

	ARMADA NACIONAL	
	DIRECCION SANIDAD NAVAL	
	GESTION DE TALENTO HUMANO	
	FORMATO REQUISICIÓN PARA CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	VERSION: 1.0	FECHA:02/06/2026
Página 1 de 2		

Este formato obedece a la contratación por prestación de servicios con el fin de obtener la mayor cantidad de información posible y realizar una selección que responda a las necesidades del objeto a contratar.

1. DATOS DEL AREA SOLICITANTE:						
FECHA DE SOLICITUD			FECHA RECEPCIÓN TH			DIVISION
DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA	
20	06	2026	26	06	2026	DIVADM
GRADO DEL SOLICITANTE			NOMBRE DEL SOLICITANTE			AREA
TF			MARÍA JULIANA CERÓN RIVERA			DIVISIÓN ADMINISTRATIVA
						CARGO DEL SOLICITANTE
						JEFE DE LA SECCIÓN DE CONTRATOS DMBOG.
2. SOBRE EL CONTRATO:						
OBJETO DEL CONTRATO: (Acuerdo a estudio previo)						
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE CONOCIMIENTO DE ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA Y/O AFINES PARA APOYAR EL AREA DE CONTRATOS DEL DISPENSARIO MÉDICO NIVEL II BOGOTÁ CON TOTAL AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y FINANCIERA.						
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: (Describa las obligaciones específicas a desarrollar)						
1. Realizar el estudio de mercado de procesos contractuales soporte la necesidad que la entidad pretende satisfacer mediante el análisis de las condiciones económicas, así como las financieras. 2. Establecer las condiciones económicas y financieras en los estudios previos, de acuerdo con la modalidad de selección y el resultado arrojado en el análisis del sector. 3. Revisar, analizar y proyectar la respuesta a las observaciones de contenido económico y financiero que se presenten en los procesos de selección. 4. Elaborar bajo la dirección y supervisión de los gerentes de proyectos los estudios previos bajo los lineamientos y parámetros establecidos en el decreto 1082 de 2015 y guías de compra eficiente relativas al estudio del sector, de acuerdo con las exigencias económicas y financieras propias de cada proceso de selección. 5. Realizar solicitud de cotizaciones a través de la plataforma SECOP II de los bienes y servicios que sean requeridos por el DISPENSARIO MÉDICO NIVEL II BOGOTÁ para iniciar procesos de selección. 6. Revisar la legislación tributaria y contable, previo a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tenga en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual. 7. Estudiar, verificar, evaluar y suscribir la evaluación de las ofertas o propuestas presentadas y sus aclaraciones y cumplimiento de requerimientos, dentro de los plazos fijados, garantizando el cumplimiento del deber de selección objetiva, evidenciando que las mismas cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos las disposiciones legales vigentes y en los documentos del proceso de contratación en los aspectos económicos y financieros de los procesos contractuales del DMBOG o en los cuales se requiera satisfacer necesidades del DMBOG. 8. Realizar y verificar las evaluaciones de los procesos contractuales, garantizando su correcta ejecución y el cumplimiento de las disposiciones legales, técnicas y económicas aplicables. 9. Realizar las resoluciones de pago por urgencias de la red externa en la periodicidad y de acuerdo al procedimiento establecido por DISPENSARIO MÉDICO NIVEL II BOGOTÁ. 10. Realizar el registro en SECOP de las facturas pagadas de acuerdo al procedimiento establecido por Colombia Compra Eficiente para tal fin.						
JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD (Especifique)						
La Sección de Contratos del Dispensario Médico Nivel II Bogotá requiere la contratación de un profesional perteneciente al núcleo básico del conocimiento en Economía, Administración, Contaduría y áreas afines, con el propósito de apoyar el desarrollo de los procesos de contratación que adelanta la Entidad, especialmente en la estructuración y evaluación de los estudios previos en sus componentes económico y financiero, garantizando que estos se elaboren conforme a los principios de la contratación estatal y la normatividad vigente. La participación de un profesional con conocimientos y experiencia en contratación estatal resulta indispensable para la adecuada estructuración de los procesos de selección, toda vez que el componente económico constituye un elemento esencial durante la etapa de planeación contractual. En este sentido, se requiere un profesional con la capacidad de realizar el análisis del mercado, la determinación del presupuesto oficial, el estudio de la razonabilidad de los costos, la definición de variables económicas que inciden en cada proceso y la evaluación de la viabilidad financiera de las contrataciones, articulando su gestión con los componentes técnico y jurídico que conforman el ciclo integral de la contratación pública. De igual forma, este apoyo permitirá fortalecer la etapa de planeación de los procesos contractuales, contribuyendo a la adecuada identificación de las necesidades institucionales, la correcta estructuración de los estudios previos y la mitigación de riesgos asociados a la ejecución contractual, promoviendo la transparencia, la eficiencia, la economía y la selección objetiva, en cumplimiento de los principios establecidos en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios..						
AREA A LABORAR			DIVISIÓN ADMINISTRATIVA			
GERENTE DEL PROYECTO:			CN CARMEN MARÍA VERGARA MARTÍNEZ			
SUPERVISOR CONTRATO:			TF MARÍA JULIANA CERÓN RIVERA			
3. PERFIL SOLICITADO:						

	ARMADA NACIONAL	
	DIRECCION SANIDAD NAVAL	
	GESTION DE TALENTO HUMANO	
	FORMATO REQUISICIÓN PARA CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
VERSION: 1.0		FECHA:02/06/2026
Página 2 de 2		

EDUCACIÓN FORMAL			
Bachiller:	Académico ☐ Comercial ☐ Técnico ☒		
Técnico o Tecnológico:			
Profesional:	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS		
Especialización o maestría:	ESPECIALISTA EN ALTA GERENCIA		
Idiomas:	ESPAÑOL		
FORMACIÓN ADICIONAL(Conocimiento adquiridos necesarios para cumplir el objeto del contrato)		EXPERIENCIA	
		Inferior a 1 año AREA:	1 – 2 años AREA: 1 AÑO Y 9 MESES
		3 – 5 años AREA:	>5 años AREA: X

MOTIVO DE LA VACANTE (Marque "X" según corresponda)					
CESION DEL CONTRATO			NECESIDAD POR DEMANDA		X
4.AUTORIZACIONES (FIRMAS) (DILIGENCIADO POR EL SOLICITANTE)					
TIEMPO AUTORIZADO PARA LA DURACIÓN DE LA CONTRATACIÓN SEGÚN PRESUPUESTO EN MESES :					
HORAS CONTRATADAS:N/A		VALOR HORA: N/A		POR ACTIVIDAD: 3.350.000,00	
FECHA INICIO CONTRATO			FECHA FINALIZACION CONTRATO		
DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA
06	07	2026	31	12	2026
OBSERVACIONES		No CDP Y FECHA: 15426 de fecha 02 de julio de 2026			
		 CN CARMEN MARÍA VERGARA MARTÍNEZ GERENTE DEL PROCESO FIRMA Y POSTFIRMA			