MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

IMCCA
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ ANTIOQUIA

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO									
Dependencia	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANIA DE APARTADÓ								
Nombre del Contratista:	VÍCTOR ALONSO CASTAÑO FLÓREZ				**Identificación:**	1.027.956.106			
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO GESTOR CULTURAL PARA LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DE TEATRO EN EL COMPONENTE ESCUELAS SOCIALES DE ARTE Y CULTURA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ - IMCCA				**No. Contrato:**	**018 – 2026**			
Fecha de inicio del contrato:	02	02	2026		**Fecha de terminación del contrato:**	01	08	2026	
Nombre del supervisor (a):	LUIS FERNANDO ÑUNGO RODAS				**Cargo:**	GESTOR DE FORMACIÓN Y CIRCULACIÓN			
Periodo del informe:	02 DE ABRIL AL 01 DE MAYO DEL 2026				**N° de pago:**	03			
El contrato cuenta con prorroga:	Si		No	**X**	**Fecha de terminación incluyendo prorroga**				
El contrato ha tenido suspensiones:	Si		Np	**X**	**Periodo de Suspensión**				

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas	Medios de Verificación
1	Apoyar la formulación, ejecución y seguimiento de planes, programas y proyectos culturales del IMCCA relacionados con la creación, formación, investigación, fomento, difusión y circulación del teatro, contribuyendo al fortalecimiento institucional y al desarrollo cultural del municipio de Apartadó.	Ejecuté acciones de seguimiento y acompañamiento a los procesos de formación de la Escuela Social Municipal de Teatro durante el mes de abril de 2026. Asimismo, participé en la planeación y articulación de las actividades para la celebración del Día del Circo, realizada el 13 de abril de 2026, apoyando la organización de las acciones necesarias para el desarrollo de esta jornada y el fortalecimiento de los procesos formativos del área de teatro.	Registro fotográfico
2	Actuar como enlace del IMCCA en el acompañamiento de proyectos, procesos y alianzas interinstitucionales vinculadas al sector teatral, artístico y cultural.	Actué como enlace del IMCCA en el acompañamiento de proyectos, procesos y alianzas interinstitucionales vinculadas al sector teatral, artístico y cultural, mediante la articulación con el programa Movilidad Segura. El 10 de abril de 2026 acompañé el desarrollo de esta actividad, facilitando la participación de los procesos de teatro en un espacio de formación y sensibilización comunitaria, fortaleciendo el trabajo articulado entre las instituciones y la proyección de las acciones culturales del IMCCA.	Registro fotográfico
3	Acompañar los procesos formativos de la Escuela Social Municipal de Teatro, apoyando el desarrollo pedagógico y artístico de los formadores y participantes, conforme a las directrices institucionales y sectoriales.	Acompañé los procesos formativos de la Escuela Social Municipal de Teatro durante el mes de abril de 2026, apoyando el desarrollo pedagógico y artístico de los formadores y participantes conforme a las directrices institucionales. Este acompañamiento se realizó en la I.E. Churidó Pueblo – Preescolar (lunes y martes de 12:00 p. m. a 2:00 p. m.), I.E. Madre Laura (lunes de 3:00 p. m. a 4:30 p. m. y miércoles de 11:00 a. m. a 12:30 p. m.), I.E. Policarpa	Cronograma de procesos de formación.

