bertram Molina	8.470.123	312644199	✓				Bertram Molina
9	Patricia Correa	43703322	3113631915	✓				Patricia Correa
10	Margarita Puentes	42703214	3122548975	✓				Margarita Puentes
11	Angela M. Aguero	22005242	3206376204	✓				Angela M. Aguero
12	Arnulfo de J. Hoyos	3.577849	3215282657	✓				Arnulfo Hoyos
13	Angela Henao Vela	21177980	3137529329	X				Angela Henao
14								
15	Luz Myriam Pulgar C	21288115	3217921670	✓				Luz Myriam Pulgar C
16	Maria Eugenia Galano	32508550	3148152500	✓				Maria Eugenia Galano
17								

Planeación Vacaciones Mondralistas

 MUNICIPALIDAD DE HUILA		FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA				CÓDIGO: Q81-F-001 VERSIÓN 002 FECHA: 06/03/2028												
Secretaría / Departamento:		S. Educación cultura Recreación				Fecha: 12 JUNIO -2026												
Lugar:		casa de la cultura				Responsable / Cargo: Katherine VG												
Temática:		Reunión Monitores																
No.	Nombres y apellidos completos	No. Documento de Identidad	Ocupación	Teléfono	Correo	Señala con una X la condición que cumple												FIRMA
						Sexo	Etnia	Edad	Grupos	Grupos	Grupos	Grupos	Grupos	Grupos	Grupos	Grupos	Grupos	
1	Josely Muñoz	1040370201	Monitor	3243853233		X	X											Josely M
2	Luis Angel Goy Arias	8'471.924	Guionador	3107326777	lengua26777@huila.gov.co	X	X											Luis Goy
3	Nelson Ramirez Vill	8222744	Monitor	3117186840														Nelson
4	Juliet Bastidas	43752059	coord ad fis	3128439878		X		X										Juliet B
5	Mauro Liliara Pev	43987692	Apoyo A. Fisica	3207369379		X		X										Mauro L
6	Juan Fernando Cortez	7036339394	Monitor	3274100345		X	X											Juan Fdo Cortez
7	Freddy Sanchez	6'497.585	Monitor	3206422867														Freddy S
8	Walter Juan P	103653732	Cultura	3016547190		X		X										Walter J
9	Johan Grisales	1036339434	Monitor	3002526806		X	X											Johan G.
10	Clara Patricia Val	43425107	Psicologa	3217531669		X												Clara Patricia Val
11	Maria Isabel V	1036336347	Monitor	3136152413		X		X										Maria Isabel V
12	Diana P	43701637	Lector															Diana P
13	Daniela Montoya	1036337369	Monitor de Lectura	3217852254		X		X										Daniela M
14	Katherine Valencia	44006595	S. Educ	3113744703														Katherine VG
15																		
16																		
17																		

Planeación Vacaciones Mundialistas

		FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA				CÓDIGO: 081-P-001												
						VERSIÓN 003												
						FECHA: 06/03/2026												
Secretaría / Dependencia:		5. Educación, Cultura, Recreación				Fecha:												
Lugar:		Casa de la cultura				Responsable / Cargo:												
Temas:		Reunión Monitores				12 JUNIO - 2026 Katherine												
No.	Nombre y apellidos completos	No. Documento de Identidad	Ocupación	Teléfono	Correo	Señale con una X la condición que cumple												FIRMA
						Sexo	Etnia	Edad	Grupos	Políticas	Algunas de las	Algunas de las	Algunas de las	Algunas de las	Algunas de las	Algunas de las	Algunas de las	
1	Walter Restrepo	1025031507	Contratista	319197171		X	X											Walter Restrepo
2	Jesus Coballos Baines	85.463753	Contratista	3122823352		X	X											Jesus Coballos Baines
3	Daniela Isabel M.	1036338364	Contratista	3247882091	isabelmontoya744@gmail.com	X	X									X		Daniela Isabel M.
4	Jon Edson Ortiz	1036336819	Música	3122317010		X	X											Jon Edson Ortiz
5	Juan Manuel Saldanña	1004422222	Contratista	3217911205			X	X										Juan Manuel Saldanña
6	Denilson J. Martinez	1007676235	Música	3248061809	felipe4324@gmail.com	X	X											Denilson J. Martinez
7	Ana Cecilia Sierra	32104493	Judoca	3113541105		X	X											Ana Cecilia Sierra
8	Daniela Areiza L	1036338506	Música			X	X											Daniela Areiza L
9	Yulied Cristina Gomez	1036337959	TIC	3106286314	yuliedth189@gmail.com	X	X											Yulied Cristina Gomez
10	Santiago Benito Cruz	1143517286	CC	3104007474	sbenitochochulu12@gmail	X	X											Santiago Benito Cruz
11	Carlos Orlando Monsalve	1036337113	Entrenador	3042906258		X	X											Carlos Orlando Monsalve
12	Esteban Rodríguez	1036338406	Monitor	3026412421		X	X											Esteban Rodríguez
13	Carlos H. Rodriguez	8471750	Monitor	3122314081	chjabali@gmail.com	X												Carlos H. Rodriguez
14	Filomena Carró	1036339434	Entrenador	3104416121			X	X										Filomena Carró
15	Mariely Barrantes	1001651107	Entrenador	314238449	marielyb@gmail.com	X	X											Mariely Barrantes
16	Honnel Arubla Torres	1036339078	Monitor	3117457181		X	X											Honnel Arubla Torres
17	Matteo P. Garcia A	98500412	Entrenador	3013614415		X	X											Matteo P. Garcia A



MUNICIPIO DE SAN FERNANDO

FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
(Secretaría Educación Cultura Recreación y Deporte)

Código: GERDC-F-007

Versión: 001

Fecha: 06/10/2025

Página 1 de 1

El profesional Ficsonda Sandemake Restrepo quien obra como contratista de la administración Municipal, se desplazó hasta Vereda el Pincha

en la fecha: 10 de Julio 2025 y realizó las siguientes actividades: Se trabajo iniciasen pista, con el gran

Hora de Inicio: 10 am Hora de terminación: 11 am

La calidad de la prestación del servicio y/o actividad según su opinión es:

Excelente	Buena	Regular	Mala	Muy Mala
X				

Estella Villa S

Nombre del funcionario o persona que certifica

Luis

Firma

Docente

Cargo

3128248815

Teléfono

¿Tiene observaciones o sugerencias que hacer?
Siempre Excelente.



MUNICIPIO DE SAN ANTONIO

FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (Secretaría Educación Cultura Recreación y Deporte)

Código: GERDC-F-007

Versión: 001

Fecha: 06/10/2025

Página 1 de 1

El profesional Ficsonda Sandoval Restrepo quien obra como contratista de la administración Municipal, se desplazó hasta Vereda el Rincón.

en la fecha: 20 de Julio y realizó las siguientes actividades: Entrevista a los padres y niños con respecto a las actividades, notas musicales.

Hora de inicio: 11:00 hora de terminación: 12:00 m

La calidad de la prestación del servicio y/o actividad según su opinión es:

Excelente	Buena	Regular	Mala	Muy Mala
X				

Nombre del funcionario o persona que certifica Juan Diego Parra Rodriguez

Firma Juan Diego Parra

Cargo Docente

Teléfono 3186304527

¿Tiene observaciones o sugerencias que hacer?

Muy buena la actividad, acorde con los niños.

