

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		
	Código: GAD-GCT-FM14	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022-02-01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
No. CONTRATO:	649 DE 2024		
CONTRATISTA:	RECIEND SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA - RECIEND S.A.S.	NIT / CC No.:	830.013.715-4
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicio de intervenciones metrológicas, incluidos los repuestos y consumibles requeridos para los equipos marca RETSCH, del grupo de Laboratorio Físicoquímico de Alimentos y Bebidas del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos Invima.		
VALOR DEL CONTRATO	Veintinueve millones novecientos setenta y nueve mil ochocientos sesenta pesos con cuarenta centavos M/CTE (\$29.979.860,40)		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2024-08-05	PLAZO DE EJECUCIÓN:	90 días
FECHA DE INICIO:	2024-08-13	FECHA DE TERMINACIÓN:	2024-10-31
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	YESID JAVIER GARCÍA SANTAMARÍA Coordinador Grupo Laboratorio Físicoquímico de Alimentos y Bebidas	DEPENDENCIA:	Oficina de Laboratorios y Control de Calidad

2. SUSPENSIONES			
ACTA	FECHA	PLAZO	JUSTIFICACIÓN
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

3. PRÓRROGAS			
ACTA	FECHA	PLAZO	JUSTIFICACIÓN
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

4. ADICIONES			
ACTA	FECHA	VALOR	JUSTIFICACIÓN
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

5. GARANTÍA

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN			
	Código: GAD-GCT-FM14		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022-02-01

ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL	No. de póliza	NB-100338208
--------------------	------------------------	----------------------	---------------------

AMPAROS	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
		DESDE	HASTA
Calidad del servicio	\$ 5.995.972,00	2024-08-05	2025-04-30
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	\$ 5.995.972,00	2024-08-05	2025-04-30
Cumplimiento del contrato	\$ 5.995.972,00	2024-08-05	2025-04-30
Prestaciones sociales Estatal	\$ 1.498.993,00	2024-08-05	2027-10-30

6. SANCIONES

SI _____ NO X _____

7. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

SI X _____ NO _____

8. BALANCE FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR CONTRATO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$29.979.860,40
ADICIONES	N.A.
MODIFICACIONES	N.A.
SUBTOTAL	\$29.979.860,40
VALOR EJECUTADO	\$29.979.860,40
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$0
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD/SALDO A LIBERAR	\$0

9. RESULTADO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICA	ACTIVIDAD/ PRODUCTO DESARROLLADO EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
1	Programar dentro de un plazo que no supere los diez (10) días calendario, luego de iniciar la ejecución del contrato, el desarrollo del diagnóstico y demás intervenciones metrológicas de ambos equipos, de acuerdo a los requerimientos del Laboratorio y del supervisor del contrato, conforme al Plan de Control de Equipos o	Se realiza el diagnóstico de los equipos. Informe y factura FVE26487

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN			
	Código: GAD-GCT-FM14		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022-02-01

	Instrumentos y a las eventualidades que ocurran durante el periodo de ejecución del contrato. El cronograma de trabajo debe ser presentado a la supervisión para su aprobación.	
2	Presentar al supervisor del contrato a través de correo electrónico la(s) hoja(s) de vida de los técnicos que realizarán la intervención metrológica (repotenciamiento), por lo menos dentro de los tres (3) días hábiles previos a la intervención metrológica, anexando copia de certificados de formación o entrenamiento emitidos por el fabricante, así como de experiencia en el área específica del equipo a intervenir.	Se reciben las hojas de vida de los técnicos que realizaron la intervención. Informe y factura FVE26487
3	Realizar un diagnóstico de los equipos objeto del contrato, en las fechas establecidas en el cronograma aprobado por la supervisión, previo al inicio de cualquier intervención.	Se realiza el diagnóstico de los equipos objeto del contrato Informe y factura FVE26487
4	Entregar un informe independiente por cada equipo del estado en que se encuentra conforme el diagnóstico realizado, precisando cuáles son los elementos que deben ser cambiados, previamente al inicio de las intervenciones metrológicas, el cual deberá ser comunicado por correo electrónico al supervisor del contrato.	Se reciben informes independientes para cada equipo Informe y factura FVE26487
5	Realizar las intervenciones metrológicas de los equipos en las instalaciones de los Laboratorios del Invima , en el horario establecido por la supervisión. Cuando por requerimientos especiales los equipos deban ser retirados del laboratorio, estos deberán ser desinstalados, recogidos y entregados e instalados nuevamente en el laboratorio, asegurando la integridad de estos (desinstalación, empaque, embalaje, traslado, transporte, instalación, entre otros), aún después de intervenidos y sin costo adicional para el Invima , siguiendo los lineamientos que establezcan los Laboratorios y del Procedimiento Estándar de Operación del fabricante.	Se realizan las intervenciones metrológicas de los equipos Informe y factura FVE26487
6	Entregar los repuestos y consumibles relacionados en las especificaciones	Se reciben los repuestos y consumibles relacionados con las especificaciones técnicas

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN			
	Código: GAD-GCT-FM14		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022-02-01

	técnicas al momento de iniciar las intervenciones metrológicas y realizar la instalación de los mismos durante el repotenciamiento, cuando aplique.	Informe y factura FVE26487
7	Garantizar el buen estado y vigencia de todos los repuestos y consumibles que se incluyan en el repotenciamiento de los equipos, haciendo entrega de los mismos en su empaque original, nuevos, debidamente sellados y no remanufacturados.	Se entregan en buen estado y vigencia todos los repuestos y consumibles Informe y factura FVE26487
8	Incluir en cada informe de repotenciamiento el debido registro fotográfico, donde se ilustre el proceso de desensamble del equipo, los elementos o piezas que eventualmente se encuentren afectadas o deterioradas y/o piezas que hayan sido reemplazadas.	Los informes llevan un registro fotográfico de los equipos Informe y factura FVE26487
9	Presentar dentro del reporte/informe de repotenciamiento, cualquier observación y/o recomendación que sea pertinente sobre el estado del funcionamiento de las partes, descripción general del estado del instrumento, recomendaciones acerca de insumos y partes que se deban adquirir para el próximo repotenciamiento, así como recomendaciones para alargar la vida media del equipo y reducir el riesgo de daños.	Los informes llevan las observaciones y/o recomendación que fueron pertinentes sobre el estado de los equipos. Informe y factura FVE26487
10	Presentar y entregar el reporte o informe de la intervención metrológica para cada equipo intervenido tanto física como digitalmente	Se recibe el reporte de la intervención metrológica Informe y factura FVE26487
11	Realizar correcciones requeridas por el Laboratorio, a los reportes de la intervención metrológica y entregar los documentos corregidos máximo tres (3) días hábiles después de realizado el requerimiento.	Se realizan las correcciones requeridas por el Laboratorio Informe y factura FVE26487
12	Colocar a cada equipo repotenciado, una etiqueta donde se verifique la siguiente información: Nombre de la empresa, número de serie del equipo o número único de identificación, tipo de intervención metrológica y fecha de ejecución de la intervención metrológica.	Se colocaron las etiquetas a los equipos. Informe y factura FVE26487

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN			
	Código: GAD-GCT-FM14		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022-02-01

10. OBSERVACIONES ADICIONALES (SI APLICA)

No aplica.

11. GRADO SATISFACCIÓN DE LA ENTIDAD

EXCELENTE X BUENO REGULAR MALO

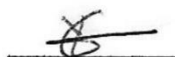
(DEBE COINCIDIR CON EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES
FORMATO GAD-GCT-FM8)

12. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORMES

Se relacionan todos las certificaciones de cumplimiento para pago e informe de supervisión **GAD-GCT-FM24**, Informe de actividades del contratista **GAD-GCT-FM9**, soportes correspondientes, incluyendo el informe final.

NÚMERO DE PAGO QUE CERTIFICA CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	
2	N.A.	N.A.
3	N.A.	N.A.
n...	N.A.	N.A.

Para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá D.C. a los 13 días del mes de diciembre de 2024.



YESID JAVIER GARCÍA SANTAMARÍA
Coordinadora Grupo Laboratorio Físicoquímico de Alimentos y Bebidas
Oficina de Laboratorios y Control de Calidad
Supervisor(a) Contrato 759 DE 2024