INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 01 de julio del 2026

Señor(a)
WILLIAM ALBERTO MEJÍA SANTAMARIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.SLCNTR.16765598
Cargo del supervisor: Coordinador Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

JOSE JULIAN ORDUZ ROMAN, identificado con C.C. **91516787**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.SLCNTR.16765598/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **12** hasta el **30** de **junio** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se participa en centro de formación CIMI, en entrega digital y física de los documentos de las fichas asignadas, F3433779, F3433722 de los colegios Promoción Social y Facundo navas mantilla de decimo respectivamente.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación y en el SECOP II.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Se participo en reunión en oficina de articulación del centro industrial de mantenimiento integral CIMI con el grupo de Sistemas Teleinformaticos, con el fin de organizar las fichas para cada instructor de dicho programa técnico.	Se deja registro fotográfico.

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se realiza formación profesional integral en aula del colegio Centro Piloto Simón Bolívar, del programa Técnico en Programación de Software, de grado once de la ficha 3147352 donde el tema visto para este momento es la competencia de bases de datos.	Se deja registro fotográfico.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se verifica rol de instructor en Senasofiaplus – verificando los Resultados de Aprendizaje – RAP de las competencias del programa ya impartidas para establecer las fortalezas y debilidades y realizar retroalimentación del proceso Como parte del proceso y las obligaciones del instructor primero se revisa las tablas estándar que se tienen en los programas a cargo: Sistemas Teleinformaticos y Programación de Software para calificar exactamente competencias especificas en dichas fechas: F3147352, F3198486	archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación y en el SECOP II
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación c) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Apoyo en el proceso y avance de los estudiantes al programa de formación de la F3433779 – F3433722 por medio del aplicativo SOFIAPLUS para verificar la documentación requerida en el proceso de formación, se verifica y hace seguimiento al proceso de matricula de los aprendices de las fichas asignadas.	Los archivos se encuentran ubicados en el SECOP y en el Sistema de Gestión Documental.

6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Apoyar en el proceso de revisión de documentos de los estudiantes que ingresaron al programa de formación por medio del aplicativo SOFIAPLUS y se verifica la documentación requerida entregada por la IE; se procede a entregar la documentación y formatos exigidos por Dirección General y coordinación del programa de articulación con la media, para el desarrollo del proceso de las fichas de decimo, F3433979 – F3433922: Carta intención grado 10 - 2025 •Formato Acta de Compromiso del Aprendiz GFPI-F-015 •Documento de identidad del aprendiz. • Certificado de salud (Adres) • Registro civil de Nacimiento. •Cédula del tutor legal y Carta Juramentada (cuando aplique). • Formato tratamiento de datos del menor de edad GFPI-F-129.	Se verifica los documentos requeridos y diligenciados por los estudiantes para la entrega al líder de Articulación con la media, se verifica su respectivo registro e inscripción y se procede a organizar en orden alfabético para gestionar la matrícula de cada una de las fichas de los estudiantes de grado 10 de las Instituciones educativas articuladas con el SENA – Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA - Centro Industrial de Mantenimiento Integral CIMI.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se realiza formación profesional integral en colegio promoción social, del programa técnico en Sistemas Teleinformaticos F3198486, de la competencia operar herramientas informáticas, de acuerdo con el diseño curricular, se deja evidencias de entregables en el drive llevado por el instructor	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación

8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén	Se imparte formación profesional integral en ficha 3147352, del programa Programación de software, del colegio centro piloto simón bolívar, con una asistencia de 26 aprendices en clase de bases de datos	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación y en el SECOP II.
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales)	Se solicita una investigación como avance previo de la ejecución del proyecto productivo, donde los aprendices deberán revisar con que herramientas de desarrollo de software van a realizar su proyecto productivo, de acuerdo a las directrices dadas por su instructor	Se anexan documentos de la ficha de acuerdo a programación indicada - Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación.
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	No Aplica.
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entrega documentación de las dos fichas a cargo de decimo F3433779 – F3437922 de los colegios Promoción Social y Facundo Navas Mantilla respectivamente, se hace seguimiento a la respectiva matrícula de los aprendices a las fichas mencionadas.	Se anexan documentos de la ficha de acuerdo a programación indicada - Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación.
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Aún se encuentra pendiente la apertura de la plataforma LMS-ZAJUNA para las fichas asignadas en la plataforma de undécimo 2913182 I.E. Portal Campestre Norte – 2913178 Facundo Navas Mantilla y 2913218 I.E. San Luis Gonzaga y la de décimo 3147352 de la IE CPSB – 3147343 IE SLG. para la formación presencial de Articulación con la Media – estamos a la espera de una directriz nacional, por el momento se imparte instrucciones a los aprendices para que suban evidencias a los portafolios del correo institucional.	Las evidencias se están llevando en los portafolios del correo institucional de los aprendices de cada ficha de acuerdo a programación indicada – El contenido reposa en el drive compartido por la Coord. y Líder de Articulación.

