
	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	Establecimiento de Sanidad Militar del CACOM 1			
Fecha del informe	Día: 03 Mes: 07 Año: 2026			
Tipo de informe	Parcial: X Final:			
Periodo evaluado	Mes: Junio Año: 2026			
Número de Contrato	006-01-MDN-CGFM-DIGSAFACJEFS-CACOM1-ESM11782-2026			
Contratista	LAURA NATALIA BARON ORTIZ			
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ASISTENCIALES DE MEDICOS ESPECIALISTAS: (01) MEDICO GINECOBSTETRA, PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL COMANDO AEREO DE COMBATE No.1			
Valor del Contrato	\$39.600.000,00			
Fecha Suscripción	Día: 26 Mes: 01 Año: 2026			
Plazo de Ejecución	Día: 22 Mes: 12 Año: 2026			
Forma de Pago	Se realizará el pago por un valor total de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$39.600.000,00); los cuales se encuentran distribuidos de la siguiente manera:			
	PAGO	CORTE	PAC	VALOR
	1	28 DE FEBRERO DE 2026	MARZO	SEGÚN FACTURACIÓN
	2	31 DE MARZO DE 2026	ABRIL	SEGÚN FACTURACIÓN
	3	30 DE ABRIL DE 2026	MAYO	SEGÚN FACTURACIÓN
	4	31 DE MAYO DE 2026	JUNIO	SEGÚN FACTURACIÓN
	5	30 DE JUNIO DE 2026	JULIO	SEGÚN FACTURACIÓN
	6	31 DE JULIO DE 2026	AGOSTO	SEGÚN FACTURACIÓN
	7	31 DE AGOSTO DE 2026	SEPTIEMBRE	SEGÚN FACTURACIÓN
	8	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026	OCTUBRE	SEGÚN FACTURACIÓN
	9	31 DE OCTUBRE DE 2026	NOVIEMBRE	SEGÚN FACTURACIÓN
	10	30 DE NOVIEMBRE DE 2026	DICIEMBRE	SEGÚN FACTURACIÓN
11	22 DE DICIEMBRE DE 2026	DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2026 PAGADERAS EN EL I BIMESTRE 2027	SEGÚN FACTURACIÓN, HASTA POR EL VALOR RESTANTE DEL CONTRATO ADJUDICADO.	
<p>NOTA 1: El pago en la fecha prevista se encuentra sujeta a la aprobación del PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>NOTA 2: Posterior a la radicación / entrega de la factura al supervisor del contrato, el contratista debe enviar la factura a través del SECOP 2 conforme a la guía de gestión contractual de proveedores de Colombia Compra Eficiente, así como los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, Acta parcial de recibo a satisfacción de los servicios objeto del contrato, suscrita con el SUPERVISOR, Certificación de pago de Aportes Parafiscales correspondiente al valor facturado por mes y demás trámites y/o documentos administrativos a que haya lugar.</p> <p>NOTA 3: La entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia</p>				

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

Registro Presupuestal	No:1326	Día: 27	Mes: 01	Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	No aplica			
Registro Presupuestal VF	No aplica			
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Día:03	Mes:02	Año: 2026	
Aprobación Garantía Profesionales de la salud	Día:03	Mes:02	Año: 2026	
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	No aplica			
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Día: 11	Mes: 02	Año: 2026	

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificadorio	No aplica
Objeto de la Modificación	No aplica
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	No aplica
Nuevo Valor Contrato	No aplica
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	No aplica
Registro Presupuestal Ajustado	No aplica
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificadorio (si aplica)	No aplica
Aprobatorio Garantía RCE Modificadorio (si aplica)	No aplica
Aprobación - Otras Garantías	No aplica

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	No aplica
Objeto de la Suspensión	No aplica
Reinicio	No aplica
Observaciones	No aplica

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
LAURA NATALIA BARON ORTIZ	MEDICO ESPECIALISSTA EN GINECOLOGIA	ESPECIALIDAD EN OBSTETRICIA Y GINECOLOGIA 1.018.470.179

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	39,09%
Avance en Tiempo	44,44%
Estado del Contrato	En ejecución: X Ejecutado: Suspellido:
Cumplimiento general	Sí X No

**FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA****CÓDIGO:****DE-DEAJU-FR-047****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL -
CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES
DE COMPRA****VERSIÓN
No.****01****VIGENCIA:****13-03-2026****6. ESTADO FINANCIERO**

Valor del Contrato	\$ 39.600.000,00
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	\$ 11.880.000,00 (30,0%)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	\$ 27.720.000,00 (70,0 %)


Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	31-MARZO-2026	DS-204 (31-mar-26)	\$5.400.000,00	OP-109804026 (09-04-2026)	\$5.400.000,00
2	30-ABRIL-2026	DS-212 (30-Abril-26)	\$3.600.000,00	OP-165041626 (14-05-2026)	\$3.600.000,00
3	31-MAYO-2026	DS-220 (31-mayo-26)	\$2.880.000,00	OP-219301726 (16-06-2026)	\$2.880.000,00
4	30-JUNIO-2026	DS-228 (30-Junio-26)	\$3.600.000,00	Pendiente de pago	\$0
Total, Pagos					\$11.880.000,00

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN). Este ítem aplica únicamente para contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo o fluvial), servicios de operadores logísticos, servicios logísticos en general, servicios de atención de eventos institucionales, entre otros de naturaleza similar. De lo contrario indicar NO APLICA.

_____NO APLICA_____

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Especificaciones técnicas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Obligaciones contractuales generales y específicas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Clausula Offset	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Otros	No Aplica		

	FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

Informe parcial:

1. La profesional realizo desde el 1 al 30 de Junio un total de 40 horas.
2. Registro en SALUD.SIS la Historia clínica del paciente y el procedimiento realizado, en forma adecuada, completa, con claridad de acuerdo con las normas establecidas vigentes para el manejo de la Historia clínica.
3. Realizo atención en consulta externa, conceptos y atención prioritaria si se requiere de acuerdo a la especialidad (modalidad presencial) de manera eficaz y eficiente para lograr el objetivo final de atención integral al paciente, lo que incluye anamnesis, motivo de consulta, enfermedad actual, antecedentes, impresión diagnóstica, tratamiento farmacológico y el desarrollo del proceso psicoterapéutico requerido por los pacientes.
4. Prescribir los medicamentos INCLUIDOS en el sistema de Salud siguiendo las directrices establecidas en el ACUERDO No. 080 (27 de mayo de 2022) "Por el cual se dictan políticas y lineamientos generales para la Gestión Farmacéutica y se determina el Manual Único de Medicamentos y Terapéutica para el Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional.
5. Realizo todos los procedimientos de acuerdo al código de Ética, Resolución 1995 de 1999 y reglamentaciones vigentes, en el manejo de pacientes, registros de historia clínica, reportes de pacientes informes y conceptos en especial adherencia a guías de manejo y procedimientos establecidos en la Dirección General de Sanidad Militar y Jefatura de Salud FAC.
6. Diligencio el formato RIPS usando el aplicativo SALUD.SIS adecuadamente, durante la consulta.
7. Direcciono a paciente cuando sea requerido a los diferentes programas de promoción y detección de la enfermedad.
8. Cumplió con el régimen de referencia y contra referencia.
9. La profesional al ha emitido la agenda de disponibilidad con anterioridad, cumpliendo con lo establecido en el contrato.

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

Dar continuidad a la prestación de los servicios asistenciales en calidad como Ginecóloga del ESM CACOM 1, dando cumplimiento a lo pactado en el objeto del contrato y ficha técnica del mismo para la vigencia 2026.

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	Sí: ___ No: X ___
Entidad	Sí: ___ No: X ___


9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: ___ No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: ___ No: X

Observaciones: No Aplica

10. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	Sí ___ No X ___
--------------------------	-----------------

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

No. soporte y fecha (SAP)	No aplica
Dependencia destino final del bien o servicio	No aplica
Observaciones	No aplica

11. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

En el presente informe se deja constancia de que la contratista ha ejecutado y cumplido todas la actividades enmarcadas en el contrato, sin presentar inconvenientes o algún tipo de incumplimiento.

Asimismo, se resalta en el presente informe el apoyo de la profesional para generar estrategias para los usuarios del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares, enmarcado en actividades de Promoción y prevención. Asimismo; se encuentra pendiente dar continuidad a las actividades para la vigencia según la ficha técnica y objeto contractual.

12. FIRMA

Nombre del Supervisor Principal	ST. VASQUEZ MOLINA LUISA FERNANDA	C.C. 1.110.573.283
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001 del 14 de enero de 2025	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	ESM 11782 CACOM-1	
Firma	