

Anexo 1 Compromiso anticorrupción

Lugar y fecha

Señores

[Nombre de la Entidad Estatal]

Proceso de Contratación [Insertar información] [Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

[Firma Autógrafa representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

Anexo 2 - Carta de presentación de las Ofertas

Lugar y fecha

Señores

[Nombre de la Entidad Estatal]

Referencia: Proceso de Contratación - [Insertar información]

Estimados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de [Nombre de la Entidad Estatal] respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.

Que ni yo ni la sociedad que represento nos hayamos incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad o en ninguna de las prohibiciones establecidas en la Constitución Política o en la Ley Colombiana.

Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.

Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones de la ficha técnica del proceso de selección de la referencia.

Que certifico que he recibido la (s) adenda (s) (si a ello hubiere lugar) números _____ al pliego de condiciones, publicados Por el municipio en el SECOP durante el periodo del presente proceso y manifiesto haberlos leído y conocerlos y por tanto me someto a ellos.

Que mi propuesta es para el proceso N° _____ el cual tiene un plazo de ejecución de _____

Que la oferta económica y los requisitos habilitantes y la ficha técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.

Los precios de la propuesta se mantendrán sin variación, es decir precios firmes, durante la vigencia de la presente contratación y del contrato, excepto que el Gobierno Nacional estipule alguna variación.

Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.

Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

Que, en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.

Que, en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.

Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a que, a la terminación de la vigencia del Contrato, el suministro cumplirá con la totalidad del alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas el Pliego de Condiciones, los estudios previos y nuestra propuesta.

Que si me adjudican el contrato me comprometo a ofrecer actividades encaminadas a la satisfacción de la Administración Municipal relacionadas con los requerimientos que haga el supervisor del contrato dando respuesta en los términos señalados para atender las garantías de los bienes, entrenamiento en el uso del producto (si es del caso), asesoramiento técnico, sugerencias para usos alternativos, oportunidades para la devolución de los bienes que no brindaron satisfacción, reparación de componentes defectuoso, provisión de repuestos, cambiar los bienes cuando se han dañado o cuando se entreguen con especificaciones diferentes.

Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.

Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.

Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

Persona de contacto			
Dirección			
Teléfono		Celular	
e-mail			

Firma Autógrafa representante legal del Proponente

Nombre: _____

Anexo 3 - Formato de oferta económica.

Lugar y fecha

Señores

[Nombre de la Entidad Estatal]

Referencia: Proceso de Contratación - [Insertar información]

Objeto. _____

El oferente deberá entregar la propuesta económica indicando descripción del producto, cantidad, valor unitario, incluyendo la totalidad de impuestos y valor total.

ÍTEM	PRODUCTO	UNID	CANTIDAD	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL
1	Publicación y difusión de mensajes institucionales en plataformas digitales y redes sociales (Facebook, X, Instagram y TikTok) durante un período de treinta (30) días calendario, incluyendo la programación, publicación y permanencia de contenidos relacionados con programas, proyectos, campañas, actividades, convocatorias, obras, rendición de cuentas y demás acciones de interés público de la Administración Municipal.	Noticias+ publicaciones	ASolicitud de supervisor	\$	\$
2	Publicación y emisión de mensajes institucionales de hasta treinta (30) segundos de duración en emisora radial de amplia cobertura y reconocimiento en el Oriente antioqueño El servicio comprende la programación y difusión de las cuñas o mensajes institucionales en horarios estratégicos de audiencia, garantizando la adecuada cobertura y alcance de la información.	cuña individual	ASolicitud de supervisor	\$	\$

3	Publicación y emisión de mensajes institucionales de hasta treinta (30) segundos de duración en programa noticioso radial de alta audiencia y amplia cobertura en el Oriente antioqueño. El servicio comprende la programación y difusión de los mensajes institucionales dentro de los espacios informativos del programa radial, en horarios de alta sintonía y alcance, con el propósito de garantizar una mayor visibilidad y recordación de los contenidos entre la ciudadanía.	Cuña individual+menciones institucionales	ASolicitud de supervisor	\$	\$
4	Publicación a full color de mensajes institucionales en periódico regional de amplia circulación, reconocimiento y alto impacto en el Oriente antioqueño	1 página interna	ASolicitud de supervisor	\$	\$
		1/2 pagina interna	ASolicitud de supervisor	\$	\$
		1/4 página interna	ASolicitud de supervisor	\$	\$
		1/8 página interna	ASolicitud de supervisor	\$	\$
		contraportada	ASolicitud de supervisor	\$	\$
5	Publicación y emisión de mensajes institucionales de hasta treinta (30) segundos de duración en medio radial con cobertura en la zona rural del municipio, realizando la adecuada programación y difusión de los mensajes institucionales en franjas horarias estratégicas, buscando garantizar el acceso oportuno a la información por parte de las comunidades rurales,	cuña individual	ASolicitud de supervisor	\$	\$

