



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta 30 de Junio de 2026

Señor(a)

Miguel Ángel Pérez Villamizar

Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9227754 de 2026

Coordinador Académico de programas especiales Programas

Especiales CIES

Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9227754 de 2026

Marcela Nicolasa Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 60.378.866, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$38.334.669,00) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2026 por valor de (\$3.540.463,00) b) nueve (09) pagos mensuales, de marzo a noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.662.548,00) M/CTE. cada uno y b) Un último pago en el mes de diciembre por valor DE UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$1.831.274,00) M/CTE.



Plazo: 15 de diciembre del 2026.

Objeto: 54_9537_292 Prestar los servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de la estrategia FULL POPULAR del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro .	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																		
1	Realización de actividades de participación de la comunidad campesina a través de los Comités Articuladores Regionales FULL-POPULAR, que permitan la visibilización y reconocimiento de la comunidad campesina y sus actividades productivas.	Realizar la planeación de la Formación Profesional Integral de los grupos complementarios: <table> <tr> <th>Nº Ficha</th> <th>Nombre del programa</th> <th>Nº de Horas</th> </tr> <tr> <td>3509956</td> <td>técnicas básicas de peinado y trenzado</td> <td>08 horas</td> </tr> <tr> <td>3509958</td> <td>manejo y técnica de higiene en manicura y pedicura</td> <td>48 horas</td> </tr> <tr> <td>3521812</td> <td>aplicacion de técnicas en maquillaje social</td> <td>48 horas</td> </tr> <tr> <td>3521810</td> <td>técnicas básicas de peinado y trenzado</td> <td>48 horas</td> </tr> <tr> <td>3531172</td> <td>manejo y técnica de higiene en manicura y pedicura</td> <td>08 horas</td> </tr> </table>	Nº Ficha	Nombre del programa	Nº de Horas	3509956	técnicas básicas de peinado y trenzado	08 horas	3509958	manejo y técnica de higiene en manicura y pedicura	48 horas	3521812	aplicacion de técnicas en maquillaje social	48 horas	3521810	técnicas básicas de peinado y trenzado	48 horas	3531172	manejo y técnica de higiene en manicura y pedicura	08 horas	Reporte de horas Sofia Plus
Nº Ficha	Nombre del programa	Nº de Horas																			
3509956	técnicas básicas de peinado y trenzado	08 horas																			
3509958	manejo y técnica de higiene en manicura y pedicura	48 horas																			
3521812	aplicacion de técnicas en maquillaje social	48 horas																			
3521810	técnicas básicas de peinado y trenzado	48 horas																			
3531172	manejo y técnica de higiene en manicura y pedicura	08 horas																			
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION																			
3	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, Adjuntando los formatos actualizados del sistema																				



	Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISOS pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramientos académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.	Realizar el portafolio del instructor, de acuerdo con las orientaciones del EPC y los formatos actualizados de COMPROMISO	Portafolio del instructor <u>MARCELA NICOLASA JIMENEZ</u>
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño,	Participación en la jornada de inducción de la coordinación de articulación y del	Evidencias en el portafolio. <u>MARCELA NICOLASA JIMENEZ</u>



	desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.	equipo de FULL-POPULAR.	
5	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION	
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar los aprendices de acuerdo con los procedimientos	Reporte de juicios evaluativos. Reporte de Juicios Evaluativos 3521810.xls
7	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Impartir formación profesional integral mediante el protocolo definido, se envió por correo electrónico; los formatos de Solicitud de creación de ficha, programación, inscripción y documentos para las matrículas de las fichas y se realizó la ruta de aprendizaje para la misma. tecnicas basicas de peinado y trenzado 3509956 manejo y tecnica de higiene en manicura y pedicura 3509958 aplicacion de tecnicas en maquillaje social 3521812 tecnicas basicas de peinado y trenzado 3521810 manejo y tecnica de higiene en manicura y pedicura 3531172	Evidencia que se encuentra en el Correo electrónico. coord_complemen9537@sena.edu.co senacomplementaria9537@gmail.com matricula9537@sena.edu.co Reporte de horas de SOFIA PLUS.



