	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N.°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*008-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026*	**Fecha**	26/06/2026
Nombre del Supervisor que entrega:	*CT. CALLEJAS ARANGO, JUAN PABLO*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*ST. SINISTERRA BENITEZ, LUIS GERARDO*		

Porcentaje programado:	65%	**Porcentaje ejecutado:**	69%	**(-) Atraso o (+) Adelanto:**	4%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

N.°	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP	X			**Se entregan los detalles del contrato, incluyendo las novedades pendientes para la realización de los mantenimientos de los compresores en LMC y SJE. Se realiza el formato CRP, pendiente revisión por parte del**
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		**Cargada en el Secop II**
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)				
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	X			**Están pendientes los repuestos para terminar los mantenimientos en el compresor tipo cascada y en el del ESM. Se habló con el contratista y ya los tienen en su poder, queda pendiente que programen la ida al Cacom-2 para efectuar la instalación y prueba.**
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			**Se realizan informes de abril y mayo. Se deja avanzado el de junio y se envía por correo electrónico para que se complemente con la información que el contratista envíe para la coordinación de los trabajos pendientes (nuevo cronograma de trabajo).**
6	ACTAS DE REUNIONES			X	
7	TRÁMITE PARA LA ADICIÓN PRESUPUESTAL TENIENDO EN CUENTA QUE NO ALCANZA EL DINERO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LOS COMPRESORES DE LMC Y SJE.	X			**Iniciar el trámite pertinente para la adición presupuestal para los mantenimientos faltantes.**
8	PRUEBAS MÁQUINA DEMARCADORA	X			**Realizar pruebas de funcionamiento prolongado con la máquina demarcadora una vez llegue la pintura de tráfico pedida en el contrato de**
9					

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

CT. CALLEJAS ARANGO, JUAN PABLO **SUPERVISOR QUE ENTREGA** **FIRMA Y POSFIRMA**	Luis Sinisterra **ST. SINISTERRA BENITEZ, LUIS GERARDO** **SUPERVISOR QUE RECIBE** **FIRMA Y POSFIRMA**