6	Publicación a full color, de banner y artículo publicitario en periódico local de la Ceja	Aviso media página	ASolicitud de supervisor	\$	\$
7	Publicación de mensajes institucionales, banners publicitarios, comunicados, boletines de prensa, artículos informativos y demás contenidos de interés público en portal web regional de amplia audiencia y reconocimiento, con enlace directo a las redes sociales oficiales del medio de comunicación para fortalecer el alcance y la visibilidad de la información divulgada por la Administración Municipal.	Banner un día+noticias	ASolicitud de supervisor	\$	\$
8	Publicación y difusión de mensajes institucionales a través de medios de comunicación especializados en información deportiva, con cobertura regional y presencia en plataformas digitales y redes sociales, orientados a la divulgación de programas, proyectos, eventos, campañas, convocatorias, logros deportivos, procesos formativos y demás actividades de interés público desarrolladas o apoyadas por la Administración Municipal.	Banner un día+noticias+historias +reels	ASolicitud de supervisor	\$	\$
9	Convocatoria, acompañamiento y cubrimiento periodístico de ruedas de prensa, encuentros con medios de comunicación y espacios informativos realizados por la Administración Municipal, previa coordinación y solicitud de la Oficina de Comunicaciones, con el fin de garantizar la adecuada divulgación de la gestión institucional	convocatoria+enlaces	ASolicitud de supervisor	\$	\$

10	Difusión de información institucional a través de canal de televisión regional de amplia cobertura, mediante la emisión de notas, entrevistas, reportajes o contenidos informativos relacionados con la gestión de la Administración Municipal, complementada con su publicación y promoción en las redes sociales oficiales del canal para ampliar el alcance y visibilidad de los mensajes institucionales.	Noticias+ banner un día	ASolicitud de supervisor	\$	\$
11	Retransmisión en directo de las transmisiones institucionales (Live) realizadas por la Administración Municipal, a través de plataformas web y medios digitales, mediante la página oficial de Facebook del medio, con el fin de ampliar el alcance, la visibilidad y el acceso de la ciudadanía a la información de interés público generada por la entidad.	Retransmisión en el perfil del medio de comunicación, con una duración de 30min	ASolicitud de supervisor	\$	\$
12	Publicación de videos institucionales en plataformas digitales con una duración máxima de 10min	Publicación de video en medio digital	ASolicitud de supervisor	\$	\$
13	Cápsulas informativas en noticiero regional de amplia cobertura Duración 30 segundos durante la transmisión en vivo por FACEBOOK, INSTAGRAM, TIKTOK	Capsulas de 30seg	ASolicitud de supervisor	\$	\$
14	Microprogramas radiales en noticiero regional de alto impacto, con una duración de 5 minutos, producida por la Alcaldía de La Ceja	Microprograma	ASolicitud de supervisor	\$	\$
15	Publicación de dos historias mensuales en Facebook,e Instagram de plataforma	Noticias	ASolicitud de supervisor	\$	\$

	virtual regional de alto alcance.				
16	La publicación de BANNER INTERNO CENTRAL 300X250 en portal web regional de alto alcance.	Banner mensual	ASolicitud de supervisor	\$	\$
17	Una página de content markeng o pauta (aviso de publicidad) en la edición central impresa de Revista de circulación Nacional	Página completa	ASolicitud de supervisor	\$	\$
18	Entrevista radial especial de 10min en programa de alto impacto en la región	Facebook-TikTok-YouTube-X	ASolicitud de supervisor	\$	\$
19	Producción, realización, edición, postproducción y emisión de podcast institucional de hasta 60 minutos de duración, incluyendo planeación, elaboración de guion, coordinación logística, grabación de audio y video en alta definición, edición profesional de contenido, incorporación de elementos gráficos y sonoros, corrección de audio, generación de cápsulas para redes sociales en plataforma virtual de alto alcance y reconocimiento regional del oriente antioqueño , además de transmisión por youtube	Podcast	ASolicitud de supervisor	\$	\$
20	Difusión estratégica de boletines de prensa institucionales elaborados por la Administración Municipal, mediante el envío, distribución y gestión de publicación en medios de comunicación adscritos al plan de medios contratado. La actividad comprende la divulgación oportuna de información de interés público relacionada con programas, proyectos,	Boletines de prensa mensual	ASolicitud de supervisor	\$	\$