INFORME POSCUENTA 2026

Cordialmente,

JOSE JULIAN ORDUZ ROMAN
Contratista
C.C. No. 91516787

Recibí a satisfacción:

NOMBRE DEL SUPERVISOR
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.SLCNTR.16765598
Cargo del Supervisor

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

Se participa en reunión homologo I.E. Promoción Social e instructora del Sena para coordinar proyecto productivo del programa Sistemas Teleinformaticos de la ficha 3198486



ntrolado

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2

Clase magistral colegio Centro Piloto Simón Bolívar, del programa técnico en Programación de Software, de la ficha 3147352.



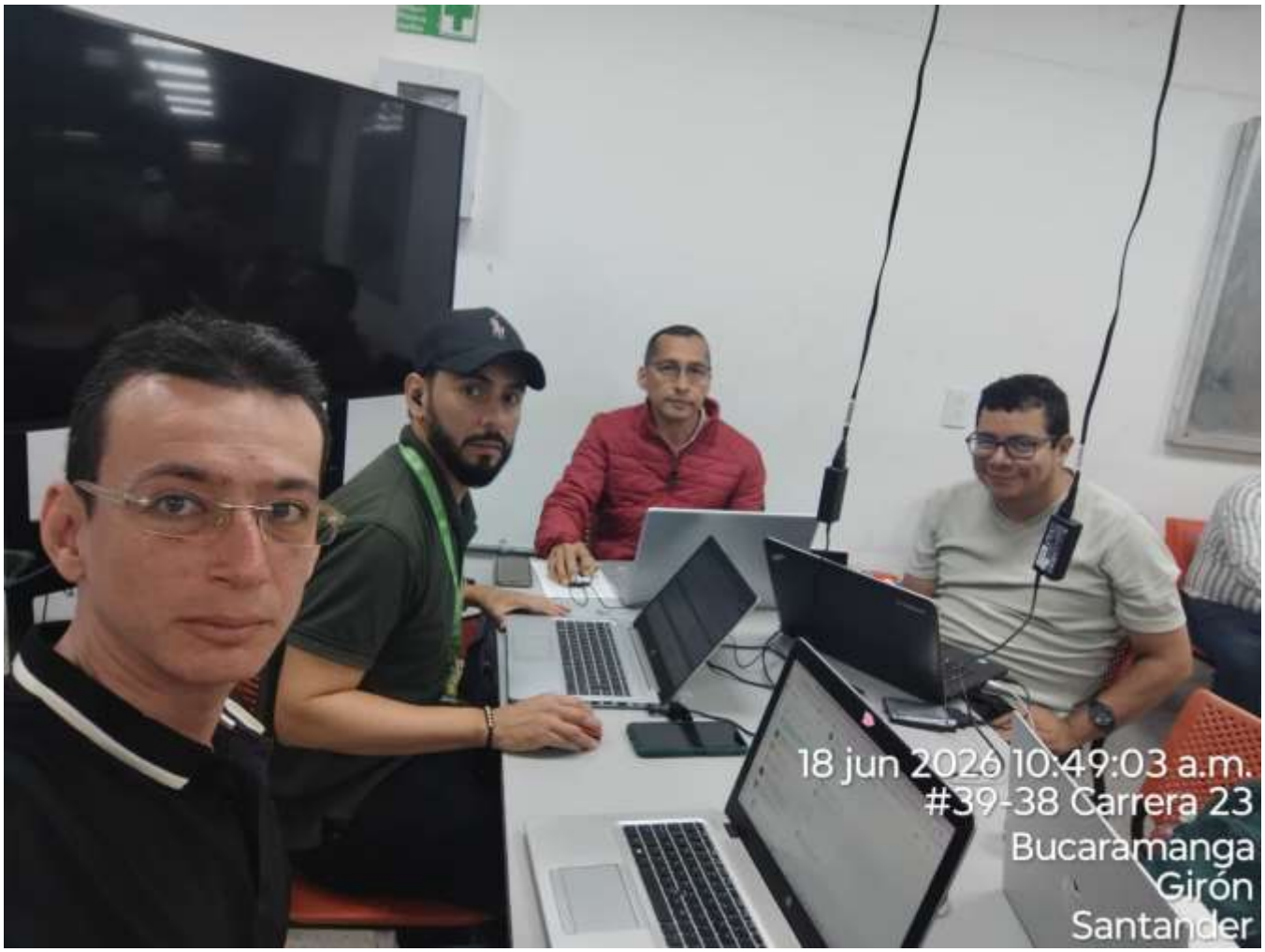
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

