

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                        | FORMATO                                                                                                                                                                                                                               |    | Alcaldía de<br><b>MONTERÍA</b> |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SOPORTES PARA PRESENTACIÓN DE CUENTAS PRESTACION DE SERVICIOS, PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS                                                                                                                                         |    |                                |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PROCESO AREA FINANCIERA                                                                                                                                                                                                               |    |                                |           |
| DOCUMENTOS PARA PROCESOS EN AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                |           |
| REQUISITOS PARA PRIMER PAGO <input type="checkbox"/> PAGOS PARCIALES <input checked="" type="checkbox"/> FINAL <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                |           |
| CONTRATO N° : CD-MCA-021-2026                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                       |    | VIGENCIA: 2026                 |           |
| CONTRATISTA: KELVIN DE JESUS MONTES RUIZ                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                |           |
| C.C /NIT: 73.572.445 DE CARTAGENA                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                |           |
| Nº                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                              | SI | NO                             | NO APLICA |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Original Formato de Seguimiento Para pagos                                                                                                                                                                                            | X  |                                |           |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Original Cuenta de Cobro o Factura                                                                                                                                                                                                    | X  |                                |           |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Oficio contratista aplicación retención en la fuente                                                                                                                                                                                  | X  |                                |           |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Copia Certificación Bancaria Actualizada (solo primer pago ).                                                                                                                                                                         | X  |                                |           |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Planillas de aportes a seguridad social para Personas Naturales Contratos de Prestación de Servicios - Para personas juridicas original certificación de cumplimiento referente al pago de aportes a seguridad social y parafiscales. | X  |                                |           |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Certificación de Cumplimiento del Interventor o Supervisor del periodo para pagos parciales. Para pago final certificación del periodo más certificación del 100%.                                                                    | X  |                                |           |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acta De Ejecución                                                                                                                                                                                                                     | X  |                                |           |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Informe Supervisor                                                                                                                                                                                                                    | X  |                                |           |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Informe de Gestion y actividades con evidencias.                                                                                                                                                                                      | x  |                                |           |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Rut-Cedula (solo primer pago )                                                                                                                                                                                                        |    | x                              |           |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Contrato Electrónico (solo primer pago )                                                                                                                                                                                              |    | x                              |           |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Anexo de Condiciones Contractuales (solo primer pago )                                                                                                                                                                                |    | x                              |           |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Póliza (solo primer pago )                                                                                                                                                                                                            |    | x                              |           |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pantallazo de aprobacion en secop de la Póliza (solo primer pago )                                                                                                                                                                    |    | x                              |           |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Rp-Acta de Inicio.(solo primer pago )                                                                                                                                                                                                 |    | x                              |           |
| 16                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Certificación de actualización en arl del respectivo año (al inicio del contrato).                                                                                                                                                    |    | x                              |           |
| Nota 1: Una vez revisada, firmada y escaneada la cuenta de cobro con todos los soportes, los documentos de los ítems 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10 - 16 deben ser cargados por el Contratista en la plataforma SECOP II. Es de anotar que los ítems 4, 10 - 16 SOLO APLICAN PARA EL PRIMER PAGO. |                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                |           |
| Nota 2: Una vez revisada, firmada y escaneada la cuenta de cobro con todos los soportes, los documentos de los ítems 6, 7 y 8 deben ser cargados por el respectivo supervisor en la plataforma SECOP II.                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                |           |
| Nota 3: Los soportes deben venir legajados en tamaño oficio.                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                |           |

Firma:

Nombre: BERNARDO JOSE REVUELTAS GONZALEZ

Supervisor

**MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.**  
**NIT: 900.372.918-6**

**DEBE A:**

**KELVIN DE JESUS MONTES RUIZ** ✓  
**CC: 73.572.445 de Cartagena**

La suma de **SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$ 7.981.150)**

Por concepto del **QUINTO PAGO** correspondiente al período comprendido entre el **31 de mayo 2026** hasta el **30 junio de 2026** del contrato de prestación de servicios profesionales **No. CD-MCA-021-2026** que tiene por **OBJETO:** *PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LA GERENCIA DE MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S, EN LOS PROCESOS Y/O PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y/O CONTRACTUALES CONCERNIENTES A LA OPERACIÓN Y AL SISTEMA DE RECAUDO CENTRALIZADO.* ✓