	obras, campañas, eventos, rendición de cuentas, logros de gobierno, convocatorias y demás acciones desarrolladas por la Administración Municipal, garantizando el alcance, visibilidad y posicionamiento de los contenidos institucionales ante la ciudadanía y los diferentes grupos de interés del municipio y la región.				
21	Acompañamiento estratégico y operativo al equipo de Comunicaciones en la planeación, la construcción y actualización constante de la ejecución objetiva del plan de medios municipal, con el fin de garantizar la trazabilidad de las acciones de comunicación institucional, la adecuada difusión de programas, proyectos y campañas de gobierno, y la generación de información de soporte para los ejercicios de transparencia y rendición de cuentas impactando la mayor población posible local y regional	Acompañamiento y apoyo durante la ejecución del contrato	ASolicitud de supervisor	\$	\$
22	Edición y producción de cuñas de 25 seg, cumpliendo con las exigencias de calidad solicitadas por la Oficina de Comunicaciones	Cuñas producidas para ser emitidas	ASolicitud de supervisor	\$	\$
23	Suscripción anual de periódicos para la red de bibliotecas del Municipio	Periódico el tiempo, el colombiano, revista semana	ASolicitud de supervisor	\$	\$
	TOTAL			\$	\$

La oferta económica deberá ser presentada en números enteros sin decimales.

Firma Autógrafa del Representante Legal del Proponente
Nombre: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

Anexo 4 – Modelo Acuerdo de Consorcio

Señores

MUNICIPIO DE []

REFERENCIA: Selección objetiva _____

Los suscritos, _____ y _____,
debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de
_____ y _____, manifestamos que
hemos convenido asociarnos y conformar el CONSORCIO (nombre del consorcio), para
participar en la Licitación No. _____, cuyo objeto es
_____, y por lo tanto, expresamos:

1. El CONSORCIO está integrado por:

NOMBRE – IDENTIFICACIÓN - PARTICIPACIÓN (*) (%)

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(*) La suma de los porcentajes de participación debe ser igual a 100.

2. La duración de este CONSORCIO será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato.

3. La responsabilidad de los integrantes del CONSORCIO es solidaria, ilimitada y mancomunada.

4. El representante del CONSORCIO es _____, identificado con Cédula No. _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta, y en caso de salir favorecidos con la adjudicación, firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del mismo, con amplias y suficientes facultades.

5. La sede del CONSORCIO es:

Dirección: _____

Teléfono: _____

Celular: _____

Fax: _____

Ciudad: _____

6. El presente acuerdo de Consorcio rige a partir de la fecha de expedición y/o firma.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de _____.

(Nombre y firma autógrafa del representante legal de cada uno de los integrantes del CONSORCIO)

(Nombre y firma autógrafa del representante del CONSORCIO)

Anexo 5 - Formato de Unión Temporal

Señores
MUNICIPIO DE []

REFERENCIA: Selección objetiva _____

Los suscritos, _____ y _____,
debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de
_____ y _____,
manifestamos que hemos convenido asociarnos y conformar la UNIÓN TEMPORAL (nombre de
la U.T) para participar en la Licitación No. _____, cuyo objeto es
_____, y por lo tanto, expresamos:

1. La UNIÓN TEMPORAL está integrada por:

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	EJECUCIÓN DEL CONTRATO, TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE COMPROMISO (1)	LA PARTICIPACIÓN EN LA UT (%) (2)

(1) Discriminar las actividades (ítem) por ejecutar, para cada uno de los integrantes.

(2) La suma de los porcentajes de participación debe ser igual a 100%.

2. La duración de la UNIÓN TEMPORAL será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un año más.

3. La responsabilidad de los integrantes de la UNIÓN TEMPORAL es solidaria e ilimitada.

4. El representante de la UNIÓN TEMPORAL es _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del mismo, con amplias y suficientes facultades.

5. La sede de la UNIÓN TEMPORAL es:

Dirección: _____

Teléfono: _____

Celular: _____

Fax: _____

Ciudad: _____

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de _____.