Se asisten al CIMI, para cumplir con actividades de portafolio del instructor.


16 jun 2026 11:39:28 a.m.
46 Carrera 27
Girón
Santander

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

Se asisten al CIMI, para cumplir con actividades de portafolio del instructor.



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 5

Se asisten al CIMI, para cumplir con actividades de portafolio del instructor.



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6

Se asisten al CIMI, para cumplir con actividades de portafolio del instructor.

INFORME POSCUENTA 2026



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7

Se asisten al CIMI, para cumplir con actividades de portafolio del instructor.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adolfo Becerra	91287818		X		Articulac	obecerra@sena.edu.co	3102878		
2	Gerson Rodriguez	1098735900		X		Articulación	gsrodriguez356@sena.	3186239536		
3	Jhon Jairo Acuña M	1.098607[illegible]		X		Articulación	[illegible]@sena.edu.co	316[illegible]		
4	Heriberto Ramos	91.420.169		X		ARTICULACIÓN	heramos@sena.edu.co	3053941009		
5	Julian Ortiz	91516757		X		Articulación	[illegible]@sena.edu	3[illegible]		
6	Deyci Hernandez	C353C498		X		Articulación	dlhernandez@sena	3CCCCC5343		
7	Luis E Parra	91160217		X		Articulacion	leparra@sena.edu.co	3139[illegible]		
8	Gladys Bello	88239656		X		Articulación Media	gbeltrame@sena.edu.co	315 8559107	—	
9	Edgar F. Martínez	91264734		X		Asesoración Media-	emartinez@sena.edu.co	3136890490	—	
10	Pedro Melendez Sarmiento	1098614909		X		Articulacion Media	pamelendez5@sena.edu.co	3576564446	✓	
11	Jhonny Rodriguez P	91215647		X		Articulación	Jrodriguez@sena.edu.co	3156192952		
12	Ruben Dario J.	91531[illegible]		X		Articulacion	rjarez@sena.edu.co	3132[illegible]	✓	
13	Hugo A. Molina	1098734238		X		Articulación	hamolina@sena.edu.co	3107935991	—	
14	Jhonny Olarte	91185455		X		Articulación	jolarte@sena.edu	3137416407	—	
15	Sergio Barajas	91539856		X		Articulación	sbarajas@sena.edu	32444[illegible]	—	

otección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 8

Se asisten al CIMI, para cumplir con actividades de portafolio del instructor.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

