INFORME DE ACTIVIDADES

N° DE CONTRATO: N° 048 DEL 24 DE ENERO DE 2026	
No. DE CONTRATO	048 DEL 24 DE ENERO – MODIFICATORIO No. 1
PLAZO DE TERMINACIÓN INICIAL	30 DE JUNIO DEL 2026
ADICIÓN EN PLAZO	30 AGOSTO DEL 2026
CONTRATISTA:	VERÓNICA CARDONA MEJÍA
IDENTIFICACIÓN:	1.002.878.972 EXPEDIDA EN PÁCORA, CALDAS
No. DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**
5	01 DE JULIO DE 2026

CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

N°	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	
1	Apoyar a la Secretaría de Hacienda, a las demás dependencias del Municipio y al contratista encargado del cobro coactivo, realizando la entrega y/o notificación de documentos, actos administrativos, requerimientos, citaciones, facturas y demás comunicaciones oficiales que se generen en las diferentes etapas del cobro persuasivo y coactivo, conforme a las instrucciones impartidas y a los procedimientos establecidos.	En el mes de junio se brindó apoyo constante y oportuno a la Secretaría de Hacienda, a las diferentes dependencias municipales y al contratista encargado del cobro coactivo. Durante este periodo se socializó el listado de 215 contribuyentes en proceso de cobro persuasivo del impuesto predial unificado. De este total, se lograron realizar 150 notificaciones, quedando pendientes 65. De las pendientes, 35 fueron efectivas y 30 quedaron programadas para un segundo y tercer intento, debido a que los contribuyentes no se encontraban en la dirección registrada o aún no habían sido ubicados. Asimismo, se garantizó la entrega y notificación eficiente de actos administrativos, requerimientos, citaciones y facturas, cumpliendo rigurosamente con los procedimientos legales y bajo la supervisión correspondiente. Estas acciones aseguran una comunicación clara, transparente y oportuna con los ciudadanos, fortaleciendo la gestión tributaria municipal.
2	Efectuar la entrega o reparto de la documentación oficial generada por las diferentes dependencias de la entidad, garantizando oportunidad, integridad del documento y destinación correcta al destinatario correspondiente.	**DIRECCION LOCAL DE SALUD** **23 mayo** Citación cove – visitas laboratorios – asistencias vitales. **26 mayo** 5 oficios adulto mayor **30 mayo** entrega de oficio hospital **30 mayo** citación APS **05 junio** entrega de 2 oficios **10 junio** entrega de oficio hospital **17 junio** citación consejo política social – mesa SAN - mesa de inclusión **INSPECCION DE POLICIA**

		26 mayo 6 documentos confidenciales **29 mayo** 2 documentos confidenciales **30 mayo** 3 documentos confidenciales **04 junio** 4 documentos confidenciales **05 junio** 2 documentos confidenciales **11 junio** documento confidencial **17 junio** documento confidencial **19 junio** documento confidencial **DESPACHO ALCALDE** **27 mayo** notificación personal resolución **03 junio** documento notaria **DESARROLLO SOCIAL** **28 mayo** invitaciones desfile Intercolegiados **UMATA** **29 mayo** 2 oficios invitación siembra de arboles **SECRETARIA INFRAESTRUCTURA** **05 junio** citación consejo municipal para la gestión del riesgo **18 junio** oficio chec **GOBIERNO** **05 junio** citación consejo municipal de paz, reconciliación. **18 junio** comité discapacidad
3	Definir, organizar y ejecutar rutas de reparto que permitan una entrega eficiente y oportuna de la correspondencia y documentación asignada, optimizando tiempos de desplazamiento y priorizando la atención de entregas sujetas a término.	Durante el periodo evaluado se implementaron rutas de distribución optimizadas que permitieron una entrega rápida y eficaz de la documentación. Los trayectos diarios fueron ajustados para garantizar que todas las entregas prioritarias y con plazos legales se realizaran puntualmente.
4	Atender y seguir los lineamientos e instrucciones del Secretario de Hacienda y/o del supervisor del contrato, manteniendo control de plazos y prioridades para la entrega de documentos, facturas, comunicaciones y notificaciones que deban surtirse dentro de términos específicos.	Se cumplieron de manera estricta todas las indicaciones y lineamientos impartidos por el supervisor del contrato. Además, se mantuvo un control detallado sobre las fechas y plazos, garantizando que la entrega de facturas, comunicaciones y notificaciones urgentes se efectuara dentro de los tiempos legales establecidos.
5	Trabajar de manera coordinada y colaborativa con los contratistas y/o responsables del proceso de cobro coactivo, apoyando las actuaciones de reparto y notificación requeridas en las diferentes fases del procedimiento, con enfoque de trazabilidad y cumplimiento.	Se mantiene una comunicación constante con Pikasa S.A.S., empresa responsable del apoyo en el proceso de cobro coactivo. En este marco, se atienden las inquietudes relacionadas con las notificaciones pendientes del cobro persuasivo de predial y se realiza seguimiento permanente a través de la plataforma de Cloud Computing, asegurando que la información sobre dichas notificaciones esté disponible en tiempo real para la administración municipal.
6	Llevar control y seguimiento de la correspondencia asignada para entrega en el área urbana del municipio, mediante el diligenciamiento de formatos, planillas o registros dispuestos por el supervisor, dejando constancia de fecha, hora, dirección, destinatario, resultado de la	Durante el mes de junio, se priorizó el trámite de diligencias mediante citaciones, coordinando directamente con las dependencias responsables para asegurar el correcto registro y recibido de los documentos.