		Salavarrieta – Preescolar (lunes y martes de 3:00 p. m. a 5:00 p. m.), I.E. Policarpa Salavarrieta – Primaria (miércoles y jueves de 3:00 p. m. a 5:00 p. m.), I.E. J. J. Vélez (lunes de 10:00 a. m. a 12:00 m. y miércoles de 2:00 p. m. a 4:00 p. m.), I.E. El Reposo – Juvenil (martes y viernes de 6:30 a. m. a 8:30 a. m.), I.E. San José Obrero (martes de 9:00 a. m. a 11:00 a. m. y jueves de 8:30 a. m. a 10:30 a. m.), I.E. Campo Alegre (martes de 3:30 p. m. a 5:00 p. m. y jueves de 11:00 a. m. a 12:30 p. m.), el Semillero de Circo y Teatro de la Ciudadela HEMEPA (lunes de 8:10 a. m. a 9:00 a. m. y sábados de 9:00 a. m. a 11:00 a. m.) y el Semillero Infantil de Circo – Casa Circo (miércoles y jueves de 8:00 a. m. a 10:00 a. m.), garantizando el cumplimiento de la programación establecida y la continuidad de los procesos de formación artística.	
4	Apoyar la gestión y organización de la participación de la Escuela Social Municipal de Teatro en actividades, eventos y festividades de carácter institucional, cultural y artístico en los ámbitos municipal, departamental y nacional.	Organicé y acompañé la participación de los grupos de teatro en diferentes actividades institucionales y comunitarias, entre ellas la celebración del Día del Circo, realizada el 13 de abril de 2026. Para el desarrollo de esta actividad coordiné la participación de los integrantes, apoyé la logística requerida y realicé el acompañamiento durante la presentación, contribuyendo al adecuado desarrollo del evento, a la proyección de los procesos formativos y al fortalecimiento de la oferta cultural promovida por el IMCCA.	Registro fotográfico
5	Diseñar, conformar y orientar mínimo dos (2) grupos de teatro con enfoque de formación y proyección, garantizando una intervención mínima de cuatro (4) horas semanales por grupo, con una participación mínima de veinte (20) personas cada uno.	Desarrollé encuentros formativos continuos con los grupos HEMEPA y Casa Circo durante el mes de abril de 2026, garantizando la ejecución de las horas de formación programadas y el acompañamiento permanente a los participantes. Los encuentros se realizaron en el Semillero de Circo y Teatro de la Ciudadela HEMEPA los lunes de 8:10 a. m. a 10:00 a. m. y los sábados de 9:00 a. m. a 11:00 a. m., así como en el Semillero Infantil de Circo – Casa Circo los miércoles y jueves	Registro fotográfico y listados de asistencia

		de 8:00 a. m. a 10:00 a. m., fortaleciendo la continuidad de los procesos de formación teatral y circense.	
6	Apoyar la organización y desarrollo de muestras teatrales, talleres, cursos, laboratorios creativos y demás actividades formativas del área, en articulación con el equipo de formadores de las ESAC y el IMCCA.	Planeé, coordiné y apoyé el desarrollo de talleres, muestras artísticas y actividades formativas realizadas durante el mes de abril de 2026, con especial participación en la celebración del Día del Circo, llevada a cabo el 13 de abril de 2026. Durante esta jornada apoyé la organización, el acompañamiento a los participantes y la ejecución de las actividades programadas, contribuyendo al adecuado desarrollo del evento y al fortalecimiento de los procesos culturales y formativos impulsados por el IMCCA.	Fotografias
7	Apoyar la difusión permanente de los procesos, resultados, eventos, proyectos y acciones desarrolladas por la Escuela Social Municipal de Teatro, las ESAC, el IMCCA y la Administración Municipal, a través de los medios y canales institucionales.	Difundí a través de mis redes sociales las actividades, procesos y eventos desarrollados por el IMCCA durante el mes de abril, incluyendo el reel de la celebración del Día Internacional de la Danza y la publicación fotográfica de la Macroclase de Danza. Esta gestión contribuyó a fortalecer la visibilidad institucional, ampliar el alcance de la información cultural y promover una mayor participación de la comunidad en las actividades impulsadas por la Administración Municipal. Como evidencia de esta actividad, se anexan las capturas de las publicaciones realizadas.	Pantallazos
8	Participar en espacios de trabajo colaborativo, creación conjunta y articulación con los demás formadores y gestores culturales de las ESAC, contribuyendo al cumplimiento de los compromisos institucionales y a la adecuada atención de la comunidad.	Participé activamente en las reuniones de coordinadores y encuentros de trabajo con el equipo de teatro realizados los días 7 y 14 de abril de 2026, en las que se abordaron temas relacionados con la organización del Día Internacional del Circo, la campaña Movilidad Segura, los avances de los procesos de formación de la Escuela de Teatro y Circo, y la planeación de las actividades de la Semana del Idioma. Estos espacios permitieron coordinar acciones institucionales, realizar seguimiento a la programación del área y fortalecer el trabajo	Fotos