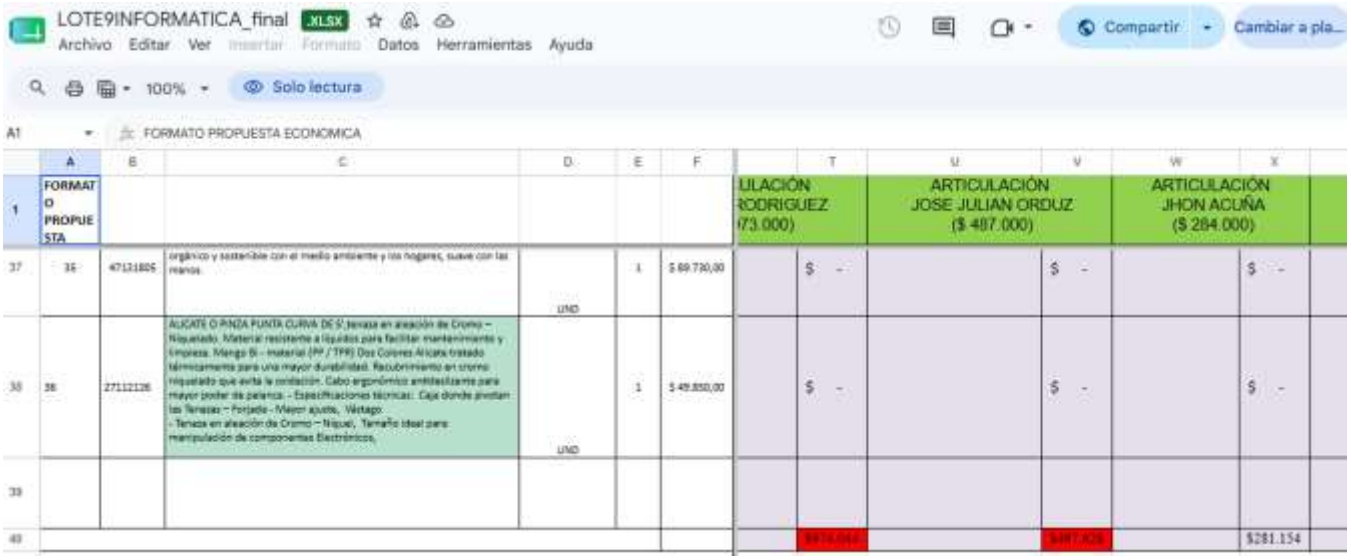
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hugo A. Molina	1098734230	—	X	—	Articulación	hamolina@sena.edu.co	3507933971	Si	
2	Jhon Jairo Nuñez M	1098603445	—	X	—	Articulación	jnunez@sena.edu.co	3164032715	Si	
3	Pedro Melendez S	1098614909	—	X	—	Articulación	pamelendez@sena.edu.co	3137654446	Si	
4	Edgar E. Martinez N	91264734	—	X	—	Articulación Media	emartinez@sena.edu.co	3186894410	—	
5	Jhonny Rodriguez R	91275647	—	X	—	Articulación	jhrodriguez@sena.edu.co	3152927552	—	
6	José Mora Ordoñez	91.516.787	—	X	—	Articulación	jmoraor@sena.edu.co	91.516.787	—	
7	Deyci Hernandez	63536498		X		Articulación	dlhernandezg@sena.edu.co	63536498	—	
8	Arnoldo Borrego	13514542		X	—	CIMI	aborregora@sena.edu.co	3112833044	—	
9	Luis Enrique Pam	91160217	—	X	—	CIMI	lepampa@sena.edu.co	3187593772	—	
10										
11										
12										
13										
14										
15										

ón de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará miento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9

Se asisten al CIMI, para cumplir con actividades de portafolio del instructor.



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 10

No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 11

Se realiza elaboración de Guías de acuerdo a la planeación pedagógica, dentro del Centro Industrial de Mantenimiento Integral.

Inventor) y los componentes de la interfaz gráfica de usuario (GUI).

2.**Presentación y Objetivo**

El objetivo de esta actividad es que el aprendiz explore y se familiarice con el entorno de diseño de **MIT App Inventor**. Diseñarán la interfaz gráfica (Mockup/Frontend) para una **Aplicación Informativa del Colegio (Promoción Social).**

⚠ **Nota importante:** En esta sesión **no se programarán bloques lógicos.** El enfoque exclusivo es el reconocimiento de la paleta de componentes, la organización con disposiciones (layouts) y la edición de propiedades.

3. Requisitos del Diseño (La Interfaz)

La aplicación informativa debe contener, como mínimo, la siguiente estructura visual en una sola pantalla (Screen1):

- **Encabezado (Header):** Logotipo o nombre del colegio usando una Imagen o Etiqueta con texto destacado.
- **Cuerpo Informativo (Layout):** Uso de *Disposiciones Verticales o Horizontales* para organizar:
  - Una breve sección de "Misión/Visión" o "Anuncios Recientes".
  - Una imagen representativa de la institución.
- **Formulario de Contacto Rápido (Sección Inferior):**
  - Campos de texto (CamposDeTexto) para



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 12

Aún se encuentra pendiente la apertura de la plataforma LMS-ZAJUNA para las fichas asignadas F3198486 del programa Sistemas Teleinformaticos, F3147352 del programa Programación de Software de grados once. para la formación presencial de Articulación con la Media – estamos a la espera de una directriz nacional, por el momento se imparte instrucciones a los aprendices para que suban evidencias a los portafolios del correo institucional.

INFORME POSCUENTA 2026



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE JULIAN ORDUZ ROMAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3433779 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3198486 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3147352 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	57,30

FICHA DE APRENDIZAJE: 3433722 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	150,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE JULIAN ORDUZ ROMAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL