Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **PLANEADOR DE EVENTOS** **PROCEDIMIENTO DE CAPACITACION -DC**	**CÓDIGO: PE-FO-072** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 26/03/2026**

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024

Datos del evento de capacitación

Sede ESAP	Santander	**Lugar**	Oiba, Santander
Nombre del evento	Seminario Contratación Estatal y SECOP II		
Modalidad	Presencial in situ (en el sitio)	**Escuela (si aplica)**	
Fecha(s) del evento	12 de Junio de 2026	**Código SIRECEC**	S4CA012632
Descripción del evento	Oiba es un municipio del departamento de Santander, en la provincia Comunera, ubicado al sur del departamento en la zona de la Hoya del río Suárez; cuenta con el corregimiento de Puente Llano y es conocido como el "Pueblito Pesebre de Colombia". La economía de Oiba tiene una marcada vocación agropecuaria: destacan la ganadería y los cultivos de café, caña de azúcar y cítricos. También se mencionan actividades agrícolas de pequeños productores, con cultivos como café, caña, yuca y maíz, además de una presencia complementaria de piscicultura y apicultura.	**Entidad aliada (si aplica)**	Alcaldía Municipal de Oiba

Contenido temático

	Nombre de la unidad	**Objetivo específico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
Contenido temático	Fundamentos Legales	Correlacionar los conceptos del comercio electrónico con la contratación estatal	Comercio electrónico y contratación estatal - Configuración de cuentas
	Modalidades de selección	Interacción con cada una de las modalidades para la selección de contratistas	Estructuración de procesos de acuerdo con las modalidades de selección de contratistas
	Operatividad de usuarios y cuentas	Interiorizar las distintas modalidades de selección y su operatividad en la plataforma SECOP II	Modalidades de selección - Etapas contractuales
	Registro y Acceso al SECOP II (Experiencia como proveedor y entidad)	Interactuar con la plataforma desde el rol del usuario proveedor, con el fin de tener las competencias necesarias para orientar a los futuros contratistas de la administracion	Creación de usuarios como proveedor - Búsqueda de procesos y presentación de ofertas
	Revisión de etapas contractuales	Revisión de cada una de las etapas del proceso contractual y su desarrollo en la plataforma SECOP II.	Operatividad del Secop II en las etapas precontractual, contractual y post contractual.

Ruta pedagógica

Resultados de aprendizaje	Al finalizar el seminario, los participantes estarán en capacidad de utilizar de manera eficiente la plataforma SECOP II, comprendiendo su operatividad, el manejo de usuarios y cuentas, el proceso de registro y acceso como proveedores, las modalidades de selección y las etapas contractuales. Esto les permitirá fortalecer la transparencia, la eficiencia en la contratación pública y el cumplimiento de la normatividad vigente, especialmente en el contexto de los regímenes especiales de contratación, contribuyendo al adecuado manejo de los recursos públicos y al fortalecimiento de la gestión local.
Metodología	La metodología se fundamenta en el enfoque de aprendizaje basado en casos y experiencias significativas, promoviendo la participación activa, autónoma y colaborativa de los participantes. A través del uso de estrategias como la Maleta para Pensar y talleres prácticos situados, se propicia la articulación de saberes previos con nuevos conocimientos, el desarrollo del pensamiento crítico y el fortalecimiento de competencias argumentativas en contextos reales. Esta dinámica favorece la apropiación de herramientas pedagógicas innovadoras y su evaluación constante, en coherencia con un modelo de aprendizaje activo, reflexivo y orientado a la aplicación práctica del conocimiento.

Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula** *Describa brevemente las dinámicas o acciones que se realizarán durante la sesión para favorecer la comprensión y participación de los asistentes (p. ej. preguntas orientadoras, análisis de casos, ejercicios prácticos o discusiones guiadas).*	**Recursos educativos** *Describa los recursos que se utilizarán para apoyar el desarrollo de la capacitación (p. ej. presentaciones, videos, documentos de apoyo, herramientas digitales u otros materiales que faciliten la comprensión y participación de los asistentes).*	**Evidencia del aprendizaje** *Describa brevemente las evidencias que permitirán verificar el desarrollo del aprendizaje durante la sesión (p. ej. participación en actividades, respuestas a preguntas, ejercicios prácticos, conclusiones de discusión, registros en chat o encuestas).*
Inicio (Activación y exploración)	1 hora	Como estrategia pedagógica inicial, se desarrollará una evaluación diagnóstica de presaberes mediante la proyección de un video sobre contratación pública y SECOP II, seguida de un espacio de diálogo y reflexión que permitirá identificar los conocimientos previos, contrastar experiencias y fortalecer la comprensión de los fundamentos legales y constitucionales de la contratación estatal, favoreciendo un aprendizaje significativo desde el inicio del seminario.	Recursos Pedagogicos de la Maleta para Pensar como ordenadores Graficos y Postit, Video beam Diapositivas en Power Point PC Marcadores	

Desarrollo (Explicación y aplicación)	3 horas	Como actividad de aprendizaje, se desarrollará la socialización de los contenidos relacionados con las modalidades de selección, las tipologías de contratos y la operatividad de los usuarios en la plataforma SECOP II mediante una presentación guiada en diapositivas. La estrategia se complementará con espacios de diálogo, análisis de casos y ejercicios prácticos que promoverán la participación activa, el intercambio de experiencias y la reflexión sobre la aplicación de las diferentes modalidades de contratación pública en el contexto institucional, fortaleciendo la comprensión de los procedimientos contractuales y el uso adecuado de la plataforma como herramienta para una gestión pública eficiente y transparente.	Video beam Diapositivas en Power Point PC Documentos de supervisión	Mediante la sesion activa de preguntas de manera permanente que el capacitador incita a que ocurran en cada espacio de charla se verifica y multiplica el conocimiento
Sesión 2	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**	**Evidencias del saber**
Inicio (Activación y exploración)	*1 hora*	La actividad iniciará con el manejo práctico de la plataforma SECOP II y avanzará progresivamente hacia el estudio de las diferentes tipologías de contratos y su gestión dentro del sistema. Mediante la revisión de los procedimientos, la normatividad aplicable y el desarrollo de ejemplos prácticos, los participantes fortalecerán la comprensión de las etapas del proceso contractual, su implementación en la plataforma y la aplicación de buenas prácticas orientadas a garantizar la transparencia, la eficiencia y el adecuado desarrollo de la contratación pública.	Video beam Diapositivas en Power Point PC	Mediante la plataforma virtual de Mentimeter el capacitador permite que tantos los estudiantes presentes como los virtuales midan sus conocimientos mediante quiz virtual.
Desarrollo (Explicación y aplicación)	2 horas	Como actividad de aula, se profundizará en el uso de la plataforma SECOP II mediante una presentación guiada y talleres prácticos orientados a los perfiles de proveedores y compradores. A través de ejercicios aplicados en un entorno simulado, los participantes fortalecerán sus competencias en la gestión de usuarios, la búsqueda de procesos, la presentación de ofertas y el desarrollo de las etapas contractuales, favoreciendo la apropiación de herramientas tecnológicas para una contratación pública eficiente, transparente y acorde con las necesidades de la administración pública.	Video beam Diapositivas en Power Point PC	
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	*1 hora*	Se desarrollará un taller práctico en la plataforma SECOP II, basado en un caso aplicado de contratación estatal, que permitirá a los participantes diligenciar formularios, gestionar la información contractual e integrar los documentos soporte requeridos por el sistema. A través de esta actividad, se fortalecerán las competencias técnicas para el uso adecuado de la plataforma, promoviendo una gestión contractual eficiente, transparente y acorde con los procedimientos de la administración pública.	Video beam Diapositivas en Power Point PC	
Observaciones generales	La experiencia de formación se desarrollará mediante una metodología activa, participativa y orientada al aprendizaje significativo, articulando la fundamentación normativa de la contratación estatal con el desarrollo de competencias prácticas en el manejo de la plataforma SECOP II. A partir de la activación de presaberes, la socialización de contenidos, el análisis de casos, el trabajo colaborativo, el uso de recursos didácticos de la Maleta para Pensar, herramientas de evaluación interactiva y talleres aplicados en un entorno simulado, los participantes fortalecerán progresivamente sus capacidades para gestionar procesos de contratación pública desde los diferentes perfiles de usuario. Durante el seminario se promoverá la reflexión crítica, la aplicación contextualizada de la normatividad y el aprendizaje basado en la práctica, favoreciendo la apropiación de herramientas tecnológicas que contribuirán al fortalecimiento de una gestión pública eficiente, transparente y orientada al cumplimiento de los principios que rigen la contratación estatal.		

CREADORES RESPONSABLES

	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Facilitador(a)/mediador(a)	Marlon Fabian Martínez Rojas		5 de junio de 2026
Pedagoga/o	Johan Builes González		5 de junio de 2026
Gestora/gestor	Silvia Juliana Ávila Chaux		5 de junio de 2026
Sede ESAP	Santander		

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **PLANEADOR DE EVENTOS** **PROCEDIMIENTO DE CAPACITACION -DC**	**CÓDIGO: PE-FO-072** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 26/03/2026**

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024

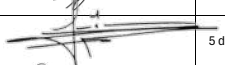
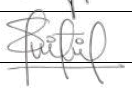
Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	Santander	**Lugar**	Bucaramanga, Esap sede B
Nombre del evento	Supervisión e Interventoría de los contratos estatales		
Modalidad	Mixto	**Escuela (si aplica)**	
Fecha(s) del evento	19 de Junio de 2026	**Código SIRECEC**	S4CA012909
Descripción del evento	El departamento de Santander, Colombia, es una de las entidades que mayor flujo de contratos tiene al año llegando a suscribir cerca de dos mil contratos en cada vigencia. La Secretaría de Infraestructura es la dependencia que tiene los contratos más complejos y de mayores cuantías, por lo que se hace necesario dotar de herramientas a los supervisores de los contratos en aras de lograr una adecuada vigilancia administrativa en la ejecución de los mismos.	**Entidad aliada (si aplica)**	Gobernación de Santander

Contenido temático			
Contenido temático	**Nombre de la unidad**	**Objetivo específico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
	Contratos que requieren supervisor e interventor	Identificar los elementos, características y aplicaciones prácticas de la supervisión e interventoría de los contratos estatales.	Principios Perfil del supervisor y del interventor Concurrencia del supervisor y del interventor
	Informes de supervisor e interventor		Contenido mínimo y periodicidad Obligaciones del supervisor y del interventor Tipos de vigilancia del supervisor y del interventor

Ruta pedagógica	
Resultados de aprendizaje	Al finalizar el seminario, los funcionarios públicos y contratistas del Departamento de Santander estarán en capacidad de realizar la vigilancia de los contratos estatales en caso que sean designados directamente para ello y conocerán las herramientas con que cuentan, las posibilidades y requerimientos, así como los informes necesarios que deben realizar. De igual manera, entenderán la institución de la interventoría, en que casos se puede utilizar, cómo se vigila a una interventoría y las posibilidad de realizar de manera conjunta el análisis del contrato entre supervisión e interventoría.
Metodología	Los contenidos se desarrollarán de manera magistral con apoyo de medios audiovisuales, incentivando la participación de los asistentes donde se presentarán temas y casos del diario vivir en la supervisión y la interventoría de los contratos estatales, aportes que se complementarán con las explicaciones y profundizaciones del docente. El docente remitirá de textos, normas y jurisprudencias relacionados con el tema.

Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula** *Describa brevemente las dinámicas o acciones que se realizarán durante la sesión para favorecer la comprensión y participación de los asistentes (p. ej. preguntas orientadoras, análisis de casos, ejercicios prácticos o discusiones guiadas).*	**Recursos educativos** *Describa los recursos que se utilizarán para apoyar el desarrollo de la capacitación (p. ej. presentaciones, videos, documentos de apoyo, herramientas digitales u otros materiales que faciliten la comprensión y participación de los asistentes).*	**Evidencia del aprendizaje** *Describa brevemente las evidencias que permitirán verificar el desarrollo del aprendizaje durante la sesión (p. ej. participación en actividades, respuestas a preguntas, ejercicios prácticos, conclusiones de discusión, registros en chat o encuestas).*
Inicio (Activación y exploración)	1 hora	Presentaciòn del tema y estrategias metodologicas a aplicar según el contexto administrativo de los participantes asi como de las particularidades del Municipio de Contratación generando un sentido crítico de reflexiòn de lo publico.	Recursos Pedagogicos de la Maleta para Pensar como ordenadores Graficos y Postit, Video beam Diapositivas en Power Point PC Marcadores	Mediante la sesión activa de preguntas de manera permanente que el capacitador incita a que ocurran en cada espacio de charla se verifica y multiplica el conocimiento
Desarrollo (Explicación y aplicación)	3 horas	A través de la proyección de diapositivas, se presentarán contenidos claves que facilitarán la construcción progresiva del conocimiento de lo publico, promoviendo la problematización y el análisis crítico de la institución de la supervisión contractual. Además, se dinamizará el proceso mediante la interacción participativa, fomentando el debate y la reflexión colectiva como estrategia para fortalecer la apropiación conceptual y su aplicación en contextos administrativos en las entidades publicas.	Video beam Diapositivas en Power Point PC Documentos de supervisión	
Sesión 2	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**	**Evidencias del saber**
Inicio (Activación y exploración)	1 hora	Explicación de los conceptos de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses.	Video beam Diapositivas en Power Point PC	

Desarrollo (Explicación y aplicación)	2 horas	Se profundiza en las responsabilidades derivadas de las instituciones anteriormente mencionadas en cada una de sus vertientes, esto es, la responsabilidad penal, en dónde se analizan los tipos penales comunes, la responsabilidad civil, en dónde se abordan las diversas faltas disciplinarias relacionadas con la vigilancia del contrato estatal, y la responsabilidad fiscal en dónde se abordan las situaciones comunes que ocurren por la pérdida de recursos en el marco de la ejecución contractual.	Video beam Diapositivas en Power Point PC	Mediante la plataforma virtual de Mentimeter el capacitador permite que tantos los estudiantes presentes como los virtuales midan sus conocimientos mediante quiz virtual.
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1 hora	Se realiza un tallera práctico mediante la aplicación de un taller en físico que trae problemáticas cotidianas que se han presentado en diversos escenarios de los entes de control en aras que los participantes puedan detectar las acciones pertinentes a realizar.	Video beam Diapositivas en Power Point PC	
Observaciones generales	La experiencia de formación se desarrollará mediante una metodología activa, participativa y contextualizada, en la que se articularán la fundamentación conceptual y normativa de la supervisión e interventoría de los contratos estatales con el análisis de situaciones propias de la gestión pública. A través de la activación de presaberes, el uso de recursos didácticos, presentaciones, herramientas interactivas, análisis de casos, discusiones guiadas y talleres prácticos basados en problemáticas reales, los participantes fortalecerán progresivamente sus competencias para comprender las funciones, responsabilidades, inhabilidades, incompatibilidades y mecanismos de control asociados a la supervisión contractual. Durante el proceso se promoverá el pensamiento crítico, la reflexión colectiva y la aplicación contextualizada de los conocimientos, favoreciendo la apropiación de criterios técnicos y jurídicos que contribuirán al ejercicio eficiente, transparente y responsable de la vigilancia de los contratos estatales.			

CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Facilitador(a)/mediador(a)	Marlon Fabian Martínez Rojas		5 de junio de 2026
Pedagoga/o	Johan Builes González		5 de junio de 2026
Gestora/gestor	Silvia Juliana Ávila Chaux		5 de junio de 2026
Sede ESAP	Santander		

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **PLANEADOR DE EVENTOS** **PROCEDIMIENTO DE CAPACITACION -DC**	**CÓDIGO: PE-FO-072** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 26/03/2026**

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024

Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	Santander	**Lugar**	Suratá, Santander
Nombre del evento	Seminario Supervisión e Interventoría de los contratos estatales		
Modalidad	Presencial in situ (en el sitio)	**Escuela (si aplica)**	
Fecha(s) del evento	25 de Junio de 2026	**Código SIRECEC**	S4CA012959
Descripción del evento	Suratá es un municipio rural de montaña del departamento de Santander, ubicado en la provincia de Soto Norte. En términos económicos, Suratá se apoya sobre todo en actividades agropecuarias. En Cachirí se destacan la agricultura y la ganadería, con productos como leche, queso, tomate y trucha; mientras que en Turbay se producen arracacha, yuca, plátano, mora, curuba, panela y café. Además, el cultivo de tomate bajo invernadero en Cachirí ha ganado importancia como fuente de ingresos para familias campesinas y como dinamizador de la economía rural local.	**Entidad aliada (si aplica)**	Alcaldía Municipal de Suratá

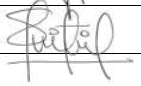
Contenido temático			
Contenido temático	**Nombre de la unidad**	**Objetivo específico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
	Contratos que requieren supervisor e interventor	Identificar los elementos, características y aplicaciones prácticas de la supervisión e interventoría de los contratos estatales.	Principios Perfil del supervisor y del interventor Concurrencia del supervisor y del interventor
	Informes de supervisor e interventor		Contenido mínimo y periodicidad Obligaciones del supervisor y del interventor Tipos de vigilancia del supervisor y del interventor

Ruta pedagógica	
Resultados de aprendizaje	Al finalizar el seminario, los funcionarios públicos y contratistas del Municipio de Suratá estarán en capacidad de realizar la vigilancia de los contratos estatales en caso que sean designados directamente para ello y conocerán las herramientas con que cuentan, las posibilidades y requerimientos, así como los informes necesarios que deben realizar. De igual manera, entenderán la institución de la interventoría, en que casos se puede utilizar, cómo se vigila a una interventoría y las posibilidad de realizar de manera conjunta el análisis del contrato entre supervisión e interventoría.
Metodología	Los contenidos se desarrollarán de manera magistral con apoyo de medios audiovisuales, incentivando la participación de los asistentes donde se presentarán temas y casos del diario vivir en la supervisión y la interventoría de los contratos estatales, aportes que se complementarán con las explicaciones y profundizaciones del docente. El docente remitirá de textos, normas y jurisprudencias relacionados con el tema.

Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula** *Describa brevemente las dinámicas o acciones que se realizarán durante la sesión para favorecer la comprensión y participación de los asistentes (p. ej. preguntas orientadoras, análisis de casos, ejercicios prácticos o discusiones guiadas).*	**Recursos educativos** *Describa los recursos que se utilizarán para apoyar el desarrollo de la capacitación (p. ej. presentaciones, videos, documentos de apoyo, herramientas digitales u otros materiales que faciliten la comprensión y participación de los asistentes).*	**Evidencia del aprendizaje** *Describa brevemente las evidencias que permitirán verificar el desarrollo del aprendizaje durante la sesión (p. ej. participación en actividades, respuestas a preguntas, ejercicios prácticos, conclusiones de discusión, registros en chat o encuestas).*
Inicio (Activación y exploración)	1 hora	Presentaciòn del tema y estrategias metodologicas a aplicar según el contexto administrativo de los participantes asi como de las particularidades del Municipio de Suratá generando un sentido critico de reflexiòn de lo publico.	Recursos Pedagogicos de la Maleta para Pensar como ordenadores Graficos y Postit, Video beam Diapositivas en Power Point PC Marcadores	Mediante la sesión activa de preguntas de manera permanente que el capacitador incita a que ocurran en cada espacio de charla se verifica y multiplica el conocimiento
Desarrollo (Explicación y aplicación)	3 horas	A través de la proyección de diapositivas, se presentarán contenidos claves que facilitarán la construcción progresiva del conocimiento de lo publico, promoviendo la problematización y el análisis crítico de la institución de la supervisión contractual. Además, se dinamizará el proceso mediante la interacción participativa, fomentando el debate y la reflexión colectiva como estrategia para fortalecer la apropiación conceptual y su aplicación en contextos administrativos en las entidades publicas.	Video beam Diapositivas en Power Point PC Documentos de supervisión	

Sesión 2	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**	**Evidencias del saber**
Inicio (Activación y exploración)	1 hora	Explicación de los conceptos de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses.	Video beam Diapositivas en Power Point PC	

Desarrollo (Explicación y aplicación)	2 horas	Se profundiza en las responsabilidades derivadas de las instituciones anteriormente mencionadas en cada una de sus vertientes, esto es, la responsabilidad penal, en dónde se analizan los tipos penales comunes, la responsabilidad civil, en dónde se abordan las diversas faltas disciplinarias relacionadas con la vigilancia del contrato estatal, y la responsabilidad fiscal en dónde se abordan las situaciones comunes que ocurren por la pérdida de recursos en el marco de la ejecución contractual.	Video beam Diapositivas en Power Point PC	Mediante la plataforma virtual de Mentimeter el capacitador permite que tantos los estudiantes presentes como los virtuales midan sus conocimientos mediante quiz virtual.
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1 hora	Se realiza un tallera práctico mediante la aplicación de un taller en físico que trae problemáticas cotidianas que se han presentado en diversos escenarios de los entes de control en aras que los participantes puedan detectar las acciones pertinentes a realizar.	Video beam Diapositivas en Power Point PC	
Observaciones generales	La experiencia de formación se desarrollará mediante una metodología activa, participativa y contextualizada, en la que se articularán la fundamentación conceptual y normativa de la supervisión e interventoría de los contratos estatales con el análisis de situaciones propias de la gestión pública. A través de la activación de presaberes, el uso de recursos didácticos, presentaciones, herramientas interactivas, análisis de casos, discusiones guiadas y talleres prácticos basados en problemáticas reales, los participantes fortalecerán progresivamente sus competencias para comprender las funciones, responsabilidades, inhabilidades, incompatibilidades y mecanismos de control asociados a la supervisión contractual. Durante el proceso se promoverá el pensamiento crítico, la reflexión colectiva y la aplicación contextualizada de los conocimientos, favoreciendo la apropiación de criterios técnicos y jurídicos que contribuirán al ejercicio eficiente, transparente y responsable de la vigilancia de los contratos estatales.			

CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Facilitador(a)/mediador(a)	Marlon Fabian Martínez Rojas		5 de junio de 2026
Pedagoga/o	Johan Builes González		5 de junio de 2026
Gestora/gestor	Silvia Juliana Ávila Chaux		5 de junio de 2026
Sede ESAP	Santander		

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **PLANEADOR DE EVENTOS** **PROCEDIMIENTO DE CAPACITACION -DC**	**CÓDIGO: PE-FO-072** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 26/03/2026**

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024

Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	Santander	**Lugar**	ESAP sede B, Santander
Nombre del evento	Seminario Contratación Estatal y SECOP II		
Modalidad	Presencial in situ (en el sitio)	**Escuela (si aplica)**	
Fecha(s) del evento	24 de Junio de 2026	**Código SIRECEC**	S4CA012999
Descripción del evento	La contratación pública en la Escuela Superior de Administración Pública —ESAP— en Santander constituye una herramienta fundamental para garantizar el cumplimiento de su misión académica, administrativa y de fortalecimiento institucional en el territorio. Al tratarse de un establecimiento público del orden nacional, la ESAP debe desarrollar sus procesos contractuales conforme al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, asegurando que cada actuación responda a los principios de legalidad, transparencia, planeación, selección objetiva, economía y responsabilidad. En este sentido, respetar las normas de contratación pública no solo protege los recursos del Estado, sino que fortalece la confianza ciudadana, previene riesgos jurídicos y administrativos, garantiza la pluralidad de oferentes y permite que los bienes, servicios y programas que requiere la institución se ejecuten de manera eficiente, oportuna y orientada al interés general.	**Entidad aliada (si aplica)**	ESAP - Territorial Santander

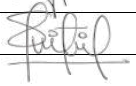
Contenido temático			
	Nombre de la unidad	**Objetivo específico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
Contenido temático	Fundamentos Legales	Correlacionar los conceptos del comercio electrónico con la contratación estatal	Comercio electrónico y contratación estatal - Configuración de cuentas
	Modalidades de selección	Interacción con cada una de las modalidades para la selección de contratistas	Estructuración de procesos de acuerdo con las modalidades de selección de contratistas
	Operatividad de usuarios y cuentas	Interiorizar las distintas modalidades de selección y su operatividad en la plataforma SECOP II	Modalidades de selección - Etapas contractuales
	Registro y Acceso al SECOP II (Experiencia como proveedor y entidad)	Interactuar con la plataforma desde el rol del usuario proveedor, con el fin de tener las competencias necesarias para orientar a los futuros contratistas de la administracion	Creación de usuarios como proveedor - Búsqueda de procesos y presentación de ofertas
	Revisión de etapas contractuales	Revisión de cada una de las etapas del proceso contractual y su desarrollo en la plataforma SECOP II.	Operatividad del Secop II en las etapas precontractual, contractual y post contractual.