8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollar la formación y evaluar las competencias establecidas por el diseño curricular. tecnicas basicas de peinado y trenzado 3509956 manejo y tecnica de higiene en manicura y pedicura 3509958 aplicacion de tecnicas en maquillaje social 3521812 tecnicas basicas de peinado y trenzado 3521810 manejo y tecnica de higiene en manicura y pedicura 3531172	Reporte de juicios evaluativos. Reporte de Juicios Evaluativos 3521810.xls
9	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION	
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir juicios evaluativos a los aprendices de acuerdo con los procedimientos y plazos. tecnicas basicas de peinado y trenzado 3509956 manejo y tecnica de higiene en manicura y pedicura 3509958 aplicacion de tecnicas en maquillaje social 3521812 tecnicas basicas de peinado y trenzado 3521810 manejo y tecnica de higiene en manicura y pedicura 3531172	Reporte de juicios evaluativos Reporte de Juicios Evaluativos 3521810.xls



11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute	Entregar los documentos para el procedimiento de matrícula y verificar registro en Sofia Plus para ejecutar formación profesional.	Evidencia se encuentra en el correo electrónico designados matricula9537@sena.edu.co coord_complemen9537@sena.edu.co senacomplementaria9537@gmail.com
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de	Inscripción de aprendices en la plataforma Sofia plus para posterior inscripción en el programa de formación definido para la población.	Reporte de inscritos, reporte de matrícula evidenciada en los correos. matricula9537@sena.edu.co coord_complemen9537@sena.edu.co senacomplementaria9537@gmail.com



	etapa productiva para el registro.		
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION	
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar el reglamento y manual de convivencia del aprendiz.	Registro fotográfico, en informe evidencias.
15	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION	
16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION	
17	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Participación y divulgación de la estrategia FULL-POPULAR en los diferentes municipios donde se imparte formación.	Registro fotográfico informe de evidencias.
18	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION	



	alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION	
20	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION	
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION	
22	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION	
23	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Utilización de la plataforma Sofia para Registro, evaluación y reporte de actividades de la formación profesional integral.	Reporte de tiempos y emisión de juicios evaluativos.



24	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Entrega de programación mensual	agorozco@sena.edu.co
25	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Cuenta subida al secop II	Registro plataforma Secop ii
26	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en las diferentes formaciones impartidas.	Informe de evidencias.
27	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION	
28	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL	Norma de competencia actualizada ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Reporte de certificación en la plataforma Sigep.



	DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION	
30	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Realización del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	Certificado en biblioteca de archivos Secop 2 y en anexos.
31	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505455383 Aportes en línea referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

MARCELA NICOLASA JIMENEZ

Contratista

C.C. No. 60.378.866

Miguel Ángel Pérez Villamizar

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9227754 de 2026

Coordinador (E) Académico de programas especiales



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



INFORME DE EVIDENCIAS MES DE ABRIL DE 2026 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS – LISTADOS DE ASISTENCIA

FULL POPULAR - CIES

1. FICHA N° 3509956

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha **3509956** TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO, SANTA ANA NORTE DE SANTANDER CUCUTA COLOMBIA