	entrega y observaciones pertinentes, y realizar su devolución o reporte oportuno.	
7	Guardar estricta reserva y confidencialidad sobre los documentos e información recibidos para reparto o notificación; abstenerse de abrir, alterar, reproducir o divulgar su contenido; y asegurar que la entrega se realice únicamente al destinatario, autorizado o persona habilitada, conforme a las instrucciones recibidas.	Durante el periodo reportado, se garantizó la estricta reserva y confidencialidad de toda la documentación recibida para reparto.
8	Devolver al supervisor del contrato, de manera oportuna y con el respectivo reporte, los documentos que no sea posible entregar, indicando las causas, intentos de entrega realizados y observaciones relevantes, conforme a las instrucciones impartidas para su trámite posterior.	Se efectuó la devolución puntual de los documentos que no pudieron ser entregados, especificando las causas, registrando los intentos de notificación realizados y consignando las observaciones correspondientes. Gracias a ello, el trámite posterior se desarrolló conforme a las directrices impartidas por el supervisor.
9	Realizar la entrega de la documentación en los horarios permitidos y necesarios para garantizar oportunidad y efectividad en el reparto, efectuando las visitas o intentos de entrega que correspondan conforme a la programación y prioridades establecidas.	Se realizó la entrega de la documentación dentro de los horarios permitidos, asegurando la oportunidad y efectividad en cada reparto.
10	Desplazarse por sus propios medios y bajo su exclusiva responsabilidad para la ejecución de las actividades de reparto y notificación, asumiendo la logística requerida para el cumplimiento del objeto contractual dentro del perímetro y zonas asignadas.	Cumplí cabalmente con la obligación, asumiendo de manera autónoma y bajo mi responsabilidad la logística de desplazamiento a pie. Así, se cubrieron de forma eficiente las zonas y perímetros asignados para las actividades de reparto y notificación.
11	Mantener la confidencialidad y el manejo responsable de toda la información suministrada por la Secretaría de Hacienda y demás dependencias, adoptando medidas de custodia, cuidado y conservación documental durante el traslado y entrega, y reportando de inmediato cualquier pérdida, deterioro o novedad que afecte la integridad de los documentos.	Se garantizó la confidencialidad en el manejo de la información suministrada por la Secretaría de Hacienda y demás dependencias. Durante el traslado peatonal se aplicaron medidas de custodia que aseguraron la integridad de los documentos, sin registrarse pérdidas, deterioros ni novedades.
12	Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	Se acató estrictamente esta directriz, limitando mis funciones y actuaciones única y exclusivamente a las obligaciones pactadas dentro del objeto contractual. Se tiene pleno conocimiento y aceptación de que cualquier actividad ajena al contrato no será objeto de reconocimiento ni remuneración por parte de la entidad.

13	Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	La ejecución de las obligaciones se realizó bajo el principio de buena fe, actuando siempre con profesionalismo y ética.

Como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales anexo la siguiente información, la cual es de propiedad del Municipio de Pacora, Caldas.

1. Cuenta de cobro
2. Informe de actividades
3. Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social integral.

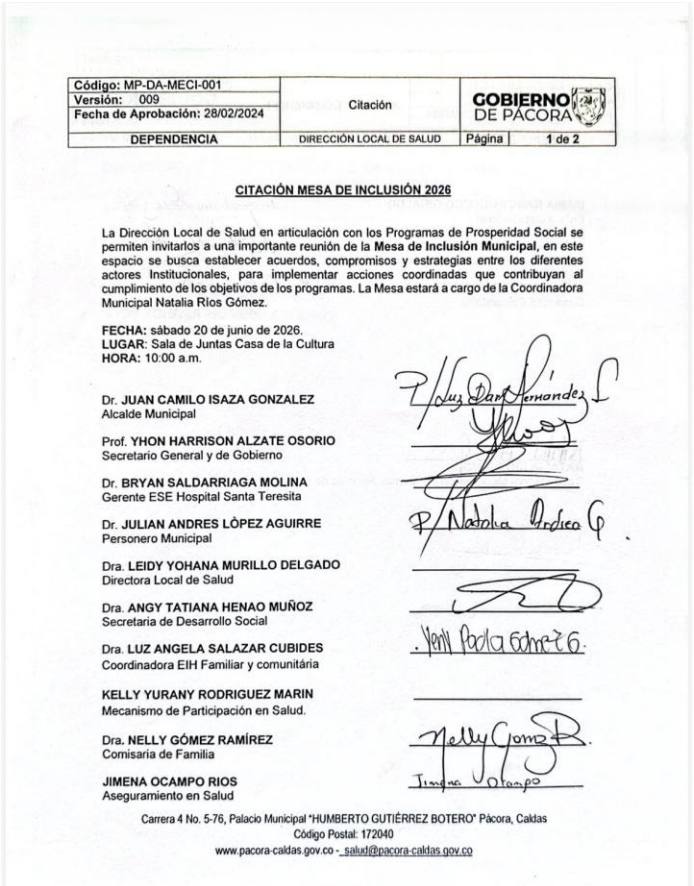
Cordialmente,

Veronica Cardona Mejia.

VERÓNICA CARDONA MEJÍA

C.C: 1.002.878.972 expedida en Pácora, Caldas.

ANEXOS



Código: MP-DA-MECI-001	Citación	GOBIERNO DE PÁCORA
Versión: 009		
Fecha de Aprobación: 28/02/2024		
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD	Página 1 de 2

CITACIÓN MESA DE INCLUSIÓN 2026

La Dirección Local de Salud en articulación con los Programas de Prosperidad Social se permiten invitarlos a una importante reunión de la **Mesa de Inclusión Municipal**, en este espacio se busca establecer acuerdos, compromisos y estrategias entre los diferentes actores Institucionales, para implementar acciones coordinadas que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de los programas. La Mesa estará a cargo de la Coordinadora Municipal Natalia Rios Gómez.

FECHA: sábado 20 de junio de 2026.
LUGAR: Sala de Juntas Casa de la Cultura
HORA: 10:00 a.m.

Dr. **JUAN CAMILO ISAZA GONZALEZ**
Alcalde Municipal

Prof. **YHON HARRISON ALZATE OSORIO**
Secretario General y de Gobierno

Dr. **BRYAN SALDARRIAGA MOLINA**
Gerente ESE Hospital Santa Teresita

Dr. **JULIAN ANDRES LÒPEZ AGUIRRE**
Personero Municipal

Dra. **LEIDY YOHANA MURILLO DELGADO**
Directora Local de Salud

Dra. **ANGY TATIANA HENAO MUÑOZ**
Secretaria de Desarrollo Social

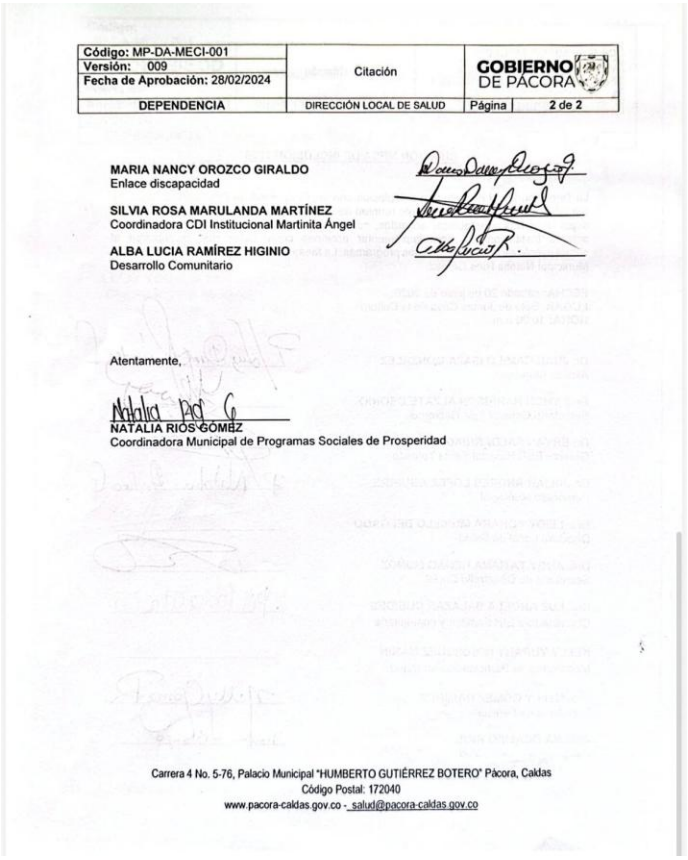
Dra. **LUZ ANGELA SALAZAR CUBIDES**
Coordinadora EIH Familiar y comunitária

KELLY YURANY RODRIGUEZ MARIN
Mecanismo de Participación en Salud.

Dra. **NELLY GÓMEZ RAMÍREZ**
Comisaria de Familia

JIMENA OCAMPO RIOS
Aseguramiento en Salud

Carrera 4 No. 5-76, Palacio Municipal "HUMBERTO GUTIÉRREZ BOTERO" Pácora, Caldas
Código Postal: 172040
www.pacora-caldas.gov.co - salud@pacora-caldas.gov.co



Código: MP-DA-MECI-001	Citación	GOBIERNO DE PÁCORA
Versión: 009		
Fecha de Aprobación: 28/02/2024		
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD	Página 2 de 2

MARIA NANCY OROZCO GIRALDO
Enlace discapacidad

SILVIA ROSA MARULANDA MARTÍNEZ
Coordinadora CDI Institucional Martinita Ángel

ALBA LUCIA RAMÍREZ HIGINIO
Desarrollo Comunitario

Atentamente,

NATALIA RIOS GÓMEZ
Coordinadora Municipal de Programas Sociales de Prosperidad

Carrera 4 No. 5-76, Palacio Municipal "HUMBERTO GUTIÉRREZ BOTERO" Pácora, Caldas
Código Postal: 172040
www.pacora-caldas.gov.co - salud@pacora-caldas.gov.co



1 de 4

Versión: 009	FORMATO CITACIÓN	GOBIERNO DE PÁCORA	
Fecha de Aprobación: 28/02/2024			
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD	Página	1 de 3

CITACIÓN
MESA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL –SAN-

LUGAR: SALA DE JUNTAS
FECHA: VIERNES, 19 DE JUNIO DE 2026
HORA: 10:00 A.M.