Ruta pedagógica	
Resultados de aprendizaje	Al finalizar el seminario, los participantes estarán en capacidad de utilizar de manera eficiente la plataforma SECOP II, comprendiendo su operatividad, el manejo de usuarios y cuentas, el proceso de registro y acceso como proveedores, las modalidades de selección y las etapas contractuales. Esto les permitirá fortalecer la transparencia, la eficiencia en la contratación pública y el cumplimiento de la normatividad vigente, especialmente en el contexto de los regímenes especiales de contratación, contribuyendo al adecuado manejo de los recursos públicos y al fortalecimiento de la gestión local.
Metodología	La metodología se fundamenta en el enfoque de aprendizaje basado en casos y experiencias significativas, promoviendo la participación activa, autónoma y colaborativa de los participantes. A través del uso de estrategias como la Maleta para Pensar y talleres prácticos situados, se propicia la articulación de saberes previos con nuevos conocimientos, el desarrollo del pensamiento crítico y el fortalecimiento de competencias argumentativas en contextos reales. Esta dinámica favorece la apropiación de herramientas pedagógicas innovadoras y su evaluación constante, en coherencia con un modelo de aprendizaje activo, reflexivo y orientado a la aplicación práctica del conocimiento.

Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula** *Describa brevemente las dinámicas o acciones que se realizarán durante la sesión para favorecer la comprensión y participación de los asistentes (p. ej. preguntas orientadoras, análisis de casos, ejercicios prácticos o discusiones guiadas).*	**Recursos educativos** *Describa los recursos que se utilizarán para apoyar el desarrollo de la capacitación (p. ej. presentaciones, videos, documentos de apoyo, herramientas digitales u otros materiales que faciliten la comprensión y participación de los asistentes).*	**Evidencia del aprendizaje** *Describa brevemente las evidencias que permitirán verificar el desarrollo del aprendizaje durante la sesión (p. ej. participación en actividades, respuestas a preguntas, ejercicios prácticos, conclusiones de discusión, registros en chat o encuestas).*

Inicio (Activación y exploración)	1 hora	Como estrategia pedagógica inicial, se desarrollará una evaluación diagnóstica de presaberes mediante la proyección de un video sobre contratación pública y el uso de SECOP II, que permitirá activar los conocimientos previos de los participantes y promover el análisis crítico. A partir del recurso audiovisual se propiciará un diálogo participativo en el que se compartirán experiencias, se contrastarán las prácticas tradicionales con la contratación electrónica y se reflexionará sobre la aplicación de los principios legales y constitucionales que regulan la contratación pública, favoreciendo una comprensión significativa del marco normativo y motivando el proceso de aprendizaje.	Recursos Pedagogicos de la Maleta para Pensar como ordenadores Graficos y Postit, Video beam Diapositivas en Power Point PC Marcadores	Mediante la sesión activa de preguntas de manera permanente que el capacitador incita a que ocurran en cada espacio de charla se verifica y multiplica el conocimiento
Desarrollo (Explicación y aplicación)	3 horas	Como actividad de aprendizaje, se realizará la socialización de los contenidos relacionados con las modalidades de selección, los tipos de contratos y el manejo de usuarios en SECOP II mediante una presentación en diapositivas. La estrategia se complementará con espacios de diálogo, análisis de casos y ejercicios prácticos que promoverán la participación activa, el intercambio de experiencias y la reflexión sobre la aplicación de las diferentes modalidades de contratación pública y el uso de la plataforma en el contexto institucional.	Video beam Diapositivas en Power Point PC Documentos de supervisión	
Sesión 2	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**	**Evidencias del saber**
Inicio (Activación y exploración)	*1 hora*	La actividad iniciará con el reconocimiento y manejo de la plataforma SECOP II, profundizando progresivamente en las diferentes tipologías de contratos y su gestión dentro del sistema. A través de ejemplos prácticos y la revisión de los procedimientos aplicables, los participantes fortalecerán la comprensión de las etapas contractuales, las modalidades de contratación y su implementación en SECOP II, promoviendo un aprendizaje contextualizado que contribuya a una gestión pública más transparente y eficiente.	Video beam Diapositivas en Power Point PC	Mediante la plataforma virtual de Mentimeter el capacitador permite que tantos los estudiantes presentes como los virtuales midan sus conocimientos mediante quiz virtual.
Desarrollo (Explicación y aplicación)	2 horas	Como actividad de aula, se desarrollará una presentación guiada complementada con talleres prácticos sobre el uso de la plataforma SECOP II desde los perfiles de proveedores y compradores. Mediante ejercicios en un entorno simulado, los participantes fortalecerán sus competencias en el manejo de las principales funcionalidades del sistema, favoreciendo la aplicación práctica de los conocimientos y el uso eficiente de las herramientas tecnológicas para la gestión de la contratación pública.	Video beam Diapositivas en Power Point PC	
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	*1 hora*	Se desarrollará un taller práctico en la plataforma SECOP II, basado en un caso de estudio de una empresa de servicios públicos, en el que los participantes aplicarán los procedimientos de contratación estatal. Mediante la explicación guiada de los formularios y el registro de evidencias, fortalecerán sus competencias en el manejo del sistema, promoviendo una gestión contractual eficiente, transparente y acorde con los requisitos de la administración pública.	Video beam Diapositivas en Power Point PC	
Observaciones generales	La experiencia de formación se desarrollará mediante una metodología activa, participativa y orientada al aprendizaje significativo, articulando la fundamentación normativa de la contratación estatal con el desarrollo de habilidades prácticas en el manejo de la plataforma SECOP II. A partir de la activación de presaberes, la socialización de contenidos, el análisis de casos, la resolución de situaciones propias de la gestión pública y la realización de talleres prácticos en un entorno de aprendizaje aplicado, los participantes fortalecerán progresivamente sus competencias para comprender e implementar las diferentes etapas del proceso contractual. Durante el desarrollo del seminario se promoverá la reflexión crítica, el trabajo colaborativo y la aplicación contextualizada de los conocimientos, favoreciendo la apropiación de los principios de legalidad, transparencia, eficiencia y selección objetiva que orientan la contratación pública y el uso estratégico de las herramientas tecnológicas al servicio de la administración pública.		

CREADORES RESPONSABLES

	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Facilitador(a)/mediador(a)	Marlon Fabian Martínez Rojas		5 de junio de 2026
Pedagoga/o	Johan Builes González		5 de junio de 2026
Gestora/gestor	Silvia Juliana Ávila Chaux		5 de junio de 2026
Sede ESAP	Santander		

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

1.1 NOMBRE: Contratación Estatal y SECOP II

1.3 NÚCLEO TEMÁTICO AL CUAL SE INSCRIBE

Problemática pública ____ Desarrollo y gestión territorial ____

Economía de lo público ____ Organizaciones públicas y gestión ____

Estado y poder X Otro _____

1.4 UNIDAD EJECUTORA QUE PRESENTA LA SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS

1.5 IDENTIFICACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN SOLICITADA

Creación de nuevo programa X
Actualización total de un programa _____
Actualización parcial de un programa x

2. JUSTIFICACIÓN

El seminario de 8 horas de modalidad Hibrida, (presencial y virtual) está dirigido para servidores públicos y ciudadanía en general interesados en el tema de contratación estatal, con el fin de brindar herramientas y la reglamentación frente al tema, que les permita ser parte activa y de manera segura en los diversos procesos de contratación estatal.

La contratación estatal se constituye en un elemento fundamental para el funcionamiento del Estado y el cumplimiento de los fines propios de un Estado Social de Derecho. En este orden de ideas se hace imprescindible para el servidor público, importante para el contratista y de interés para el ciudadano, aprender la parte teórica de la contratación estatal, así como la parte práctica de una ciencia tan interesante.

A raíz del origen público de los recursos, del modelo económico imperante (la economía social de mercado) y del modelo de Estado (Estado Social de Derecho) se ha venido construyendo, desde 1991, la ley 80 que es todo un andamiaje de lo que bien puede denominarse Estatuto de Contratación Administrativa.

La voluntad del constituyente de 1991, en el artículo 150 numeral 25, fue la de que hubiese un solo estatuto de contratación. Pero contrario a esta voluntad, el legislador se ha encargado de crear una serie de excepciones a la voluntad del constituyente que bien podrían denominarse dentro de la teoría contractual como "el Régimen Especial". A través del desarrollo del curso, con el abordaje de los ejes temáticos, el participante va develando el panorama general de la contratación pública colombiana, caracterizado por un régimen general y un régimen especial que a su vez se subdivide en varias especies más, de las cuales basta mencionar la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro.

La actualización permanente de la normatividad en el marco de la contratación Estatal en Colombia durante los últimos años se ha tornado muy cambiante debido a que cada año se expide al menos dos decretos o leyes que modifican, agregan o incluyen nuevas reglas del juego sobre el nuevo funcionamiento de la compra pública. Es importante que los servidores públicos que influyan o intervengan en el proceso de compra pública se actualicen bajo los nuevos lineamientos establecidos por el gobierno nacional.

Actualmente las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 1508 de 2012 y 1882 de 2018, así como los Decretos 1082 de 2015 y 92 de 2017 y las demás normas reglamentarias sobre la contratación estatal en Colombia, regulan temas de vital importancia en la contratación estatal y el sistema de compras púbicas, entre otros: las modalidades de selección de contratistas, el régimen de garantías, la enajenación de bienes del Estado, la verificación de las condiciones de los oferentes y su acreditación ante el Registro Único de Proponentes.

Igualmente es importante la actualización de la normatividad sobre la compra pública y SECOP II dando cumplimiento a lo establecido por la Función Pública, adicional proporcionar las diferencias modalidades de contratación y el contexto del decreto 0142 2023 y Ley 2195 2022

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL:

Brindar Herramientas conceptuales y jurídicas vigentes, que les permitan a los participantes, conocer los diversos procesos de contratación estatal partiendo del, normas, criterios, jurisprudencia y buenas prácticas frente al tema.

3.2 OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

Conocer la Normativa y jurisprudencia vigente para la contratación en Colombia

Identificar los diferentes procesos, etapas, modalidades, y gestión en el tema de contratación estatal en Colombia.

4. COMPETENCIAS

Competencias en el Saber:

Conoce la Normativa y jurisprudencia vigente para la contratación en Colombia, los diferentes procesos metodologías y gestión frente al tema.

Identifica los diferentes procesos, etapas, modalidades, y gestión en el tema de contratación estatal en Colombia

Competencias en el Hacer:

Emplea los conocimientos previos de contratación para realizar un proceso de compra en una plataforma transaccional SECOP II y/o Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Competencias Ser:

Aplica la ética en la administración pública y en particular en la contratación estatal.

5. METODOLOGÍA

El seminario “Contratación Estatal” con una intensidad de 16 horas, se desarrollará de modalidad Presencial, en 4 jornadas de 4 horas cada una en el municipio de Amaga.

Durante el desarrollo se Hará la realización de una serie de actividades encaminadas a fomentar el diálogo constante entre el capacitador y los asistentes.

Este será el eje fundamental la participación activa que desarrolla el enfoque constructivista, de manera que en él se cumplan distintas actividades que propicien el proceso enseñanza aprendizaje.

Además del abordaje conceptual, se desarrollarán estudios de casos, observación – análisis, trabajo en grupo, socialización y puesta en común- y retroalimentación con el docente para aclarar las dudas y fortalecer los aciertos y aplicación de los principales cambios normativos en la materia de la Contratación Estatal.

Igualmente, se tendrá en cuenta el aprendizaje por competencias, esta permitirá a los asistentes adquirir el conocimiento sobre la normatividad vigente, las actividades que desarrolla la Función Pública y la aplicabilidad de la agencia Colombia compra eficiente.

Por medio de diferentes tipos de lecturas (textos, películas, documentales, cuento) previamente revisados, se buscará generar un espacio de preguntas y/o debate en la última hora y se entre así, en una dinámica propositiva frente a los asuntos planteados.

.

6. ESTRUCTURA DE CONTENIDOS

Nombre: Contratación Estatal y SECOP II

Descripción analítica de contenidos: Se brindará conocimientos en los temas de contratación los fundamentos y la normativa vigente, al igual que los sistemas de publicidad de la contratación pública en Colombia, y Los procesos éticos frente al tema, al igual se abordará el tema de la plataforma SECOP II y Colombia compra eficiente.

MÓDULO / TEMATICA	SUBTEMAS	OBJETIVO DE APRENDIZAJE
Tema 1 Contratación Estatal 12 horas	1. Fundamentos de la Contratación Estatal. 2. Principios de la Contratación Estatal. 3. Procesos de selección de contratistas 4. Forma, Contenido y Ejecución del Contrato Estatal. 5. Régimen Jurídico de la Supervisión e Interventoría Contractual 6. Aspectos Novedosos de la Contratación Estatal: Análisis económico y análisis de riesgos. 7. Vigilancia de la actividad contractual del Estado 8. Contratación con Entidades Privadas sin Ánimo de Lucro y de Reconocida Idoneidad (ESAL) 9.Actualización Normativa en Contratación Estatal	Conocer la Normativa y jurisprudencia vigente para la contratación en Colombia, los diferentes procesos metodologías y gestión frente al tema Identificar los diferentes procesos, etapas, modalidades, y gestión en el tema de contratación estatal en Colombia.

Tema 2 SECOP II 4 horas	Evolución y Práctica del SECOP II	Reconocer la evolución que han tenido los sistemas de publicidad de la contratación pública en Colombia.

7. BIBLIOGRAFÍA

Página Web Colombia Compra Eficiente https://www.colombiacompra.gov.co/ Minisitio SECOP II página Web Colombia Compra Eficiente https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii

Plataforma transaccional SECOPII https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE

Minisitio Tienda Virtual página Web Colombia Compra Eficiente https://www.colombiacompra.gov.co/content/tienda-virtual
Plataforma TVEC https://colombiacompra.coupahost.com/sessions/new

CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA 1991 Constitución Política de 1991
LEY 80 1993 Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

LEY 789 2002 Por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del Código Sustantivo de Trabajo.

LEY 816 2003 Por medio de la cual se apoya a la industria nacional a través de la contratación pública.

LEY 842 2003 Por la cual se modifica la reglamentación del ejercicio de la ingeniería, de sus profesiones afines y de sus profesiones auxiliares, se adopta el Código de Ética Profesional y se dictan otras disposiciones.
LEY 996 2005 Por medio de la cual se reglamenta la elección de Presidente de la República, de conformidad con el artículo 152 literal f) de la Constitución Política de Colombia, y de acuerdo con lo establecido en el Acto Legislativo 02 de 2004, y se dictan otras disposiciones.

LEY 1150 2007 Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.

LEY 1437 2011 Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

LEY 1474 2011 Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

LEY 1712 2014 Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.

LEY 1882 2018 Por la cual se adicionan, modifican y dictan disposiciones orientadas a fortalecer la Contratación Pública en Colombia, la ley de infraestructura y se dictan otras disposiciones.

LEY 1918 2018 Ley 1918 de 2018, por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones

LEY 2014 2019 Por medio de la cual se regulan las sanciones para condenados por corrupción y delitos contra la administración pública, así como la cesión unilateral administrativa del contrato por actos de corrupción y se dictan otras disposiciones.

LEY 2043 2020 Por medio de la cual se reconocen las prácticas laborales como experiencia profesional y/o relacionada y se dictan otras disposiciones.

LEY 2046 2020 Por la cual se establecen mecanismos para promover la participación de pequeños productores locales agropecuarios y de la agricultura campesina, familiar y comunitaria en los mercados de compras públicas de alimentos

LEY 2069 2020 Por medio del cual se impulsa el emprendimiento en Colombia

LEY 2080 2021 Por medio de la cual se Reforma el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de descongestión en los procesos que se tramitan ante la jurisdicción.

LEY 2160 2021 Por medio del cual se modifica la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007.

LEY 2195 2022 Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones

8. GLOSARIO

ACUERDO MARCO: Contrato celebrado entre uno o más proveedores y Colombia Compra Eficiente, o quien haga sus veces, para la provisión a las Entidades Estatales de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes, en la forma, plazo y condiciones establecidas en este.

ADENDAS: Documento por medio del cual la Entidad Estatal modifica los pliegos de condiciones.

Colombia Compra Eficiente: Agencia Nacional de Contratación Pública creada por medio del Decreto-Ley 4170 de 2011.

Mipyme: Micro, pequeña y mediana empresa medida de acuerdo con la ley vigente aplicable.

Proceso de Contratación: Conjunto de actos y actividades, y su secuencia, adelantadas por la Entidad Estatal desde la planeación hasta el vencimiento de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes o el vencimiento del plazo, lo que ocurra más tarde.

SECOP: Sistema Electrónico para la Contratación Pública conformado por el conjunto de plataformas o soluciones tecnológicas puestas a disposición del Sistema de Compra Pública por Colombia Compra Eficiente o quien haga sus veces. Grandes superficies: establecimientos de comercio que venden bienes de consumo masivo al detal y tienen las condiciones financieras definidas por la Superintendencia de Industria y Comercio

Para el Diligenciamiento del Profesional responsable del Banco de Programas

Criterio	**Observación**
Elementos de entrada para el diseño	
Resultados del diseño y desarrollo	
Versión anterior del Programa	
Se requiere creación o actualización Unidades Didácticas	

BELTRAN DE JESÚS RESTREPO ARREDONDO
DOCENTE OCACIONAL TERRITORIAL ANTIOQUIA
Fecha de elaboración: 12/03/ 2024

ADRIANA MARIA PENAGOS GALEANO (PEDAGOGA)

Fecha de revisión: _14/03/2024_ Código SIRECEC: [illegible]

CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario **X** Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro□ Cuál_____

HORAS A CERTIFICAR: [illegible]

Observaciones: _____



Paula María Delgado Morales - Lideresa de pedagogías territoriales (Dirección Nacional)
Fecha de revisión:
marzo 14/2024
Observaciones: todo OK

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

1.1 NOMBRE: Supervisión e interventoría de los contratos estatales

1.3 NÚCLEO TEMÁTICO AL CUAL SE INSCRIBE

Problemática pública ____ Desarrollo y gestión territorial ____

Economía de lo público ____ Organizaciones públicas y gestión ____

Estado y poder __x_ Otro _____

1.4 UNIDAD EJECUTORA QUE PRESENTA LA SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS

ESAP Caldas

1.5 IDENTIFICACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN SOLICITADA

Creación de nuevo programa _____
Actualización total de un programa _____
Actualización parcial de un programa __x_____

2. JUSTIFICACIÓN

De acuerdo con el principio de responsabilidad que rige la contratación estatal, las Entidades Estatales están obligadas a vigilar la correcta ejecución del objeto contratado y a proteger tanto los derechos de la propia Entidad como los del contratista y terceros que puedan verse afectados por la ejecución del contrato. Esta vigilancia tiene como objetivo proteger la moralidad administrativa, prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y tutelar la transparencia de la actividad contractual y debe ejercerse a través de un supervisor o interventor, según corresponda.

La supervisión de un contrato estatal consiste en “el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercido por la misma entidad estatal cuando no se requieren conocimientos especializados”. El artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 permite que las Entidades Estatales celebren contratos de prestación de servicios para apoyar las actividades de supervisión de los contratos que suscriben.

La interventoría es el seguimiento técnico a la ejecución de contratos de distintas tipologías, realizado por una persona natural o jurídica contratada para ese fin por la Entidad Estatal, en los siguientes casos: (i) cuando la ley ha establecido la obligación de contar con esta figura en determinados contratos, (ii) cuando el seguimiento del contrato requiera del conocimiento especializado en la materia objeto de este, o (iii) cuando la complejidad o la extensión del contrato lo justifique. No obstante, la Entidad Estatal puede

determinar que la interventoría cubra no sólo acciones de carácter técnico, sino también administrativo, financiero, contable y/o jurídico. Sin embargo, en caso de que sea necesario, la Entidad Estatal puede determinar que la vigilancia del contrato principal se realice de manera conjunta entre un supervisor y un interventor, caso en el cual en el contrato de interventoría deben indicarse las actividades a cargo del interventor, de tal manera que las demás actividades de vigilancia se entienden a cargo del supervisor, sin que en ningún caso pueda haber duplicidad de funciones.

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL: Aprender las funciones y actividades esenciales que implica la práctica de la supervisión y la interventoría de los contratos estatales.

3.2 OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:
Reconocer los elementos esenciales para efectuar las actividades básicas de una adecuada supervisión e interventoría de un contrato estatal.

Analizar las implicaciones fundamentales para efectuar las actividades básicas de una adecuada supervisión e interventoría de un contrato estatal.

4. COMPETENCIAS

Primero, mediante el fortalecimiento de la lectura doctrinal, legislativa y de jurisprudencial, fortalecer la competencia argumentativa e interpretativa de los asistentes.

Segundo, mediante el análisis de casos en los cuales tendrán que argumentar de acuerdo con la teoría aprendida, se evaluarán las competencias cognitivas, comunicativas e investigativas.

Tercero, mediante la elaboración de trabajos, ensayos y actividades prácticas, se evaluarán las competencias de análisis, síntesis y de comprensión.

5. METODOLOGÍA

Los contenidos se desarrollarán de manera magistral con apoyo de medios audiovisuales, incentivando la participación de los asistentes donde se presentarán temas y casos del diario vivir en la supervisión y la interventoría de los contratos estatales, aportes que se complementarán con las explicaciones y profundizaciones del docente. El docente remitirá de textos, normas y jurisprudencias relacionados con el tema.

6. ESTRUCTURA DE CONTENIDOS

Nombre: Supervisión e interventoría de los contratos estatales.
Descripción analítica de contenidos: Este programa pretende ayudar a los participantes a aprender las funciones y actividades esenciales que implica la práctica de la supervisión y la interventoría de los contratos estatales. Reconocer los elementos esenciales para efectuar las actividades básicas de una adecuada supervisión e interventoría de un contrato estatal. Analizar las implicaciones fundamentales para efectuar las actividades básicas de una adecuada supervisión e interventoría de un contrato estatal.

MÓDULO / TEMÁTICA	SUBTEMAS	OBJETIVO DE APRENDIZAJE

Contratos que requieren supervisor e interventor	Principios Perfil del supervisor y del interventor	Identificar los elementos, características y aplicaciones prácticas de la supervisión e interventoría de los contratos estatales.
	Concurrencia del supervisor y del interventor	
Informes de supervisor e interventor	Contenido mínimo y periodicidad Obligaciones del supervisor y del interventor	
	Tipos de vigilancia del supervisor y del interventor	

7. BIBLIOGRAFÍA

NORMATIVIDAD.
a) Ley 80 de 1993
b) Ley 599 de 2000
c) Ley 1150 de 2007
d) Ley 1474 de 2011
e) Ley 1952 de 2019
f) Ley 1882 de 2018
g) Decreto 1082 de 2015
h) Ley 2195 de 2022

Código Civil Colombiano

Código del Comercio Colombiano

JURISPRUDENCIA
Corte Suprema de Justicia
Corte Constitucional

8. GLOSARIO

Principio de Moralidad: Bajo este principio los supervisores e interventores y el personal contratado para **apoyar** esta actividad están obligados a actuar con rectitud, lealtad y honestidad en las actuaciones administrativas, tal y como lo define el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

Principio de Eficacia: En cumplimiento de este principio, los supervisores e interventores buscarán que los procedimientos establecidos en el presente Manual logren su finalidad.

Principio de Economía: Los procedimientos se llevarán a cabo dentro del menor tiempo posible y con el mínimo de gastos administrativos que se requieran.

Principio de Celeridad: Dentro de las actuaciones y procedimientos administrativos se eliminan trámites innecesarios, se gestionan diligentemente los procedimientos dentro de los términos y tiempos contractuales sin dilaciones injustificadas

Principio de Imparcialidad: La finalidad de las actuaciones administrativas consiste en asegurar y garantizar los derechos de todas las personas sin ningún tipo de discriminación por motivaciones subjetivas como afecto o interés.

Principio de Publicidad: La Entidad de manera sistemática da a conocer al público en general y los interesados, sus actos y resoluciones mediante comunicaciones, publicaciones y notificaciones que ordene la Ley, implementando herramientas tecnológicas que permitan difundir la información de forma masiva a través de los medios oficiales.

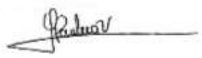
Principio del Debido Proceso: Las acciones administrativas se emprenderán de conformidad con las normas de procedimiento y competencia establecidas en la Constitución Política de Colombia y la Ley, con plena garantía de los derechos de representación, defensa y contradicción. En todo caso el supervisor y/o interventor está en la obligación de observar lo establecido en el Manual expedido por el Departamento Nacional de Planeación y/o las normas que lo modifiquen o sustituyan.

Principio de Participación: Se promueve iniciativas de los ciudadanos, organizaciones y comunidades destinadas a la deliberación, formulación, ejecución, control y evaluación de la gestión pública.

Para el diligenciamiento del profesional responsable del banco de programas	
Criterio	**Observación**
Elementos de entrada para el diseño	
Resultados del diseño y desarrollo	
Versión anterior del programa	
Se requiere creación o actualización unidades didácticas	



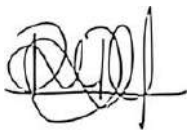
Jose Ricardo Álvarez Puerto– Capacitadora/capacitador
Fecha de elaboración: 11 de abril del 2024



Yeimy paulina villa Fonseca – **Pedagoga territorial**
Fecha de revisión: 12 de abril del 2024

Código SIRECEC: _____
Tipo de evento: Diplomado □ Seminario x Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □, cuál: _____
Horas a certificar:

Observaciones: _____



Paula María Delgado Morales– **Líder nacional de pedagogía**
Fecha de revisión: abril 2024
Observaciones: todo OK

Escuela Superior de Administración Pública

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

icontec ISO 9001

IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION






CARACTERÍZATE
Conocerte
hace la diferencia
ESAP
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO
Subdirección Nacional de Gestión Corporativa - Dirección de Atención al Ciudadano

SEMINARIO:

CONTRATACIÓN ESTATAL Y SECOP II

Marlon Martínez Rojas
Capacitador



Experto capacitador



Marlon Martínez Rojas

- Abogado UIS. Especialista Derecho Administrativo UNAL. Maestría en Derecho Administrativo Uexternado (en curso).
- Más de ocho años como docente en todos los niveles.

Vigilada MinEducación

Certificación



- Se obtiene el certificado mínimo con el 80% de asistencia a nuestros eventos de capacitación.
- La certificación podrá ser descarga 15 días hábiles después de terminado el evento a través de la plataforma SIRECECV4.0.

Vigilada MinEducación



Objetivo

- Brindar Herramientas conceptuales y jurídicas vigentes, que les permitan a los participantes, conocer los diversos procesos de contratación estatal partiendo del, normas, criterios, jurisprudencia y buenas prácticas frente al tema.

Contenido

- Contratación estatal
- SECOP II

Vigilada MinEducación

Referencias bibliográficas

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA COLOMBIANA 1991. (1991). BOGOTA: TEMIS.
- Plataforma transaccional SECOPII https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE
- LEY 80 1993 Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

Cronograma

Tiempo	Momento	Docente
8:00 – 8:15	Presentación temática	Capacitador
8:15 – 9:30	Censo del grupo mediante aplicación	Capacitador
9:30 – 10:00	Primer tema: Fundamentos Contratación Estatal	Capacitador
10:00 – 10:15	Coffe Time	Capacitador
10:15 – 11:30	Primer tema: Principios de la Contratación Estatal	Capacitador
11:30 – 12:00	Chequeo de conocimientos	Capacitador

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

Cronograma

Tiempo	Momento	Docente
12:00 – 02:00	Almuerzo	Capacitador
02:15 – 03:00	Segundo Tema: SECOP II	Capacitador
03:00 – 04:45	Segundo Tema: Modalidades SECOP II	Capacitador
04:45 – 05:30	Segundo Tema: TVEC	Capacitador
05:30 – 06:00	Chequeo de conocimientos	Capacitador

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

DELIMITACIÓN DEL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS

MEJOR GESTIÓN DE LOS RIESGOS

ESPECIALIZACIÓN

ADQUISICIONES A PRECIOS MÁS COMPETITIVOS

TRANSPARENCIA

INNOVACIÓN

EFICIENCIA

MAYOR SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES SOCIALES

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

MEJOR GESTIÓN DE LOS RIESGOS

DEBERES	ACCIONES
ETAPA PRECONTRACTUAL	• Análisis de riesgos previsibles (Decreto 1082 de 2015 Arts. 2.2.1.1.1.6.1. y 2.2.1.1.1.6.3) • Matriz de riesgos: 1. Tipificar; 2. Asignación y Distribución; 3. Tratamiento.
ETAPA CONTRACTUAL	• Deber de hacer seguimiento a la ejecución. (Ley 1474 de 2011. Arts. 83 y 84) Principio Responsabilidad • Verificación garantías que cubren la contratación: 1. Seriedad de la Oferta; 2. Cumplimiento: i)Buen manejo y correcta inversión ant;

MEJOR GESTIÓN DE LOS RIESGOS

DEBERES	ACCIONES
ETAPA CONTRACTUAL	• ii)Devolución pago anticipado; iii) Cumplimiento Contrato; iv) Incumplimiento total, parcial o tardío; v) Multas y cláusula penal; vi) Salarios y prestaciones sociales; vii) Estabilidad y calidad de la obra; viii) Calidad del servicio; ix) Calidad y correcto funcionamiento de los bienes; x) Las demás que determine la entidad estatal. (**Dcto 1082 de 2015 Arts. 2.2.1.2.3.1.1 y sgtes**)

MEJOR GESTIÓN DE LOS RIESGOS

DEBERES	ACCIONES
ETAPA POSCONTRACTUAL	• Vigilar el funcionamiento y calidad de la obras o bienes entregados. • Evitar prescripción de las garantías a aplicar: contabiliza desde que la entidad conoció o debió conocer el hecho base de la acción.

AUDIENCIA DE INCUMPLIMIENTO ART. 86 LEY 1474 DE 2011.

GARANTIZAR DEBIDO PROCESO

DELIMITACIÓN DEL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS

- MEJOR GESTIÓN DE LOS RIESGOS
- ESPECIALIZACIÓN
- ADQUISICIONES A PRECIOS MÁS COMPETITIVOS
- TRANSPARENCIA
- INNOVACIÓN
- EFICIENCIA
- MAYOR SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES SOCIALES
- PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEFINICIÓN DEL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS

El Sistema de Compra Pública o Sistema de Compras y Contratación Pública es el conjunto de elementos y herramientas para tomar decisiones de gasto público con el propósito de poner a disposición de las personas los bienes, obras y servicios a cargo de las entidades estatales para la satisfacción de sus necesidades, el cual está conformado por los actores del mercado, la regulación y los procedimientos aplicables al mercado, (…) los sistemas de información y las relaciones entre los actores, las autoridades y las entidades estatales. (Neira Ruiz, Germán. GPS Contratación Pública).

PLANEACIÓN DEL CONTRATO ESTATAL



Vigilada MinEducación

PLANEACIÓN: NOCIÓN TRANSVERSAL

1

Debe estar presente en todo el proceso contractual, no solo en la etapa precontractual.

2

No se agota con la producción de estudios previos.

3

No tiene norma especifica que identifique su alcance.

PLANEACIÓN: NOCIÓN TRANSVERSAL

- Normas que irradian la conducta pública del servidor.
- Es un mandato de optimización que puede cumplirse en mayor o menor medida dependiendo las posibilidades fácticas y jurídicas.
- Actividad dinámica, cambiante y estratégica que se desarrolla con múltiples saberes.

PLANEACIÓN: NOCIÓN TRANSVERSAL

Busca que el negocio este debidamente estructurado, pensado y diseñado conforme las necesidades.

El contrato no sea producto de la improvisación o mediocridad.

PLANEACIÓN: NOCIÓN TRANSVERSAL

Su ausencia ataca la esencia misma del interés general.

Escenario discrecional de la administración que debe reconducirse de manera objetiva a través de documentos previos.

PREMISAS ESENCIALES

1. Identificación del problema o necesidad a satisfacer mediante la contratación:

- Recolección información FIDEDIGNA
- Fuentes Primarias y Secundarias
- Desde el interior y exterior de la entidad.



PREMISAS ESENCIALES

2. Establecer las alternativas de solución y escoger la protagónica:

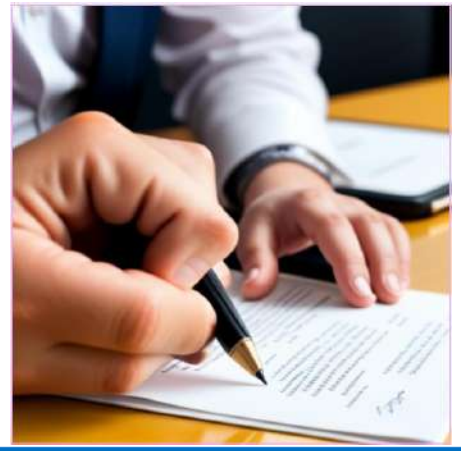
- Entre varias posibles identificar la que consideramos mayormente adecuada.
- Identificar, cuantificar y analizar los riesgos previsibles según históricos, contables, financieros, sociales, ambientales o técnicos.



PREMISAS ESENCIALES

3. Consignar la manera de ejecutar las soluciones:

- Implementación de indicadores de medición (coadyuva a los riesgos)
- Perspectiva legal: Plan de Desarrollo, PAA, Presupuesto.
- Decantación: ESTUDIO PREVIO.



PREMISAS ESENCIALES

4. El problema oculto: Presupuesto

- Presupuesto que no se acompasa con la solución.
- Presupuesto que no se actualiza para la vigencia de ejecución.
- No se establecen las herramientas que permitan la flexibilidad presupuestal en la ejecución.

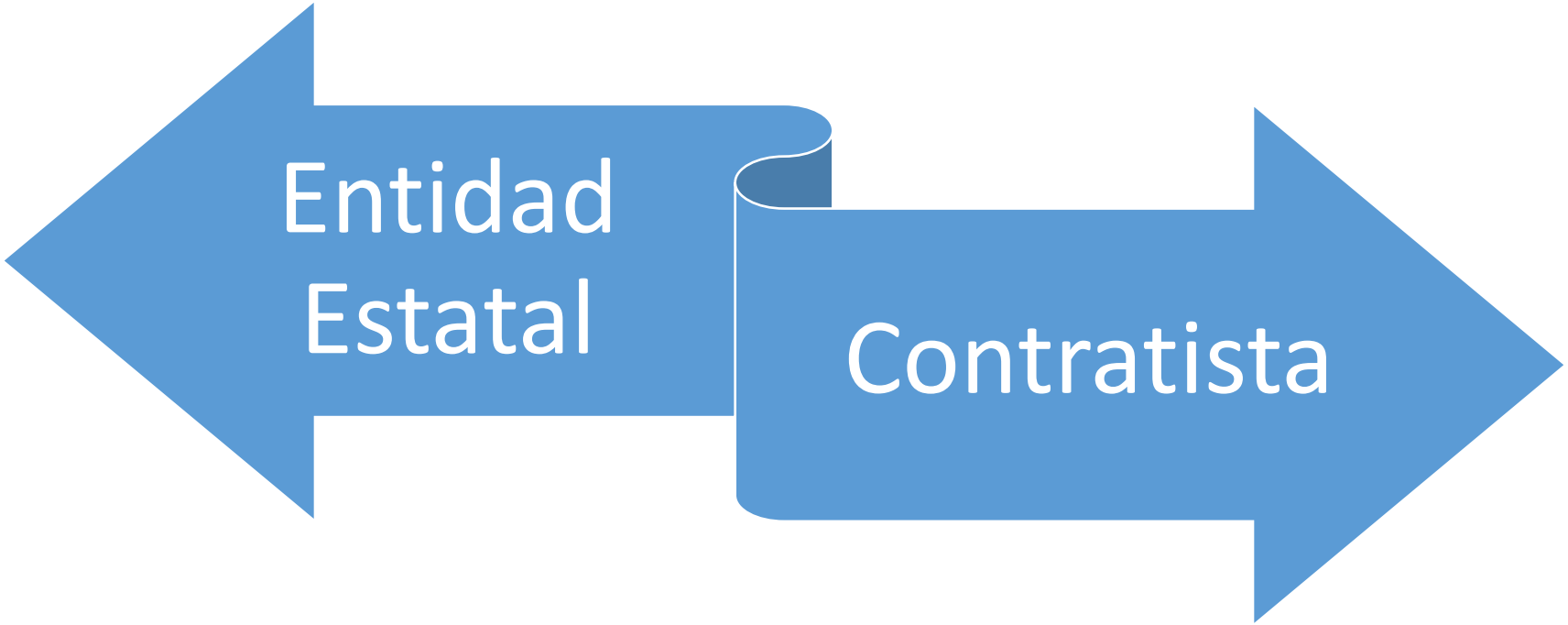


DEFINICIÓN

Elección de gestiones, objetivos, estrategias, lineamientos, esquemas y procedimientos para lograr a partir de estos, la adopción de un conjunto de medidas, así como la selección de un curso de acción entre varias alternativas



PLANEACIÓN: UN DEBER EN DOBLE DIMENSIÓN



PLANEACIÓN: UN DEBER EN DOBLE DIMENSIÓN

- Colaborador activo de la administración cuando ejecuta contratos estatales.
- Cuenta con la experticia en el área a realizar la adquisición o ejecución de la actividad.
- Deben actuar con buena fe, diligencia y pericia respecto de su actividad habitual.

ETAPA PRECONTRACTUAL



Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

ESTUDIOS DEL SECTOR

- El análisis del estudio del sector debe ser proporcional al valor y la complejidad del Proceso de Contratación, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato y los riesgos identificados en el proceso de contratación.
- Realización debería ser guiada por un equipo interdisciplinario.

ESTUDIOS DEL SECTOR

- Una vez tengo detectada la necesidad, este documento me permite analizar los bienes, obras o servicios que la podrían satisfacer, así como el comportamiento de su mercado y las opciones de suministro.



ESTUDIOS DEL SECTOR

1. Determinar aspectos generales del mercado, tales como:

A. Productos incluidos en el sector;
B. Actores que componen el sector;
C. Gremios y asociaciones que participan en el sector;
D. Cifras de ventas (del producto y alternativas)
E. Perspectivas de crecimiento del sector;

ESTUDIOS DEL SECTOR

F. Variables económicas como inflación, variación del SMMLV y tasa de cambio;

G. Cadena de producción y distribución;

H. Variación de precios de materias primas;

I. Dinámicas de importación y exportación;

J. Nuevas tendencias técnicas o tecnológicas del mercado;

K. Regulación aplicable al mercado del objeto a adquirir; y,

L. Otros aspectos ambientales o sociales.

ESTUDIOS DEL SECTOR

2. Analizar el gasto histórico de la entidad para la adquisición de bienes iguales o similares:

A. ¿Cómo ha adquirido la Entidad Estatal en el pasado este bien, obra o servicio?

B. ¿Cómo adquieren otras Entidades Estatales y las empresas privadas este bien, obra o servicio?

ESTUDIOS DEL SECTOR

3. Analizar las opciones de suministro y los posibles proveedores dentro del mercado:

A. ¿Cuál es la dinámica de producción, distribución y entrega de bienes, obras o servicios?

B. ¿A quién se va a comprar?

ESTUDIOS DEL SECTOR

3. Comprender la dinámica de los precios y establecer el presupuesto oficial de la contratación:

A. Revisión de precios por solicitud de cotizaciones.

B. Tener cuidado con precios que puedan distorsionar el mercado.

C. Revisión de bases de datos especializadas.

D. Revisión de precios históricos.

PENSEMOS…

- La entidad presenta la siguiente necesidad:

Se requieren de bienes que permitan solucionar la ausencia de equipos de cómputo en la entidad, dado que actualmente los existentes son insuficientes para las labores de los funcionarios y contratistas de la entidad estatal.

De acuerdo a lo anterior respondamos las siguientes preguntas:

PENSEMOS…

1. ¿Dónde puedo identificar la necesidad y cómo puedo corroborarla?
2. ¿Cómo lo solucionaría? ¿Tengo algún riesgo asociado muy evidente?
3. Luego de conocer la necesidad y su solución ¿Qué documentos debo solicitar y/o elaborar?

PENSEMOS…

- La entidad presenta la siguiente necesidad:

El edificio A presenta serias falencias para prestar el servicio de educación, puesto que fue construido hace 50 años y no se le ha hecho mantenimiento en los últimos 15 años.

Existen reportes de caídas de cielo raso, problemas eléctricos, tuberías tapadas, levantamiento de suelo y deterior de ornamentos.

De acuerdo a lo anterior respondamos las siguientes preguntas:

PENSEMOS…

1. A grandes rasgos ¿Cuáles serían los aspectos del mercado más relevantes para analizar?
2. ¿Puedo guiarme de un estudio del sector realizado hace 3 años que pareciera corresponder al sector de construcción?
3. ¿Puedo solicitar cotizaciones?

PREGUNTAS VARIAS

- ¿Las modificaciones contractuales requieren de estudio previo y análisis del mercado?
- ¿Es necesario solicitar documentos para efectuar modificaciones contractuales? ¿Cómo cuáles?
- ¿Es mala planeación realizar modificaciones contractuales?
- ¿Puedo suspender un contrato cuando se acerca el fenecimiento de la vigencia fiscal?

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

PREGUNTAS VARIAS

- ¿Puedo cerrar un expediente cuando existen pagos pendientes al contratista?
- ¿Puedo recibir bienes con posterioridad a la terminación del plazo de ejecución del contrato?
- ¿Debo liquidar un contrato estatal aun cuando el contratista no se presente a hacerlo?

MODALIDADES DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS



CRITERIOS DE ESCOGENCIA

Modalidad de selección		Criterio de escogencia
Licitación Pública		Calidad – Precio
Selección abreviada	Subasta inversa	Precio
	Acuerdos Marco de Precios	Precio
	Bolsa de Productos	Precio
	Menor cuantía	Calidad – Precio
Mínima Cuantía		Precio
Concurso de méritos		Calidad

Estructura común convocatoria pública

1. Invitación
   - Acto de apertura
   - Pliego de condiciones
2. Ofrecimiento
   - Propuesta
3. Evaluación
   - Verificación
   - Publicación
4. Decisión
   - Acto administrativo de adjudicación
   - Acto administrativo de Declaratoria desierta



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Califica tu experiencia con la ESAP

Ayúdanos a mejorar nuestro servicio

Subdirección Nacional de Gestión Corporativa - Dirección de Atención al Ciudadano

@esapoficial

www.esap.edu.co

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

icontec ISO 9001

IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

Escuela Superior de Administración Pública

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

icontec ISO 9001

IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION



Escuela Superior de Administración Pública

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

icontec ISO 9001

IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION






CARACTERÍZATE
Conocerte
hace la diferencia
ESAP
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO
Subdirección Nacional de Gestión Corporativa - Dirección de Atención al Ciudadano

SEMINARIO:

ELEMENTOS PRÁCTICOS PARA EJERCER LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA EN EL PROCESO CONTRACTUAL

Marlon Martínez Rojas
Capacitador



Experto capacitador



Marlon Martínez Rojas

- Abogado UIS. Especialista Derecho Administrativo UNAL. Maestría en Derecho Administrativo Uexternado (en curso).
- Más de ocho años como docente en todos los niveles.

Vigilada MinEducación

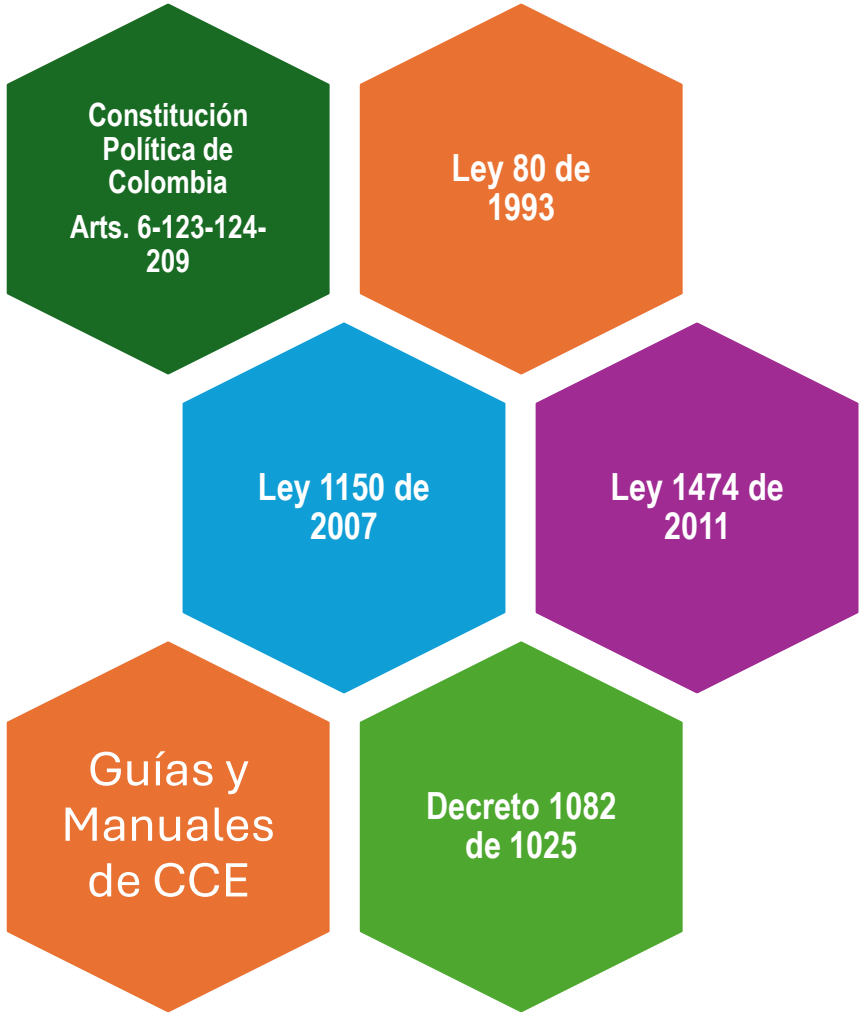
Certificación



- Se obtiene el certificado mínimo con el 80% de asistencia a nuestros eventos de capacitación.
- La certificación podrá ser descarga 15 días hábiles después de terminado el evento a través de la plataforma SIRECECV4.0.

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

MARCO LEGAL DE LA SUPERVISIÓN Y DE INTERVENTORÍA EN CONTRATACIÓN ESTATAL



Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

¿QUE ES LA SUPERVISIÓN?

Consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal, cuando no requieren conocimientos especializados. PARA LA SUPERVISIÓN LA ENTIDAD PODRÁ CONTRATAR PERSONAL DE APOYO, A TRAVÉS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Ley 1474 de 2011



Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

¿QUE ES LA INTERVENTORÍA?

Es el seguimiento técnico sobre el cumplimiento del contrato que realiza una persona natural o jurídica, contratada para tal fin por la entidad estatal, cuando el seguimiento del contrato suponga conocimiento especializado en la materia, o cuando la complejidad o la extensión del mismo lo justifiquen.

Cuando la Entidad lo JUSTIFIQUE podrá contratar la interventoría integral de un contrato.

Ley 1474 de 2011



Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

CONTROL

Seguimiento a los objetivos de la planeación.

- Comparar el desempeño real con los niveles determinados inicialmente.
- En las compras públicas se realiza un CONTROL CONCURRENTE, es decir, durante todo el proyecto.
- Los entes de control de realizan un CONTROL POSTERIOR, es decir, cuando el daño está hecho.

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

EN RESUMEN....

Conjunto de funciones o actividades interdisciplinarias

- ¿Finalidad? verificar el cumplimiento del contrato.
- ¿En que aspectos? Técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos.
- ¿Cuándo? Durante toda la ejecución, terminación e incluso posterior a estas.

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

DIFERENCIAS ENTRE LA FIGURA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA

CONCEPTO DE ANALISIS	SUPERVISIÓN	INTERVENTORIA
SUJETO	La supervisión siempre es ejercida por la entidad estatal a través de sus funcionarios designados	La interventoría siempre es realizada por persona natural o jurídica contratada para ese fin
FINALIDAD	La supervisión siempre involucra el seguimiento administrativo, financiero, contable y jurídico.	La interventoría siempre involucra el seguimiento técnico y solo si la Entidad Estatal lo considera necesario, puede adicionalmente corresponder a temas financieros, contables administrativos y jurídicos.
IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	La supervisión no requiere conocimientos especializados.	La interventoría siempre requerirá acreditar experiencia relacionada y por consecuencia conocimientos especializados en el área para la cual se contrató.

CONCURRENCIA ENTRE LA SUPERVISIÓN Y LA INTERVENTORIA

- ✓ Por regla general no serán concurrentes en relación con el mismo objeto contratado las funciones de supervisión y las funciones de interventoría.

- ✓ Sin embargo, la Entidad estatal puede dividir la vigilancia del contrato principal, caso en el cual, en el contrato respectivo de interventoría, se deberán indicar las actividades técnicas a cargo del interventor y las demás quedarán a cargo de la Entidad a través del supervisor designado, sin que en ningún caso pueda haber duplicidad de funciones.

- ✓ En el caso de concurrencia entre el interventor y el supervisor, las decisiones y pronunciamientos de cada uno de estos solo podrán adoptarse en relación con las materias que les atañen y no requerirán aval del otro.



Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

OPERATIVIDAD, ALCANCES GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LAS FUNCIONES DE SUPERVISIÓN



Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

DESIGNACIÓN DE LOS SUPERVISORES

- ✓La designación de los supervisores corresponde al ordenador del gasto, previa recomendación del área que requirió la contratación.

- ✓El supervisor inicia su actuación a partir de la fecha en que recibe por cualquier medio la comunicación (correo electrónico institucional o gestor documental) de su designación y ejercerá sus actividades durante el término del contrato/convenio/orden de compra, incluida la etapa de su liquidación y cierre del expediente contractual.



Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

DESIGNACIÓN DE LOS SUPERVISORES

- ✓ Para la designación del respectivo supervisor, no es necesario contar con conocimientos especializados, pero se tendrá en cuenta que dicho servidor sea una persona idónea y competente, es decir que tenga la formación profesional y la experiencia técnica en las actividades a supervisar.

- ✓ Se tendrá en cuenta la carga laboral de quien va a ser designado y dependiendo de la misma se le asignarán contratistas para el apoyo de la supervisión de acuerdo con el objeto del contrato/ convenio/orden de compra, teniendo en cuenta lo previsto en el Artículo 83 de la Ley 14



Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

DESIGNACIÓN DE LOS SUPERVISORES

- ✓Es recomendable que el funcionario tenga funciones a cargo relacionadas con el objeto del contrato sobre el cual se realizará la vigilancia.

- ✓El supervisor puede solicitar que no se le asigne una supervisión justificándose mediante la falta de conocimientos técnicos altamente especializados, la carga laboral o la lejanía con las funciones de su cargo.



Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

DESIGNACIÓN DE LOS SUPERVISORES

- ✓El personal de apoyo a la supervisión se contrata a través de la modalidad de contratación directa, y su tipología contractual es un contrato de prestación de servicios.

- ✓Los contratos de interventoría cuenta con supervisión ejercida directamente por la entidad.



Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE SUPERVISIÓN

La supervisión en la Entidad será ejercida a través de uno o varios funcionarios cuando así se considere necesario para la correcta vigilancia contractual

Para efectuar la supervisión de un contrato/convenio/orden de compra, no es indispensable que las responsabilidades del servidor público que ejercerá la supervisión estén contempladas en el manual de funciones de la Entidad, ya que esta actividad es inherente al desempeño de las funciones ordinarias de cada cargo

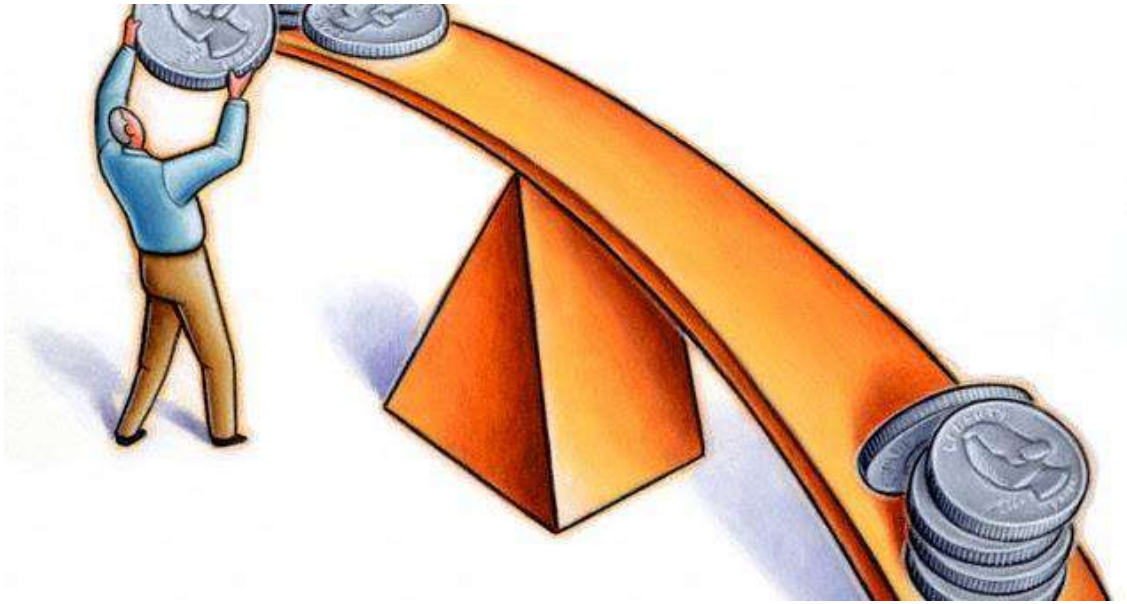
Facultades: solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, impartir instrucciones al contratista y hacer recomendaciones encaminadas a lograr la correcta ejecución del objeto contratado.

Se ejercerá con plena autonomía, pero en total coordinación con el ordenador del gasto y las demás dependencias involucradas en el proceso contractual.

La función de supervisión estará sometida a los principios generales de buena fe, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, participación, publicidad, responsabilidad y transparencia.

Vigilada MinEducación
ESAP ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ISO 9001
RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

SITUACIONES QUE PUEDEN ALTERAR LA ECUACIÓN ECONÓMICA DEL CONTRATO



Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

TEORÍA DE LA IMPREVISIÓN

Hecho extraordinario y ajeno a las partes que ocurre con posterioridad a la celebración del contrato.

Circunstancias que no eran previsibles al momento de firmar y que afectan gravemente la ejecución.

Fuerza mayor. El contrato se vuelva más oneroso de cumplir.

Comunicación se realiza en el marco de la ejecución del contrato.

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

TEORÍA DE LA IMPREVISIÓN

Si no se logra acuerdo. Contratista está obligado a terminar y luego tendrá que demandar.

Sujeciones Materiales Imprevistas: Circunstancias que existían al momento de la celebración del contrato, pero que eran **imprevisibles**.

Efectos económicos compensatorios.

Hasta el punto de no pérdida para el contratista..

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

HECHO DEL PRÍNCIPE

Medidas de orden legal o administrativas que aunque no modifican el objeto del contrato si incide en el cumplimiento del mismo y lo hace más desventajoso u oneroso para el contratista

No debe provenir de la misma entidad con la cuál yo suscribí el contrato.

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

HECHO DEL PRÍNCIPE

Indemnización y por ende una reparación integral.

Utilidad esperada

Daños materiales e incluso los morales

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

IUS VARIANDI

Acto particular y concreto proferido por la entidad contratante que: **MODIFICA, TERMINA O INTERPRETAR EL CONTRATO** y lo hace más gravoso u oneroso para el contratista.

Siempre y cuando intente prevenir la paralización de la prestación del servicio o de la ejecución del contrato.

Se debe garantizar el debido proceso administrativo.

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

IUS VARIANDI

Efectos compensatorios. Aunque también se deberá pagar la utilidad esperada y los mayores costos.

Si la modificación unilateral altera en 20% el valor del contrato el contratista puede renunciar a la ejecución.

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

REMEDIOS CONTRACTUALES BÁSICOS



Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

REAJUSTE PRECIOS

Procedimiento mediante el cuál se garantiza conservar los precios de la oferta.

Se da en el marco de la ejecución del contrato y normalmente mediante formulas matemáticas.

Recomienda establecer el reajuste como una cláusula del contrato estatal.

No supera el 50% del valor inicial del contrato

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

REVISIÓN PRECIOS

Nace producto de la imprevisión contractual.

Pueda darse en escenario contractual, pero sobre todo se da en escenario judicial.

Ha ocurrido una situación irresistible que supera la capacidad del contratista y que no se ha pactado con anterioridad.

Permite superar el 50% del valor inicial del contrato

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

OPERATIVIDAD, ALCANCES GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LAS FUNCIONES DE INTERVENTORÍA



Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE INTERVENTORÍA

Cuando se requiera por parte de la Entidad el seguimiento técnico y sobre el cumplimiento y ejecución del contrato, que suponga conocimiento especializado en la materia, o cuando la complejidad o la extensión del mismo lo justifiquen, se procederá de conformidad con las modalidades de contratación que para el caso se señalen en la Ley a contratar la Interventoría.



Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

CONTRATO DE INTERVENTORÍA COMO UN TIPO DE CONTRATO DE CONSULTORÍA

Conforme el numeral 2 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, define el contrato de consultoría como:

*"Son también contratos de consultoría los que tienen por **objeto la interventoría**, asesoría, gerencia de obra o de proyectos, dirección, programación y la ejecución de diseños, planos, anteproyectos y proyectos.*

***Ninguna orden del interventor de una obra podrá darse verbalmente**. Es obligatorio para el interventor entregar por **escrito sus órdenes o sugerencias** y ellas deben enmarcarse dentro de los términos del respectivo contrato".*

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNet RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

OPORTUNIDAD DE SELECCIÓN DEL INTERVENTOR

La contratación de la interventoría debe ser planeada y oportuna, de manera que se permita una adecuada labor de seguimiento sobre el contrato/convenio que será objeto de vigilancia. Las entidades estatales deben contratar interventoría cuando:

- ✓ La ley prevea que el contrato deba contar con interventoría (por ejemplo, contrato de obra pública resultado de licitación). Aplicación de pliegos tipo cuando sea obligatorio.
- ✓ Esté justificado por su extensión o complejidad.
- ✓ Esté justificado porque su seguimiento requiera un conocimiento especializado.

La interventoría es una especie del contrato de consultoría; por esta razón, el interventor será una persona natural o jurídica contratada para ese fin, y como contratista, para su selección debe observarse el régimen legal aplicable a la contratación.

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

CARACTERISTICAS DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

- ✓Es un tipo de contrato de consultoría, conforme el artículo 32 de la Ley 80 de 1993.
- ✓El contrato de interventoría es principal y autónomo y aunque la naturaleza del mismo supone la existencia de otro contrato respecto del cual se va a ejercer la vigilancia, el mismo es independiente del contrato vigilado, por lo que su existencia no depende de este.
- ✓Es oneroso.

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

CARACTERISTICAS DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

- ✓El contrato vigilado no podrá iniciar su ejecución sin que se hubiera celebrado previamente el contrato de interventoría.
- ✓La función de interventor no se encuentra limitada a la simple verificación o constatación, dado que la Administración, a través de un tercero interventor ejerce sus potestades de coordinación, supervisión y control, y en ocasiones hasta la dirección de una, varias o todas las obligaciones derivadas de un contrato específico.

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

CARACTERISTICAS DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

- ✓Dependiendo de las facultades que se le haya otorgado será el que promueva la toma de una decisión por parte de a entidad pública, convirtiéndose en determinante para los fines de la contratación estatal.
- ✓Es bilateral, toda vez que hay obligaciones mutuas entre las partes.
- ✓Puede ser de ejecución instantánea o sucesiva.

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

CARACTERISTICAS DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

- ✓Los interventores, responderán civil, fiscal, penal y disciplinariamente, tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de interventoría, como por los hechos u omisiones que le sean imputables y causen daño o perjuicio a las entidades, derivados de la celebración y la ejecución de los contratos respecto de los cuales hayan ejercido o ejerzan las funciones de interventoría, incluyendo la etapa de liquidación
- ✓El contrato de interventoría será supervisado directamente por la Entidad.

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

CARACTERISTICAS DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

- ✓Cuando la interventoría la asuma una persona jurídica esta no solo se debe enmarcar dentro de su objeto social sino que debe contar con un equipo de trabajo idóneo y experto.
- ✓Puede ejercerse mediante uniones temporales o consorcios cuyos miembros sean personas naturales o jurídicas.
- ✓Se selecciona el contratista a través de la modalidad de concurso de méritos, a menos que el valor del contrato sea igual o menor al 10% de la menor cuantía de la entidad, caso en el que se seleccionará por la modalidad de mínima cuantía.

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

CARACTERISTICAS DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

- ✓Su adición no tiene límite del 50 % del valor inicial del contrato, conforme el artículo 85 de la Ley 1474 de 2011:

"Los contratos de interventoría podrán prorrogarse por el mismo plazo que se haya prorrogado el contrato objeto de vigilancia. En tal caso el valor podrá ajustarse en atención a las obligaciones del objeto de interventoría, sin que resulte aplicable lo dispuesto en el parágrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993."

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

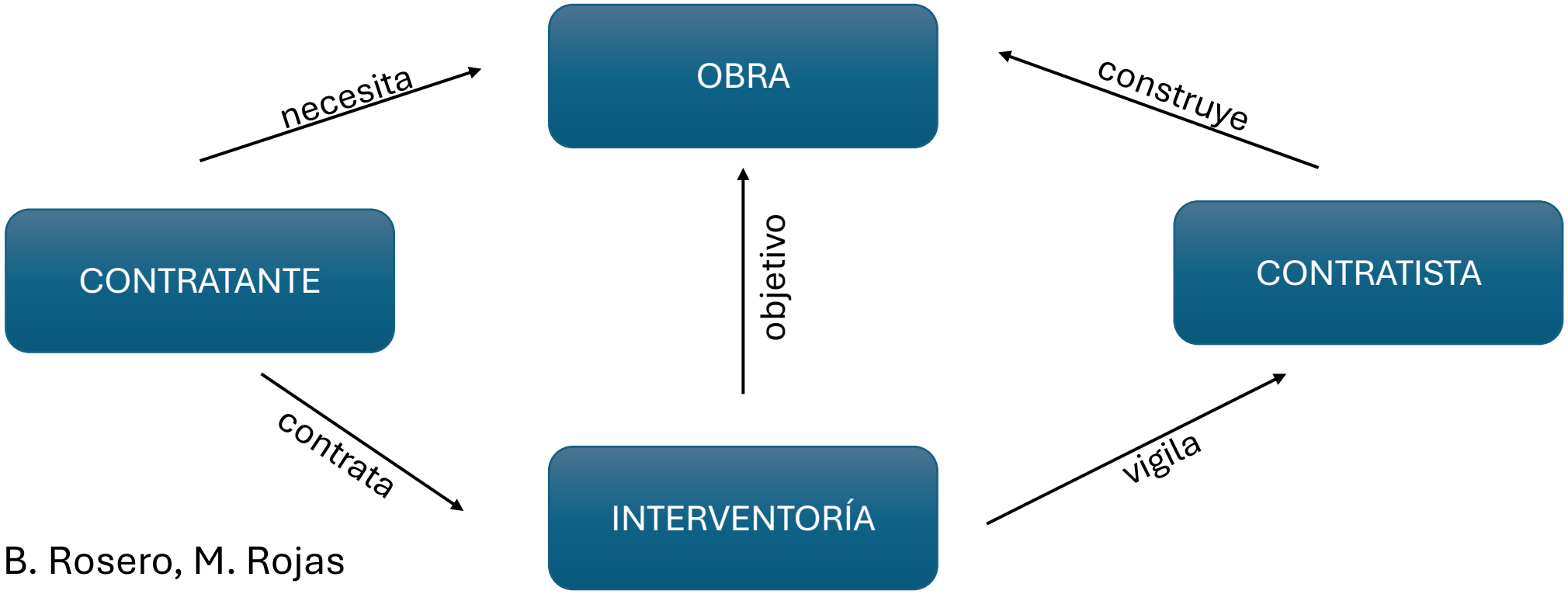
CARACTERISTICAS DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

- ✓La garantía de calidad de servicio debe extenderse, conforme el artículo 2.2.1.2.3.1.15 del Decreto 1082 de 2015:

"(…) En los contratos de interventoría, la vigencia de este amparo debe ser igual al plazo de la garantía de estabilidad del contrato principal en cumplimiento del parágrafo del artículo 85 de la Ley 1474 de 2011".

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

DIAGRAMACIÓN



- B. Rosero, M. Rojas

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

OBLIGACIONES GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES

Además de las siguientes obligaciones, los supervisores e interventores tendrán a su cargo las obligaciones pactadas en el documento contractual, fijadas de conformidad con la naturaleza propia del contrato y de las obras, bienes o servicios que la Entidad espere recibir.

- ✓ Conocer, aplicar y cumplir los manuales de contratación y supervisión, analizar todos los documentos que forman parte del expediente contractual tales como estudios previos, anexo técnico, los pliegos de condiciones, adendas, propuesta, licencias o permisos según sea el caso, informes de evaluación de las ofertas, contrato, así como las normas aplicables a la función de supervisión.

- ✓ Verificar el cumplimiento de los requisitos de Ley para que el contrato pueda iniciar, esto es: RP, garantías y aprobación de garantías, acreditación de encontrarse al día en los pagos a Seguridad Social y Parafiscales.

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001 RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

OBLIGACIONES GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES

- ✓Exigir al contratista todos los documentos, bienes o servicios establecidos en el contrato/convenio/orden de compra, con el fin de revisarlos para dar la aprobación correspondiente o solicitar su modificación en caso de que ello sea necesario.

- ✓En contratos de obra, verificar que los contratistas cumplan con la contribución al Fondo para la Industria de la Construcción –FIC- al SENA.

- ✓Hacer seguimiento al cumplimiento de la inversión del anticipo entregado al contratista.

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

OBLIGACIONES GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES

- ✓ Presentar a consideración del ordenador del gasto, previo el estudio de rigor, y el visto bueno del director o jefe de la oficina a cargo de la ejecución de recursos (cuando aplique) las peticiones de modificación, adición, prórroga que solicite el contratista, con el fin de que el ordenador del gasto verifique su pertinencia, con la debida antelación y sustentación jurídica y técnica.

- ✓ Llevar el control de todas las modificaciones contractuales que se realicen durante la ejecución del contrato.

- ✓ Verificar que el contratista cuente con todos los recursos técnicos, administrativos y talento humano pactados en el contrato, durante toda la etapa de ejecución contractual.

OBLIGACIONES GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES

- ✓Establecer y documentar un sistema de seguimiento y control de los costos del contrato.

- ✓Solicitar al contratista informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual.

- ✓Establecer y documentar un sistema de comunicación directa con la entidad contratante, con el fin de mantener informada a esta de todo el desarrollo del contrato, así como los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción, a fin que la entidad pueda tomar decisiones oportunas.

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

OBLIGACIONES GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES

- ✓Proyectar el presupuesto requeridos para obras, bienes o servicios adicionales en caso de requerirse.

- ✓Vigilar el cumplimiento de la obligación del contratista de afiliar a todos sus trabajadores al Sistema de Seguridad Social. Igualmente verificar que el contratista realice los aportes parafiscales al ICBF, SENA y Caja de Compensación Familiar, según corresponda.

- ✓Recibir las obras, bienes y servicios pactados y verificar que estos cumplan con las especificaciones técnicas del caso.

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

OBLIGACIONES GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES

- ✓ Evaluar y aprobar o rechazar los informes contractuales requeridos en la minuta del contrato, de acuerdo con los formatos que para el efecto haya adoptado la entidad para el seguimiento a los contratos como soporte de pago.
- ✓ Realizar la revisión técnica de las obras, bienes y servicios requeridos y verificar que estos cumplan con los requisitos señalados en el contrato y anexos técnicos, de lo cual se dejará constancia en los informes de ejecución, actas de recibo a satisfacción e ingreso a almacén, según corresponda.
- ✓ Realizar seguimiento a la Matriz de riesgos establecida en el contrato y en general a aquellos riesgos que puedan comprometer los intereses de la entidad y, ante la ocurrencia de los mismos, iniciar las acciones que correspondan para conjurar la situación.

OBLIGACIONES GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES

- ✓Atender los requerimientos de las autoridades judiciales u órganos de control.
- ✓Informar con la debida antelación al ordenador del gasto para que se designe un nuevo supervisor, en caso de imposibilidad de continuar con las actividades de supervisión.
- ✓ Exigir el cabal y oportuno cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.
- ✓Responder las solicitudes que requiera la entidad contratante respecto al avance e información general sobre el contrato objeto de interventoría.
- ✓Revisar y aprobar el cronograma o el plan de trabajo cuando existan entregables o informes periódicos de avance de la ejecución, para efectuar el seguimiento al contrato y verificar su cumplimiento integral.

OBLIGACIONES GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES

- ✓ Informar al ordenador del gasto cualquier conflicto de interés que surja durante la actividad de vigilancia y control contractual.
- ✓ Denunciar ante la instancia competente cualquier acción irregular que pueda evidenciar en el proceso de vigilancia o control del contrato o convenio
- ✓ Evaluar y dar respuesta de manera oportuna las consultas elevadas por el contratista antes del cumplimiento de tres (3) meses a fin de evitar el Silencio Administrativo positivo que establece el artículo 26 de la Ley 80 de 1993.
- ✓ Facilitar con la dependencia correspondiente la entrega al contratista de recursos técnicos y administrativos necesarios para la ejecución del contrato, en caso de que hubiere lugar.
- ✓ Informar al contratista sobre la organización de la entidad, en caso de que así lo requiera para la ejecución del contrato.

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

OBLIGACIONES GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES

- ✓ Aprobar el plan de inversión del anticipo, la constitución de la fiducia o patrimonio autónomo y la adecuada amortización del mismo en los términos de la ley, en caso de que a ello hubiere lugar.
- ✓ Revisar junto con el programa de obra, el plan de inversión para revisar si existen desfases en la ejecución, así como realizar los requerimientos necesarios según sea el caso.
- ✓ Requerir y poner en conocimiento del garante del contrato los hechos que generen daño a terceros y/o modificaciones, adiciones o prorrogas con ocasión de la ejecución contractual.
- ✓ Llevar una bitácora de obra o actas de avance diario de la obra de manera conjunta con el contratista.

OBLIGACIONES GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES

- ✓ Velar por el buen uso de los equipos y herramientas que le suministre la entidad al contratista para el cumplimiento del objeto contractual, en caso de que hubiere lugar.
- ✓Determinar las mayores cantidades de obras o adiciones que se requieran para el cumplimiento total del objeto contractual.
- ✓Verificar que el contrato cuente con su registro presupuestal y sus adiciones cuenten con certificado de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal.
- ✓Velar porque el contratista presente las solicitudes de pago con todos sus soportes al área respectiva, dentro de los términos señalados en el contrato, en caso de factura debe ser electrónica según las disposiciones de la DIAN.

OBLIGACIONES GENERALES DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES

- ✓ Realizar el trámite para liberar los recursos que no se van a ejecutar con su correspondiente justificación.
- ✓Exigir la reposición de los bienes entregados por el contratista cuando estos no cumplan con las condiciones de calidad y especificaciones técnicas requeridas.
- ✓Exigir que las obras, bienes o servicios respeten las normas de protección ambiental.
- ✓Efectuar seguimiento a la obligación del contratista respecto de asegurar la integridad física de las personas y la protección de materiales y equipos. Ej: Casco de seguridad, auricular o tapón, gafas de seguridad, delantal, respirador, guantes, botas con punta de acero, arnés de seguridad y señalización.

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNet RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS SUPERVISORES E INTERVENTORES

- ✓ Hacer seguimiento al programa de Salud Ocupacional.
- ✓ Informar oportunamente a la dependencia que requirió la celebración del contrato y al ordenador del gasto sobre las circunstancias que puedan generar incumplimiento contractual luego del seguimiento y gestión efectuada al contrato, con el fin de que se tomen los correctivos a que hubiere lugar.
- ✓ Solicitar el inicio del trámite administrativo de presunto incumplimiento contractual ante la Subdirección de Gestión Contractual, previo análisis técnico y jurídico, en estricto cumplimiento a las normas previstas en la Ley 1474 de 2011.
- ✓ Presentar el informe sustento para iniciar el trámite de incumplimiento contractual.

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

PREGUNTAS VARIAS

- ¿Las modificaciones contractuales requieren de estudio previo y análisis del mercado?
- ¿Es necesario solicitar documentos para efectuar modificaciones contractuales? ¿Cómo cuáles?
- ¿Es mala planeación realizar modificaciones contractuales?
- ¿Puedo suspender un contrato cuando se acerca el fenecimiento de la vigencia fiscal?

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

PREGUNTAS VARIAS

- ¿Puedo cerrar un expediente cuando existen pagos pendientes al contratista?
- ¿Puedo recibir bienes con posterioridad a la terminación del plazo de ejecución del contrato?
- ¿Debo liquidar un contrato estatal aun cuando el contratista no se presente a hacerlo?

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

PREGUNTAS VARIAS

¿Es suficiente las facturas del bien o servicio relacionado en el contrato estatal para acreditar y validar la correcta inversión del anticipo? ¿Opera igual cuando hablamos de pago anticipado?

¿Puedo suspender una obra de infraestructura por falta de socialización con la comunidad? ¿Importa la fase en que se encuentre el proyecto?

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

PREGUNTAS VARIAS

¿Sirven de algo los considerandos previos que se redactan en las minutas del contrato u otrosíes modificatorios?

¿Es viable pagar a la interventoría por el avance del contrato vigilado? ¿Se consideraría un hecho imprevisto? ¿Qué fenómeno podría operar que afecte el equilibrio contractual?

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

PREGUNTAS VARIAS

¿Puedo incluir salvedades al acta de liquidación con posterioridad a la firma de la misma? ¿Puedo incluir modificaciones de manera unilateral aunque se haya firmado bilateralmente?

¿Debo pagar obras o actividades ejecutadas que la entidad ordenó realizar aunque no existiera modificación contractual ni respaldo presupuestal?

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

GRACIAS

Vigilada MinEducación

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	6 mes	24 día
Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001	Hora Inicio: 8:00	Hora Finalización: 12:00 m	
Nombre del evento: Contratación Estatal y Secop II		Código del evento: SYCA 072999	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Bucaramanga, ESAP Sede B	Nombre capacitador: María Martínez Reyes		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☒ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Sandra Milena	Osorio Mendoza	63'477382	Sandra.osorioma@esap.edu.co	3017268133	
2	Leny Gómez G	Gómez	28024167	leny.gomez@esap.edu.co	3213186655	
3	LILIAN JANETH	GUTIERREZ MIRANDA	63529945	lilian.gutierrez@esap.edu.co	3208360411	
4	Viviana	Higuera Amaya	63539624	vivianahiguera215@hotmail.com	3166238298	
5	Lilia Esperanza	Bohórquez Jurado	28296517	lilia.bohorquez@esap.edu.co	3185368208	
6	Wilman Ameyel	León	6715651	wilman.ameyel@esap.edu.co	3173964337	
7	Silva Juana Aula	Aula Chaparro	1095840049	Silvaaula@esap.edu.co	3153414015	
8	Jeina Correa A	Correa A	1101177607	Jeincorr@esap.edu.co	3054714340	
9	Katherine Villamizar	Cristancho	1098767355	Gerly.villamizar@esap.edu.co	3242964969	
10	Carlos Henry	Gonzalez Vera	91297817	carlos.gonzalez@esap.edu.co	2007840	
11	Jennifer Paola	Almeida Pinto	1234540029	Jennifer.almeida@esap.edu.co	3136144017	
12	Alvaro Munoz	Munoz Calderon	1085257451	alvaro.munoz@esap.edu.co	3146889341	
13	Juan Sebastian Sanchez	Sanchez Bohorquez	1001684409	Juans.sanchez@esap.edu.co	3208849836	
14	Luis Alberto	Pico Solano	1095801832	luispico@esap.edu.co	3212310117	
15	Angy Julieth Serrano	Serrano Vargas	1005825165	angie.serrano@esap.edu.co	3222325453	
16	Leonardo	García Ramírez	9727003	leonardo.garcia@esap.edu.co	3025516600	
17	Arlono E. Rincon Rojas	Rincon Rojas	63529495	arlono.rincon@esap.edu.co	3138857837	
18	LILIANA ~~MARIA FERREIRA~~	~~MARIA FERREIRA~~	~~1095805856~~	liliana.rojas@esap.edu.co	~~3144191993~~	
19	Lady Johana	Quiroga Bustacara	1098736425	lady.quiroga@esap.edu.co	3112135365	

Responsable del evento: María Martínez Reyes	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 1 FECHA:10/04/2024

Proceso: Proyección y Extensión — 20 | 06 | 24

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 — **Hora Inicio:** 8:00 — **Hora Finalización:** 12:00 m.

Nombre del evento: Contratación Estatal y Secop II — **Código del evento:** 54 CA 012999

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Bucaramanga, ESAP, Sede B — **Nombre capacitador:** Marlon Martinez

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial X — **CLASE DE EVENTO:** Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller X Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál ____ — **MÓDULO** (Para el caso de Diplomados): — **Número total asistentes al evento:** — Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Johan	Builes Gonzalez	91108958	Johan.builes@esap.edu.co	3043084076	
2	Edinson Gonzalo	Baza Treño	98672433	Edinsonbaza1980@gmail.com	3166210566	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Responsable del evento: Marlon Martinez Rojas — Página: 1 de 1 — **Firma:** — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — Año: 2026 — Mes: Ono6 — Día: 19dia

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 — Hora Inicio: 9:00 am — Hora Finalización: 5:00p.m.

Nombre del evento: Supervisión e interventoría del Contrato estatal — Código del evento: SICAP12909

Lugar, Ciudad y/o Departamento: ESAP sede B, Bucaramanga, Santander — Nombre capacitador: Marta Martínez Rojas

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial

CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☒ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

Número de Página 1 de 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Angelina	Gonzalez Franco	691436.116	angofrog98@gmail.com	3124622132	
2	Lizeth Katherine	Duarte Castellanos	1090417798	ca.lduarte@santander.gov.co	3042055139	
3	CARLOS ALBERTO PINTO HOYOS	PINTO HERNANDEZ	91.227.761	comercial1@idesan.gov.co	3176773497	
4	Erika Marcela	Londoño Camargo.	1.098.693.407	jefetesoreria@idesan.gov.co	3124010866	
5	Cindy Johanna	Avila Quintero	1.098.683.942	creditos1@idesan.gov.co	3017875801	
6	Humberto	Acevedo Mantilla	91.230.119	planeacion1@Idesan.gov.co.		
7	Andres	Guevara Pardo	79609618	andrewlegalcol@gmail.com	3124680106	
8	Ricardo	Mosquera Cifuentes	91297758	representantelegalricas@gmail.com	3158398355	
9	HUGO	GALVIS PINZON	13742432	ca.hgalvis@santander.gov.co	3166291386	
10	Maria Juliana	García Durán	63332985	ca.mgarcia@santander.gov.co	3004818509	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Responsable del evento: Marta Martínez Rojas — Firma: — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — Todos ☐ Otros ☐ Tipo ☐

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 — Hora Inicio: 8:00 Am — Hora Finalización: 5:00 Pm

Nombre del evento: Supervisión e Interventoría del Contrato Estatal — Código del evento: 54CA012409

Lugar, Ciudad y/o Departamento: ESAP Sede B/ Bucaramanga, Santander — Nombre capacitador: Maria Martinez Rojas

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial

CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☒ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

Número de Página 1 de 1...

No.	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Angelina	Gomáliz franco	631436.116	angofra98@gmail.com	3129622132	
2	CARLOS ALBERTO	PINTO HERNANDEZ	91.227767	Comercial1@idesan.gov.co	3176573497	
3	Cindy Johanna	Ardila Quintero	1098683947	creditos1@idesan.gov.co	3017895801	
4	Erika Marcela	Londoño Camargo	1098.698407	jefetesoreria@idesan.gov.co	3124010866	
5	Humberto	Acevedo Núñez	91.230.119	planeacion1@idesan.gov.co		
6	Presvido	Mosquera cifuentes	91292758	representantesjuridicos@gmail.com	3158398357	
7	Andrés	Guevara Pardo	77687618	andresleyal@gmail.com	3216700046	
8	HUGO	GALVIS PINZÓN	13742432	ca.hgalvis@santander.gov.co	3166291386	
9	María Juliana	García Durán	63332905	ca.mgarcia@santander.gov.co	3004818509	
10	Lizeth Katherine	Duarte				
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Responsable del evento: Maria Martinez Rojas — Firma: — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

ESAP Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN**	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — Día: 7 | Mes: 6 | Año: 2024

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 — **Hora Inicio:** 8:00 — **Hora Finalización:** 5:00

Nombre del evento: Supervisión e interventoría del contrato estatal — **Código del evento:** 54CA072024

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Suratá, Santander — **Nombre capacitador:** María Martínez Rojas

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial

CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☒ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál ____

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Gloria Amparo	Rodriguez Prada	28149770	tesoreria@suratá-santander.gov.co	3118323181	
2	Sebastian Fernando	Garcia Delgado	1005337449	webmaster@suratá-santander.gov.co	3133985089	
3	Yasmin Portilla B.	Portilla Blanco	1102774118	minsay14@gmail.com	3204583742	
4	Yomaira Yamile.	Siscedo Cacua	63366723	auxsecretaria general@suratá-santander.gov.co	3123705766	
5	Maira Alejandra V.A.	Villamizar Arias.	1005338258	mariaVillamizararias@gmail.com	3042005561	
6	Reinaldo jose Julio	Julio hernandez	1065	reynaldo.jose.julio@gmail.com	32	
7	Andrea Jerez V.	Jerez Villamizar	1102352598	Salud@Suratá-Santander.gov.co	3102673634	
8	Mary Luz Duran	Duran lizcano	28443814	maryduli0298@gmail.com	3184098774	
9	Marily villamizar	Villamizar.	1005.305.716	kareui9888@gmail.com	3223818832	
10	Sandra Molera	Vargas Zárate	63558037	comisariadefamilia@suratá-santander.gov.co	3146387102	
11	Andres Julian Tarazona	Beltran	91498983	gobierno@suratá-santander.gov	3219852938	
12	Exon J Pelson	Pelson Ueta.	91497707	exon pelson@	310	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Responsable del evento: María Martínez Rojas — **Firma:** — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — 2da26 | rta6 | 2gia

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 — Hora Inicio: 8:00 — Hora Finalización: 5:00

Nombre del evento: Supervisión e interventoría del contrato estatal — Código del evento: 54CA072959

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Suratá, Santander — Nombre capacitador: Marlon Martínez Rojas

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial — CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☒ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál ____ — MÓDULO (Para el caso de Diplomados): — Número total asistentes al evento: — Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Andres Milan	Tarazona Bello	91049853	gobierno@surata-santander.gov.co	3209132938	
2	Dora A Rodriguez P.		28149770	tesoreria@surata-santander.gov.co	3118323181	
3	Sebastian Fernando	Cosca Delgado	1005337449	webmaster@surata-santander.gov.co	3133985085	
4	Yasmin	Portilla Blanco	1102774118	minsay14@gmail.com	3204583742	
5	Mayerlin Yomile	Solecio Cacao	63366723	auxsecretaria.gerencia@surata-santander.gov	3123705766	
6	Reinaldo Jose	Pulido Hernandez	1005009906	reinaldo.jose.pulido@gmail.com	3229513019	
7	Maria Alejandra	Villamizar Arias	1005335255	mariavillamizararias@gmail.com	3042005761	
8	Andrea Katherine	Jerez Villamizar	1102352598	salud@surata-santander.gov.co	3106773634	
9	Mary Luz	Duran Lizcano	28443814	marydul1029@gmail.com	3184098774	
10	Sandra Milena	Vargas Zárate	63558033	[illegible]	3146384162	
11	Exon Jeronimo	Pabon Vega.	91497907	exonpabon@gmail.com	3105773003	
12	Marily	Villamizar	1005-305-716	Karevi9888@gmail.com	3223818838	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Responsable del evento: Marlon Martínez Rojas — Firma: — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CODIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — Día: 26 — Mes: 06 — Año: 24

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 — Hora Inicio: 8:00 a.m. — Hora Finalización: 5:00 p.m.

Nombre del evento: Contratación estatal y SECOP II — Código del evento: S4CA012632

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Vive digital, Oiba, Santander — Nombre capacitador: Marta Martínez Rojas

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial

CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☒ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

No.	NOMBRES	APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	SANDRA YADIRA	Gomez Cortes	63[illegible]05	yaditala99@hotmail.com	3105684[illegible]	YADIRA
2	Kaen Rojas	Ruiz Alonso	1104071806	kaenruiz99@outlook.co	3623196[illegible]	
3	Emilse Pabon	Hernandez Contreras	1104068945	yohanharandez087@gmail.com	3209556270	
4	JOSE GABRIEL	CANTE Rico	1000[illegible]	gmcforg[illegible]@gmail.com	2006[illegible]	
5	Alba	Fonseca Agudelo	1076770018	eresalan2878@gmail.com	3222670918	Alba F.
6	Andrea	Garcia Salazar	1104069701	Lupi_1178@hotmail.com	3017839994	Andrea G
7	Monica Alejandra	Gamez Beltran	1104068405	alejandragb29@hotmail.com	3118910584	
8	Jerly Dayanna	Galvis Matias	1104070596	jerlygm@hotmail.com	3042142014	Jerly Galvis M.
9	Monica Maria	Bohorquez Acelas	1101682956	monica598@hotmail.co	3138020812	
10	Ingrid Vianney	Niño Martinez	1104071640	ninovianney@gmail.com	3163627881	Ingrid V.N.M.
11	Edith Fabiola	Estevez Torres	1024576855	edithestevez[illegible]@gmail.com	3157799861	
12	Nora Elvira	Silva Ruiz	1.101.068.[illegible]	norysi2911@gmail.com	3185021302	
13	Dalgy Viviana	Diaz Ortega	1.104.071.047	VIVIS_26096 hotmail.com	3218009163	
14	Diego Fernando	Sierra Mojica	1030696831	diegosierra[illegible]@hotmail.com	3144413941	
15	Jeferson Duvan	Hernandez Rios	1104071842	Jefersonduvanhernandezrios@gmail.com	3229041716	
16	Fernando Galvis		1.101.691.350	fernando7214@gmail.com	3125611243	
17	Miguel Angel	Ruiz Nieto	1-104-070-671	miangiuni@hotmail.co	3104567[illegible]	
18	Monica yaneth	Melgarejo Reyes	1.104.068.989	monicayaneth2410@email.com	3232438814	
19	Edwin Ricardo	Serrano Riveras	13512511	erserranor@hotmail.com	3208283386	

Responsable del evento: Marta Martina Rojas — Firma:

ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026 06 16	
Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Finalización: 5:00 pm	
Nombre del evento: Contratación estatal y PECOP II		Código del evento: SGCA012632	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Vive digital, Otra, Santander	Nombre capacitador: Maria Martha Rojas		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☒ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:

No.	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Jennifer Tatiana	Mateus García	1104090903	jennifertmateusg@gmail.com	3173807415	
2	Mayra Alejandra	Galvis Mateus	1100069823	Mayralejandra913@mail.com	3212774103	
3	Yuceli Lo	Rodriguez Fuenko	28428680	luciysuaita@gmail.com	3106962512	
4	Martha Isabel	Acevedo Fonseca	1030601835	Luisacvdo91@gmail.com	3209421037	
5	Iran Yesid	Niño Cardenas	1104070136	ivadamel_@hotmail.com	3138819384	
6	Luda marix	León Calderón	1104.065780	damy156@hotmail.com	3115269481	
7	Iran Andres ~~Niño~~	Niño Garces	1100965169	tatto.zu@hotmail.com	3182252691	Iran A. Niño G.
8	Neider Sebastian	Caicedo Garces	1101.696073	sebastiancaicedogarces@gmail.com	3107750038	
9	Adana Milena	Flórez Salazar	1091026960	amilenasalazar26@gmail.com	3103429176	Adana Milena S
10	Victoria	Arcanta Parra	63550434	arcanitaparravictoria@gmail.com	3185881773	Victoria Arcanta P
11	Jhoan Sebastian	Ortiz Montilla	1005650839	srbastortiz@gmail.com	5011715672	Jhoan Ortiz Montilla
12	Joseph Daniel	Estevez Tarel	1000988002	estevez tarel daniel 12@gmail.com	3104119603	Daniel Estevez T
13	Edwin Jose	Clavijo Pesco	91117602	edwinjosecpesco@gmail.com	3208461356	
14	Yesica Zulay	Saenz Rincón	1100106896	Zulaysaenz85@gmail.com	3011910989	Zulay Saenz
15	Yackzuly Martinez	Fonseca Jesmes	1005483317	Yacarmartinez@hotmail.com	3103232636	
16	Paula Carolina	Tenorio Ardila	63540749	paulac1226@gmail.com	3183624005	Paula Carolina T.
17	Oscar Gustavo Arias Quiroga		91275883	Oskargavi06@gmail.com	3009279771	
18	Jeferson Owan	Hernandez Rios	1104671842	jeferson.owanhernandezrios@gmail	3229061112	
19	Mary E.	Silva Ruiz	1.101.05990	marysi2911@gmail.com	3185021302	

Responsable del evento: Maria Martha Rojas	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/03/2024

Proceso: Proyección y Extensión — 2025 — 06 — 12 día

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 — Hora Inicio: 8:00 am — Hora Finalización: 5:00 pm

Nombre del evento: Cumbia Estatal y Festival II — Código del evento: SICA-012632

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Vive digital Oiba, Santander — Nombre capacitador: Marka Martina Reyes

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial

CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☒ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Diego Fernando	Sierra Moreno	1020866831	diegosierram@hotmail.com	3144413941	
2	Dayy Viviana	Diaz Ortega	1104041012	vivis_2604@hotmail.com	3218009463	
3	Yamileth	Gamboa	91456313	gamboamaguen2020@hotmail.com	3134466632	
4	Fabiola Fabiana	Estevez Torres	1094768815	edwthestevez torres@gmail.com	3157795861	
5	Ingrid Vianey	Niño Martinez	1104041640	ninovianey@gmail.com	3163678891	
6	Yanca yaneth	Melgarejo Rico	1104088969	monicayaneth2410@gmail.com	3232843314	
7	Edwin Ricardo	Serrano Riveros	1351251	enserranor@hotmail.com	3208283366	
8	Miguel Angel	Rios Ruiz	1-441078101		3204335121	
9	Fernando	Galvis Rojas	1101091350	fernando9714@gmail.com	3125611207	
10	Jenly Daniana	Galvis Mateus	1104040896	jenlygm@hotmail.com	3042142084	
11	Monica Maria	Solamanca Avila	1101682956	monica59@hotmail.es	3135020817	
12	Monica Alexandra	Garcia Beltran	1104090298	alejandra-29@hotmail.com	3189030581	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Responsable del evento: Marka Martinez Reyes — Firma: — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/05/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	05	12 día
Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001	Hora inicio: 8:00 a.m.	Hora Finalización: 5:00 pm	
Nombre del evento: Contratación Estatal y Secop II		Código del evento: 54CAO126032	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Vive digital, Cite, Santander	Nombre capacitador: Maku Martha Rojas		

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☒ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:

Número de Página 1 de 1...

#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Luzdamaris	León Calderón	1.104.068.180	damy156@hotmail.com / luzdamaris.leon@rsap.edu.co	3115269484	
2	Paula Carolina	Fonseca Avila	63540943	paulac1226@gmail.com	3183624001	
3	Adriana M Flórez S	Flórez Salazar	1094264601	arianaSalazar2125@gmail.com	3103428276	
4	Victoria	Angarita Parra	63.556.431	angaritaparravictoria@gmail.com	3135889773	
5	Oscar Gustavo	Arias Ospino	91.275.883	oskarg.arias@gmail.com	3008138772	
6	Edwin José	Clavijo Orozco	91.112.697	edwinjosecorozco@gmail.com	3205447396	
7	Joseph Daniel	Estevez Torres	1005188002	estevezlorresdaniel12@gmail.com	3104119603	
8	Zulay Sáenz	Rincón	1.104.068.968	ZulaySaenz858@gmail.com	3014319929	
9	Yackzuly Marluy	Fonseca Lesmes	1054883317	yackmarluy@hotmail.com	3103232636	
10	Martha Lucía Acevedo	Acevedo Fonseca	1030601835	Luciaacvdo91@gmail.com	3203421037	
11	Diego Fernando Sierra	Sierra Mosica	1030696831	diegosierram@hotmail.com	3144413941	
12	Dalgy Viviana	Díaz Ortega	1104031012	vivis_2609@hotmail.com	3218009463	
13	Edith Fabiana	Estévez Torres	1015776835	edithestevertorres@gmail.com	3157799761	
14	Ana elvira	Silva Ruiz	1.101.069.990	marysi2911@gmail.com	3185021302	
15	Jeferson Duan	Hernandez Rios	1.104.071.842	jefersonduanhernandezrios@gmail.com	3229041112	
16	MIGUEL ANGEL	ROJAS NIÑO	1-104-070671	Miguni@hotmail.com	3704336764	
17	Fernando G	Galvis Rojas	1101641356	fernando9214@gmail.com	3115611643	
18	Hanna yaneth	Melgarejo Rico	1104068969	marcoyanethz410@Gmail.com	3232393814	
19	Edwin Ricardo Serrano	Serrano Rivera	13.512.511	erserranor@hotmail.com	3208283366	

Responsable del evento: Maku Martha Rojas	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — 2026 | 06 | 12 día

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 — Hora Inicio: 8:00 — Hora Finalización: 5:00

Nombre del evento: Contratación Estatal y SECOP II — Código del evento: S4CA01B532

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Virtual/Digital, Oiba, Santander — Nombre capacitador: Marta Martina Reyes

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial — CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☒ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál ____ — MÓDULO (Para el caso de Diplomados): — Número total asistentes al evento: — Número de Página 1 de 1...