siga											
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL								VERSIÓN: 1			
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA								CÓDIGO INSTITUCIONAL			
FECHA DE DERIVAMIENTO (DD/MM/AAAA):								CIUDAD/MUNICIPIO: Cúcuta			
RESOLUCIÓN:		CENTRO DE FORMACIÓN:		NÚMERO DE HOJA DE CARACTERIZACIÓN:		3509956					
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: técnicas básicas de trenzas y peinados				A CONTINUACIÓN SELECCIONA EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR							
PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESELECCIONALES						MATERIA:					
CHARLAS INFORMATIVAS											
DATOS DE LOS PARTICIPANTES											
NO.	IDENTIFICACION INSTITUCIONAL	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCION / COMUNIDAD / URBIO	TELÉFONO	TELÉFONO	TELÉFONO	TELÉFONO	FECHA		
1	CC 109088899	Emely Dayana	Contreras Espino	Avenida 17-37B Santa Ana	3225318613	3225318613	3225318613	3225318613	19/05/2026		
2	CC 60339444	Lorena	Contreras Espino	Avenida 17-37B Santa Ana	3225318613	3225318613	3225318613	3225318613	19/05/2026		
3	CC 109088899	Verónica Alejandra	Contreras Espino	Avenida 17-37B Santa Ana	3225318613	3225318613	3225318613	3225318613	19/05/2026		
4	CC 109088899	Ruth Marly	Mendoza Roldán	Avenida 17-37B Santa Ana	3225318613	3225318613	3225318613	3225318613	19/05/2026		
5	CC 109088899	Yuri Elizabeth	Mendoza Roldán	Avenida 17-37B Santa Ana	3225318613	3225318613	3225318613	3225318613	19/05/2026		
6	CC 33333333	Elizabeth	Almeida Ramírez	Avenida 17-37B Santa Ana	3225318613	3225318613	3225318613	3225318613	19/05/2026		
7	CC 33333333	Yelene	Diego Bravo	Avenida 17-37B Santa Ana	3225318613	3225318613	3225318613	3225318613	19/05/2026		
8	CC 22222222	Elana Del Carmen	Narillo Narillo	Avenida 17-37B Santa Ana	3225318613	3225318613	3225318613	3225318613	19/05/2026		
9	CC 109088899	Enrica Jhony	Contreras Espino	Avenida 17-37B Santa Ana	3225318613	3225318613	3225318613	3225318613	19/05/2026		
10	CC 109088899	Natalia Reina	Narillo Narillo	Avenida 17-37B Santa Ana	3225318613	3225318613	3225318613	3225318613	19/05/2026		
11	CC 109088899	Mariade Nor	Rodrigo Rocio	Avenida 17-37B Santa Ana	3225318613	3225318613	3225318613	3225318613	19/05/2026		
12	CC 109088899	Leidy Viviana	Almeida Ramírez	Avenida 17-37B Santa Ana	3225318613	3225318613	3225318613	3225318613	19/05/2026		
13	CC 109088899	Isabel Sofia	Contreras Espino	Avenida 17-37B Santa Ana	3225318613	3225318613	3225318613	3225318613	19/05/2026		
14	CC 109088899	Yany Alexandra	Contreras Espino	Avenida 17-37B Santa Ana	3225318613	3225318613	3225318613	3225318613	19/05/2026		
15	CC 109088899	Maná Omara	Contreras Espino	Avenida 17-37B Santa Ana	3225318613	3225318613	3225318613	3225318613	19/05/2026		
16											
17											
18											
19											
20											

Consentimiento de prueba: he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta planilla, y manifiesto que he leído y comprendo el contenido de esta plan



2. FICHA N° 3509958

Evidencia fotográfica de la formación presencial FICHA 3509958, MANEJO Y TECNICA DE HIGIENE EN MANICURA Y PEDICURA, SANTA ANA NORTE DE SANTANDER CUCUTA COLOMBIA