SEBASTIÁN ESCUDERO RUIZ Secretaria de Planeación y Desarrollo Económico	
~~LAURA FERNANDA CASTILLO RODRÍGUEZ~~ Angy Tatiana Henao Muñoz Secretario de Desarrollo Social	
NELLY GÓMEZ RAMÍREZ Comisaria de Familia	
YUL BRAINER GIRALDO MUÑOZ Director UMATA	
ALBEIRO LONDOÑO ZULUAGA Coordinador de Deportes Municipal	vía WhatsApp
ALBA LUCIA RAMÍREZ HIGINIO Desarrollo Comunitario	
KAREM ADRIANA GARCIA CARMONA Representante de la ESE Hospital Santa Teresita	Karem Garcia C.
EDWIN ALEJANDRO ARBOLEDA GUTIERREZ Técnico de Saneamiento	
SEBASTIAN OSPINA TABARES Técnico de Saneamiento	
DANIELA FERNANDA ECHEVERRI MARTÍNEZ Enlace Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF-	
SILVIA ROSA MARULANDA MARTÍNEZ Coordinadora CDI Institucional Martinita Ángel –ICBF-	
LUZ ÁNGELA SALAZAR CUBIDES Coordinadora CDI Familiar –ICBF-	Ma. Paola Gómez G.
NATALIA RIOS GOMEZ Representante del Departamento para la Prosperidad Social -DPS-	Natalia Rios G.
MÓNICA MILENA MORALES MARTÍNEZ Representante Organismo de Cooperación Técnica	vía Whatsapp
JOSÉ ELIECER ÁLZATE LÓPEZ Representante de la Comunidad	
JUAN MARTIN CARDONA CORTES Representante Asociaciones de Productores	
AURELIO LONDOÑO ZULUAGA Líder Comunal	
Presbítero FABIO NELSON SALAZAR DUQUE Párroco Templo "San José"	
ADRIAN HUMBERTO VILLAGAS GALLEGO Coordinador PIC Hospital Santa Teresita De Pácora	
LINA MARIA CARDENAS VALENCIA Coordinadora PYMS Hospital Santa Teresita De Pácora	Lina María C.V.

Código: MP-DA-MECI-001	OFICIO	GOBIERNO DE PÁCORA	
Versión: 009			
Fecha de Aprobación: 29/02/2024			
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	Página	1 de 1

172040- 500- 125

Pácora – Caldas, junio 18 de 2026

RECIBIDO 18 JUN 2026
1593590

Señor:
FERNANDO RESTREPO PINZÓN
Asistente Comercial 1
Canal presencial 1
CHEC

Asunto: Solicitud de información sobre cobertura del servicio de energía eléctrica en el Municipio de Pácora

Cordial saludo,

En atención a requerimiento realizado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), y en el marco de las funciones de recopilación y actualización de información territorial que adelanta la Administración Municipal, de manera respetuosa solicitamos se sirvan suministrar información relacionada con la cobertura actual del servicio de energía eléctrica en el Municipio de Pácora, Caldas.

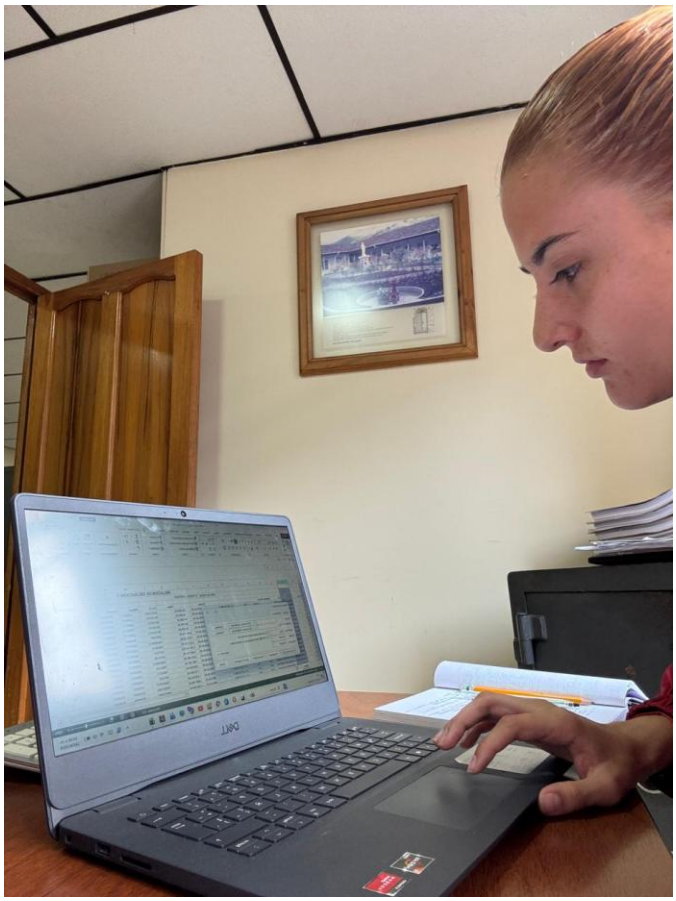
En particular, se requiere que la información incluya, los siguientes aspectos:

Código: MP-DA-MECI-001	Citación	GOBIERNO DE PÁCORA	
Versión: 00[illegible]			
Fecha de Aprobación: 28/02/2024			
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	Página	1 de 3

CITACION COMITE DE DISCAPACIDAD

SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO SE PERMITE INVITARLOS AL COMITÉ DE DISCAPACIDAD, LLEVADO A CABO EL DIA 26 DE JUNIO DE 2026 A LAS 2:30 P.M EN LA CASA DE LA CULTURA.

Dr. JUAN CAMILO ISAZA GONZALEZ Alcalde Municipal	P/ Luz Dary Ramírez L.
Dra. LEIDY YOHANA MURILLO DELGADO Directora Local de Salud	
Dr. BRYAN SALDARRIAGA MOLINA Gerente E.S.E. Hospital Santa Teresita	P/Orlanda Vélez M.
Dr. JULIÁN ANDRES LÓPEZ AGUIRRE Personero Municipal	P/ Natalia G.G.
Ing. SEBASTIAN ESCUDERO RUIZ Secretaria de Planeación y Desarrollo Económico	
Lic. ALBEIRO LONDOÑO ZULUAGA Coordinador de Deportes	Albeiro Londoño Zuluaga
Prof. YHON HARRISON ALZATE OSORIO Secretario General y de Gobierno	
Dra. ANGY TATIANA HENAO MUÑOZ Secretaria de Desarrollo Social	Angy M. Henao G.
LIDA BLANDON BERRIO Representante de las personas con discapacidad visual	



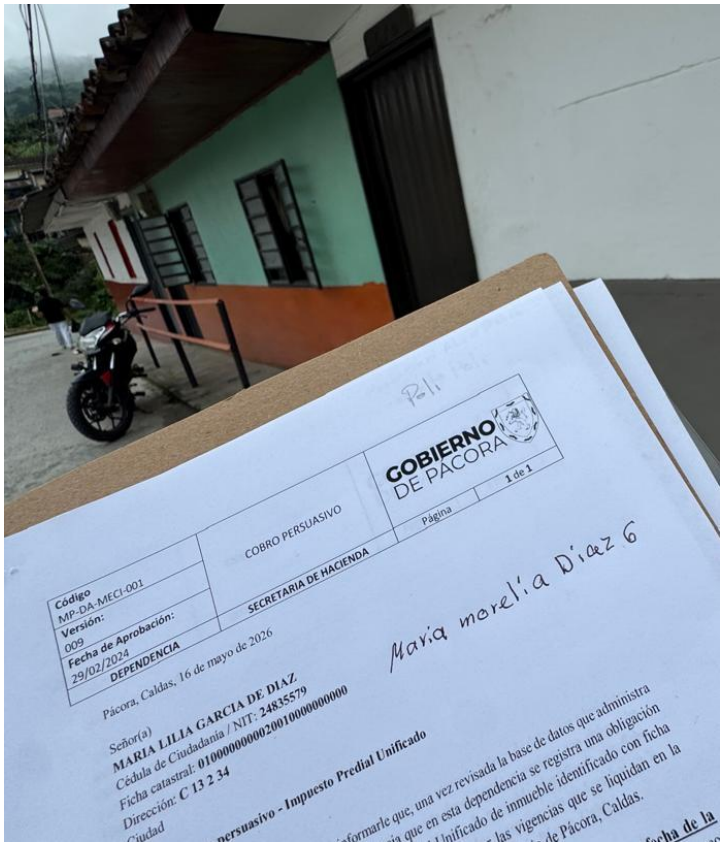


Se le informa que podrá aportar los documentos, pruebas y manifestaciones que considere pertinentes dentro del trámite correspondiente.

Atentamente,

NATALIA GRAJALES ARANGO
Inspectora de Policía

Leidy tatiana londoño.
1060266218.



Código MP-DA-MECI-001	COBRO PERSUASIVO	GOBIERNO DE PÁCORA	
Versión: 009		Página	1 de 1
Fecha de Aprobación: 29/02/2024	SECRETARIA DE HACIENDA		
DEPENDENCIA			

Pácora, Caldas, 16 de mayo de 2026

Señor(a)
MARIA LILIA GARCIA DE DIAZ
Cédula de Ciudadanía / NIT: **24835579**
Ficha catastral: **010000000000200100000000**
Dirección: **C 13 2 34**
Ciudad

María morelia Diaz G

persuasivo - Impuesto Predial Unificado

nformarle que, una vez revisada la base de datos que administra
ía que en esta dependencia se registra una obligación
Unificado de inmueble identificado con ficha
las vigencias que se liquidan en la
de Pácora, Caldas.

fecha de la

Código: MP-DA-MECI-001	OFICIO	GOBIERNO DE PÁCORA	
Versión: 009			
Fecha de Aprobación: 28/02/2024		Página	1 de 1
DEPENDENCIA	Dirección Local de Salud		

172040 700-142

Pácora, 10 de junio de 2026.

E.S.E. HOSPITAL SANTA TERESITA
PÁCORA - CALDAS
Recibido: Orlando Velez M
Fecha: 10-06-2026
Hora: 2:45 pm
Dependencia: Gerencia

Doctor
BRYAN SALDARRIAGA MOLINA
Gerente
ESE Hospital Santa Teresita
Pácora - Caldas

Asunto: Solicitud de espacio para socialización del Sistema de Afiliación Transaccional – SAT

Cordial saludo.

Código: MP-DA-MECI-001	FORMATO DE ACTA DE REUNIONES Y ACTIVIDADES	GOBIERNO DE PÁCORA	
Versión:009			
Fecha de Aprobación: 29/02/2024			
DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	Página	2 de 5

NOMBRES Y APELLIDOS	SECTOR QUE REPRESENTA	FIRMA
JUAN CAMILO ISAZA GONZALEZ	Alcalde municipal de Pácora.	P/ Luz Dary Hernández L.
Intendente jefe DIDIER FERNANDO ARIAS ALVAREZ	Comandante Estación de Policía de Pácora.	AP. Dahiana vélez C.
Dr. JULIAN ANDRES LÓPEZ AGUIRRE	Personero Municipal	P/ Natalia Andrea G.
YHON HARRISON ALZATE OSORIO	Secretario General y de Gobierno	
Ingeniero SEBASTIAN ESCUDERO RUIZ	Secretario de Planeación y desarrollo económico	
LUIS ALBERTO GONZALEZ OCAMPO	Concejal	
HECTOR FABIO BEDOYA ARCILA	Concejal	
Pbro. FABIO NELSON SALAZAR DUQUE	Representante de la iglesia católica	
Pastor GABRIEL GUACA AULLON	Representante de otro culto religioso	
	Representante de sindicatos	
	Representante comité intergremial	
	Representante de las organizaciones jurídicamente	

GOBIERNO DE PÁCORA

Código: MP-DA-MECI-001	OFICIOS EXTERNOS	Página	1 de 1
Versión: 009			
Fecha de Aprobación: 29/02/2024	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		
DEPENDENCIA			

Pácora, Caldas, 04 de junio de 2026
Recibido

Señor
ANTONIO JOSÉ GALLEGO ARIAS
Dirección: Calle 3° #03-17
Teléfono: 310 888 5994
Pácora, Caldas

Antonio Gallego A.
1054 499 21 M

Código: MP-DA-MECI-001	Citación	GOBIERNO DE PÁCORA	
Versión: 009			
Fecha de Aprobación: 28/02/2024			
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD	Página	1 de 2

CITACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA Y UNIDAD DE ANÁLISIS APS

LUGAR: Sala de Juntas Alcaldía.
HORA: 4:00 p.m.
FECHA: 05 de junio de 2026.

Dr. JUAN CAMILO ISAZA GONZALEZ
Alcalde Municipal

Prof. YHON HARRISON ALZATE OSORIO
Secretario General y de Gobierno

Dra. LEIDY YOHANA MURILLO DELGADO
Directora Local de Salud

Dra. NELLY GÓMEZ RAMÍREZ
Comisaria de Familia

Ing. VICTOR HUGO BERNAL ESCUDERO
Secretário de Infraestrutura

Ing. SEBASTIAN ESCUDERO RUIZ
Secretario de Planeación y Desarrollo Económico

Dra. DIANA PATRICIA MARÍN RODAS
Secretaria de Hacienda

Dr. YUL BRAINER GIRALDO MUÑOZ
Director UMATA

Dra. ANGY TATIANA HENAO MUÑOZ
Secretaria de Desarrollo Social

Sra. ALBA RAMÍREZ HIGINIO
Auxiliar Administrativo

Código: MP-DA-MECI-001	Citación	GOBIERNO DE PÁCORA	
Versión: 009			
Fecha de Aprobación: 28/02/2024			
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD	Página	2 de 2

Dra. JOHANA ALEXANDRA LOAIZA MEJIA
Professional de Vigilância en Salud Pública

Sra. NATALIA RIOS GÓMEZ
Coordinadora Programas Sociales
Natalia Rios Gómez

St. DIDIER FERNANDO ARIAS ALVAREZ
Comandante Estación de Policía
Diana Salgado

AURELIO LONDOÑO ZULUAGA
Representante Juntas de Acción Comunal

CAROLINA AMARILES MARTÍNEZ
Referente APS, ESE Hospital Santa Teresita
Amariles Martinez A.

Sra. MARIA CIELO GALVIS OSORIO
Gestora Salud Total

Sra. MARIA NANCY OROZCO GIRALDO
Apoyo a Grupos Poblacionales

Dr. SEBASTIAN OSPINA TABARES
Técnico de Saneamiento DTSC

Dr. EDWIN ALEJANDRO ARBOLEDA GUTIERREZ
Técnico de Saneamiento DTSC

Dra. JOHANA ALEXANDRA LOAIZA MEJIA
Professional de Vigilância en Salud Pública

Sra. NATALIA RIOS GÓMEZ
Coordinadora Programas Sociales
Natalia Rios Gómez

Código: MP-DA-MECI-001	OFICIO	GOBIERNO DE PÁCORA
Versión: 009		
Fecha de Aprobación: 28/02/2024		
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD	Página 1 de 4

172040 700-134
Pácora, Caldas, 30 de mayo de 2026

E.S.E. HOSPITAL SANTA TERESITA
PÁCORA - CALDAS
Recibido: Orlanda Vélez M.
Fecha: 30-05-2026
Hora: 10:00 am
Destino: Vacunación

Doctor
BRYAN SALDARRIAGA MOLINA
Gerente
E.S.E. Hospital Santa Teresita
Pácora, Caldas

Asunto: Solicitud de información sobre estrategias para el fortalecimiento de las coberturas de vacunación del municipio de Pácora

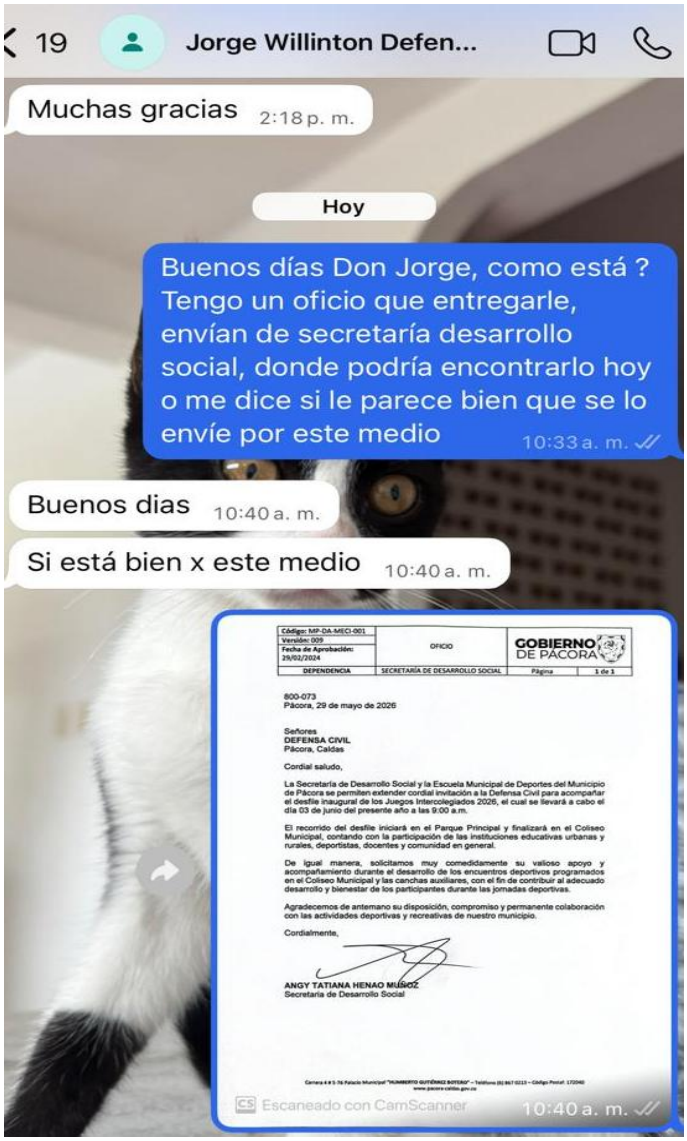
Código: MP-DA-MECI-001	OFICIO DE SALIDA	GOBIERNO DE PÁCORA
Versión: 009		
Fecha de Aprobación: 29/02/2024		
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	Página 1 de 2

Pácora, Caldas, 23 de mayo de 2026

Oficio 172040-400-072
Recibido.
27/05/26

Señor
AURELIO LONDOÑO ZULUAGA
Presidente Junta de Acción Comunal
Sector La Bomba y Polideportivo
Pácora, Caldas

ASUNTO: Respuesta a solicitud de implementación de medidas de seguridad vial.



Código: MP-DA-MECI-001	OFICIO	GOBIERNO DE PÁCORA
Versión: 009		
Fecha de Aprobación: 29/02/2024		
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	Página 1 de 1

800-073
Pácora, 29 de mayo de 2026

Señores
DEFENSA CIVIL
Pácora, Caldas

Cordial saludo,

La Secretaría de Desarrollo Social y la Escuela Municipal de Deportes del Municipio de Pácora se permiten extender cordial invitación a la Defensa Civil para acompañar el desfile inaugural de los Juegos Intercolegiados 2026, el cual se llevará a cabo el día 03 de junio del presente año a las 9:00 a.m.

El recorrido del desfile iniciará en el Parque Principal y finalizará en el Coliseo Municipal, contando con la participación de las instituciones educativas urbanas y rurales, deportistas, docentes y comunidad en general.

De igual manera, solicitamos muy comedidamente su valioso apoyo y acompañamiento durante el desarrollo de los encuentros deportivos programados en el Coliseo Municipal y las canchas auxiliares, con el fin de contribuir al adecuado desarrollo y bienestar de los participantes durante las jornadas deportivas.

Agradecemos de antemano su disposición, compromiso y permanente colaboración con las actividades deportivas y recreativas de nuestro municipio.

Cordialmente,

ANGY TATIANA HENAO MUÑOZ
Secretaria de Desarrollo Social

Atentamente,

LEIDY YOHANA MURILLO DELGADO
Directora Local de Salud

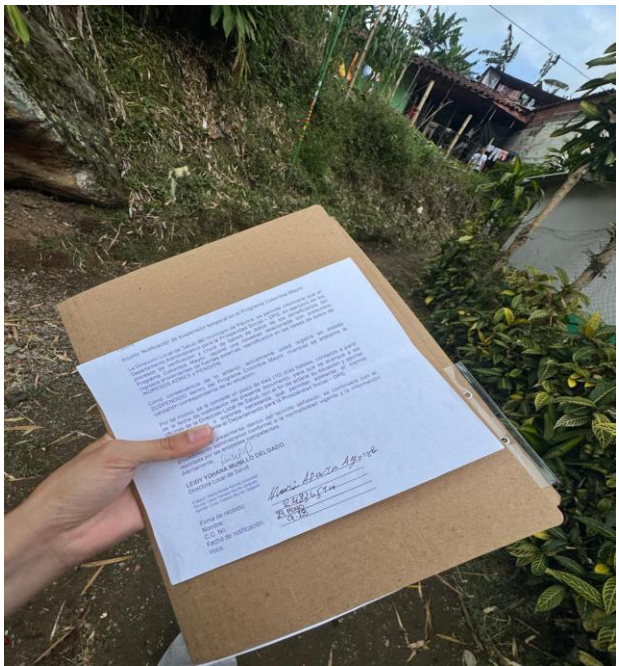
Elaboro: María Adiela Ramos González
Revisó: Leidy Yohana Murillo Delgado
Aprobó: Leidy Yohana Murillo Delgado

Firma de recibido:
Nombre:
C.C. No. 24836574
Fecha de notificación: 29 Mayo
Hora: 9:28

LEIDY YOHANA MURILLO DELGADO
Directora Local de Salud

Elaboro: María Adiela Ramos González
Revisó: Leidy Yohana Murillo Delgado
Aprobó: Leidy Yohana Murillo Delgado

Firma de recibido:
Nombre:
C.C. No. 24837960
Fecha de notificación: 29 Mayo
Hora: 9:01am



CITACION CONSEJO DE POLÍTICA SOCIAL
SEGUNDA SESIÓN 2026

ES DE RECORDAR QUE EL CONSEJO DE POLÍTICA SOCIAL ES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO, DE NO ASISTIR FAVOR ENVIAR EXCUSA ESCRITA DIRIGIDA AL SEÑOR ALCALDE Y ENVIAR UN REPRESENTANTE

LUGAR: Casa de la Cultura
HORA: 2:30 P.M.
FECHA: 25 de junio de 2026

Dr. JUAN CAMILO ISAZA GONZALEZ
Alcalde Municipal — P/ Juez Dan Fernandez L.

Sra. NATALIA ANDREA OCAMPO CARDENAS
Primera Gestora — Natalia A. Ocampo C.

Dr. JULIAN ANDRES LOPEZ AGUIRRE
Personero Municipal — P/ Natalia Andrea O.C.

Prof. YHON HARRISON ALZATE OSORIO
Secretario General y de Gobierno — Yhon

Dra. LEIDY YOHANA MURILLO DELGADO
Directora Local de Salud — Ruiz

Dra. NELLY GOMEZ RAMIREZ
Comisaria de Familia — Nelly Gomez

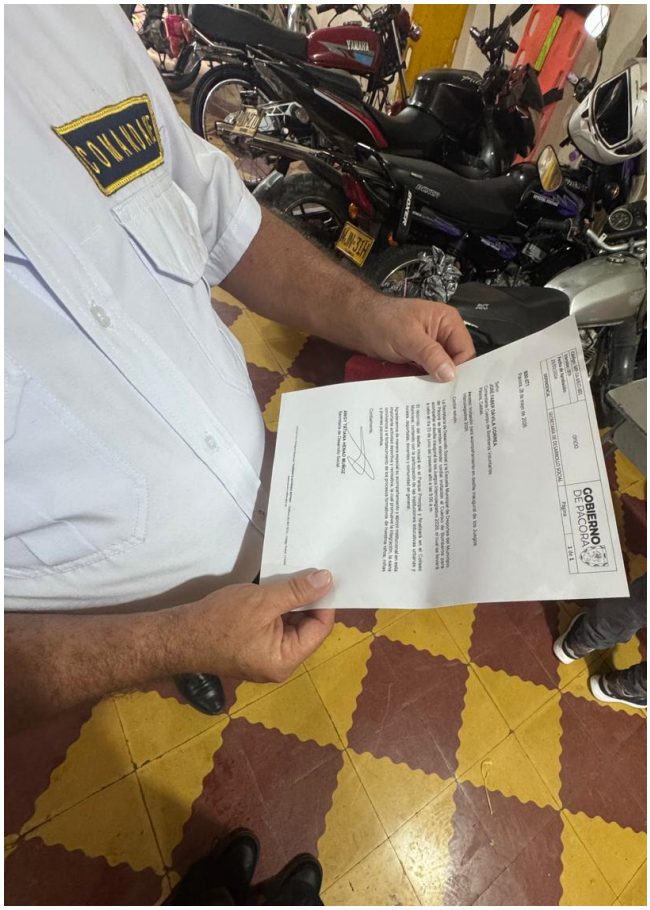
Ing. VICTOR HUGO BERNAL ESCUDERO
Secretario de Infraestructura

Dra. DIANA MARIN RODAS
Secretaria de Hacienda

Prof. YUL BRAINER GIRALDO MUÑOZ
Director UMATA

Dra. ANGY TATIANA HENAO MUÑOZ
Secretario de Desarrollo social — Iana M.

Ing. SEBATIAN ESCUDERO RUIZ



Secretaria de Planeación y desarrollo económico — Catalina Bayardo A.

Dra. NATALIA GRAJALES
Inspectora de Policía

Dr. BRYAN SALDARRIAGA MOLINA
Gerente E.S.E. Hospital Santa Teresita

Ing. CRISITIAN ZULUAGA RAMIREZ — Yeimy Iiseth N.F
Gerente Aguas Manantiales de Pácora ESP

Dr. NELSON GUILLERMO CORTES ZULUAGA — whatsapp
Director Centro Penitenciario y Carcelario de Mediana Seguridad

Lic. SILVIA MARULANDA
Coordinadora CDI Institucional Martinita Ángel

Prof. LUZ ANGELA SALAZAR CUBIDES — Yani Maria Gomez Gallego.
Coordinadora CDI Familiar

Prof. NATALIA RIOS GOMEZ
Coordinadora municipal de programas de prosperidad social

Sub.Int. DIDER FERNANDO ARIAS A
Comandante Policía Estación Pacora

Sr. JOSÉ FABER DÁVILA CORREA — Jairo Franco A
Comandante Cuerpo de Bomberos

Sr. JORGE WILLINTON PEREZ MARTINEZ — Jorge Willinton Perez
Presidente Junta Defensa Civil

FABIO VALENCIA OCAMPO
Representante de CORPOCALDAS

EDWIN CASTAÑO RIOS
Representante de las Juntas de Acción Comunal

SANTIAGO ZAPATA HENAO — Santiago Zapata H
Representante de Adultos Mayores

MARTA CECILIA ÁLZATE PÉREZ
Representante de las Personas con Discapacidad

JOSE ALDEMAR RIOS RIOS
Representante de las Víctimas del Conflicto Armado

ISABELA LONDOÑO MEJIA — Isabela Londoño M
Representante del Consejo Municipal de Juventudes

Dra. ELIZABETH OCAMPO JARAMILLO
Registradora Municipal

Sra. LUISA FERNANDA ARIAS MONTES
Presidente Honorable Concejal Municipal

Esp. NANCY LIANA MONTES OSORIO — whatsapp
Representante Instituciones educativa

Sra. NANCY OROZCO GIRALDO
Referente de Discapacidad

Dr. JAVIER ALBERTO GONZALEZ MORENO
Jefe de Control Interno Alcaldía Municipal

Sra. MARIA LORENA AGUIRRE MARTINEZ
Representante Veeduría

Prof. DAVID DUQUE OSORIO
Coordinador de prensa

Dra. MONICA REYES
Referente centro zonal Norte de Caldas

Dra. HEIDY JOHANA ARBOLEDA QUINTERO
Coordinadora centro zonal Norte de Caldas

Dra. DANIELA LÓPEZ LOAIZA — Daniela Lopez Loaiza
Representante Defensoría del Pueblo

Sra. LINA YOHANA FRANCO
Invitado víctima de conflicto armado

Lic. MÓNICA MILENA MORALES M
Coordinadora Centro Vida