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Jennifer Tatiana	Mateus García	1.104070.903	jennifertmateusg@gmail.com	3173807415	
2	Mayra Alejandra	Galvis Mateus	1104069873	mayraletjandrag13@gmail.com	3212114103	
3	Lucy Rodriguez F	Rodriguez Fuentes	28428640	lucysuaita@gmail.com	3106962512	Lucy R Fuentes
4	Ivan Yesid	Niño Cardenas	1104070156	ivadamel_@hotmail.com	3138819384	
5	Ingrid Vianney	Niño Martinez	1104071690	ninoviane@gmail.com	3163627891	Ingrid Vianney Niño
6	Mónica María	Zabamarra Ardila	1101682906	Monicaz@hotmail.es	3138020912	
7	Jerly Dayana	Galvis Mateus	1104070396	jerlygm@hotmail.com	3042142014	Jerly Galvis Mateus
8	Yomira Alejandra	Garcés Beltran	1104069108	alejandra.gb29@hotmail.com	3118950189	
9	Andrea Garcia	Salazar	1104069701	luya_147 @ hotmail.com	3017203994	Andrea Garcia
10	Alba	Fonseca Agredo	1016770078	eresalan2918@gmail.com	3222630918	Alba F.
11	Yuneidy Katherine	Martinez Ibáñez	1104071681	Kim809@Gmail.com	3159534517	
12	JOSE GABRIEL GAMEZ	GAMEZ RIO	1000673948	gamejosegabriel18@gmail.com	3207661863	
13	Tatiana	Hernández Contreras	1104068745	yohanahernandez1081@gmail.com	3229556279	
14	Yhoreli Rojano	Ruiz Abonza	1104041806	Yhoreli2994@outlook.es	3102349626	
15	Sandra Yaneth	Gomez	63477505	yaditalag96@hotmail.com	3105684386	
16	Ivan Andres	Niño Garces	1100965169	tetto.211@hotmail.com	3182252691	Ivan A. Niño G.
17	Yasmin	Garcia G.	91456313	gonzalezmariana3020@hotmail.com	3134466030	
18	Ihean Sebastian	Ortiz Montilla	1005650839	sebaortiz@gmail.com	3017715672	Ihean Sebastian Ortiz Montilla
19	~~Sebastian Garrido~~					

Responsable del evento: Marta Martina Reyes — Firma: — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2025	06	12 día
Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001	Hora inicio: 9:00am	Hora Finalización: 5:00pm	
Nombre del evento: Contratación Estatal y Secop II	Código del evento: S4CA072032		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Vive Digital, Offen, Santander	Nombre capacitador: Marta Marlene Reyes		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☒ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:

Número de Página 1 de 1...

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Neider Sebastian	Caicedo Guarcas	1101.698.073	Sebastian caicedoguarcas@gmail.com	3107359338	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Responsable del evento: Marta Marlene Reyes	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 | Hora Inicio: 1:00 Pm | Hora Finalización: 5:00

Nombre del evento: Contratación Estatal y Secop II | Código del evento: SACA012999

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Bucaramanga ESAP Sede B | Nombre capacitador: Maria Mariner Rojas

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial | CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☒ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál | MÓDULO (Para el caso de Diplomados): | Número total asistentes al evento: | Número de Página 1 de 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Leny	Gómez Gómez	28024167	leny.gomez@esap.edu.co	3213186657	
2	LILIAN JANETH	GUTIERREZ MIRANDA	63529945	lilian.gutierrez@esap.edu.co	3208360417	
3	Viviana	Higuera Amaya	63539624	vivianahigueraz15@hotmail.com	3166288298	
4	Lilia Esperanza Bohórquez J.	Bohórquez Jurado	28296517	lilia.bohorquez@esap.edu.co	3165368208	
5	LILIANA	MAAS FERREIRA	1005805856	[illegible]	3[illegible]973	
6	Wilmon Amaya	Leon	6715651	wilmon.amaya@esap.edu.co	3173764333	
7	Silvia Liliana	Avila Chaz	1095840429	Silvia.avila@esap.edu.co	3158946615	
8	Jeina Correa A	Correa A.	1011177607	jeincor@esap.edu.co	3054714340	
9	Luis ALBERTO	PICO	1095801857	luispico@esap.edu.co	3212310177	
10	Katherine Villamizar	Cristancho	1095267375	jerly.villamizar@esap.edu.co	3242049849	
11	Jennifer Paola	Almeida Parra	1234340019	Jennifer.almeida@esap.edu.co	3[illegible]4607	
12	Carlos Manuel	Gonzalez Vega	91 292 812	carlos.gonzalez@esap.edu.co	3007884489	
13	Alvaro Alberto	Muñoz Calvache	1085254451	alvaro.munoz@esap.edu.co	3146889311	
14	Juan Sebastian	Sanchez Bohorquez	1.101.689.409	Juan.Sanchez@esap.edu.co	3[illegible]86	
15	Angy Julieth	Serrano Vargas	1.005.325.165	angie.serrano@esap.edu.co	3222825453	
16	Leonardo Garcia R.		9727003	leonardo.garcia@esap.edu.co	3[illegible]R.	
17	Alvaro E. Rincon	Rincon	6352448	alvaro.rincon@esap.edu.co	3138852637	
18	Lady Johana Quiroga	Quiroga Castaneda	1098743485	lady.quiroga@esap.edu.co	3112135365	
19	Yohan	Builes Gonzalez	91108758	johan.builes@esap.edu.co	3043084[illegible]	

Responsable del evento: Maria Mariner Rojas | Firma: | ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 1 FECHA:10/04/2024

Proceso: Proyección y Extensión — 2026 | 05 | 24

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 — Hora Inicio: 1:00 Pm — Hora Finalización: 5:00 Pm

Nombre del evento: Contratación Estatal y Secop II — Código del evento: S4CA012999

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Bucaramanga / ESAP - Sede B — Nombre capacitador: Marlon Martinez

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial __ — CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál ____ — MÓDULO (Para el caso de Diplomados): — Número total asistentes al evento: — Número de Página 1 de 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Edinson Daza	Daza Ireño	98672433	edinsondaza1980@gmail.com	3166210568	Edinson
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Responsable del evento: — Página: 1 de 1 — Firma: — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Registro Asistencia S4CA012909 Seminario Supervisión e interventoría de contratos-PM

ID	Hora de inicio	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	NOMBRES Y APELLIDOS:	NÚMERO DE CÉDULA:	NIVEL DE ESCOLARIDAD:	TIPO DE PARTICIPANTE:	NÚMERO DE CELULAR:	CORREO ELECTRÓNICO:	ENTIDAD DONDE TRABAJA:
1	19/6/2026	SI	sergio humberto vega rozo	1092646196	Universitario	Servidor Público	3214572497	sergiovegarozo@gmail.com	Personería Municipal de Arboledas
2	19/6/2026	SI	MARIA CAMILA MENDOZA MENDOZA	1038139529	Universitario	Servidor Público	3505372562	MARIACMM1608@GMAIL.COM	HOSPITAL MARCO FIDEL SUAREZ DE BELLO
3	19/6/2026	SI	Angy Marcela Moncada Puentes	1098714584	Especialización	Servidor Público	3023446356	ca.amoncada@santander.gov.co	Gobernación de Santander
4	19/6/2026	SI	Laura Andreina Toscano Garcia	1092359132	Especialización	Servidor Público	3167255055	arual.garcia@hotmail.com	Gobernación de Santander
5	19/6/2026	SI	Nancy Beatriz Ayala Avilan	20679485	Especialización	Contratista	3213572889	Nabecita888@hotmail.com	Ministerio De Ambiente y Desarrollo Sostenible
6	19/6/2026	SI	Ana María orduz ropero	1098707495	Maestría	Contratista	3014448360	ana.orduz@hotmail.com	Gobernacion de Santander
7	19/6/2026	SI	María Teresa Lagos Dueñas	41213475	Especialización	Servidor Público	3103492257	ca.mlagos@santander.gov.co	Gobernación de Santander
8	19/6/2026	SI	Cindy Bibiana Albán Illera	31305385	Universitario	Servidor Público	3207959803	cariana1009@gmail.com balban@dimar.mil	Dirección General Marítima
9	19/6/2026	SI	Nicoll Stefany Gutiérrez Pardo	1007719227	Especialización	Contratista	3008125504	nicollgupar230@gmail.com	Privada - Tiglobal sas
10	19/6/2026	SI	CRISTIAN DAVID BARRERA REEBLLON	1112768645	Maestría	Contratista	31117009914	cdbr.academico@gmail.com	GOBERNACION DEL VALLE Y RISARALDA
11	19/6/2026	SI	Jheimy Andrea Ruiz Carvajal	1098696904	Especialización	Servidor Público	3138194595	andrearuiz_j@hotmail.com	Gobernación del Cesar
12	19/6/2026	SI	Diana Marcela Mejía Afanador	63544918	Universitario	Servidor Público	3173980424	ca.dmejia@santander.edu.co	Gobernación de Santander
13	19/6/2026	SI	Yenny Paola Ostos Mendivelso	1073232268	Especialización	Servidor Público	3178548009	ca.yostos@santander.gov.co	3178548009
14	19/6/2026	SI	MARWIN MORENO AVILEZ	1036656132	Especialización	Servidor Público	3146092664	marwiin.andrea@gmail.com	ALCALDIA DE ARMENIA ANTIOQUIA
15	19/6/2026	SI	LEONARDO LOSADA SAAVEDRA	91012828	Especialización	Servidor Público	3138898426	ca.llosada@santander.gov.co	GOBERNACIÓN DE SANTANDER
16	19/6/2026	SI	Holger Humberto Jaimes Sandoval	91245574	Maestría	Contratista	3178701415	holgerjaimes10@gmail.com	Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander - IDESAN
17	19/6/2026	SI	Julieth Karina Barreto Murillo	1118124502	Universitario	Servidor Público	3107746007	Julikbm@gmail.com	Idiger
18	19/6/2026	SI	Karen Margarita Montaño Pinto	1065576542	Maestría	Servidor Público	3145663812	realkarenmar@hotmail.com	Gobernación de Santander
19	19/6/2026	SI	SAID FABIAN PINZÓN SOTO	1091653225	Universitario	Servidor Público	311 7560708	maximilianopinzonsoto@outlook.com	Policía
20	19/6/2026	SI	Monica Cabrera Eraso	59310506	Especialización	Contratista	3017649546	monicas.2007@hotmail.com	Gobernacion de Santander
21	19/6/2026	SI	ELIECIT SAMPAYO HERNANDEZ	1007276126	Técnico	Ninguno	3242413548	eliecitsampayo@gmail.com	Uni Autonoma
22	19/6/2026	SI	Cesar Augusto Maldonado Gomez	1090334861	Universitario	Contratista	3216188625	maldonadog21@gmail.com	Alcaldia
23	19/6/2026	SI	Elkin Uriel Pineda pineda	79688998	Especialización	Contratista	3118166135	elkinpineda2@gmail.com	Policía Nacional de Colombia
24	19/6/2026	SI	WILSON CARDONA LONDOÑO	8419731	Universitario	Servidor Público	3183914798	wilson25cardona@gmail.com	INPEC
25	19/6/2026	SI	JIMMY ALEJANDRO PARDO	17418719	Técnico	Ninguno	31032486347	alejandropardo1176@gmail.com	ESTUDIANTE
26	19/6/2026	SI	ANGEL GONZALEZ UNI	12230854	Especialización	Servidor Público	3118788907	ca.angonzalez@santander.gov.co	GOBERNACION DE SANTANDER
27	19/6/2026	SI	Cristian Daniel Pereira Riaño	1101687345	Técnologo	Independiente	3214101061	veeduriadeddhhesparta@gmail.com	Veeduria Ciudadana De Derechos Humanos Esparta
28	19/6/2026	SI	YURYS PALENCIA MARTINEZ	45543599	Maestría	Contratista	3006814516	ypalemari@hotmail.com	ASALUD
29	19/6/2026	SI	Elkin Uriel Pineda Pineda	79688998	Especialización	Contratista	311	uriel.pineda@correo.policia.gov.co	Policía Nacional de Colombia
30	19/6/2026	SI	ANGELA MILENA REY CAÑON	52094313	Técnologo	Independiente	3214101061	anmirey23@gmail.com	Veeduria de Derechos Humanos Esparta
31	19/6/2026	SI	Maria Mercedes Bohorquez Florez	1102832995	Especialización	Servidor Público	3145369246	marimerflorez@hotmail.com	ICBF
32	19/6/2026	SI	Lizeth katherine Duarte castellanos	1090417798	Maestría	Servidor Público	3042055139	Ca.lduarte@santander.gov.co	Gobernacion de santander
33	19/6/2026	SI	Ana Cecilia Betancourt Beltrán	1030566394	Especialización	Servidor Público	3112277517	anabetancourt1989@gmail.com	Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC
34	19/6/2026	SI	Said fabian Pinzón Soto	1091653225	Universitario	Servidor Público	311 7560708	maximilianopinzonsoto@outlook.com	Policía
35	19/6/2026	SI	SAIN SAADAN NIETO ESPITIA	1067890860	Especialización	Contratista	3104327685	sainsne@gmail.com	Alcaldia Local de San Cristobal e Instituto Colombiano para la Evaluacion de la Educacion -Icfes
36	19/6/2026	SI	SONIA EDITH WANDURRAGA GONZALEZ	63435663	Especialización	Contratista	3142042573	Sonywan02@yahoo.es	IDESAN
37	19/6/2026	SI	Camila Diaz Calderon	1095957260	Universitario	Contratista	3153772733	cd14735@gmail.com	Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander - Idesan
38	19/6/2026	SI	LUCY OCARIS MARIN GARCIA	21788306	Especialización	Servidor Público	3182740364	lmarin@cornare.gov.co	Cornare
39	19/6/2026	SI	Nestor Augusto Salcedo Silva	91200821	Especialización	Servidor Público	3158637058	gerencia1@idesan.gov.co	Instituto Financiero para el desarrollo de Santander - Idesan
40	19/6/2026	SI	JIMMY ALEJANDRO PARDO ORJUELA	17418719	Técnico	Ninguno	3103248347	alejandropardo1176@gmail.com	estudiante
41	19/6/2026	SI	Johan Sebastián Martínez Sepúlveda	1005237549	Técnologo	Contratista	3223798957	martinezsepulvedajohan@gmail.com	IDESAN
42	19/6/2026	SI	LUCY OCARIS MARIN GARCIA	21788306	Especialización	Servidor Público	3182740364	lmarin@cornare.gov.co	Cornare
43	19/6/2026	SI	MARIA ALEJANDRA LOZANO QUINTERO	1005230626	Maestría	Contratista	3228381591	Maria.lozano05@hotmail.com	INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE SANTANDER - IDESAN
44	19/6/2026	SI	María del Pilar zapata	63510607	Maestría	Servidor Público	3204093807	Mapizad@hotmail.com	IDESAN
45	19/6/2026	SI	HERMES FERNANDO RICO CHARRY	91240758	Universitario	Servidor Público	3153755214	hermesrico9@gmail.com	IDESAN
46	19/6/2026	SI	JIMMY ALEJANDRO PARDO ORJUELA	17418719	Técnico	Ninguno	3103248347	alejandropardo1176@gmail.com	Estudiante
47	19/6/2026	SI	VIVI SOTO RAMIREZ	1095803313	Especialización	Contratista	1095803313	sotoramirezvivi@gmail.com	IDESAN
48	19/6/2026	SI	NANCY ROMERO QUIROZ	40776138	Técnico	Servidor Público	3118805655	narroqui-1972@hotmail.com	Alcaldia Municipal
49	19/6/2026	SI	Yamel Patricia Losada diaz	3786380	Universitario	Contratista	3245002616	yamellosada@gmail.com	Alcaldía de matanza
50	19/6/2026	SI	Azucena pabon Ordóñez	63330959	Especialización	Servidor Público	3156719139	Convenioscartera@idesan.gov.co	Idesan
51	19/6/2026	SI	Sofía Leonor Villamizar Forero	1015188593	Secundaria	Ninguno	323 3630 487	leonor.559h@gmail.com	No aplica
52	19/6/2026	SI	Emerson Antonio Alvarez Ortiz	1005280748	Especialización	Servidor Público	3188461813	EmeralvarezOrtiz.2001@hotmail.com	Gobernacion de Santander
53	19/6/2026	SI	Victor Javier Pimiento Afanador	1098689147	Técnico	Servidor Público	3102244938	ca.vpimiento@santander.gov.co	Gobernación de Santander
54	19/6/2026	SI	JORGE IVAN PRADA PLATA	1098696042	Universitario	Servidor Público	32044079619	ca.jiprada@santander.gov.co	Gobernación de Santander
55	19/6/2026	SI	ELÍZABETH BRAVO OSORIO	66907024	Universitario	Independiente	3104133746	elbros25@yahoo.com	Daniplast S.A.S.
56	19/6/2026	SI	Diana Paola Rubio Arroyave	37575882	Técnologo	Contratista	3002699705	diparub@hotmail.com	IDESAN
57	19/6/2026	SI	LUZ ADRIANA LAMUS AGUILAR	1095791463	Universitario	Servidor Público	3105655891	ln.alamus@santander.gov.co	GOBERNACIÓN DE SANTANDER
58	19/6/2026	SI	NAZARIO ENRIQUE PIMIENTA MOLINA	1044390220	Técnico	Independiente	3147414753	nazariopimienta2@gmail.com	Ninguna
59	19/6/2026	SI	JHONNY BARRIOS	72254292	Universitario	Independiente	3008948040	j3barrios@gmail.com	Escuela Naval del Suboficiales
60	19/6/2026	SI	Mónica Camila Franco Toba	1002329008	Técnologo	Contratista	1002329008	mfrancotoba@gmail.com	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
61	19/6/2026	SI	Jesús Andrés Prado Suárez	1130744083	Universitario	Ninguno	3157427156	japs32@hotmail.com	Ninguna
62	19/6/2026	SI	Ivonn Andrea Rincón Rodriguez	1098665383	Maestría	Contratista	3003388711	andrearincon10@hotmail.com	Instituto financiero para el desarrollo de Santander IDESAN
63	19/6/2026	SI	OLIDES LISSETH HERRERA QUIROS	63544908	Especialización	Servidor Público	3102419243	ca.oherrera@santander.gov.co	Gobernación de Santander
64	19/6/2026	NO	Julia del Carmen Hernández Ortiz	63315583	Maestría	Servidor Público	3168574867	ca.jhernandez@santander.gov.co	Gobernación de Santander
65	19/6/2026	SI	HERNAN DARIO TRONCOSO QUINTERO	1038123752	Técnologo	Servidor Público	3126289529	hdtroncoso03@gmail.com	Alcaldia de Caucasia
66	19/6/2026	SI	Cindy Marcela Santiago Sanchez	1065599880	Especialización	Contratista	3246825045	cindysantiagos15@gmail.com	DISPENSARIO MEDICO BUCARAMANGA - EJERCITO NACIONAL
67	19/6/2026	SI	JUAN FERNANDO GUARIN CASTRO	91492808	Doctorado	Contratista	3164919751	jugua7612@gmail.com	IDESAN
68	19/6/2026	SI	Nini Yohana Luna Becerra	60266093	Maestría	Servidor Público	3206328098	niyolube@gmail.com	Gobernaciòn Norte de Santander
69	19/6/2026	SI	YOLIMA PUENTES BERNAL	39754317	Secundaria	Servidor Público	3112241251	yolipuentes@hotmail.com	Inpec

70	19/6/2026	SI	SILVIA DAYANN LOZANO SIERRA	1098735520	Especialización	Independiente	3015428016	LOZANOSIERRA5@GMAIL.COM	FONCOLOMBIA
71	19/6/2026	SI	Meribeth Gómez Girado	45554772	Universitario	Independiente	3052305331	meribethgogi@gmail.com	N/A
72	19/6/2026	SI	ELIECIT SAMPAYO HERNANDEZ	1007276126	Técnico	Ninguno	1007276126	eliecitsampayo@gmail.com	uni autonoma
73	19/6/2026	SI	Hanna Marcela Álvarez Monsalve	41961112	Universitario	Servidor Público	3176257457	Abogadamarcela33@gmail.com	Unidad para las victimas
74	19/6/2026	SI	Felipe Andrés Castro Sánchez	1100953803	Técnologo	Servidor Público	3183880924	ai.felipeandres.castrosanchez@santander.e	Secretaria de educación Provincia-Gobernacion de Santander
75	19/6/2026	SI	ANDRES ACOSTA LONDOÑO	14795365	Técnico	Servidor Público	3117652873	andres.acosta5365@correo.policia.gov.co	POLICÍA NACIONAL
76	19/6/2026	SI	Cindy Bibiana Albán Illera	31305385	Universitario	Servidor Público	3207959803	cariana1009@gmail.com balban@dimar.mil	Dirección General Marítima
77	19/6/2026	SI	SOL JANNETH BLANCO PORTILLA	63526801	Especialización	Servidor Público	3112694363	ca.sblanco@santander.gov.co	GOBERNACION DE SANTANDER
78	19/6/2026	SI	LEDYS ESTEFANY AVILA PASTRANA	1022423481	Especialización	Contratista	3209623085	ESTEFANYAVILA72@GMAIL.COM	PRIVADA
79	19/6/2026	SI	Mayerly Zulay Badillo Corredor	1098721291	Especialización	Servidor Público	3188245627	Ca.mbadillo@santander.gov.co	Gobernación de Santander
80	19/6/2026	SI	LAURA GISELA AVILA CALAO	37721863	Maestría	Servidor Público	3142998383	CA.LAVILA@SANTANDER.GOV.CO	GOBERNACION DE SANTANDER - SALUD
81	19/6/2026	SI	Ediberto Amaya Yate	1116918966	Especialización	Contratista	3208973737	Edibertoamaya1991@gmail.com	Asociación CRIOMC
82	19/6/2026	SI	María Fernanda Rocha Cruzado	1082955746	Universitario	Ninguno	3104600005	Mrochacruzado1618@gmail.com	Incolab
83	19/6/2026	SI	Nubia Esperanza Gómez Galindo	24157032	Especialización	Servidor Público	3103054174	ca.negomezc@santander.gov.co	Gobernación de Santander - Secretaría de Salud
84	19/6/2026	SI	YAMEL PATRICIA LOSADA DIAZ	37863803	Universitario	Contratista	3245002616	yamellosada@gmail.com	alcaldia de matanza
85	19/6/2026	SI	Diana Paola Reatiga Caballero	1095825812	Especialización	Contratista	3223662661	dianareatiga13@gmail.com	Gobernacion santander
86	19/6/2026	SI	LISETT DAYAN VANEGAS GÓMEZ	1101546597	Universitario	Servidor Público	317	ca.lvanegas@santander.gov.co	3177739706
87	19/6/2026	SI	Andrés David Caicedo Cadena	1005333702	Especialización	Servidor Público	3163429937	Ca.acaicedo@santander.gov.co	Gobernacion de Santander
88	19/6/2026	SI	Jesús Andrés Prado Suárez	1130744083	Universitario	Ninguno	3157427156	japs32@hotmail.com	Ninguna
89	19/6/2026	SI	Tamara Yadira Yance Pulido	52249433	Universitario	Independiente	312 5177809	Tamarayadira7@gmail.com	Independiente
90	19/6/2026	SI	DIANA CAROLINA MORA ESCOBAR	1088799563	Especialización	Contratista	3125463173	karolinamorae@gmail.com	PASTO SALUD ESE
91	19/6/2026	SI	Ingrid Paola Rodríguez Díaz	1098261412	Técnologo	Servidor Público	3102074857	ingrid-1612@hotmail.com	Gobernación de santander
92	19/6/2026	SI	Javier Enrique Echeverry Velásquez	73193082	Especialización	Contratista	3114186294	javierecheverry01@gmail.com	Alcaldía de Cartagena
93	19/6/2026	SI	YONNY DANIEL GUANAY BAREÑO	1117458451	Universitario	Independiente	3154519047	danidanielg0@gmail.com	INDEPENDIENTE
94	19/6/2026	SI	DIANA CAROLINA MORA ESCOBAR	1088799563	Especialización	Contratista	3125463173	karolinamorae@gmail.com	PASTO SALUD ESE
95	19/6/2026	SI	Alejandro Hernández Correa	16076183	Universitario	Contratista	3206844610	alhecland@yahoo.ca	Alcaldía
96	19/6/2026	SI	HERNAN DARIO TRONCOSO QUINTERO	1038123752	Técnologo	Servidor Público	3126289529	hdtroncoso03@gmail.com	ALCALDIA DE CAUCASIA
97	19/6/2026	SI	Sara Lucía Farfán Gonzalez	1005107410	Universitario	Contratista	3166510865	luciiasaris0515@gmail.com	Oficina Jurídica - gobernación de Santander
98	19/6/2026	SI	CARLOS FERNANDO PEDRAZA SANTAMARIA	13724598	Especialización	Servidor Público	3123502325	p.cpedraza@santander.gov.co	Gobernación de Santander
99	19/6/2026	SI	Alejandra Guasca Sánchez	52877911	Especialización	Contratista	3144926601	alejagu1983@gmail.com	Alcaldia de Tocancipa
100	19/6/2026	SI	MARIA CAMILA MENDOZA MENDOZA	1038139529	Universitario	Servidor Público	3505372562	MARIACMM1608@GMAIL.COM	HOSPITAL MARCO FIDEL SUAREZ DE BELLO
101	19/6/2026	SI	Angela del pilar delgado patiño	1057546151	Especialización	Contratista	3103018851	Pilarpatino@hotmail.com	Alcaldia soata
102	19/6/2026	SI	LEONEL ALVAREZ QUINTERO	1033372887	Técnico	Independiente	3183812520	LEONELALVAREZQUINTERO@GMAIL.COM	NINGUNA
103	19/6/2026	SI	Angela delgado	1057546151	Especialización	Contratista	3103018851	pilarpatino@hotmail.com	Alcaldia soata
104	19/6/2026	SI	NANCY ROMERO QUIROZ	40776138	Técnico	Servidor Público	3118805655	narroqui-1972@hotmail.com	Alcaldia Municipal
105	19/6/2026	SI	Juan Sebastian Sánchez Hernández	1072422290	Universitario	Independiente	3202612550	juanchosanchez1231@gmail.com	Plataforma municipal de juventudes
106	19/6/2026	SI	Sofía Leonor Villamizar Forero	1015188593	Secundaria	Ninguno	323 3630 487	leonor.559h@gmail.com	No Aplica
107	19/6/2026	SI	MALKA IRINA ROBLES DURAN	49716155	Especialización	Contratista	3043913630	MALKAROBLES22@GMAIL.COM	UNP
108	19/6/2026	SI	MAYERLY Zulay Badillo Corredor	1098721291	Especialización	Servidor Público	3188245627	Ca.mbadill9@santander.gov.co	Gobernación de Santander
109	19/6/2026	SI	Liceth. Cristina Hernández Garcia	45686665	Técnico	Independiente	3239276060	licethdez.02@gmail.com	Estudiante de la Esap
110	19/6/2026	SI	María Fernanda Rocha cruzado	1082955746	Universitario	Ninguno	3104600005	Mrochacruzado1618@gmail.com	Incolab
111	19/6/2026	SI	Alejandra Guasca Sánchez	52877911	Especialización	Servidor Público	3144926601	alejagu1983@gmail.com	Alcaldia de Tocancipa
112	19/6/2026	SI	JIMMY ALEJANDRO PARDO ORJUELA	17418719	Técnico	Ninguno	3103248347	alejandropardo1176@gmail.com	Estudiante
113	19/6/2026	SI	Meribeth Gómez Girado	45554772	Universitario	Independiente	3052305331	meribethgogi@gmail.com	N/A
114	19/6/2026	SI	Laura Carolina Bernier Lopez	1041690598	Técnico	Servidor Público	3016218877	laurabernier2612@gmail.com	Consejería juvenil
115	19/6/2026	SI	Elkin Uriel Pineda Pineda	79688998	Especialización	Contratista	3118166135	uriel.pineda@correo.policia.gov.co	Policía Nacional de Colombia
116	19/6/2026	SI	CARLOS FERNANDO PEDRAZA SANTAMARIA	13724598	Especialización	Servidor Público	3123502325	p.cpedraza@santander.gov.co	Gobernación de Santander
117	19/6/2026	SI	Felipe Antonio Vásquez Cubillos	1020769477	Especialización	Independiente	3204569006	felipeantoniovasquezcubillos@hotmail.com	BLU
118	19/6/2026	SI	Rosmery Galindo Lesmes	1057436774	Universitario	Independiente	3219784026	glrosmery24@gmail.com	Independiente
119	19/6/2026	SI	Edwin gomez	1096196005	Universitario	Servidor Público	3114703084	Ca.egomez@santander gov.co	Gobernación de santander

Registro Asistencia S4CA012909 Seminario Supervisión e interventoría de contratos-AM

ID	Hora de inicio	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	NOMBRES Y APELLIDOS:	NÚMERO DE CÉDULA:	NIVEL DE ESCOLARIDAD	TIPO DE PARTICIPANTE:	NÚMERO DE CELULAR:	CORREO ELECTRÓNICO:	ENTIDAD DONDE TRABAJA:
1	19/6/2026	SI	ELKIN URIEL PINEDA PINEDA	uriel.pineda@correo.policia.gov.co	Especialización	Contratista	79688998	ELKINPINEDA2@GMAIL.COM	POLICIA NACIONAL
2	19/6/2026	SI	Sofía Leonor Villamizar Forero	1015188593	Secundaria	Ninguno	323 3630 487	leonor.559h@gmail.com	No Aplica
3	19/6/2026	SI	LISETT DAYAN VANEGAS GÓMEZ	1101546597	Universitario	Servidor Público	3177739706	ca.lvanegas@santander.gov.co	Departamento de Santander
4	19/6/2026	SI	Cindy Bibiana Albán Illera	31305385	Universitario	Servidor Público	3207959803	cariana1009@gmail.com balban@dimar.mil.co	Dirección General Marítima
5	19/6/2026	SI	Rosmery Galindo Lesmes	1057436774	Universitario	Independiente	3219784026	glrosmery24@gmail.com	Independiente
6	19/6/2026	SI	JHONNY BARRIOS	72254292	Universitario	Independiente	3008948040	j3barrios@gmail.com	Escuela Naval del Suboficiales
7	19/6/2026	SI	Jesus Andrés Prado Suárez	1130744083	Universitario	Ninguno	3157427156	japs32@hotmail.com	Ninguna
8	19/6/2026	SI	SAIN SAADAN NIETO ESPITIA	1067890860	Especialización	Contratista	3104327685	sainsne@gmail.com	Alcaldia Local de San Cristobal e Instituto Colombiano para la Evaluacion de la Educacion -Icfes
9	19/6/2026	SI	ELKIN URIEL PINEDA PINEDA	79688998	Especialización	Contratista	3118166135	ELKINPINEDA2@GMAIL.COM	POLICIA NACIONAL
10	19/6/2026	SI	SANDRA PATRICIA OSPINA GÓMEZ	52070621	Especialización	Contratista	3132788122	sospinagomez@yahoo.com	Gobernación de Santander
11	19/6/2026	SI	SONIA EDITH WANDURRAGA GONZALEZ	63435663	Especialización	Contratista	3142042573	Sonywan02@yahoo.es	IDESAN
12	19/6/2026	SI	ELKIN URIEL PINEDA PINEDA	79688998	Especialización	Contratista	3118166135	URIEL.PINEDA@CORREO.POLICIA.GOV.CO	POLICIA NACIONAL
13	19/6/2026	SI	ANGEL GONZALEZ UNI	12230854	Especialización	Servidor Público	3118788907	ca.angonzalez@santander.gov.co	GOBERNACION DE SANTANDER
14	19/6/2026	SI	Ana Cecilia Betancourt Beltrán	1030566394	Especialización	Servidor Público	3112277517	anabetancourt1989@gmail.com	Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario - INPEC
15	19/6/2026	SI	Cesar Augusto Maldonado Gomez	1090334861	Universitario	Contratista	3216188625	maldonadog21@gmail.com	Alcaldia
16	19/6/2026	SI	Yenny Paola Ostos Mendivelso	1073232268	Especialización	Servidor Público	3178548009	ca.yostos@santander.gov.co	Gobernación de Santander
17	19/6/2026	SI	Meribeth Gómez Girado	45554772	Universitario	Independiente	3052305331	meribethgogi@gmail.com	N/A
18	19/6/2026	SI	LEONARDO LOSADA SAAVEDRA	91012828	Especialización	Servidor Público	3138898426	ca.llosada@santander.gov.co	Gobernación de Santander
19	19/6/2026	SI	JOHAN SEBASTIAN MARTINEZ SEPULVEDA	1005237549	Técnologo	Contratista	3223798957	Martinezsepulvedajohan@gmail.com	IDESAN
20	19/6/2026	SI	SAID FABIAN PINZON SOTO	1091653225	Universitario	Servidor Público	3117560708	maximilianopinzonsoto@outlook.com	POLICIA
21	19/6/2026	SI	VIVI SOTO RAMIREZ	1095803313	Especialización	Contratista	3176699595	sotoramirezvivi@gmail.com	IDESAN
22	19/6/2026	SI	Diana Paola Rubio Arroyave	37575882	Técnologo	Contratista	3002699705	diparub@hotmail.com	IDESAN
23	19/6/2026	SI	JIMMY ALEJANDRO PARDO ORJUELA	17418719	Técnico	Ninguno	3103248347	alejandropardo1176@gmail.com	Estudiante ESAP
24	19/6/2026	SI	Yolima Puente Bernal	39754317	Secundaria	Servidor Público	3112241251	yolipuentes@hotmail.com	Inpec
25	19/6/2026	SI	Jenny Paola Garcia	52657190	Técnologo	Contratista	3249930350	jennygarcia621@gmail.com	Alcaldía Municipal de Nilo Cundinamarca
26	19/6/2026	SI	YAMEL PATRICIA LOSADA DIAZ	37863803	Universitario	Contratista	3245002616	Yamellosada@gmail.com	ALCALDIA DE MATANZA
27	19/6/2026	SI	Diana Marcela Mejía Afanador	63544918	Universitario	Servidor Público	3173980424	ca.dmejia@santander.edu.co	Gobernación de Santander
28	19/6/2026	SI	Camila Diaz Calderon	1095957260	Universitario	Contratista	3153772733	cd14735@gmail.com	Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander - Idesan
29	19/6/2026	SI	WILSON CARDONA LONDOÑO	8419731	Universitario	Servidor Público	3183914798	wilson25cardona@gmail.com	INPEC
30	19/6/2026	SI	SILVIA DAYANN LOZANO SIERRA	1098735520	Especialización	Independiente	3015428016	LOZANOSIERRA5@GMAIL.COM	FONCOLOMBIA
31	19/6/2026	SI	JORGE IVAN PRADA PLATA	1098696042	Universitario	Servidor Público	3204407619	ca.jiprada@santander.gov.co	Gobernación de Santander
32	19/6/2026	SI	JOSE DAVID MEJIA ARIZA	1065848979	Universitario	Contratista	3052017784	josemejiaariza@gmail.com	GOBERNACION DE SANTANDER
33	19/6/2026	SI	Felipe Antonio Vásquez Cubillos	1020769477	Especialización	Independiente	3204569006	felipeantoniovasquezcubillos@hotmail.com	BLU consultoría y construcción
34	19/6/2026	SI	Mónica Camila Franco Toba	1002329008	Técnologo	Contratista	3103635925	mfrancotoba@gmail.com	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
35	19/6/2026	SI	JUAN FERNANDO GUARIN CASTRO	91492808	Doctorado	Contratista	3164919751	jugua7612@gmail.com	IDESAN
36	19/6/2026	SI	LEDYS ESTEFANY AVILA PASTRANA	1022423481	Especialización	Contratista	3209623085	estefanyavila72@gmail.com	privada
37	19/6/2026	SI	LUCY OCARIS MARIN GARCIA	21788306	Especialización	Servidor Público	3182740364	lmarin@cornare.gov.co	Cornare
38	19/6/2026	SI	Laura Andreina Toscano Garcia	1092359132	Especialización	Servidor Público	3167255055	arual.garcia@hotmail.com	Gobernación de Santander
39	19/6/2026	SI	NANCY BEATRIZ AYALA AVILAN	20679485	Especialización	Contratista	3213572889	nabecita888@hotmail.com	3213572889
40	19/6/2026	SI	CAMILO ANDRES MERCHAN HERRERA	1098722506	Universitario	Servidor Público	3172947925	ca.cmerchan@santander.gov.co	Gobernacion de Santander
41	19/6/2026	SI	Andrés David Caicedo Cadena	1005333702	Especialización	Servidor Público	3163429937	Ca.acaicedo@santander.gov.co	Gobernacion de Santander
42	19/6/2026	SI	ANGELA DEL PILAR DELGADO PATIÑO	1057546151	Especialización	Contratista	3103018851	pilarpatino@hotmail.com	Alcaldia soata
43	19/6/2026	SI	Juan Sebastian Sánchez Hernández	1072422290	Universitario	Independiente	3202612550	juanchosanchez1231@gmail.com	Plataforma municipal de juventudes
44	19/6/2026	SI	Alejandro Hernández Correa	16076183	Universitario	Contratista	3206844610	alhecland@yahoo.ca	Alcaldía
45	19/6/2026	SI	YENNY PAOLA GAMBOA RIASCOS	29231486	Maestría	Servidor Público	3217475785	yenpa2484@hotmail.com	Alcaldía de Buenaventura
46	19/6/2026	SI	Laura Carolina Bernier Lopez	1041690598	Técnico	Servidor Público	3016218877	laurabernier2612@gmail.com	Consejería juvenil
47	19/6/2026	SI	Nubia Esperanza Gómez Galindo	24157032	Especialización	Servidor Público	3103054174	ca.negomez@santander.gov.co	Gobernación de Santander - Secretaría de Salud
48	19/6/2026	SI	Cristian Daniel Pereira Riaño	1101687345	Técnologo	Independiente	3214101061	veeduriadeddhhesparta@gmail.com	Veeduria Ciudadana De Derechos Humanos Esparta
49	19/6/2026	SI	SOL JANNETH BLANCO PORTILLA	63526801	Especialización	Servidor Público	3112694363	ca.sblanco@santander.gov.co	GOBERNACION DE SANTANDER
50	19/6/2026	SI	Nicoll Stefany Gutierrez Pardo	1007719227	Especialización	Contratista	3008125504	nicollgupar230@gmail.com	Privada - Tiglobal sas
51	19/6/2026	SI	MAYRA ALEJANDRA PICO RICO	1095802899	Secundaria	Contratista	3185366721	mayraalejandrapicorico@gmail.com	GOBERNACIÓN DE SANTANDER
52	19/6/2026	SI	Mónica Cabrera	59310506	Especialización	Contratista	3017649546	monicas.2007@hotmail.com	Gobernacion de Santander
53	19/6/2026	SI	HOLGER HUMBERTO JAIMES SANDOVAL	91245574	Maestría	Contratista	3178701415	holgerjaimes10@gmail.com	Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander - IDESAN
54	19/6/2026	SI	LAURA GISELA AVILA CALAO	37721863	Maestría	Servidor Público	3142998383	CA.LAVILA@SANTANDER.GOV.CO	GOBERNACION DE SANTANDER - SALUD
55	19/6/2026	SI	ANA MARIA ORDUZ ROPERO	1098707495	Maestría	Contratista	3014448360	ana.orduz@hotmail.com	GOBERNACION DE SANTANDER
56	19/6/2026	SI	Julia del Carmen Hernández Ortiz	63315583	Universitario	Servidor Público	3168574867	ca.jhernandez@santander.gov.co	Gobernación de Santander
57	19/6/2026	SI	Angy Marcela Moncada Puentes	1098714584	Especialización	Servidor Público	3023446356	ca.amoncada@santander.gov.co	Gobernación de Santander
58	19/6/2026	SI	ANGELA MILENA REY CAÑÓN	52094313	Técnologo	Independiente	3214101061	anmirey23@gmail.com	Veeduria de derechos humanos Esparta
59	19/6/2026	SI	ANDRES ACOSTA LONDOÑO	14795365	Técnico	Servidor Público	3117652873	andres.acosta8209@gmail.com	POLICIA NACIONAL
60	19/6/2026	SI	MARIA TERESA LAGOS DUEÑAS	41213475	Especialización	Servidor Público	3103492257	ca.mlagos@santander.gov.co	GOBERNACION DE SANTANDER
61	19/6/2026	SI	YURYS PALENCIA MARTINEZ	45543599	Maestría	Contratista	3006814516	ypalemari@hotmail.com	ASALLUD
62	19/6/2026	SI	María Fernanda Rocha cruzado	1082955746	Universitario	Ninguno	3104600005	Mrochacruzado1618@gmail.com	Incolab Services Colombia
63	19/6/2026	SI	MARIA ALEJANDRA LOZANO QUINTERO	1005230626	Maestría	Contratista	3228381591	Maria.lozano05@hotmail.com	IDESAN
64	19/6/2026	SI	ELIZABETH BRAVO OSORIO	66907024	Universitario	Independiente	3104133746	elbros25@yahoo.com	Daniplast S.A.S.
65	19/6/2026	SI	NANCY ROMERO QUIROZ	40776138	Técnico	Servidor Público	narroqui-1972@hotmail	3118805655	Alcaldia Municipal
66	19/6/2026	SI	ORLANDO SUAREZ BARRERA	91205870	Especialización	Contratista	315 3999923	orsuba60@hotmail.com	GOBERNACION DE SANTANDER
67	19/6/2026	SI	Eliecit Sampayo Hernandez	1007276126	Técnico	Ninguno	3242413548	eliecitsampayo@gmail.com	3242413548
68	19/6/2026	SI	LEONEL ALVAREZ QUINTERO	1033372887	Técnico	Independiente	3183812520	leonelalvarezquintero@gmail.com	ninguna
69	19/6/2026	SI	Cindy Marcela Santiago Sanchez	1065599880	Especialización	Contratista	3246825045	cindysantiagos15@gmail.com	DISPENSARIO MEDICO BUCARAMANGA - EJC
70	19/6/2026	SI	Nestor Augusto Salcedo Silva	91200821	Especialización	Servidor Público	3158637058	gerencia1@idesan.gov.co	Instituto Financiero Para el desarrollo de Santander - Idesan
71	19/6/2026	SI	HERNAN DARIO TRONCOSO QUINTERO	1038123752	Técnologo	Servidor Público	3126289529	hdtroncoso03@gmail.com	Alcaldia de Caucasia - Antioquia
72	19/6/2026	SI	Eliecit Sampayo Hernandez	1007276126	Técnico	Ninguno	3242413548	eliecitsampayo@gmail.com	3242413548
73	19/6/2026	SI	OLIDES LISSETH HERRERA QUIROS	63544908	Especialización	Servidor Público	3102419243	ca.oherrera@santander.gov.co	Gobernación de Santander
74	19/6/2026	SI	Nini Yohana Luna Becerra	60266093	Maestría	Servidor Público	3206328098	niyolube@gmail.com	Gobernación Norte de Santander

75	19/6/2026	SI	Sara lucia Farfán González	1005107410	Universitario	Contratista	3166510865	luciiasaris0515@gmail.com	Oficina jurídica - gobernación de Santander
76	19/6/2026	SI	DIANA PAOLA REATIGA CABALLERO	1095825812	Especialización	Contratista	3223662661	dianareatiga13@gmail.com	GOBERNACIÓN DE SANTANDER
77	19/6/2026	SI	Omar David Cuevas Hurtado	1049652418	Especialización	Contratista	3118118540	Davidhurtad830@gmail.com	Gobernación de Santander
78	19/6/2026	SI	NAZARIO ENRIQUE PIMIENTA MOLINA	1044390220	Técnico	Independiente	3147414753	nazariopimienta2@gmail.com	Ninguna
79	19/6/2026	SI	JIMMY ALEJANDRO PARDO ORJUELA	17418719	Técnico	Ninguno	3103248347	alejandropardo1176@gmail.com	fuerzas militares
80	19/6/2026	SI	Alejandra Guasca Sánchez	52877911	Especialización	Servidor Público	3144926601	alejagu1983@gmail.com	Alcaldia de Tocancipa
81	19/6/2026	SI	ivonn andrea rincon rodriguez	1098665383	Maestría	Contratista	3003388711	andrearincon10@hotmail.com	IDESAN - Instituto Financiero para el Desarrollo de Santander
82	19/6/2026	SI	MALKA IRINA ROBLES DURAN	49716155	Especialización	Contratista	3043913630	MALKAROBLES22@GMAIL.COM	UNP
83	19/6/2026	SI	LORENA CARRILLO	1095909806	Especialización	Contratista	3007538916	lorenacarrillo02@gmail.com	GOBERNACION DE SANTANDER
84	19/6/2026	SI	katherin polo velasquez	1083552900	Especialización	Contratista	3042900804	kpolo0804@gmail.com	Gobernacion de Santander
85	19/6/2026	SI	LEONEL FERNANDO BERNATE VARGAS	1094242674	Especialización	Servidor Público	3162661114	ca.lbernate@santander.gov.co	GOBERNACION DE SANTANDER
86	19/6/2026	SI	María del pilar zapata	63510607	Maestría	Servidor Público	3204093807	Controlinterno1@idesan.gov.co	IDESAN
87	19/6/2026	SI	MAYERLY Zulay Badillo Corredor	1098721291	Especialización	Servidor Público	3185148541	ca.mbadillo@santander.gov.co	Gobernación de Santander
88	19/6/2026	SI	YONNY DANIEL GUANAY BAREÑO	1117458451	Universitario	Independiente	3154519047	danidanielg0@gmail.com	INDEPENDIENTE
89	19/6/2026	SI	ANDRES FELIPE PIZA LAYTON	1095797566	Especialización	Contratista	3505946319	pizalayton@gmail.com	GOBERNACION DE SANTANDER
90	19/6/2026	SI	Javier Enrique Echeverry Velásquez	73193082	Especialización	Contratista	3114186294	javierecheverry01@gmail.com	Alcaldía de Cartagena
91	19/6/2026	SI	Emerson Antonio Alvarez Ortiz	1005280748	Especialización	Servidor Público	3188461813	EmeralvarezOrtiz.2001@hotmail.com	Gobernacion de Santander
92	19/6/2026	SI	CRISTIAN DAVID BARRERA REBELLON	1112768645	Maestría	Contratista	3117009914	cdbr.academico@gmail.com	Gobernación del valle y de Risaralda
93	19/6/2026	SI	MARWIN MORENO AVILEZ	1036656132	Especialización	Servidor Público	3146092664	marwiin.andrea@gmail.com	MUNICIPIO DE ARMENIA ANTIOQUIA
94	19/6/2026	SI	Angelly Susana Molina pimienta	1010239413	Universitario	Contratista	3046675858	asmolina9830@gmail.com	Gobernación de La Guajira
95	19/6/2026	SI	Victor Javier Pimiento Afanador	1098689147	Técnico	Servidor Público	3102244938	ca.vpimiento@santander.gov.co	Gobernación de Santander
96	19/6/2026	SI	Ediberto Amaya yate	1116918966	Especialización	Contratista	3208973737	Edibertoamaya1991@gmail.com	Asociación del consejo regional indígena del orteguaza medio Caquetá CRIOMC
97	19/6/2026	SI	Diana Paola Bayona Acevedo	1101685140	Universitario	Servidor Público	3183883031	ca.dbayona@santander.gov.co	Gobernación de Santander
98	19/6/2026	SI	Jheimy Andrea Ruiz Carvajal	1098696904	Especialización	Servidor Público	3138194595	andrearuiz_j@hotmail.com	Gobernación del Cesar
99	19/6/2026	SI	INGRID PAOLA RODRIGUEZ DIAZ	1098261412	Técnologo	Servidor Público	Auxiliar Administrativo	3102074857	ingrid-1612@hotmail.com
100	19/6/2026	SI	FELIPE ANDRES CASTRO SANCHEZ	1100953803	Técnologo	Servidor Público	3183880924	ai.felipeandres.castrosanchez@santander.edu.co	secretaria de educacion provincia-gobernacion de Santander
101	19/6/2026	SI	Sofía Leonor Villamizar Forero	1015188593	Secundaria	Ninguno	323 3630 487	leonor.559h@gmail.com	No Aplica
102	19/6/2026	SI	Cindy Bibiana Albán Illera	31305385	Universitario	Servidor Público	3207959803	cariana1009@gmail.com balban@dimar.mil.co	Dirección General Marítima
103	19/6/2026	SI	JHONNY ALEXANDER AGUILAR GALEANO	1106394399	Técnologo	Contratista	3187672038	jhonyalexander23@hotmail.com	Alcaldía de Purificación
104	19/6/2026	SI	CINDY MARCELA SANTIAGO SANCHEZ	1065599880	Especialización	Contratista	324 6825045	cindysantiagos15@gmail.com	DISPENSARIO MEDICO BUCARAMANGA - EJERCITO NACIONAL
105	19/6/2026	SI	TAMARA YADIRA YANCE PULIDO	52249433	Universitario	Independiente	3125177809	tamarayadira7@gmail.com	independiente
106	19/6/2026	SI	Liceth Cristina Hernández Garcia	45686665	Técnologo	Independiente	3238276060	licethdez.02@gmail.com	Estudiante de la Esap
107	19/6/2026	SI	HERMES FERNANDO RICO CHARRY	91240758	Universitario	Servidor Público	3153755214	hermesrico9@gmail.com	IDESAN
108	19/6/2026	SI	sergio humberto vega rozo	1092646196	Universitario	Servidor Público	3214572497	sergiovegarozo@gmail.com	personería municipal de Arboledas
109	19/6/2026	SI	MARIA CAMILA MENDOZA MENDOZA	1038139529	Universitario	Servidor Público	3505372562	MARIACMM1608@GMAIL.COM	HOSPITAL MARCO FIDEL SUAREZ DE BELLO
110	19/6/2026	SI	SAID FABIAN PINZÓN SOTO	1091653225	Universitario	Servidor Público	311 7560708	maximilianopinzonsoto@outlook.com	Policia
111	19/6/2026	SI	Julieth Karina Barreto Murillo	1118124502	Universitario	Servidor Público	3107746007	Julikbm@gmail.com	Idiger
112	19/6/2026	SI	Said fabian Pinzón Soto	1091553225	Universitario	Servidor Público	311 7560708	maximilianopinzonsoto@outlook.com	Policía
113	19/6/2026	SI	Maria Mercedes Bohorquez Florez	1102832995	Especialización	Servidor Público	3145369246	marimerflorez@hotmail.com	ICBF
114	19/6/2026	SI	Nini Yohana Luna Becerra	60266093	Maestría	Servidor Público	3206328098	niyolube@gmail.com	gobernacion Norte de Santander
115	19/6/2026	SI	Hanna Marcela Álvarez Monsalve	41961112	Universitario	Servidor Público	3176257457	abogadamarcela33@gmail.com	Unidad para las victimas

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 1 (25/06/2026)
SEMINARIO
Tema: Supervisión e interventoría contrato estatal
Capacitador: Marlon Martínez Rojas.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 2 (25/06/2026)
SEMINARIO
Tema: Supervisión e interventoría contrato estatal
Capacitador: Marlon Martínez Rojas.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 1 (12/06/2026)
Seminario
Tema: CONTRATACIÓN ESTATAL Y SECOP II
Capacitador: Marlon Martínez Rojas.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 2 (12/06/2026)
Seminario
TemaCONTRATACIÓN ESTATAL Y SECOP II
Capacitador: Marlon Martínez Rojas.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 1 (19/06/2026)
SEMINARIO
Tema: Supervisión e interventoría contrato estatal
Capacitador: Marlon Martínez Rojas.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 2 (19/06/2026)
SEMINARIO
Tema: Supervisión e interventoría contrato estatal
Capacitador: Marlon Martínez Rojas.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO

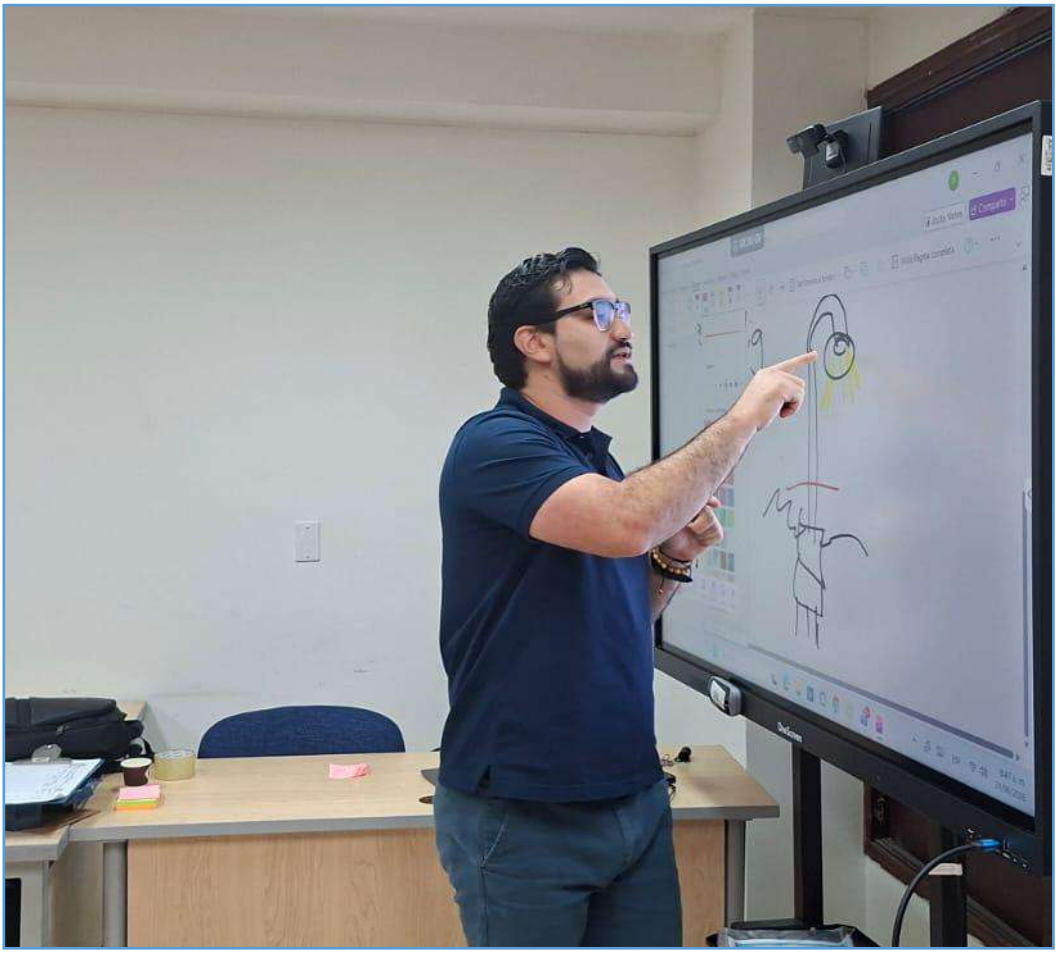


Figura: 1 (24/06/2026)
Seminario
Tema: CONTRATACIÓN ESTATAL Y SECOP II
Capacitador: Marlon Martínez Rojas.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 2 (24/06/2026)
Seminario
TemaCONTRATACIÓN ESTATAL Y SECOP II
Capacitador: Marlon Martínez Rojas.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER

CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN GOBERNACIÓN DE SANTANDER, SANTANDER – PRESENCIAL
SEMINARIO
SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL CONTRATO ESTATAL

Fecha: 19 de junio de 2026
Lugar: Salón 302, ESAP sede B, Bucaramanga, Santander
Dirigido: Funcionarios y Contratistas del Departamento de Santander, Santander
Horario: 8:00 am hasta 5:00 pm
Intensidad Horaria 8 horas

8:00 Saludo de Bienvenida y presentación del capacitador y participantes
8:30 Presentación del Programa de Capacitación.
9:30 Introducción y diagnóstico del tema
10:00 Fundamentos constitucionales y legales.
10:30 Receso
11:40 Evaluación Grupal
2:00 Saludo de Bienvenida y reafirmación de los conocimientos previos
2:30 Supervisión del contrato
3:30 Responsabilidades generales
4:00 Interventoría del contrato
4:30 Receso
5:40 Informes
6:00 Terminación Seminario y despedida

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER

CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN ALCALDÍA DE SURATÁ,
SANTANDER – PRESENCIAL
SEMINARIO
SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL CONTRATO ESTATAL

Fecha: 25 de junio de 2026
Lugar: Alcaldía de Suratá, Santander
Dirigido: Funcionarios y Contratistas de la Alcaldía de Suratá, Santander
Horario: 8:00 am hasta 5:00 pm
Intensidad Horaria 8 horas

8:00	Saludo de Bienvenida y presentación del capacitador y participantes
8:30	Presentación del Programa de Capacitación.
9:30	Introducción y diagnóstico del tema
10:00	Fundamentos constitucionales y legales.
10:30	Receso
11:40	Evaluación Grupal
2:00	Saludo de Bienvenida y reafirmación de los conocimientos previos
2:30	Supervisión del contrato
3:30	Responsabilidades generales
4:00	Interventoría del contrato
4:30	Receso
5:40	Informes
6:00	Terminación Seminario y despedida

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER

CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN MUNICIPIO DE OIBA,
SANTANDER – PRESENCIAL
SEMINARIO
CONTRATACIÓN ESTATAL Y SECOP II

Fecha: 12 de junio de 2026
Lugar: Punto Vive Digital, Oiba, Santander
Dirigido: Funcionarios y Contratistas de la ESAP Santander
Horario: 8:00 am hasta 5:00 pm
Intensidad Horaria 8 horas

8:00	Saludo de Bienvenida y presentación del capacitador y participantes
8:30	Presentación del Programa de Capacitación.
9:30	Introducción y diagnóstico del tema
10:00	Fundamentos constitucionales y legales.
10:30	Receso
11:40	Evaluación Grupal
2:00	Saludo de Bienvenida y reafirmación de los conocimientos previos
2:30	Presentación: TVEC
3:30	Presentación: SECOP II
4:00	Plan anual de Adquisiciones
4:30	Receso
5:40	Evaluación Grupal
6:00	Terminación Seminario y despedida

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER

CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN ESAP, SANTANDER –
PRESENCIAL
SEMINARIO
CONTRATACIÓN ESTATAL Y SECOP II

Fecha: 24 de junio de 2026
Lugar: Salón 302, ESAP Sede B, Santander
Dirigido: Funcionarios y Contratistas de la ESAP Santander
Horario: 8:00 am hasta 5:00 pm
Intensidad Horaria 8 horas

8:00	Saludo de Bienvenida y presentación del capacitador y participantes
8:30	Presentación del Programa de Capacitación.
9:30	Introducción y diagnóstico del tema
10:00	Fundamentos constitucionales y legales.
10:30	Receso
11:40	Evaluación Grupal
2:00	Saludo de Bienvenida y reafirmación de los conocimientos previos
2:30	Presentación: TVEC
3:30	Presentación: SECOP II
4:00	Plan anual de Adquisiciones
4:30	Receso
5:40	Evaluación Grupal
6:00	Terminación Seminario y despedida

Escuela Superior de Administración Pública	**INFORME EJECUTIVO DE CAPACITACIÓN**
	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN NÚMERO:			
Fecha	19 de junio de 2026	Hora	Inicio 8:00 a.m. Final 5:00 p.m.
Lugar	Salón 302, ESAP sede B, Bucaramanga, Santander		
Población Impactada	Funcionarios y contratistas del Departamento de Santander		
Temática	Seminario en Supervisión e Interventoría de Contratos Estatales		
Capacitador	Marlon Martínez Rojas		
Modalidad	Presencial: ■ Virtual: ☐ Hibrida: ☐		

OBJETIVO
Conocer los ejes principales del régimen de Supervisión e Interventoría en Contratos Estatales en Colombia, su esquema normativo vigente, su responsabilidad y desarrollo jurisprudencial y doctrinal en el país.

OBSERVACIONES	
1.	Los asistentes participaron de forma activa comentando las situaciones que se les presentan a diario en cumplimiento de sus funciones.
2.	Contamos con asistencia de funcionarios y contratistas del Departamento de Santander, interesados en la responsabilidad derivada del ejercicio de la supervisión contractual.
3.	
4.	

ANEXOS
Registro Fotográfico ■ Documentos ☐ Presentaciones PPT ☐ Listado Asistencia ☐ Planeador ☐

*Enumerar los anexos y agregarlos al final del informe.



Marlon Martínez Rojas
C.C. 1.098.754.535

Escuela Superior de Administración Pública	INFORME EJECUTIVO DE CAPACITACIÓN
	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN

Fotografías de la capacitación llevada a cabo el día 19 de junio de 2026.





Escuela Superior de Administración Pública	**INFORME EJECUTIVO DE CAPACITACIÓN**
	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN NÚMERO:			
Fecha	24 de junio de 2026	Hora	Inicio 8:00 a.m. Final 5:00 p.m.
Lugar	Salón 302, ESAP sede B, Bucaramanga, Santander		
Población Impactada	Funcionarios y contratistas de la ESAP		
Temática	Seminario en Contratación Estatal y Secop II		
Capacitador	Marlon Martínez Rojas		
Modalidad	Presencial: ■ Virtual: ☐ Hibrida: ☐		

OBJETIVO
Conocer los ejes principales del régimen de Compra Pública en Colombia, su esquema normativo vigente, su estructuración en la plataforma SECOP II y TVEC como herramienta de buenas prácticas para la contratación estatal.

OBSERVACIONES	
1.	Los asistentes participaron de forma activa comentando las situaciones que se les presentan a diario en cumplimiento de sus funciones.
2.	Contamos con asistencia de funcionarios y contratistas de la ESAP, interesados en la plataforma electrónica de contratación.
3.	
4.	

ANEXOS
Registro Fotográfico ■ Documentos ☐ Presentaciones PPT ☐ Listado Asistencia ☐ Planeador ☐

*Enumerar los anexos y agregarlos al final del informe.



Marlon Martínez Rojas
C.C. 1.098.754.535

Escuela Superior de Administración Pública	INFORME EJECUTIVO DE CAPACITACIÓN
	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN

Fotografías de la capacitación llevada a cabo el día 24 de junio de 2026.



Escuela Superior de Administración Pública	**INFORME EJECUTIVO DE CAPACITACIÓN**
	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN NÚMERO:			
Fecha	25 de junio de 2026	Hora	Inicio 8:00 a.m. Final 5:00 p.m.
Lugar	Alcaldía de Suratá, Santander		
Población Impactada	Funcionarios y contratistas del Municipio de Suratá		
Temática	Seminario en Supervisión e Interventoría de Contratos Estatales		
Capacitador	Marlon Martínez Rojas		
Modalidad	Presencial: ■ Virtual: ☐ Hibrida: ☐		

OBJETIVO
Conocer los ejes principales del régimen de Supervisión e Interventoría en Contratos Estatales en Colombia, su esquema normativo vigente, su responsabilidad y desarrollo jurisprudencial y doctrinal en el país.

OBSERVACIONES	
1.	Los asistentes participaron de forma activa comentando las situaciones que se les presentan a diario en cumplimiento de sus funciones.
2.	Contamos con asistencia de funcionarios y contratistas del Municipio de Suratá, interesados en la responsabilidad derivada del ejercicio de la supervisión contractual.
3.	
4.	

ANEXOS
Registro Fotográfico ■ Documentos ☐ Presentaciones PPT ☐ Listado Asistencia ☐ Planeador ☐

*Enumerar los anexos y agregarlos al final del informe.



Marlon Martínez Rojas
C.C. 1.098.754.535

Escuela Superior de Administración Pública	INFORME EJECUTIVO DE CAPACITACIÓN
	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN

Fotografías de la capacitación llevada a cabo el día 25 de junio de 2026.





Escuela Superior de Administración Pública	**INFORME EJECUTIVO DE CAPACITACIÓN**
	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN NÚMERO:			
Fecha	12 de junio de 2026	Hora	Inicio 8:00 a.m. Final 5:00 p.m.
Lugar	Punto Vive Digital, Oiba, Santander		
Población Impactada	Funcionarios y contratistas del Municipio de Oiba, Santander		
Temática	Seminario en Contratación Estatal y Secop II		
Capacitador	Marlon Martínez Rojas		
Modalidad	Presencial: ■ Virtual: ☐ Hibrida: ☐		

OBJETIVO
Conocer los ejes principales del régimen de Compra Pública en Colombia, su esquema normativo vigente, su estructuración en la plataforma SECOP II y TVEC como herramienta de buenas prácticas para la contratación estatal.

OBSERVACIONES	
1.	Los asistentes participaron de forma activa comentando las situaciones que se les presentan a diario en cumplimiento de sus funciones.
2.	Contamos con asistencia de funcionarios y contratistas del Municipio de Oiba, interesados en la plataforma electrónica de contratación.
3.	
4.	

ANEXOS
Registro Fotográfico ■ Documentos ☐ Presentaciones PPT ☐ Listado Asistencia ☐ Planeador ☐

*Enumerar los anexos y agregarlos al final del informe.



Marlon Martínez Rojas
C.C. 1.098.754.535

Fotografías de la capacitación llevada a cabo el día 12 de junio de 2026.





Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 1 (24/06/2026)
Seminario
Tema: CONTRATACIÓN ESTATAL Y SECOP II
Capacitador: Marlon Martínez Rojas.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 2 (24/06/2026)
Seminario
Tema: CONTRATACIÓN ESTATAL Y SECOP II
Capacitador: Marlon Martínez Rojas.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 1 (25/06/2026)
Seminario
Tema: Supervisión e interventoría contrato estatal
Capacitador: Marlon Martínez Rojas.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 2 (25/06/2026)
Seminario
Tema: Supervisión e interventoría contrato estatal
Capacitador: Marlon Martínez Rojas.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 1 (12/06/2026)
Seminario
Tema: CONTRATACIÓN ESTATAL Y SECOP II
Capacitador: Marlon Martínez Rojas.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 2 (12/06/2026)
Seminario
Tema: CONTRATACIÓN ESTATAL Y SECOP II
Capacitador: Marlon Martínez Rojas.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura: 1 (19/06/2026)
Seminario
Tema: Supervisión e interventoría contrato estatal
Capacitador: Marlon Martínez Rojas.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL SANTANDER
REGISTRO FOTOGRÁFICO

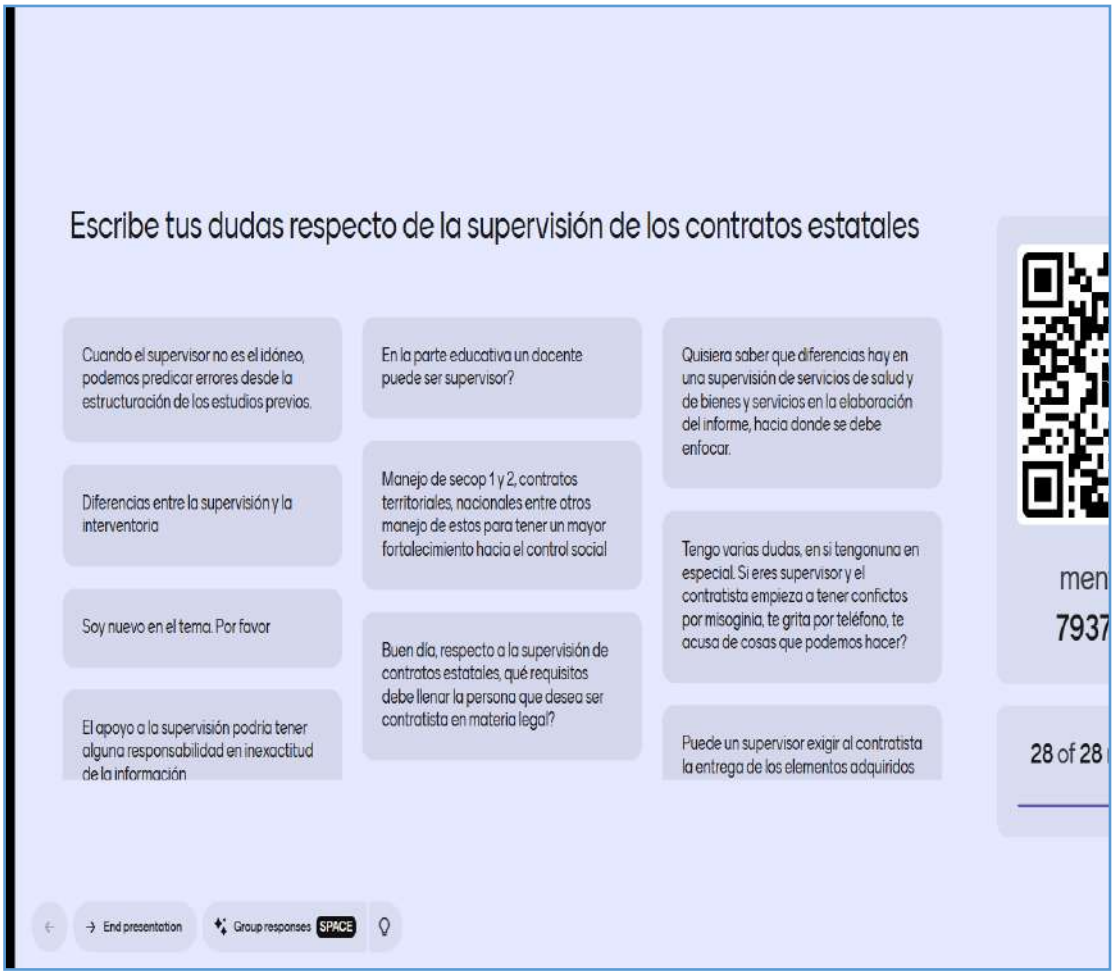


Figura: 2 (19/06/2026)
Seminario
Tema: Supervisión e interventoría contrato estatal
Capacitador: Marlon Martínez Rojas.