		articulado entre los formadores de la Escuela Social Municipal de Teatro.	
9	Apoyar la estructuración y aplicación de los planes de formación del área de teatro, así como las guías metodológicas, actividades pedagógicas e instrumentos básicos de seguimiento y evaluación de los procesos formativos.	En cumplimiento de esta obligación, actualicé los planeadores correspondientes al tercer mes de trabajo de los Procesos de Formación de la Escuela Social de Teatro y Circo, incorporando los contenidos, actividades y metodologías a desarrollar durante las sesiones. Esta actualización permitió fortalecer la planificación, el seguimiento y la evaluación de los procesos formativos. Como evidencia de esta actividad, se anexan los planeadores correspondientes.	Planeadores
10	Apoyar la verificación y seguimiento a los cronogramas semanales de clases y actividades teatrales desarrolladas en la Escuela Social Municipal de Teatro, garantizando su socialización con el supervisor del contrato.	Realicé seguimiento permanente al cumplimiento de los cronogramas establecidos para los grupos de formación teatral durante el mes de abril de 2026, verificando la ejecución de las clases programadas en la I.E. Churidó Pueblo, I.E. Madre Laura, I.E. Policarpa Salavarrieta, I.E. J. J. Vélez, I.E. El Reposo, I.E. San José Obrero, I.E. Campo Alegre, el Semillero de Circo y Teatro de la Ciudadela HEMEPA y el Semillero Infantil de Circo – Casa Circo. Este seguimiento permitió garantizar el cumplimiento de la programación académica, las actividades complementarias y las acciones institucionales asignadas durante el periodo.	Plan de Formación Escuela Teatro y Circo
11	Apoyar la participación de formadores, grupos y actores vinculados a la ESAC en muestras artísticas mensuales, clases maestras y producción de contenidos audiovisuales dirigidos a la comunidad, en articulación con las demás escuelas de formación del IMCCA.	Gestioné y acompañé la participación de los grupos de teatro en la muestra artística realizada en el marco de la conmemoración del Día del Idioma, el 22 de abril de 2026. Para el desarrollo de esta actividad coordiné la participación de los estudiantes, apoyé la organización de la presentación y realicé el acompañamiento durante la jornada, contribuyendo al fortalecimiento de las habilidades escénicas de los participantes y a la promoción de los procesos formativos de la Escuela Social de Teatro y Circo ante la comunidad.	Fotos

12	Crear, estructurar e implementar la Escuela Élite de Teatro, como una estrategia institucional orientada al fortalecimiento de los procesos de formación artística, la proyección del talento local y la consolidación de la institucionalidad del área de Teatro; así mismo, articular con el equipo de Teatro, en el desarrollo de esta apuesta formativa, acompañar de manera permanente los procesos de formación y realizar seguimiento periódico, técnico y evaluativo a la conformación, funcionamiento y resultados de la Escuela.	Acompañé los procesos de fortalecimiento artístico y pedagógico del área de teatro mediante reuniones de seguimiento con el equipo de formadores realizadas los días 7 y 14 de abril de 2026, orientadas a la identificación y consolidación de talentos con potencial de proyección dentro de la estrategia institucional de formación. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de los procesos pedagógicos y artísticos promovidos por el IMCCA y a la consolidación de la Escuela Élite de Teatro.	Fotografías
13	Cumplir las demás obligaciones y actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas directa y funcionalmente con el objeto contractual.	Atendí oportunamente las actividades complementarias y requerimientos institucionales asignados durante el mes de abril de 2026, incluyendo las reuniones de seguimiento realizadas los días 7 y 14 de abril, el acompañamiento a la celebración del Día del Circo (13 de abril), la muestra del Día del Idioma (22 de abril), la celebración del Día del Niño (24 de abril), el seguimiento a los procesos de formación, la organización documental, el control de asistencia y la consolidación de evidencias fotográficas. Estas actividades contribuyeron al adecuado funcionamiento administrativo, pedagógico y operativo de la Escuela Social Municipal de Teatro.	Fotografías

No.	**2. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.**	**JUSTIFICACIÓN**

4		

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Para constancia de los anterior se firma en Apartadó a los 3 día del mes de julio de 2026.

Víctor Alonso Castaño Flórez
C.C 1.027.956.106