**NOTA:** Favor consignar en la Cuenta de Ahorros N° 057300061645 de Banco Davivienda, a mi nombre.

Para constancia se firma el primer (1) días de Julio de 2026. ✓

Atentamente:

*Kelvin*

**KELVIN DE JESUS MONTES RUIZ**  
**CC 73.572.445 de Cartagena**

Montería, 01 de Julio de 2026✓

Señores

Montería Ciudad Amable S.A.S✓

Asunto: Aplicación retención en la fuente.

Yo **KELVIN DE JESUS MONTES RUIZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 73.572.445 expedida en Cartagena; declaro bajo la gravedad de juramento:

1. Que para efectos tributarios pertenezco a la categoría de Empleados de Acuerdo con los Dispuesto en el artículo 2 de Decreto 3032 de 2013 toda vez que cumpla todos los requisitos establecidos allí.

SI ☒ NO ☐

Señalar con cuál de los conjuntos de condiciones cumple para pertenecer a la categoría de empleados:

Conjunto 1: SI ☐ NO ☒

- Sus ingresos brutos provienen, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) de una vinculación laboral o legal reglamentaria, independientemente de su denominación.

Conjunto 2: SI ☐ NO ☒

- a. Sus Ingresos brutos provienen, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) de la prestación de servicios de manera personal o de la realización de una actividad económica, mediante una vinculación de cualquier naturaleza, independientemente de su denominación; y
- b. No presta el respectivo servicio, o no realiza la actividad económica, por su cuenta y riesgo, de conformidad con lo previsto en el artículo 1 del Decreto 3032 de 2013.

Conjunto 3: SI ☒ NO ☐

- a. Sus ingresos brutos provienen, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%), de la prestación de servicios de manera personal o de la realización de una actividad económica, mediante una vinculación de cualquier naturaleza, independientemente de su denominación; y
- b. Presta el respectivo servicio, o realiza la actividad económica, por su cuenta y riesgo, de conformidad con lo previsto en el artículo 1 del Decreto 3032 de 2013.
- c. No presta servicios técnicos que requieran de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, y
- d. El desarrollo de ninguna de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario le genera más del veinte por ciento (20%) de sus ingresos brutos; y
- e. No deriva más del veinte por ciento (20%) de sus ingresos del expendio, compraventa o distribución de bienes y mercancías, al por mayor o al por menor; ni de la producción extracción y ensamblaje de cualquier clase de materiales o bienes.

NOTA: Para establecer el monto del 80% a que se refieren los numerales precedentes, deben computarse y sumarse tanto los ingresos provenientes de la relación laboral o legal reglamentaria, los

ingresos provenientes del ejercicio de profesiones liberales como también los provenientes de la prestación de servicios técnicos, en el evento en que se perciban por un mismo contribuyente.

2. Soy Declarante del Impuesto sobre la Renta por el año anterior. SI X NO
3. Que el ingreso percibido durante el año anterior es igual o superior a (1.400 UVT) \$69.718.600 año 2025. SI X NO
4. Que en el año gravable anterior no desarrolló una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario o que si la desarrolló no le generó más del 20% de sus ingresos tributarios. SI    NO X
5. Que durante el año gravable inmediatamente anterior no prestó servicios técnicos que requieran de materiales o insumos especializados, cuyo costo represente más del (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios. SI    NO X
6. Que los valores correspondientes a los aportes efectuados al sistema de seguridad social en salud y pensión, y los descuentos que aplique por ley son los que detallo a continuación:

a) Periodo de Cotización: **Mayo de 2026 N° planilla 4657868198** ✓

Sistema General de Seguridad Social en Salud y ARL y Aportes Obligatorios a Fondo de Pensión

| No. | Aporte                           | Valor total del aporte | Valor a deducir por aporte<br>Por este contrato |
|-----|----------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|
| 1   | Salud                            | \$ 403.600             | \$ 406.100 ✓                                    |
| 2   | Obligatorios a Fondos de Pensión | \$516.600              | \$519.800 ✓                                     |
| 3   | ARL                              | \$17.000               | \$17.100 ✓                                      |

4. Deducción de dependientes

Máximo 10% de los ingresos brutos y hasta 32 UVT mensuales

|                                  |
|----------------------------------|
| Valor a deducir por dependientes |
| \$789.115                        |

5. Deducción de aporte voluntarios y/o AFC

Máximo 30% del ingreso incluido los aportes obligatorios.

|                 |
|-----------------|
| Valor a deducir |
| 0               |

6. Deducción de aporte medicina prepagada y seguros de salud

Monto máximo a deducir 16 UVT mensuales

|                 |
|-----------------|
| Valor a deducir |
| 0               |

7. Que en cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 99 de 2013<sup>1</sup>, de manera libre y espontánea bajo la gravedad de juramento, manifiesto que las siguientes personas se encuentran a mi cargo y en consecuencia dependen económicamente de mí:

<sup>1</sup> El artículo 2°, parágrafo 3° del Decreto 99 de 2013, define la calidad de dependientes para efectos tributarios:

1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad y dependan económicamente del contribuyente.
2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentra financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificada por el ICFES.

| Nombres                      | No. Identidad | Fecha de Nacimiento | Calidad de Dependencia |
|------------------------------|---------------|---------------------|------------------------|
| Adrián de Jesús Montes Stave | 1043640966    | 23/10/2004          | Hijo                   |
| Juan Esteban Montes Stave    | 1201221737    | 15/10/2010          | Hijo                   |

Certifico igualmente que la deducción de la base de retención en la fuente por concepto de dependientes, cumple las restricciones establecidas en el parágrafo 4° del artículo 2° del Decreto 99 de 2013, en el entendido que no se solicitan por más de un contribuyente en relación con un mismo dependiente.

La anterior afirmación para optar al beneficio de la deducción por DEPENDIENTES establecido en las normas tributarias para el mes de **Mayo** del 2026.

Esta declaración la hago a los **1 días del mes de Julio de 2026**

Certifico que no se contrató o vinculó por al menos 90 días continuos o discontinuos a 2 o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad.

Adjunto a la presente los siguientes soportes

1. Copia de la planilla de aportes al sistema general de seguridad social (SGSS) con la constancia de pago.

Cordialmente,

  
KELVIN DE JESUS MONTES RUIZ  
C.C. N° 73.572.445 de Cartagena

**CERTIFICADO DE NO UTILIZACIÓN DE COSTOS Y DEDUCCIONES ASOCIADOS  
A RENTAS DE TRABAJO**

Yo, **KELVIN DE JESUS MONTES RUIZ**, identificado con cedula de ciudadanía Número 73.572.445 de Cartagena de Indias, declaro bajo la gravedad del juramento que para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto Tributario a las rentas de trabajo, manifesté que no haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de Honorarios por el servicio de Asesoría y acompañamiento Jurídico a la Gerencia de la sociedad Montería Ciudad Amable S.A.S., en los procesos y procedimientos administrativos y contractuales, relacionados con la operación y el sistema de recaudo, necesarios para la implementación del Sistema Estratégico de Transporte de la ciudad de Montería.

Lo anterior en cumplimiento del artículo 9. Del decreto 2231 de diciembre 22 de 2023, el cual modifico el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. del Capítulo 1 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria.

Se expide en montería al primer 1 días del mes de Julio del año 2026.

Atentamente;

  
KELVIN MONTES RUIZ.  
C.C. N° 73.572.445 de Cartagena de Indias.



DAVIVIENDA

## CERTIFICADO

**CARTAGENA DE  
INDIAS, BOLIVAR,  
COLOMBIA,  
A quien interese**

**05/05/2026**

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **KELVIN MONTES RUIZ** con  
**Cédula de Ciudadanía número 73572445**

Posee en el banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS DAMAS**

Número

**0550057300061645**

Fecha de apertura

**15/03/2009**

Cordialmente,

**BANCO DAVIVIENDA**

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 73572445

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                                 |                          |                            |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| Nombre ó Razón Social                                                     | KELVIN DE JESUS MONTES RUIZ     |                          |                            |
| Tipo Identificación                                                       | CÉDULA DE CIUDADANÍA            | Número de Identificación | 73572445                   |
| Ciudad/Municipio                                                          | CARTAGENA                       | Departamento             | BOLIVAR                    |
| Dirección                                                                 | CENTRO EDIFICIO CONCASA PISO 12 |                          | Teléfono                   |
|                                                                           |                                 |                          | 7777777                    |
| Tipo Empresa                                                              | PRIVADA                         | Actividad Económica      | Otros trabajos de edición. |
| Tipo Aportante                                                            | 02-INDEPENDIENTE                | Clase Aportante          | I-INDEPENDIENTE            |
| Forma Presentación                                                        | ÚNICO                           |                          |                            |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |                                 |                          | NO                         |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |             |                          |                  |
|--------------------------------|-------------|--------------------------|------------------|
| Número Planilla                | 4657868198  | Tipo de Planilla         | I-INDEPENDIENTES |
| Periodo Cotización Otros       | mayo / 2026 | Periodo Cotización Salud | mayo / 2026      |
| Días de Mora                   | 19          | Fecha Pago               | 2026/06/30       |
| Número Autorización            | 9997254713  |                          |                  |

| INFORMACIÓN BÁSICA                                                         |                        |                                          |             |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|-------------|
| Nombres                                                                    | KELVIN DE JESUS        | Apellidos                                | MONTES RUIZ |
| Tipo de Identificación                                                     | CC                     | Número de Identificación                 | 73572445    |
| Tipo cotizante                                                             | INDEPENDIENTE CONTRATO |                                          |             |
| Colombiano Temporalmente en el Exterior                                    | NO                     | Extranjero no obligado a cotizar Pensión | NO          |
| COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) : |                        |                                          | NO          |
| Departamento                                                               | BOLIVAR                | Municipio                                | CARTAGENA   |
| Salario Básico                                                             | \$ 3.200.000           | Tipo de Salario                          |             |

| NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ING       | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL |          |                               |                   |
|---------------------------------------|----------|-------------------------------|-------------------|
| <b>PENSIÓN</b>                        |          | Administradora                | 231001-COLFONDOS  |
| Días                                  | 30       | IBC                           | \$ 3.200.000      |
| Tarifa                                | 16,000 % | Cotización Obligatoria        | \$ 512.000        |
| FSP - Solidaridad                     | \$ 0     | FSP - Subsistencia            | \$ 0              |
| Aportes Voluntarios Empleador         | \$ 0     | Aportes Voluntarios Cotizante | \$ 0              |
| Indicador tarifa especial             | Normal   | <b>Total Aporte</b>           | <b>\$ 512.000</b> |

|                                  |          |                        |                    |
|----------------------------------|----------|------------------------|--------------------|
| <b>SALUD</b>                     |          | Administradora         | EPS002-SALUD TOTAL |
| Días                             | 30       | IBC                    | \$ 3.200.000       |
| Tarifa                           | 12,500 % | Cotización Obligatoria | \$ 400.000         |
| Nro Incapacidad por Enf. General |          | Valor                  | \$ 0               |
| Nro Licencia de Maternidad       |          | Valor                  | \$ 0               |
| Valor ADRES                      | \$ 0     | <b>Total Aporte</b>    | <b>\$ 400.000</b>  |

|                              |          |                     |                            |
|------------------------------|----------|---------------------|----------------------------|
| <b>RIESGOS PROFESIONALES</b> |          | Administradora      | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE |
| Días                         | 30       | IBC                 | \$ 3.200.000               |
| Clase de Riesgo              | I        | Tarifa              | 0,522 %                    |
| Centro de Trabajo            | 73572445 | <b>Total Aporte</b> | <b>\$ 16.800</b>           |

**TOTAL PAGADO:**
**\$ 928.800**

**KELVIN DE JESUS MONTES RUIZ**  
*Abogado*  
*Especialista en Derecho Administrativo*

Montería, Julio 01 de 2026.

Doctor

**BERNARDO JOSE REVUELTAS** ✓  
**DIRECTOR TECNICO**  
**SUPERVISOR CONTRATO CD-MCA-021-2026**  
**MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S.** ✓

Mediante el presente escrito, de conformidad con las obligaciones pactadas en el contrato de prestación de servicios profesionales No. **CD-MCA-021-2026**, presento el **QUINTO INFORME DE GESTIÓN**, correspondiente al período comprendido entre el **31 de MAYO de 2026 y 30 DE Junio de 2026**, para el conocimiento del supervisor y los demás fines pertinentes.

**INFORME DE GESTIÓN N °5**  
**31 de MAYO de 2026 y 30 DE Junio de 2026,**

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATO</b>                                                 | <b>CD-MCA-021-2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CONTRATANTE</b>                                              | <b>MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>CONTRATISTA</b>                                              | <b>KELVIN DE JESUS MONTES RUIZ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b>                                      | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LA GERENCIA DE MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S, EN LOS PROCESOS Y/O PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y/O CONTRACTUALES CONCERNIENTES A LA OPERACIÓN Y AL SISTEMA DE RECAUDO CENTRALIZADO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>VALOR DEL CONTRATO</b>                                       | CINCUENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$ 55.868.050) ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>                                       | SIETE(07) MESES ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FECHA ACTA DE INICIO</b>                                     | 30 DE ENERO DE 2026 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>FECHA ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACIÓN ANTICIPADA</b>       | 30 DE AGOSTO DE 2026 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PERIODO DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE AL PRESENTE INFORME</b> | 31 DE MAYO DE 2026 Y 30 DE JUNIO DE 2026 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                                            | Una vez perfeccionado el contrato y cumplidos los requisitos para sus ejecución, MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S, pagará al contratista el valor del contrato, es decir, la suma de <b>CINCUENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$ 55.868.050)</b> incluido IVA, impuestos de ley y demás costos directos e indirectos, de la siguiente forma: Siete (7) PAGOS MENSUALES por valor de <b>SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE (\$7.981.150).</b> pagos que se harán efectivos mes vencido, previo cumplimiento del objeto cumplimiento del objeto contractual. |
| <b>VALOR A COBRAR</b>                                           | <b>SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE (\$7.981.150).</b> ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Mediante el presente escrito, de conformidad con las obligaciones pactadas en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CD-MCA-021-2026**, presento el **QUINTO INFORME** de ✓

**KELVIN DE JESUS MONTES RUIZ**

*Abogado*

*Especialista en Derecho Administrativo*

ejecución que se relaciona en el encabezado de esta página correspondiente al periodo comprendido entre el **31 de MAYO de 2026 y 30 DE Junio de 2026**. Para el conocimiento del supervisor y los demás fines pertinentes, manifiesto que en cumplimiento a lo dispuesto en la **CLÁUSULA QUINTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** del anexo de condiciones contractuales, absteniéndome en lo sucesivo de efectuar para sí o para terceros, arreglos, reproducciones, adaptaciones o cualquier otra clase de mutilación de información que llegó a mi conocimiento con ocasión de la ejecución del objeto contratado, desarrollando así mismo las siguientes:

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**

| OBLIGACIÓN No. 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ACCIONES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Brindar asesoría a la dirección técnica de Montería ciudad amable s.a.s, relacionada con los aspectos jurídicos que se requieran para la correcta implementación del sistema estratégico de transporte público de Montería.                                                                                                                                                                                    | Durante el periodo objeto del presente informe se brindó asesoría jurídica permanente a la Dirección Técnica de Montería Ciudad Amable S.A.S., relacionada con la implementación del Sistema Estratégico de Transporte Público (SETP), resolviendo inquietudes jurídicas y orientando la toma de decisiones conforme a la normatividad vigente.<br><br><b>EVIDENCIA1:</b> Registro de llamada telefónica sostenida con el Director Técnico el día 24 de Junio de 2026 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| OBLIGACIÓN No. 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ACCIONES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Proyectar los documentos de carácter jurídico, solicitados por la dirección técnica de Montería ciudad amable s.a.s, que se requieran para llevar a cabo la implementación de la operación del servicio público de transporte de la ciudad a través del sistema estratégico de transporte público de Montería, de acuerdo con el diseño operacional del sistema estratégico de transporte público de montería. | En desarrollo de esta obligación, se elaboró concepto jurídico relacionado con el marco normativo y regulatorio aplicable a la selección del tipo de combustible para la adquisición de la flota del sistema, analizando la normativa nacional en materia de transporte, ambiente, energía y movilidad sostenible, así como los criterios legales para la toma de decisiones en el proceso de implementación. Igualmente, se proyectó respuesta jurídica a la comunicación presentada por la empresa Monteriana Móvil S.A.S., sustentando las obligaciones normativas y los requisitos exigidos para la habilitación y operación dentro del SETP bajo el esquema de reorganización del servicio, de conformidad con el Decreto 1079 de 2015 y las disposiciones locales que regulan la implementación del sistema.<br><br><b>EVIDENCIA 2:</b> Proyecto de respuesta jurídica a la comunicación presentada por la empresa monteriana móvil S.AS, ✓ |

**KELVIN DE JESUS MONTES RUIZ**  
*Abogado*  
*Especialista en Derecho Administrativo*

| OBLIGACIÓN No. 3                                                                                                                                                                                                                 | ACCIONES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar las recomendaciones, análisis y revisiones jurídicas, dentro del campo de su experticia, que sean necesarias para la adecuada implementación de la operación del sistema estratégico de transporte público de montería. | <p>Se efectuaron análisis y revisiones jurídicas sobre aspectos relacionados con la implementación operativa del SETP, formulando recomendaciones para garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables.</p> <p><b>EVIDENCIA 2:</b> Recomendaciones jurídicas y Conceptos técnicos emitidos. ✓</p> |

| OBLIGACIÓN No. 4                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ACCIONES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyectar los documentos solicitados por la dirección técnica de Montería ciudad amable S.A.S que se requieran para llevar acabo el proceso de contratación del operador del sistema de recaudo centralizado para la implementación estretegica del transporte publico publico de la ciudad de montería | <p>Se prestó acompañamiento jurídico en la estructuración documental requerida para el proceso de contratación del operador del Sistema de Recaudo Centralizado, revisando los documentos necesarios para su desarrollo. ✓</p> |

| OBLIGACIÓN No. 5                                                                                                                                                                                                                                                                          | ACCIONES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar las recomendaciones, análisis y revisiones jurídicas, dentro del campo de su experticia. Que sean necesarias para la adecuada implementación del sistema de recaudo centralizado. Para la implementación del sistema estratégico de transporte público de la ciudad de montería. | <p>Se realizaron observaciones, análisis y recomendaciones jurídicas orientadas a garantizar la adecuada implementación del Sistema de Recaudo Centralizado dentro del Sistema Estratégico de Transporte Público. ✓</p> |

| OBLIGACIÓN No. 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ACCIONES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar acompañamiento a montería ciudad amable s.a s. en la presentación de las estrategias legales para la implementación del sistema estratégico de transporte público de montería y del proceso de contratación para seleccionar al operador del sistema de recaudo centralizado, ante el ministerio de transporte - UMUS, y las entidades del gobierno nacional competentes. | <p>Se brindó acompañamiento jurídico en la definición de estrategias legales relacionadas con la implementación del SETP y el proceso de contratación del operador del Sistema de Recaudo Centralizado, manteniendo comunicación permanente con la Dirección Técnica para atender requerimientos y coordinar actuaciones.</p> <p><b>Evidencia 3:</b> Registro de llamadas telefónicas de coordinación con la Dirección Técnica. ✓</p> |

**KELVIN DE JESUS MONTES RUIZ**

*Abogado*

*Especialista en Derecho Administrativo*

| OBLIGACIÓN No. 7                                                                                                                                                                                     | ACCIONES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Emitir los conceptos que le sean solicitados por la dirección técnica en los asuntos consultados, que versen sobre el objeto del contrato o los demás, contenidos en las obligaciones contractuales. | <p>Se atendieron las consultas formuladas por la Dirección Técnica, emitiendo conceptos y orientaciones jurídicas relacionadas con el objeto contractual y demás asuntos sometidos a consideración.</p> <p><b>Evidencia 4:</b> Registro de llamadas telefónicas con la Dirección Técnica de Montería Ciudad Amable S.A.S., donde se evidencia el acompañamiento jurídico brindado:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Llamada entrante de <b>23 minutos y 57 segundos</b>.</li><li>• Llamada entrante de <b>2 minutos y 31 segundos</b>.</li></ul>  |

| OBLIGACIÓN No. 8                                                                                       | ACCIONES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asistir A Las Reuniones Presenciales O Virtuales Que Sean Convocadas Por Montería Ciudad Amable S.A.S. | <p>Se participó en reuniones y espacios de coordinación convocados por la Dirección Técnica para revisar temas relacionados con la implementación del Sistema Estratégico de Transporte Público de Montería, realizando seguimiento a compromisos jurídicos y atendiendo consultas relacionadas con la adquisición de flota y el cumplimiento del marco regulatorio aplicable.</p> <p>Adicionalmente, se mantuvieron comunicaciones telefónicas de trabajo con los responsables del proyecto para la revisión y validación de aspectos jurídicos requeridos para la toma de decisiones institucionales.</p> <p><b>Evidencia 5:</b> Registro de llamada y comunicaciones de coordinación con la Dirección Técnica.</p> |

| OBLIGACIÓN No. 9                                                                                                                             | ACCIONES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cumplir con las demás designadas por el supervisor, que estén relacionadas con el objeto contractual, con calidad, oportunidad y eficiencia. | <p>Se atendieron actividades adicionales asignadas por el supervisor, relacionadas con revisión documental, articulación interinstitucional y apoyo en estructuración jurídica de componentes del sistema, garantizando calidad y oportunidad en la ejecución.</p>  |

**KELVIN DE JESUS MONTES RUIZ**  
*Abogado*  
*Especialista en Derecho Administrativo*

| OBLIGACIÓN No. 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ACCIONES REALIZADAS                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. cuando se presenten tales peticiones o amenazas los contratistas deberán informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. | Durante el periodo reportado no se presentaron situaciones relacionadas con presiones indebidas o actuaciones por fuera del marco legal. ✓ |

El presente informe se presenta en la ciudad de Montería al primer (1) días del mes de Julio de 2026. ✓

Cordialmente,

  
\_\_\_\_\_  
**KELVIN DE JESUS MONTES RUIZ**  
Contratista. C.C. No. 73.572.445 de Cartagena

**KELVIN DE JESUS MONTES RUIZ**  
*Abogado*  
*Especialista en Derecho Administrativo*

**EVIDENCIA 2**



Montería, XXXX de XXX 2026



Oficio N° XXX-100

Montería, XXXX de XXX 2026

**LUIS ARMANDO DIAZ**  
General  
Montería Ciudad Amable SAS

Señor  
**BERNARDO GRANDETT**  
**MONTERIANA MÓVIL S.A.S.**  
[monterianamovil@gmail.com](mailto:monterianamovil@gmail.com)  
E. S. D.

**ASUNTO:** Respuesta a su comunicación de fecha 17 de marzo de 2026, sobre documentación para implementación del SEIP por reorganización.

**MONTERIA CIUDAD AMABLE SAS**  
Calle 100 No. 100-100  
Montería, Córdoba, Colombia

Respetados señores,

A través del presente nos permitimos de manera respetuosa dar respuesta a su comunicación del asunto, en la cual reitera su posición que ante nuestro requerimiento de información para la continuidad en la implementación del SEIP en la modalidad de reorganización, su respuesta resulta negativa a pesar de contar con la información requerida. Justifica la negativa en esta oportunidad en que desconoce de la existencia de un acuerdo formal y definitivo entre las empresa operadoras y la alcaldía de Montería para proceder a la implementación.



| MONTERIA CIUDAD AMABLE SAS | MONTERIA CIUDAD AMABLE SAS | MONTERIA CIUDAD AMABLE SAS | MONTERIA CIUDAD AMABLE SAS |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Señor                      | Señor                      | Señor                      | Señor                      |

**EVIDENCIA 3**



**KELVIN DE JESUS MONTES RUIZ**  
*Abogado*  
*Especialista en Derecho Administrativo*

**EVIDENCIA N° 4**



**EVIDENCIA 5**

