



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Señor(a)

CÉSAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9078412

Instructor G12

Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente

Vélez Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9201911 del 2026**

IRSA JAMILE OROBIO PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.436.941 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial de Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y SEIS MILLONES CATORCE MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. (\$46.014.220). El SENA pagará al contratista así: a) Un (1) primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES*



VEINTE MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$4.020.660); b) nueve (09) pagos mensuales iguales de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$4.467.400) cada uno; c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026, por un valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$1.786.960).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026

OBJETIVO: Prestar los servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en el programa de desplazados y población vulnerable; según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. En el área de confecciones

Ejecución mensual de actividades: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se dio a conocer actividades formativas orientadas a la planeación pedagógica, a través del desarrollo de las competencias y se realizó el alistamiento, se llevó a cabo e impartió formación complementaria	Se evidencia mediante el portafolio del instructor que contiene: Diagramador Horario Instructor Cronograma de actividades junio Guías de Aprendizaje, Instrumentos de evaluación, material de formación y materiales de apoyo ITÉM1
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados,	Se utilizaron los documentos formatos del aplicativo Compromiso Actuales. Listados de aprendices inscritos, formato de cierre de formación complementaria para las Fichas	Listado de aprendices inscritos y formato de cierre de formación complementaria. ITÉM 2



	las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Ficha 3548176 Ficha 3548783 Ficha3535794	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se realizó reunión para organizar programas de formación. Ficha 3548176 Ficha 3548783 Ficha3535794	Disponible en el ITEN 3
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se dio a conocer los diferentes ofertas programas en las alcaldías con el enlace de las víctimas	Disponible en el Drive, ITEM 4.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Diligenciamiento de informe mensual de ejecución contractual formato compromiso 1775852532_gccon-F-087 INFORME MENSUAL DE EJECUCIONCONTRACTUAL	Informe mensual de actividades y de evidencias mes de junio , ITÉM 5.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	En formación complementaria para víctima se les asigna materiales de formación para la población víctima. En Puerto parra y Vélez	Disponible en el Drive, ITEM 6.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y	Diagramador Reporte de tiempo programados de las fichas nota Ficha 3548176 Ficha 3548783	Disponible en el Drive, ITEM 7.



	asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Ficha3535794	
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Control de asistencia	Disponible en el Drive, ITEM 8.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Disponible en el Drive, ITEM 9.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	Organización documentos en el drive para la ejecución del contrato y subir al aplicativo Secop II el informe de gestión financiera y contractual	Disponible en el Drive, ITEM 10
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se desarrolló trabajo con los aprendices sobre los diferentes programas de formación.	Disponible en el Drive, ITEM 11
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato con la supervisión del contrato	Reunión de instructores	Disponible en el Drive ITEM 12

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	45626	San Ignacio del Opón	18/06/2026	21/06/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (i) los desplazamientos realizados y (i) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. NO 8641833865 Asopagos referente al mes de mayo del 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Cordialmente,

Irsa Jamile Orobio P.

IRSA JAMILE OROBIO PEREZ

Contratistas

C.C. No. 63.436.941

Cesar Fernando Palencia Lopez

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

Instructor Grado 12



EVIDENCIAS FORMACION PRECENCIAL FICHAS del 1 al 30 de junio del 2026

OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:

Las evidencias deben ser:

- 1.Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo)
- 2.Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices



OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación

Las evidencias deben ser:

- 1.Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos

Reporte de inscripciones - 3428420 (Modo de compatibilidad) - Microsoft Excel

Reporte de inscripciones		
Código Ficha	3428420	
Programa de Formación	DECORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES EN ARTE COUNTRY	
Identificación	Nombre	Estado
CC- 28307929	AMPARO ARIZA MERCHAN	Matriculado
CC- 28298653	ANA DELINA TORRES GONZALEZ	Matriculado
CC- 52665001	ANGELA VICTORIA LAMANA MONCADA	Matriculado
CC- 28308482	DEYANIRA CURREA GARCIA	Matriculado
CC- 27625324	ELSY YANET MALAVER REYES	Matriculado
CC- 181944659	ERIKA PATRICIA PINEDA ROSA	Matriculado
CC- 28307874	GLORIA IRES PINEDA FANDINO	Matriculado
CC- 27628686	HEIDY MILENA GEMADE FORERO	Matriculado
CC- 1801114726	KAREN JIMENA QUICRODA ORTIZ	Matriculado
CC- 27626287	LIZ EDILMA RUIZ CUBIDES	Matriculado
CC- 30204819	LIZ STELLA ESCAMILLA PARATE	Matriculado
CC- 27626131	MARISEL RUIZ CUBIDES	Matriculado
CC- 30203133	MARTHA REBE QUERO AGUIAS	Matriculado
CC- 28308840	NEUBIA TIRIA SAEZ	Matriculado
CC- 28307788	RITA CECILIA FORERO PARRA	Matriculado
CC- 181648161	SARA VALENTINA DUARTE GUARIN	Matriculado
CC- 51581887	SILVIA CUBILLOS MORA	Matriculado
CC- 30204434	TEMILDA AGUILAR PARDO	Matriculado
CC- 27625844	YANIE PATRICIA OVALLE FAJARDO	Matriculado



2. Reporte de juicios valorativos	
OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes Las evidencias deben ser: 1. Plan de trabajo con evidencias valoradas del grupo o exposición de productos.	
OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. Las evidencias deben ser: 1. Evidencia de reunión de organización del grupo y presentación de oferta programas 2. Asistencia de la reunión	

OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. Las evidencias deben ser: 1. Fotografías del grupo elaborando productos y presentando el producto final del curso	 
OBLIGACIÓN 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo Las evidencias deben ser: 1. Fotografías del sitio de formación demostrando buen uso o lugar limpio al finalizar sesión de clase 2. Acta de entrega de materiales con fotografías, (victimas) donde se hizo entrega de materiales de trabajo	



OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema

Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

Las evidencias deben ser:

1. Fotografía de asociación de aprendices a la ruta y reporte de aprendices de la ruta de aprendizaje

Identificación	Nombre	Apellido	Actividad	Estado
CC 3702044	YANE PATRICIA	OWALLE FAJARDO	Formación	
CC 3702702	MARIO	ARZO MENDOZA	Formación	
CC 3702603	ANA DELINA	TORRES GONZALEZ	Formación	
CC 3702524	ELSEY YANET	MALAVEY REYES	Formación	
CC 3020418	LIZ STHELIA	ESCAMILLA ZAVATE	Formación	
CC 140114128	NAREN ANDREA	GUERRA ORTE	Formación	
CC 3702027	LIZ EDIANA	RUIZ CORDERO	Formación	
CC 3702778	RETA GECILIA	FORERO PARRA	Formación	
CC 4000333	MARTHA REINE	CUERVO JARAB	Formación	
CC 10004901	JANELLA VICTORIA	JANELLA VICTORIA	Formación	
CC 3702040	DEYANARA	CURRERA GARCIA	Formación	
CC 3702666	HEDDY WILIANA	GENAIDE FORERO	Formación	
CC 3020604	NUBIA	TRIA SÁENZ	Formación	
CC 10004901	SARA VALENTINA	CUARTE GUARIN	Formación	
CC 1001807	SILVIA	CUBELLO MOICA	Formación	
CC 10004488	ERIKIA PATRICIA	PIÑEDA PEÑA	Formación	
CC 3020704	GLORIA INES	PIÑEDA FANDRO	Formación	

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellido	Estado	Competencia
CC	1010048181	SARA VALENTINA	CUARTE GUARIN	POR CERTIFICAR	37047 - DECORAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA SEGÚN INSTRUCCIÓN, DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.
CC	1010048181	SARA VALENTINA	CUARTE GUARIN	POR CERTIFICAR	37047 - DECORAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA SEGÚN INSTRUCCIÓN, DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.
CC	1010048181	SARA VALENTINA	CUARTE GUARIN	POR CERTIFICAR	37047 - DECORAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA SEGÚN INSTRUCCIÓN, DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.
CC	101904488	ERIKIA PATRICIA	PIÑEDA PEÑA	POR CERTIFICAR	37047 - DECORAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA SEGÚN INSTRUCCIÓN, DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.



OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

Las evidencias deben ser:

1. Fotografía del control de asistencia a la formación

NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1103674190	Rudy	Beltrán Dinico	Puerto Parra	rudybeltrano1010@gmail.com	3126604390	Rudy Beltrán
1103671353	Lorena	Beltrán Dinico	Puerto Parra	lorcabell@gmail.com	3142548582	Lorena Beltrán
65336669	Marleidy	Vitala Martina	Puerto Parra	marleidyvitala@gmail.com	3161346939	Marleidy Vitala
74991933	Deivid Rocio	Perez Ruiz	Puerto Parra	rocerperez57@gmail.com	3122598224	Deivid Rocio
2945014	Yoife	Castro Llan	Puerto Parra		3157999974	Yoife
28480524	Monica Febre	Monica Castillo	Puerto Parra		3167497263	Monica Febre
30388663	Carolina Diana	Carolina Garcia	Puerto Parra	carolina.garcia1976@gmail.com	3174339314	Carolina Garcia
29450139	Maria Rosa	Gonzales	Puerto Parra		3206235547	Maria Rosa
30388663	Blanca Lily	Laguna Marina	Puerto Parra	blanlily@gmail.com	3122154731	Blanca Laguna
2945014	Nini	Zapata Gonzalez	Pto Parra	nini-zapata2011@gmail.com	3125476760	Nini Zapata
37581471	Melchis Chavez N	Chavez Melo	Pto Parra	melchischavez@gmail.com	305651473	Melchis Chavez
1103015910	Lisset Carolina	Ramirez Garcia	Puerto Parra	lissetlisset524@gmail.com	3228843962	Lisset Ramirez
24651283	Luzmila	Pizarro	Pto Parra	luzmila.pizarro@gmail.com	3424485643	Luzmila
110767074	Silvia	Beltrán	Pto Parra		3167391411	Silvia
1103364410	Glady	Sanchez	Pto Parra	glady.sanchez75@gmail.com	316453214	Glady
37734461	Glady	Ramirez Garcia	Pto Parra	gladyramirez1111@gmail.com	3156298008	Glady
28480612	Elizabeth	Beltrán Uchire	Pto Parra	elizabethuchire@gmail.com	318224392	Elizabeth
1996251697	Juliana	Mesa Parra	Pto Parra	hataimail.com	3229154761	Juliana
103859110	Juliana	Mesa Parra	Pto Parra		3149161244	Juliana

OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Las evidencias deben ser:

1. Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II

Id de pago: Pago 001

Obligado a facturar electrónicamente: ☐ Si ☒ No

Número de factura: [Redacted]

Fecha de emisión: 21/03/2025 5:29 PM

Fecha de vencimiento: 21/03/2025 5:29 PM

Valor neto: [Redacted] * Valor antes de IVA

Valor total: [Redacted]

Notas: [Redacted]

Fecha de recepción original: 21/03/2025 5:29 PM

Número de radicación: [Redacted]

Descripción	Nombre del documento
Datos que cumplen con los criterios de búsqueda especificados	



OBLIGACIÓN 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

Las evidencias deben ser:

Fotografías en grupo primer y ultima clase.



OBLIGACION 12

Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato con la supervisión del contrato



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IRSA JAMILE OROBIO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3548176 - PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3548783 - PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
-------------------------------	-------

FICHA 3535794 - BOCETACION DE PRODUCTOS PARA EL SISTEMA MODA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dibujar propuesta de acuerdo con técnicas de dibujo y requerimientos de diseño

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 INTERPRETAR LAS NECESIDADES DE BOCETACIÓN A PARTIR DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA EN EL BRIEF MODA.

RA2 BOCETAR PROPUESTAS ACORDES CON LOS CONTENIDOS DEL BRIEF.

RA3 EVALUAR EL PROYECTO DE BOCETACIÓN SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	127,90
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	30/06/2026	OTROS	16,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			16,00

INSTRUCTOR: IRSA JAMILE OROBIO PEREZ

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE



ACTA No. 06

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Reunión sobre el desarrollo del programa de patronaje de blusas en Puerto Parra

CIUDAD Y FECHA:

Puerto Parra.

HORA INICIO:

8 AM

HORA FIN:

12 AM

LUGAR Y/O ENLACE:

Aula Móvil

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:

CENTRO DE GESTIÓN
AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-
VÉLEZ

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Se dio a conocer el aula móvil
- Desarrollo de programa de blusas
- manejo de las máquinas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Se dieron los parámetros del manejo de la máquinas
- la utilización de las herramientas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se especifica que Diseños se desarrollan
- elaboración del producto
- manejo de muebles
- utilización de máquinas

En el desarrollo de la formación para el curso complementario:

- las prácticas en el aula se maneja entre las horas de la mañana y las horas de la noche dentro de aula.

GOR-F-084 V02



CONCLUSIONES

- se llevara a cabo otro curso o Programa dentro de aula para finales de julio

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
practicas en el aula.	19 20 21	Isa O. P.	Isa O. P.

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES (Instructor, personal de la APE, enlace municipal, representante legal u otro.)

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Isa Orobio P.	instructor	Isa O. P.
Yolanda Lopez	Docente	
Millar Ramirez	Docente	

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, protección de datos personales el servicio nacional de aprendizaje SENA se compromete a garantizar su seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y le dará tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 07

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Desarrollo de programa de Bocetación de producto para la moda.

CIUDAD Y FECHA:

Vélez 10. Junio.

HORA INICIO:

8 AM

HORA FIN:

11 AM

LUGAR Y/O ENLACE:

biblioteca Municipal

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:

CENTRO DE GESTIÓN
AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-
VÉLEZ

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- como elaborar los blusas típicas
- manejo de salón en biblioteca

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Realizar el Diseño y bocetos de flores y arbolitos en papel
- interpretar diseños

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- se especifica el Diseño y utilización de biblioteca.
- manejo de materiales

En el desarrollo de la formación para el curso complementario:

- manejo de materiales
- prácticas sobre mesa y trazado
- desarrollo de producto



CONCLUSIONES

- Se llebera a cabo otro curso de visitorio
- decorado de blusa campesina de mujer y de hombre
- dias de clase y programacion de horas

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
• programa de visitoria	12/5	Issa O.P	Issa O.P.

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES (Instructor, personal de la APE, enlace municipal, representante legal u otro.)

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Issa Orobio	SENA Instructor	Issa O.P.
Sonia Santa	Aprendiz	Sonia Santa
Rosa Pérez	Aprendiz	Rosa Pérez

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, protección de datos personales el servicio nacional de aprendizaje SENA se compromete a garantizar su seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y le dará tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

FORMATO DE LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO DE CONTRATISTA



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: SAN IGNACIO DEL OPON 18/06/2026		
PRESENTADO A: JAVIER GONZÁLEZ FRANCO subdirector (E) de Centro		
ORDEN DE VIAJE No: 45626	FECHA DE INICIO: 18/06/2026	FECHA DE FINALIZACION: 21/06/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO SAN IGNACIO DEL OPON	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Santander - CGAO	OTRA: CIUDAD SAN IGNACIO DEL OPON
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar las acciones de formación en el programa victimas para la ficha 3548176		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Día 18/06/2026 Desplazamiento Vélez, a San Ignacio del opón Actividades ejecutadas: Realizar práctica en elaboración de proyectos de confecciones. Día 19/06/2026 Impartir formación en manejo de toma de medidas Día 20 /06/2026 desarrollo y de moldes de diferentes diseños Día /021/06/2026 revisión de producto terminado		
RESULTADOS:		
Orientaciones técnicas en manejo moldes Elaboración y desarrollo de los proyectos Programación de corte sobre la tela de los chalecos Recomendaciones técnicas en manejo de los materiales		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. Listado de asistencia. 2. Registro fotográfico de actividades realizadas 3. Compromiso presupuestal 4. Autorización reconocimiento y orden de pago		



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración y manejo de mordería sobre el papel de diferentes diseños	IRSA OROBIO PEREZ	19/JUNIO /2026
Impartir formación manejo de materiales como toma de medidas y manejos de reglas de modistería	IRSA OROBIO PEREZ	20/junio/2026
CONCLUSIONES: 1. Se evidenció el compromiso por parte de los aprendices con el desarrollo de las actividades Programadas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
IRSA JAMILE OROBIO PEREZ	Irsa Jamile Orobio P.	
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
INSTRUCTOR GRADO 12	CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ	

Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V.01	Junio 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-087, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

FICHA 3548176 Realizar práctica en elaboración de mordería de diferentes diseños de blusas en el Municipio de San Ignacio. Manejo de materiales corte y confección de los proyectos a desarrollar donde se tuvo en cuenta la carta de colores y la combinación de tonos para el bordado según recomendaciones técnicas.







Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:

MHnsduarte

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-068-954610

Fecha y Hora Sistema:

17/06/2026 12:00:00 p. m.

NOHORA STELLA DUARTE ACELAS

CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO														
Con base en el CDP No: 3226 de fecha 2026-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle														
Número:	181226	Fecha Registro:	2026-06-17		Unidad / Subunidad Ejecutora:			36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado					Tipo de Moneda:	COP-Pesos		Tasa de Cambio:	0,00		
Valor Inicial:	968.740,00	Valor Total Operaciones:		0,00				Valor Actual:	968.740,00		Saldo x Obligar:	968.740,00		
TERCERO ORIGINAL														
Identificación: Cédula de Ciudadanía	63436941	Razón Social:	IRSA JAMILE OROBIO PEREZ								Medio de Pago:	Abono en cuenta		
CUENTA BANCARIA														
Número:	32900014189	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.						Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa		
ORDENADOR DEL GASTO														
Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO					Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER					
CAJA MENOR			VIÁTICOS					DOCUMENTO SOPORTE						
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	45626	Número:	COM-45626	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-06-17	
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO														
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO		FUENTE	RECURSO	SITUAC.		FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR			
954610 CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL		Nación	10	CSF									
								968.740,00	0,00					
							Total:	968.740,00	0,00	968.740,00	968.740,00			

Objeto:

VIATICOS FORMACION:COM-45626- 18-21 JUN A LANDAZURI CGTA SAN IGNACIO ORIENTAR FPI 3548176 PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-06-30	968.740,00	968.740,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 17 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	45626	Fecha Solicitud	2026-06-17	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-17	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL – POBLACION DESPLAZADA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3226	Dependencia Solicitante	954610 CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
IRSA JAMILE OROBIO PEREZ	CC: 63436941	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-06-18	2026-06-21	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LANDAZURI	3,5	No	50	3,5	4.467.400,00	251.640,00	880.740,00	88.000,00	968.740,00	VIATICOS FORMACION 18-21 JUN A LANDAZURI CGTA SAN IGNACIO ORIENTAR FPI 3548176 PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA
Totales Solicitud de Comisión														880.740,00	88.000,00	968.740,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 18-21 JUN A LANDAZURI CGTA SAN IGNACIO ORIENTAR FPI 3548176 PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	
---------	--	--------	--

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/06/17 11:59:06 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 17 de junio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	17/06/2026 9:31:34

 Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
17/06/2026 11:59:17 a. m.

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.



NIT 890.207.780 - 6

P. J. Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979
Transv. 6a. No. 9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S

Special

SERIE
B

Pasajes: BARBOSA MONQUIRA VELEZ
CIMITARRA 7 48 2828 7 28 1857 7 56 5780
6 26 0263 7 48 1376 7 28 2544 7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

Nº 434480

NOMBRE Jose Oobio Perez		ST VIGILADO SuperTransporte	
ORIGEN Velez	DESTINO San Ignacio open		
FECHA 18/06/2026	HORA DE SALIDA 5:20 AM	VALOR \$ 45.000=	
PUESTO No.	PLACA VEHICULO SVD - 490	No.	
NIVEL DEL SERVICIO		EL AGENTE <i>[Signature]</i>	

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.



NIT 890.207.780 - 6

P. J. Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979
Transv. 6a. No. 9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S

Special

SERIE
B

Pasajes: BARBOSA MONQUIRA VELEZ
CIMITARRA 7 48 2828 7 28 1857 7 56 5780
6 26 0263 7 48 1376 7 28 2544 7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

Nº 434486

NOMBRE Jose Samile Oobio		ST VIGILADO SuperTransporte	
ORIGEN San Ignacio open	DESTINO Velez		
FECHA 21/06/2026	HORA DE SALIDA 4 PM	VALOR \$ 45.000=	
PUESTO No.	PLACA VEHICULO VOS - 576	No.	
NIVEL DEL SERVICIO		EL AGENTE <i>[Signature]</i>	

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952