INFORME DE ACTIVIDADES

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Contrato No.	044 de 2026	**Tipo de Contrato**	Prestación de servicios		
Fecha de Inicio	19 enero de 2026	**Registro Presupuestal No.**	61 de 2026	**Valor:**	31.998.938
Modificaciones del contrato	**No aplica**				
Objeto del contrato	Prestación de servicios d e apoyo a la gestión de la oficina de comunicaciones e n todo lo relacionado con la producción audiovisual 2d y 3d de las diferentes actividades y proyectos de la Administración Municipal.				
Nombre Completo	Salomon Velasquez Perez		**Cédula**	1.128.448.587	
II. DATOS DEL SUPERVISION					
Nombre del Supervisor	LORENA OSSA RAMIREZ	**Cargo**	Subsecretaria		
Dependencia	Secretaría de Gestión y Desarrollo Estratégico				
III EJECUCIÓN DEL CONTRATO					
Periodo de seguimiento	**desde** 1 de Junio de 2026	**hasta**	30 de Junio de 2026		
Cumplimiento aportes a seguridad social integral y/o parafiscales		**SI**	**NO**	**No. Planilla**	TIPO DE PLANILLA: 1113946035
		x		**Nivel Riesgo**	3
Ingreso Base de Cotización	1.939.330	**Periodo**	jun-26	**Valor Pagado**	$ 602.100

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Realizar acompañamiento permanente al Alcalde en el desarrollo de sus actividades institucionales y eventos oficiales, realizando el registro audiovisual correspondiente de fotografía y video, con el fin de documentar y generar insumos para la elaboración de piezas comunicacionales dirigidas a la comunidad.	Ver Foto 8. Grabación, edición y registro fotográfico, Pantalla Gigante eventos culturales, y futbol parque principal. Ver Foto 9. Grabación, edición y registro fotográfico. Cancha de tenis de campo, remodelación y video promocional Cubierta techo. Ver Foto 10. Grabación, edición y registro fotográfico. Celebración de día del padre, funcionarios Alcaldía. Ver Foto 11. Grabación, edición y registro fotográfico. Celebración, fiestas del sagrado corazón de jesus en la parroquia principal. Ver Foto 12.Grabación, edición y registro fotográfico, Visita Obra, Vivienda rural campesina nueva, sector tabacal Alto.	https://alcretiro-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/planeacionestrategica_elretiro_gov_co/Documents/DIRECCI%C3%93N%20COMUNICACIONES/SALOM%C3%93N%20VEL%C3%81SQUEZ/2026/1%20Semestre/Junio?csf=1&web=1&e=z0DFLs
2. Realizar los cubrimientos audiovisuales requeridos por la Alcaldía, incluyendo grabación de entrevistas, captación de imágenes de apoyo y recopilación de testimonios de la comunidad y del Alcalde, garantizando la calidad técnica y narrativa del material entregado.	Ver Foto 14. Grabación, edición y registro fotográfico, Registro obra parqueadero La Libertad.	
3. Apoyar la producción de productos audiovisuales específicos para las redes sociales institucionales, acordes a las tendencias digitales.	Ver foto 5.Grabación edición y registro fotográfico. Festival gastronomico El Retiro me Sabe. Evento principal	
4. Brindar el apoyo técnico necesario para las diferentes grabaciones solicitadas por parte del despacho del Alcalde, incluye promos, videos para campañas, micronotas y mantenerlas actualizadas en los diferentes canales de comunicación.	Ver Foto 3. Grabación edición y registro fotográfico. Visita Familia en el sector los Salados, beneficiarios de vivienda nueva.	
5. Apoyar la producción del programa institucional de la Alcaldía de El Retiro, desde el enfoque técnico, ajustado a los parámetros esenciales de la producción audiovisual.	Ver foto 6. Grabación edición y registro fotográfico. Mercado campesino en el parque principal, promocionando los campesinos.	

6. Apoyar labores de edición de video de los diferentes contenidos audiovisuales, respondiendo a las necesidades e indicaciones del despacho del Alcalde y la dirección de comunicaciones.	Ver foto 2. Grabación edición y registro fotográfico Consejo de Gobierno Ampliado en COMFAMA.
7. Apoyar la producción de animaciones en 2D y 3D de acuerdo a los requerimientos de la dirección de comunicaciones corporativas.	Actividad que se realiza de forma permanente, edición y subtitulos animados de videos, graficos y elementos institucionales de la alcaldía.
8. Responder por el uso y almacenamiento adecuado de los insumos y productos audiovisuales propios de la Alcaldía de El Retiro.	Actividad que se realiza de forma permanente, se sube todo lo realizado a la nube de la Oficina de Comunicaciones.
9. Apoyar todo el componente audiovisual de la audiencia pública de rendición de cuentas.	Ver foto 1. Grabación edición y registro fotográfico. Parque bosques urbanos, instalación de camaras, zonas, fotografias para piezas graficas.
10. Apoyar logísticamente los diferentes eventos institucionales.	Ver foto 4. Grabación edición y registro fotográfico. Obra pavimentación vía Normandía. Ver foto 7. Grabación, edición y registro fotográfico, jornada electoral, Votaciones, segunda vuelta
11. Mantener todo el material audiovisual cargado en la base de datos con las grabaciones, entrevistas e imágenes, productos del desarrollo de sus actividades, y tenerlo disponible en la dirección de comunicaciones para su uso.	Actividad que se realiza de forma permanente, se cargan todos los registros en un Drive asignado desde la Oficina de Comunicaciones.
12. Apoyar las demás actividades a las que sea requerido por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.	Ver Foto 13. Grabación, edición y registro fotográfico, Entrega Mención Carlos Mauro Hoyos en el Concejo Municipal

En mi calidad de CONTRATISTA, certifico que durante el periodo reportado NO _x____ SI_____me encontré incurso en situaciones que pudieran dar lugar a inhabilidades sobrevinientes o incompatibilidades, igualmente tampoco se configuraron situaciones que propiciaran potenciales de conflicto de interés frente al Municipio de El Retiro, para la ejecución del contrato. De la misma manera, certifico que he desarrollado las obligaciones objeto del contrato de prestación de servicios con total independencia y autonomía frente al Municipio El Retiro,, razón por la cual no constituye vínculo laboral alguno, ni da lugar a reconocimiento de prestación sociales.

Cordialmente,
Salomón Velásquez



_____

CC. No. **1128448587**
TP. No. N/A

ANEXOS	
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
FOTOGRAFÍA #1	**FOTOGRAFÍA #2**
	
Fecha: 1/6/2026 **Descripción: Grabación edición y registro fotográfico. Parque bosques urbanos, instalación de camaras, zonas, fotografias para piezas graficas.**	**Fecha: 2/6/2026** **Descripción: Grabación edición y registro fotográfico Consejo de Gobierno Ampliado en COMFAMA.**
FOTOGRAFÍA #3	**FOTOGRAFÍA #4**
	
Fecha: 5/6/2026 **Descripción: Grabación edición y registro fotográfico. Visita Familia en el sector los Salados,**	**Fecha: 7/6/2026** **Descripción: Grabación edición y registro fotográfico. Obra pavimentación vía Normandía.**
FOTOGRAFÍA #5	**FOTOGRAFÍA #6**
	

Fecha: 10/6/2026 **Grabación edición y registro fotográfico. Festival gastronomico El Retiro me Sabe. Evento principal**	**Fecha: 12/6/2026** **Descripción : Grabación edición y registro fotográfico. Mercado campesino en el parque principal, promocionando los campesinos.**
FOTOGRAFÍA #7	**FOTOGRAFÍA #8**
	
Fecha: 15/6/2026 **Descripción: Grabación, edición y registro fotográfico, jornada electoral, Votaciones, segunda vuelta presidencial.**	**Fecha: 17/6/2026** **Descripción: Grabación, edición y registro fotográfico, Pantalla Gigante eventos culturales, y futbol parque principal.**
FOTOGRAFÍA #9	**FOTOGRAFÍA #10**
	
Fecha: 19/6/2026 **Descripción: . Grabación, edición y registro fotográfico. Cancha de tenis de campo, remodelación y video promocional Cubierta techo.**	**Fecha: 21/6/2026** **Descripción: Grabación, edición y registro fotográfico. Celebración de día del padre, funcionarios Alcaldía.**
FOTOGRAFÍA #11	**FOTOGRAFÍA #12**
	
Fecha: 22/6/2026 **Descripción:** Grabación, edición y registro	**Fecha: 26/6/2026** **Descripción:** Grabación, edición y registro

fotográfico. Celebración, fiestas del sagrado corazón de jesus en la parroquia principal.	fotográfico, Visita Obra, Vivienda rural campesina nueva, sector tabacal Alto.
FOTOGRAFÍA #13	**FOTOGRAFÍA #14**
	
Fecha: 28/6/2026 **Descripción:** Grabación, edición y registro fotográfico, Entrega Mención Carlos Mauro Hoyos en el Concejo Municipal.	**Fecha: 30/6/2026** **Descripción:** Grabación, edición y registro fotográfico, Registro obra parqueadero La Libertad.