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							VERSIÓN: 1
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							CÓDIGO: 0079-PL-002
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):							
REGIONAL:	CENTRO DE FORMACIÓN:	CIUDAD/MUNICIPIO:			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN		
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo y técnica de higiene en Manicura y Pedicura					3509958		
A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR							
CHARLAS INFORMATIVAS ☐							
PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐							
MATRÍCULA ☐							
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	IDENTIFICACION DE PARTICIPANTE	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APellidos del Participante	DIRECCIÓN / DISTRITO / CUBO	CÓDIGO DE PARTICIPANTE	TELÉFONO	
1	PPT 5307853	Jhoana	Gomez Serrano	Av 8 No 10-50 Santa Ana	3222029423	Yolanda	
2	T.I 105300882	Maryuri Julieth	Ortega Sierra	Av 18-36 B Santa Ana	3143125250	Maryuri Ortega	
3	C.C 123237344	Prithivy Valentina	Lopez	Alvaro 4-2135 Santa Ana	3232252293	Valentina L	
4	T.I 1092149426	Nicol Valentina	Velazco Tuliza	Santa Ana Union	3214033500	Nicol Velazco	
5	C.C 101052463	Leidy Johanna	Vergara	Cl 1011-245 Santa Ana	3118296161	Leidy Vergara	
6	PPT 5305235	Yannaris Sany	Mendoza Y	Av 11 No 12-16 Santa Ana	3216357201	Yannaris	
7	C.C 10416668	Nery Sany	Bayona Mons	Av 311-8-76 Santa Ana	3134025433	Sany Bayona	
8	C.C 10416668	Nery Sany	Bayona Mons	Av 311-8-76 Santa Ana	3204554541	Martha Bayona	
9	C.C 60415321	Merci Alexandra	Pavani	Santa Ana El Union	3144003705	Merci Alexandra	
10	T.I 101255166	Luisa Mariana	Salazar C	Av 13-318 Santa Ana	3165478570	Luisa Mariana	
11	C.C 6035885	Nancy Estrella	Hernandez J	Cl B No 11 Santa Ana	3238466882	Nancy Hernandez	
12	C.C 3225900	Luz Monica	Perez Jimenez	Cl 9 No 10-30 Santa Ana	3243449739	Luz Pizarro	
13	C.C 3225900	Luz Monica	Perez Jimenez	Cl 9 No 11-10 Santa Ana	3043449739	Monica Perez	
14	C.C 107251730	Natalia Andrea	Villegas B	Av 11 No 11-10 Santa Ana	3118296161	Natalia Villegas	
15	C.C 107251730	Dany Yumery	Herrera Ramirez	Av 1 No 19-55 Santa Ana	3118296161	Dany Herrera	
16	T.I 10416668	Sidy Dailen	Perez Perez	Santa Ana Cl 2	3202841455	Sidy Perez	
17	C.C 10416668	Venny Vero	Norcedo Perez	Santa Ana Union	3245447077	Jenny Norcedo	
18							
19							
20							

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o de voz, un participante a la inscripción en el SENA, subsecuente que se le realiza una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en el registro.





3. FICHA N° 3521812

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 3521812, APLICACION DE TÉCNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL, ANBATO MONTERIA TIBU CORREGUIMEINTO DE CAMPO 2.

SENA

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DESPACHAMIENTO (DD/MM/AAAA):

INSTITUCIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN: 163790001 CLAVE/PROYECTO: V1

MONITOR DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Maquillaje

CONTINUACIÓN DEL PROCESO DE FORMACIÓN

IDENTIFICACIÓN PERSONAL

FECHA DE EMISIÓN: 35218 12

CHAMARAS DEPARTAMENTALES

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	FECHA DE EMISIÓN	IDENTIFICACIÓN PERSONAL	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE EMISIÓN
1	10/06/2026	Gealy Sharih	Nora Orellana	Ambato Monteria	Orrellana@ambato.com	3214137961	X
2	10/06/2026	Yanith	Ardaya P	Ambato Monteria	Ardaya@ambato.com	313355766	X
3	10/06/2026	Maily Isabel	Guerrero O.	Ambato Monteria	Guerrero@ambato.com	3143017601	X
4	10/06/2026	Enka Tatiana	Duran	Ambato Monteria	Duran@ambato.com	3173605413	X
5	10/06/2026	Varin Anay	Anaya	Ambato Monteria	Anaya@ambato.com	3219364553	X
6	10/06/2026	Maria Eugenia	Canteras Jimenez	Ambato Monteria	Canteras@ambato.com	312279196	X
7	10/06/2026	Adriana Michel	Mendez Salas	Ambato Monteria	Mendez@ambato.com	322394577	X
8	10/06/2026	Kelly Maribel	Lopez Lopez	Ambato Monteria	Lopez@ambato.com	3104101141	X
9	10/06/2026	Ange Mayali	Mendez S.	Ambato Monteria	Mendez@ambato.com	3112347778	X
10	10/06/2026	Lorena	Salcedo Lopez	Ambato Monteria	Salcedo@ambato.com	3114307549	X
11	10/06/2026	Lisbeth Natalia	Belver	Ambato Monteria	Belver@ambato.com	3208888669	X
12	10/06/2026	Estefany Nicol	Nico Rivas	Ambato Monteria	Nico@ambato.com	3208888669	X
13	10/06/2026	Keyla Karina	Diaz Rojas	Ambato Monteria	Diaz@ambato.com	3208888669	X



ANBATO MONTERIA TIBU CORREGUIMEINTO DE CAMPO 2. FECHA 09/06/2026

4. FICHA N° 3521810

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 3521810 TÉCNICAS BÁSICAS DE PEINADO Y TRENZADO, ANBATO MONTERIA TIBU CORREGUIMEINTO DE CAMPO 2.