6. El presente acuerdo de Unión Temporal rige a partir de la fecha de expedición y/o firma.

(Nombre y firma autógrafa del representante legal de cada uno de los integrantes de la UNIÓN TEMPORAL)

(Nombre y firma autógrafa del representante de la UNIÓN TEMPORAL)

Anexo 6 – Formato experiencia del proponente

NOMBRE PROPONENTE		EXPERIENCIA 1	EXPERIENCIA 2	EXPERIENCIA 3
Entidad contratante				
Contrato No.				
Objeto				
Fecha inicio	Mes			
	Año			
Fecha terminación	Mes			
	Año			
Forma de ejecución (1)				
Numero Consecutivo Del Reporte en el RUP del Contrato Ejecutado				
Clasificación UNSPSC u objeto del contrato				
Valor en pesos (2)				
Valor en SMLMV (3)				

- (1) Indicar si se ejecutó en Consorcio, unión temporal o individual.
 (2) Valor del contrato correspondiente al % de participación del proponente.
 (3) Valor en smmlv a la fecha de terminación.

NOMBRE PROPONENTE _____
 FIRMA AUTÓGRAFA _____
 FECHA _____

Anexo 7 Formato - Certificación pago aportes y parafiscales

Paz y Salvo de Aportes Parafiscales

Señores
MUNICIPIO DE []

REFERENCIA: Selección objetiva _____

Asunto: Carta de Cumplimiento de Aportes Parafiscales

El suscrito (Representante Legal o Revisor fiscal) de _____, certifica que a _____ se encuentra PAZ Y SALVO por concepto de aportes a las cajas de compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, así como a los sistemas de Salud, Pensión y riesgos profesionales ARP (Artículo 50 de la ley 789 de 2002) correspondiente a la nómina de los últimos seis (6) meses.

Cordialmente,

Nombre y Apellidos
Revisor Fiscal o Representante Legal
Tarjeta Profesional No. [Aplica solo para el revisor fiscal]
Firma Autógrafa
Número de identificación:

Anexar copia de la cedula, tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios del revisor Fiscal

Anexo 8 – Formato multas y sanciones

Señores
MUNICIPIO DE []

REFERENCIA: Selección objetiva _____

N°	CONTRATO	ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO

Nota 1: El proponente debe relacionar los actos administrativos de imposición de multas, sanciones o cualquier acto administrativo de carácter resarcitorio, sancionatorio o compulsivo que se encuentre debidamente ejecutoriado, y que se le haya impuesto en virtud a la ejecución de contratos estatales y por incumplimiento de obligaciones post contractuales, ejecutoriado en los últimos cinco años.

Nota 2: Cuando la propuesta sea presentada bajo una modalidad de asociación; este anexo debe ser diligenciado por cada uno de los integrantes de la misma, de manera independiente.

Nota 3: En el evento que al proponente no se le hayan impuesto multas, sanciones o cualquier acto administrativo de carácter resarcitorio, sancionatorio o compulsivo que se encuentre debidamente ejecutoriado, y que se le haya impuesto en virtud a la ejecución de contratos estatales y por incumplimiento de obligaciones post contractuales, ejecutoriado en los últimos cinco años, procederá a suscribir la siguiente declaración:

“ _____, en mi calidad de proponente dentro del proceso de contratación N° XXX- _____, cuyo objeto es _____ certifico bajo la gravedad de juramento que yo (en el caso de personas naturales), la sociedad que represento (en el caso de personas jurídicas), ninguno de mis asociados (para el caso de las modalidades de asociación) se nos han impuesto multas, sanciones o cualquier acto administrativo de carácter resarcitorio, sancionatorio o compulsivo que se encuentre debidamente ejecutoriado, y que se nos haya impuesto en virtud a la ejecución de contratos estatales y por incumplimiento de obligaciones post contractuales.

FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 09

Señores

MUNICIPIO DE LA CEJA

La Ceja, Antioquia

REF.:

OBJETO:

CERTIFICADO DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERÉS

Yo, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, identificada con C.Cxxxxxxxxxxxxx, obrando en mi calidad de representante legal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx S.A.S. con NIT. xxxxxxxxxx, declaro que conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia. Así como las sanciones establecidas en el numeral 7° del artículo 26, y el artículo 52 de la ley 80 de 1993, y los efectos legales consagrados en el numeral 1° del artículo 44 de la misma ley.

Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento, así como tampoco me encuentro en circunstancias que generen conflictos de interés con la Entidad.

Cordialmente,

Firma Representante Legal:

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

C.C. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx S.A.S.

NIT. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx