MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

IMCCA
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ ANTIOQUIA

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 05 -

DATOS GENERALES:

SEGUIMIENTO:	X	FINAL:	
N° DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS – N.º 034-2026		
CONTRATISTA:	ERIKA JASMIN JARAMILLO ESCOBAR		
IDENTIFICACIÓN:	39.308.553		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO Y CONSOLIDACIÓN DOCUMENTAL DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN EN SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ		
PLAZO DEL CONTRATO:	6 MESES		
VALOR DEL CONTRATO: VENTISIETE MILLONES DE PESOS (27.000.000)			
ASISTENTES A LA REUNIÓN			
SUPERVISOR:	**LUIS FERNANDO ÑUNGO RODAS,** identificado con cédula de ciudadanía número 71.933.144 expedida en el municipio de Apartado (Antioquia); Gestor de Formación y Circulación.		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	**ERIKA JASMIN JARAMILLO ESCOBAR** identificado con cédula de ciudadanía número 39.308.553 de Turbo, Antioquia		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN	**Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó (IMCCA).**		
HORA DE INICIO (a.m./p.m.)	**8:00 am**	HORA DE FINALIZACIÓN (a.m./p.m.)	**9:30 am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ESTADO DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES (%)	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
1) Brindar apoyo administrativo a la coordinación de las actividades asociadas a la ejecución de las campañas de sensibilización y educación en seguridad vial en el municipio de Apartadó, conforme a los lineamientos del contrato y de la entidad.	100%	La contratista para esta obligación realizó el día 1 de junio del presente año, un acompañamiento a los Gestores de Movilidad en la cámara de comercio con el fin de estar presente en esta actividad sobre campañas de sensibilización sobre seguridad vial con estudiantes de la I.E San Pedro Claver. Ese día, la contratista apoyó a los gestores de movilidad en ayudar a organizar asistencias, tomar algunas fotos y estar pendiente de cualquier solicitud que se necesitara.
2) Apoyar el seguimiento técnico–administrativo a las acciones, jornadas y actividades desarrolladas en el marco de las campañas de seguridad vial, verificando el cumplimiento de cronogramas, metas y compromisos establecidos.	100%	Para esta segunda obligación, la contratista realizó el 30 de mayo del presente año, acompañamiento con los compañeros Jhon Jairo y Laura, los cuales realizaron acercamiento en el C.E Exploro y Aprendo, donde los atendió la coordinadora de dicho lugar y se cuadraron las fechas para realizar las jornadas de juego educativos con los niños de ese establecimiento sobre

		movilidad segura, todo muy dinámico.
3) Consolidar, organizar y custodiar la documentación soporte de la ejecución contractual, incluyendo listados de asistencia, actas, informes, registros fotográficos, formatos de control y demás evidencias requeridas.	100%	Para dar cumplimiento a esta obligación, la contratista el 3 de junio realizó el acompañamiento a los gestores en el Foro de Seguridad Vial realizado en el Colegio el Hemepa. Ese día la contratista estuvo muy atenta al tomado de asistencias, a tomar fotos y que los refrigerios estuvieran completos.
4) Apoyar la elaboración y actualización de bases de datos, cuadros de control, matrices de seguimiento e instrumentos administrativos necesarios para el monitoreo de las campañas	100%	La contratista el día 4 de junio, realizó capacitación a los gestores de movilidad, con el fin de fortalecer sus conocimientos y habilidades para promover una movilidad más segura, prevenir siniestros viales y orientar de manera efectiva a la comunidad, contribuyendo a la protección de la vida en las vías
5) Apoyar la articulación administrativa con las dependencias, contratistas y entidades vinculadas a la ejecución de las campañas, facilitando el flujo de información y la coordinación operativa.	100%	El 10 de junio, la contratista realizó el acompañamiento a los gestores de movilidad en el C.E Milagros del Cielo con el tema de Movilidad Segura, donde se explicó el tema del semáforo y el uso adecuado del casco. En esta actividad la contratista apoyó con el tema de organización porque se atendieron a todos los salones y en total eran 6 salones, también en el tema de las fotografías y en que la coordinadora de este

		establecimiento firmara el certificado de actividades.
6) Apoyar la logística administrativa de las jornadas, eventos y actividades pedagógicas que se desarrollen en el marco de las campañas de seguridad vial.	100%	Para este periodo, el día 14 de junio, la contratista realizó otra capacitación a los gestores, pues de esta manera, ayuda a preparar a los gestores de movilidad con herramientas y conocimientos actualizados mejora la toma de decisiones y contribuye al buen funcionamiento de la movilidad en el territorio
7. Garantizar el adecuado archivo, organización y entrega de la documentación generada, conforme a los lineamientos de gestión documental y archivo de la entidad.	100%	El día 15 de junio, la contratista para esta obligación realizó la revisión de los informes a los gestores de movilidad, La revisión de los informes de pago permite verificar el cumplimiento de las actividades realizadas por los gestores de movilidad, garantizando transparencia, organización y un adecuado seguimiento de los recursos. Este proceso fortalece la eficiencia administrativa y respalda una gestión responsable.
8. Los demás requerimientos administrativos formulados por el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual.	100%	Y para esta última obligación, la contratista el 24 de junio, ejecutó la última capacitación del mes a los gestores de movilidad, la cual fue sobre comunicación asertiva y manejo de conflictos. Pues esto fortalece sus habilidades para interactuar de manera respetuosa y efectiva con la ciudadanía, facilitando la resolución de situaciones en

		la vía, promoviendo el cumplimiento de las normas de tránsito y mejorando la calidad del servicio prestado.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	**$27.000.000**
Valor Adiciones	**$0**
Valor Total del Contrato	**$27.000.000**
Valor pagado	**$$18.000.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$4.500.000**
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	**$22.500.000 (83,33%)**
Valor saldo por ejecutar	**$4.500.000**
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	**CINCO (5) MESES (83,33%)**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

CONCEPTO (ACTA DE PAGO)	FECHA	VALOR
Acta de pago Nro. 1	**26-02-2026**	**$4.500.000**
Acta de pago Nro. 2	**23-03-2026**	**$4.500.000**
Acta de pago Nro. 3	**4-05-2026**	**$4.500.000**
Acta de pago Nro. 4	**3-06-2026**	**$4.500.000**
	TOTAL:	**$18.000.000**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

03 JUL 2026

LUIS FERNANDO ÑUNGO RODAS
SUPERVISOR