PROCESO DE DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL									
BOLETAO PLANILLA DE ASISTENCIA									
FECHA DE ELABORAMIENTO (DD/MM/AAAA):					CENTRO DE FORMACION:		CURSOS/PROYECTOS:		
NOMBRE DEL PARTICIPANTE EN FORMACION:					CATEGORIA DE PARTICIPANTE:		FECHA DE ELABORACION:		
CATEGORIA DE PARTICIPANTE:					FECHA DE ELABORACION:		FECHA DE ELABORACION:		
DATOS DE LOS PARTICIPANTES									
Nº	NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE INGRESO
1	CC 10033327	Ambato	Paez Duran	Ambato Montecristo	Paez Duran	311 984665	* Ampar Lopez		
2	CC 101163927	Leonardo	Bolivarquez A	Ambato Montecristo	Bolivarquez A	311 984665	* Ampar Lopez		
3	CC 101233197	Karl Dayana	Duran Martinez	Ambato Montecristo	Duran Martinez	311 984665	* Ampar Lopez		
4	CC 100493081	Elizabeth	Meza Rincon	Ambato Montecristo	Meza Rincon	311 984665	* Ampar Lopez		
5	CC 100448261	Diana Carolina	Molina Duran	Ambato Montecristo	Molina Duran	311 984665	* Ampar Lopez		
6	PT 5885597	Estelena	Jose Dize	Ambato Montecristo	Jose Dize	311 984665	* Ampar Lopez		
7	CC 100493215	Katherine	Galvis Angulo	Ambato Montecristo	Galvis Angulo	311 984665	* Ampar Lopez		
8	CC 101044481	Jessica	Rico Lucumi	Ambato Montecristo	Rico Lucumi	311 984665	* Ampar Lopez		
9	CC 119880101	Eduardo	Castro Molina	Ambato Montecristo	Castro Molina	311 984665	* Ampar Lopez		
10	CC 10033327	Yolanda	Olivera Gutierrez	Ambato Montecristo	Olivera Gutierrez	311 984665	* Ampar Lopez		
11	CC 10033327	Yolanda	Olivera Gutierrez	Ambato Montecristo	Olivera Gutierrez	311 984665	* Ampar Lopez		
12	CC 10033327	Yolanda	Olivera Gutierrez	Ambato Montecristo	Olivera Gutierrez	311 984665	* Ampar Lopez		
13	CC 10033327	Yolanda	Olivera Gutierrez	Ambato Montecristo	Olivera Gutierrez	311 984665	* Ampar Lopez		
14	CC 10033327	Yolanda	Olivera Gutierrez	Ambato Montecristo	Olivera Gutierrez	311 984665	* Ampar Lopez		
15	CC 10033327	Yolanda	Olivera Gutierrez	Ambato Montecristo	Olivera Gutierrez	311 984665	* Ampar Lopez		
16	CC 10033327	Yolanda	Olivera Gutierrez	Ambato Montecristo	Olivera Gutierrez	311 984665	* Ampar Lopez		
17	CC 10033327	Yolanda	Olivera Gutierrez	Ambato Montecristo	Olivera Gutierrez	311 984665	* Ampar Lopez		
18	CC 10033327	Yolanda	Olivera Gutierrez	Ambato Montecristo	Olivera Gutierrez	311 984665	* Ampar Lopez		
19	CC 10033327	Yolanda	Olivera Gutierrez	Ambato Montecristo	Olivera Gutierrez	311 984665	* Ampar Lopez		
20	CC 10033327	Yolanda	Olivera Gutierrez	Ambato Montecristo	Olivera Gutierrez	311 984665	* Ampar Lopez		





5. FICHA N° 3531172

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 3531172 MANEJO Y TECNICA DE HIGIENE EN MANICURA Y PEDICURA, BARRIO ANTONIA SANTOS NORTE DE SANTANDER CUCUTA COLOMBIA

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL									
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA									
FECHA DE DESARROLLO (DD/MM/AAAA):									
REGIONAL:									
CENTRO DE FORMACIÓN:									
CIUDAD/MUNICIPIO:									
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: <u>Manejo y técnica en manicura y pedicura</u>									
HUMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: <u>3531172</u>									
A CONTINUACIÓN SELECCIONAR EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR									
CHARLAS INFORMATIVAS ☐									
PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐									
MATRICULA ☐									
DATOS DE LOS PARTICIPANTES									
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA		
1	PPT 438095	Adolis Angelis	Casas de Grima	Brisas del Mirador	adolisangelis@gmail.com	3167800086	Adolis Angelis		
2	PPT 452552	Angela Rosario	Colina, casapari	Brisas del Mirador	colinangela99@gmail.com	3176280096	Angela Colina		
3	CC 10938994	Ana Cecilia	Bar los Olivos	Brisas del Mirador	ana Cecilia@hotmail.com	313354445	Ana Cecilia O		
4	CC 10938994	Angie Karina	Bar los Olivos	Brisas del Mirador	angelikarinas@gmail.com	3234581636	Angie Karina		
5	CC 10938994	Compañero	Bar los Olivos	Brisas del Mirador	angelikarinas@gmail.com	3234581636	Compañero		
6	CC 10938994	Compañero	Bar los Olivos	Brisas del Mirador	angelikarinas@gmail.com	3234581636	Compañero		
7	CC 10938994	Compañero	Bar los Olivos	Brisas del Mirador	angelikarinas@gmail.com	3234581636	Compañero		
8	CC 10938994	Compañero	Bar los Olivos	Brisas del Mirador	angelikarinas@gmail.com	3234581636	Compañero		
9	CC 10938994	Compañero	Bar los Olivos	Brisas del Mirador	angelikarinas@gmail.com	3234581636	Compañero		
10	CC 10938994	Compañero	Bar los Olivos	Brisas del Mirador	angelikarinas@gmail.com	3234581636	Compañero		
11	CC 10938994	Compañero	Bar los Olivos	Brisas del Mirador	angelikarinas@gmail.com	3234581636	Compañero		
12	CC 10938994	Compañero	Bar los Olivos	Brisas del Mirador	angelikarinas@gmail.com	3234581636	Compañero		
13	CC 10938994	Compañero	Bar los Olivos	Brisas del Mirador	angelikarinas@gmail.com	3234581636	Compañero		
14	CC 10938994	Compañero	Bar los Olivos	Brisas del Mirador	angelikarinas@gmail.com	3234581636	Compañero		
15	CC 10938994	Compañero	Bar los Olivos	Brisas del Mirador	angelikarinas@gmail.com	3234581636	Compañero		
16	CC 10938994	Compañero	Bar los Olivos	Brisas del Mirador	angelikarinas@gmail.com	3234581636	Compañero		
17	CC 10938994	Compañero	Bar los Olivos	Brisas del Mirador	angelikarinas@gmail.com	3234581636	Compañero		
18	CC 10938994	Compañero	Bar los Olivos	Brisas del Mirador	angelikarinas@gmail.com	3234581636	Compañero		
19	CC 10938994	Compañero	Bar los Olivos	Brisas del Mirador	angelikarinas@gmail.com	3234581636	Compañero		
20	CC 10938994	Compañero	Bar los Olivos	Brisas del Mirador	angelikarinas@gmail.com	3234581636	Compañero		
21	CC 10938994	Compañero	Bar los Olivos	Brisas del Mirador	angelikarinas@gmail.com	3234581636	Compañero		
22	CC 10938994	Compañero	Bar los Olivos	Brisas del Mirador	angelikarinas@gmail.com	3234581636	Compañero		
23	CC 10938994	Compañero	Bar los Olivos	Brisas del Mirador	angelikarinas@gmail.com	3234581636	Compañero		
24	CC 10938994	Compañero	Bar los Olivos	Brisas del Mirador	angelikarinas@gmail.com	3234581636	Compañero		
25	CC 10938994	Compañero	Bar los Olivos	Brisas del Mirador	angelikarinas@gmail.com	3234581636	Compañero		
26	CC 10938994	Compañero	Bar los Olivos	Brisas del Mirador	angelikarinas@gmail.com	3234581636	Compañero		
27	CC 10938994	Compañero	Bar los Olivos	Brisas del Mirador	angelikarinas@gmail.com	3234581636	Compañero		
28	CC 10938994	Compañero	Bar los Olivos	Brisas del Mirador	angelikarinas@gmail.com	3234581636	Compañero		
29	CC 10938994	Compañero	Bar los Olivos	Brisas del Mirador	angelikarinas@gmail.com	3234581636	Compañero		
30	CC 10938994	Compañero	Bar los Olivos	Brisas del Mirador	angelikarinas@gmail.com	3234581636	Compañero		

Consentimiento de prueba: en manifestación libre, voluntaria y expresa, que de por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARCELA NICOLASA JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3509956 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar peinados según protocolos de estética capilar

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD EN TÉCNICAS DE MOLDEO Y PEINADOS CON TRENZAS.

RA2 DISEÑAR PEINADOS CON TRENZAS SEGÚN TENDENCIAS.

RA3 CREAR PEINADOS TENIENDO EN CUENTAS LAS CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO Y TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR.

RA4 REALIZAR RECOMENDACIONES Y CUIDADOS CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CAPILARES A PARTIR DE LA TÉCNICA DE PEINADO REALIZADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3531172 - MANEJO Y TECNICA DE HIGIENE EN MANICURA Y PEDICURA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender manicura y pedicura según procedimiento cosmético

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD AJUSTADO A LEGISLACIÓN VIGENTE.

RA2 REALIZAR VALORACIÓN ESTÉTICA DE LA PIEL Y ESTRUCTURA DE LA LÁMINA UNGUEAL DE MANOS Y PIES SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RA3 IMPLEMENTAR PROTOCOLOS DE HIGIENIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO DE MANICURA Y PEDICURA COSMÉTICO.

RA4 EVALUAR PROTOCOLO DE MANICURA Y PEDICURA TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS DE NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 3509958 - MANEJO Y TECNICA DE HIGIENE EN MANICURA Y
DE APRENDIZAJE: PEDICURA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender manicura y pedicura según procedimiento cosmético

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD AJUSTADO A LEGISLACIÓN VIGENTE.

RA2 REALIZAR VALORACIÓN ESTÉTICA DE LA PIEL Y ESTRUCTURA DE LA LÁMINA UNGUEAL DE MANOS Y PIES SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RA3 IMPLEMENTAR PROTOCOLOS DE HIGIENIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO DE MANICURA Y PEDICURA COSMÉTICO.

RA4 EVALUAR PROTOCOLO DE MANICURA Y PEDICURA TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS DE NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3521812 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 - CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD AJUSTADO A LOS PROCEDIMIENTOS DE MAQUILLAJE SOCIAL A APLICAR

RA2 - APLICAR TÉCNICAS PREVIAS AL MAQUILLAJE CUMPLIENDO CON PROTOCOLOS Y CONDICIONES DEL ROSTRO SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RA3 - PERSONALIZAR EL ROSTRO CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS DEL USUARIO EN MAQUILLAJE SOCIAL.

RA4 - EVALUAR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN EL PROTOCOLO DE MAQUILLAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3521810 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar peinados según protocolos de estética capilar

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD EN TÉCNICAS DE MOLDEO Y PEINADOS CON TRENZAS.

RA2 DISEÑAR PEINADOS CON TRENZAS SEGÚN TENDENCIAS.

RA3 CREAR PEINADOS TENIENDO EN CUENTAS LAS CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO Y TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR.

RA4 REALIZAR RECOMENDACIONES Y CUIDADOS CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CAPILARES A PARTIR DE LA TÉCNICA DE PEINADO REALIZADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: MARCELA NICOLASA JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS