

	FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	EMAVI - GRUCA			
Fecha del informe	Día: 01 Mes: 06 Año: 2026			
Tipo de informe	Parcial: X Final:			
Periodo evaluado	Mes: Mayo Año: 2026			
Número de Contrato	004-13-J-EMAVI-GRUCA-2026			
Contratista	JHOISER ASDRUBAL RIVERA BASTIDAS			
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y/O TECNÓLOGOS PARA EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO DEL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA EMAVI. LOTE 14 - VOLEIBOL.			
Valor del Contrato	\$ 31.000.000 [Treinta y Un Millones M/cte.]			
Fecha Suscripción	Día: 22 Mes: Enero Año: 2026			
Plazo de Ejecución	Día: 31 Mes: Octubre Año: 2026			
Forma de Pago	PAGOS	PAC MES	VALOR MENSUAL	PORCENTAJE DE EJECUCION
	FEBRERO	PAC ABRIL	\$ 3.797.500,00	12.25%
	MARZO	PAC MAYO	\$ 3.797.500,00	12.25%
	ABRIL	PAC JUNIO	\$ 3.797.500,00	12.25%
	MAYO	PAC JULIO	\$ 3.797.500,00	12.25%
	JUNIO	PAC AGOSTO	\$ 3.797.500,00	12.25%
	JULIO	PAC SEPTIEMBRE	\$ 3.797.500,00	12.25%
	AGOSTO	PAC OCTUBRE	\$ 3.797.500,00	12.25%
	SEPTIEMBRE	PAC NOVIEMBRE	\$ 3.797.500,00	12.25%
	OCTUBRE	PAC DICIEMBRE	\$ 620.000,00	2.00%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO LOTE 14			\$ 31.000.000,00	100%

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 20026 Día: 27 Mes: ENERO Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	NO APLICA
Registro Presupuestal VF	NO APLICA
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Día: 22 Mes: ENERO Año: 2026
Aprobación Garantía RCE	NO APLICA
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	NO APLICA
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Día: 02 Mes: FEBRERO Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificadorio	NO APLICA
Objeto de la Modificación	NO APLICA
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	NO APLICA
Nuevo Valor Contrato	NO APLICA
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	NO APLICA
Registro Presupuestal Ajustado	NO APLICA
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificadorio (si aplica)	NO APLICA

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	NO APLICA
Aprobación - Otras Garantías	NO APLICA

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	NO APLICA
Objeto de la Suspensión	NO APLICA
Reinicio	NO APLICA
Observaciones	NO APLICA

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
JHOISER ASDRUBAL RIVERA BASTIDAS	ENTRENADOR VOLEIBOL	PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	44.11%
Avance en Tiempo	44.11%
Estado del Contrato	En ejecución: ☒ Ejecutado: ☐ Suspendido: ☐
Cumplimiento general	Sí ☒ No ☐

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	\$ 31.000.000
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	\$ 7.557.024 (24,5 %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	\$ 23.442.976 (75,5 %)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	27-feb-2026	Cuenta de Cobro No. 001 (27-feb-26)	\$3.778.512	110555726 2026-04-09	\$3.778.512
2	31-mar-2026	Cuenta de Cobro No. 002 31-mar-2026	\$3.778.512	143229526 2026-04-29	1.716.940,56
				152347426 2026-05-08	2.080.559,44
Total, Pagos					\$7.557.024

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN). NO APLICA

	FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Especificaciones técnicas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Obligaciones contractuales generales y específicas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Clausula Offset	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Otros	NO APLICA		

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

- Elaboró plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva de VOLEIBOL.
- Realizó el control de asistencia a través de planilla registrando debidamente cada falta.
- Elaboró seguimiento individual a cada atleta.
- Realizó un plan de trabajo específico por atleta.
- Fomentó la participación permitiendo la interacción con otros deportistas en el proceso de aprendizaje.
- Hizo uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.
- Registró todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación.
- Mantuvo al día el pago de seguridad social y entregó en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato.
- Dictó la clase en excelente estado de presentación personal y asistió con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

	FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

El contratista trabaja sobre una lista de tareas que se desarrollan según las necesidades de la disciplina deportiva durante el mes. las actividades pendientes para ejecutar gradualmente se irán relacionando a medida que avanza el proceso en su ejecución.

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	Sí: ____ No: <u>X</u>
Entidad	Sí: ____ No: <u>X</u>

Observaciones: En caso de evidenciarse incumplimiento, se deberán detallar en este apartado las razones específicas por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones contractuales por parte del contratista o la Entidad, así como las acciones emprendidas por la supervisión.

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: ____ No: <u>X</u>
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: ____ No: <u>X</u>

Observaciones: _____

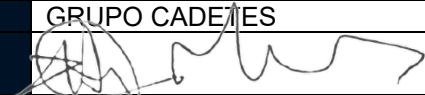
10. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	NO APLICA
No. soporte y fecha (SAP)	NO APLICA
Dependencia destino final del bien o servicio	NO APLICA
Observaciones	NO APLICA

11. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

El contrato se está ejecutando con total normalidad, toda vez que el contratista está cumpliendo a cabalidad con los objetivos acordados, de igual manera, tampoco ha manifestado inconvenientes para continuar ejecutando el contrato, ni intención de ceder o suspender el mismo. Por lo anteriormente expuesto, se continúa con el seguimiento de acuerdo con lo establecido en la minuta ya que no hay lugar a acciones adicionales.

12. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor (Indicar si Principal o Suplente)	T1. MOSQUERA RODRIGUEZ JHON ALEXANDER Supervisor Suplente	C.C 3239290
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001 del 07 de enero de 2026	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	GRUPO CADETES	
Firma		

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		

	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario		X	El contratista aporta sus conocimientos y experiencia, ya que en las especificaciones técnicas del contrato no se solicitó equipo
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		X	No hubo novedades en la ejecución del contrato.
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		X	El contrato se encuentra en ejecución.

	FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud	X		

	FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

	ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario		X	El contratista aporta sus conocimientos y experiencia, ya que en las especificaciones técnicas del contrato no se solicitó equipo
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		X	No hubo novedades en la ejecución del contrato.
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		X	El contrato se encuentra en ejecución.

	INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES FUERZA AEREA COLOMBIANA EMAVI VOLEIBOL	Fecha del Informe: MAYO 2026	
---	---	---	---

DATOS GENERALES	
Nombre Completo:	Jhoiser Rivera Bastidas
Documento de Identidad:	16858759
Cargo:	Entrenador de Voleibol
Correo Electrónico:	Jriverabastidas69@gmail.com
Número de contacto:	3154386285
Disciplina / Modalidad:	Voleibol

INFORME TÉCNICO MENSUAL

1. OBJETIVOS PROGRAMADOS EN EL MES	
ESTRUCTURA DEL PLAN 2026	
FASE 1	PREPARACIÓN GENERAL
Febrero-abril	Desarrollo de la condición física
	Habilidades técnicas fundamentales
	Entrenamientos 4 /semana, 90-120 minutos/sección
FASE 2	PREPARACIÓN ESPECIFICA
Mayo-julio	Desarrollar habilidades específicas del voleibol
	Aprendizaje de las tácticas de juego
	Entrenamientos 4 /semana, 90-120 minutos/sección
FASE 3	PRE-COMPETENCIA
Agosto-septiembre	Estabilización de las habilidades específicas voleibol
	Desarrollo y estabilización técnico-táctica
	Entrenamientos 4 /semana, 90-120 minutos/sección
FASE 4	COMPETENCIA
Octubre	Mantenimiento de la condición física y técnica
	Entrenamiento 3/semana, 60-90 minutos/sesión
	Competencia principal: Inter escuelas

	INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES FUERZA AEREA COLOMBIANA EMAVI VOLEIBOL	Fecha del Informe: MAYO 2026	
---	---	---	---

PLANEACIÓN MAYO	
SEM 1	PREPARACIÓN GENERAL
Mayo 4 -8	Estabilizar las capacidades físicas especiales: fuerza, resistencia, potencia y saltabilidad.
	Aplicación de gestos técnicos saque, recibo de saque, defensa de campo.
	Desarrollar la comunicación asertiva de los atletas: “Alto estatus personal en las relaciones deportivas formales e informales”
SEM 2	PREPARACIÓN ESPECIFICA
Mayo 11-15	Estabilización de las capacidades condicionales al 85% (resistencia, fuerza, velocidad y saltabilidad)
	Atención especial a los elementos técnico-tácticos consolidando los sistemas KI ofensivo y KII defensivo.
	Trabajo en forma jugada de competencia, de manera integrada todos los elementos del KI y KII.
SEM 3	TAREAS
Mayo 18-22	Estabilizar las capacidades físicas especiales al 85%.
	Estabilizar los elementos técnico-tácticos KI y KII.
	Desarrollan comunicación personal en pro de alcanzar el objetivo del punto, del set y del partido.
SEM 4	Crear en los deportistas variedad de movimientos en el contexto real de juego.
Mayo 25-29	Elevar la comunicación asertiva de los atletas: “Manejo del estrés emocional en juego: estados de fatiga, factores desestabilizadores que limitan o alteran la información”
	Atención especial a los elementos técnico-tácticos de las acciones de defensa: Bloqueo, defensa de ataque, apoyo del bloqueo y trabajo de transición al ataque.
	La estadística me brinda información sobre el control de funciones y responsabilidades dentro del equipo (Oportunidades de mejora) .
2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
1. Realizar actividades de transición en el ciclo de entrenamiento	
1.1 Acondicionamiento de la carga física al 85% del fortalecimiento muscular.	
1.2 Se realiza la selección del grupo que representara a la Institución en los próximos juegos inter escuela 2026., de acuerdo a criterios de desempeño, eficiencia y constancia.	

	<p align="center">INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES FUERZA AEREA COLOMBIANA EMAVI VOLEIBOL</p>	<p align="center">Fecha del Informe: MAYO 2026</p>	
---	---	---	---

2. Programación ciclo de entrenamiento.

- 2.1** Programa el ciclo de entrenamiento de acuerdo a los tiempos establecidos para la participación en los juegos inter escuelas 2026.
- 2.2** Desarrollar en el ciclo de preparación, partidos de estudio de control interno y partidos amistosos (Oficiales).

3. Desarrollar e incrementar el sentido de pertenencia individual en los cadetes que estarán en el ciclo 2026.

- 3.1** Enseñar y estabilizar en los deportistas, los movimientos técnicos y tácticos dentro de la cancha y establecer responsabilidades individuales y colectivas.
- 3.2** Resaltar la personalidad competitiva de los atletas, la comunicación, la colaboración la motivación constante en el equipo, a través de la comunicación asertiva en los entrenos, en los partidos de estudio y partidos amistosos con los oficiales EMAVI.
- 3.3** Mantener el cuidado y mantenimiento del espacio de entrenamiento (cancha), para su conservación y la responsabilidad en los cadetes.

4. Desarrollar el nuevo plan de entrenamiento 2026

- 4.1** Iniciar el plan de trabajo de entrenamiento de voleibol para la preselección en el año 2026, de acuerdo a la fase de preparación específica (ver cuadro 1, plan 2026).
- 4.2** Seleccionar el grupo que representara el voleibol EMAVI en los juegos inter escuelas 2026.

	INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES FUERZA AEREA COLOMBIANA EMAVI VOLEIBOL	Fecha del Informe: MAYO 2026	
---	---	---	---

PLAN DE TRABAJO SEMANA 1: MAYO 2-9	
<p>PLANEACIÓN ESTRATEGICA</p> <p>Establecer la planeación estratégica como una variable determinante en pro de los objetivos trazados para las pruebas físicas militares y el proceso de la inscripción a los interesescuelas 2026 y la actividad cadete por 2 días.</p>	
<p>DESARROLLO CAPACIDADES FÍSICAS</p> <p>Desarrollo de la condición física:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Resistencia e incrementa el trabajo al 85 % de la capacidad individual. 2. Fuerza se desarrollan ejercicios de propiocepción y aumento de fuerza 65 % 3. Se desarrolla ejercicios de velocidad para aumentar las destrezas técnicas ejecutadas en voleibol. 4. Saltabilidad, se mejoran las capacidades de salto en los cadetes para el desarrollo y aplicación en los movimientos de salto en el remate, en el bloqueo. 	 



INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES FUERZA AEREA COLOMBIANA EMAVI VOLEIBOL

Fecha del
Informe:
MAYO 2026



HABILIDADES TÉCNICAS FUNDAMENTALES

Estabilizar la técnica de fundamentación técnica de los desplazamientos para el ataque, destrezas enfocadas al gesto técnico del ataque y apoyo del bloqueo.



	INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES FUERZA AEREA COLOMBIANA EMAVI VOLEIBOL	Fecha del Informe: MAYO 2026	
---	---	---	---

PLAN DE TRABAJO SEMANA 2: MAYO 11-16

PRUEBAS FÍSICAS MILITARES :

Establecidos los parametros para la realización de la pruebas físicas, sus valores y la aprobación por parte de los cadetes.



PREPARACIÓN ESPECIFICA

Estabilización de gestos aprendidos voleo, saque, recibo, pase para remate.

Desarrollar habilidades específicas del voleibol (sistema KI).

Aprendizaje de las habilidades específicas del voleibol (sistema KII)



	INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES FUERZA AEREA COLOMBIANA EMAVI VOLEIBOL	Fecha del Informe: MAYO 2026	
---	---	---	---

INSCRIPCION PLATAFORMA JUEGOS INTER ESCUELAS

El CT Vasquez , envía los parametros del proceso de inscripción definitiva en la plataforma de la ENAP, para los juegos inter escuelas 2026

#	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES
1	AF	PEÑA ARIAS DAVID SANTIAGO
2	CD3	BULA MARTINEZ ALFONSO RAMÓN
3	CD3	POVEDA NAVARRO JUAN CAMILO
4	CD3	CASTELLANOS PARRA JUAN CAMILO
5	CD2	MENDOZA QUINTERO HAYDER ANDRES
6	CD2	VALDERRAMA CANO JULIAN ESTEBAN
7	CD2	CASTAÑEDA TOLOZA FREYDDERSON JESUS
8	CD2	GUTIERREZ BURGOS SAMUEL DAVID
9	CREO	VELASQUEZ MANJARRES HERMAN ORLANDO
10	CD1	PARADA SEPULVEDA HYOSMAN ANDREY
11	CD1	SALAZAR AGUILAR JUAN JOSE
12	CD1	MORA MUÑOZ WILSON ALEJANDRO
13		

	<p align="center">INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES FUERZA AEREA COLOMBIANA EMAVI VOLEIBOL</p>	<p align="center">Fecha del Informe: MAYO 2026</p>	
---	---	---	---

<p align="center">PLAN DE TRABAJO SEMANA 3: MAYO 19-23</p>	
<p>TAREAS INDIVIDUALES Y COLECTIVAS</p> <p>Desarrollar las capacidades físicas generales y especiales</p> <p>Desarrollar en los atletas riquezas de movimientos durante un juego</p> <p>Desarrollar la personalidad deportiva de los atletas: “Trabajo en equipo y colaboración”</p>	 
<p>TRABAJO EN PREVENCIÓN DE LESIONES</p> <p>Se realiza trabajo en prevención de lesiones a través de la practica de un calentamiento adecuado antes y despues de cada sesión de entrenamiento, se debe asumir como habito de vida para la conservación de la salud.</p>	



**INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES
FUERZA AEREA COLOMBIANA EMAVI
VOLEIBOL**

**Fecha del
Informe:
MAYO 2026**



PLAN DE TRABAJO SEMANA 4: MAYO 25-29

**DESARROLLO DE LAS HABILIDADES Y
SISTEMAS DE JUEGO KI Y KII.**

En el marco del proceso de desarrollo para la competencia principal en ocyubre, iniciamos partidos de control interno y amistosos para establecer las opciones de mejora.



**DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
CADETES POR DOS DÍAS**

Se realizo la actividad de voleibol, en el marco de la actividad de cadetes por dos días.



	INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES FUERZA AEREA COLOMBIANA EMAVI VOLEIBOL	Fecha del Informe: MAYO 2026	
---	---	---	---

ANEXOS

PLAN DE TRABAJO ABRIL 2026

PLANEACIÓN MAYO	
SEM 1	PREPARACIÓN GENERAL
Mayo 4-8	Estabilizar las capacidades físicas especiales: fuerza, resistencia, potencia y saltabilidad. Aplicación de gestos técnicos saque, recibo de saque, defensa de campo. Desarrollar la comunicación asertiva de los atletas: "Alto estatus personal en las relaciones deportivas formales e informales"
SEM 2	PREPARACIÓN ESPECÍFICA
Mayo 11-15	Estabilización de las capacidades condicionales al 85% (resistencia, fuerza, velocidad y saltabilidad) Atención especial a los elementos técnico-tácticos consolidando los sistemas KI ofensivo y KI defensivo. Trabajo en forma jugada de competencia, de manera integrada todos los elementos del KI y KII.
SEM 3	TAREAS
Mayo 18-22	Estabilizar las capacidades físicas especiales al 85%. Estabilizar los elementos técnico-tácticos KI y KII. Desarrollan comunicación personal en pro de alcanzar el objetivo del punto, del set y del partido.
SEM 4	Crear en los deportistas variedad de movimientos en el contexto real de juego. Elevar la comunicación asertiva de los atletas: "Manejo del estrés emocional en juego: estados de fatiga, factores desestabilizadores que limitan o alteran la información"
Mayo 25-29	Atención especial a los elementos técnico-tácticos de las acciones de defensa: Bloqueo, defensa de ataque, apoyo del bloqueo y trabajo de transición al ataque. La estadística me brinda información sobre el control de funciones y responsabilidades dentro del equipo (Oportunidades de mejora).

ASISTENCIA ABRIL 2026

ASISTENCIA VOLEIBOL Y VOLEIBOL PLAYA 2026	
MAYO	
NOMBRE	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
1 AF BURBANCO NAVARRO JOSE CARLOS	ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP
2 AF PEÑA ARIAS DAVID SANTIAGO	ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP
3 AF LOPEZ CERVERA JUAN DIEGO	IT EXC T EXC EXC T IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT
4 AF ROLLAGU MALACID	ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP
5 CD3 BULA MARTINEZ ALFONSO RAMON	IT IT IT IT IT IT F IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT
6 CD3 CASTELLANOS PARRA JUAN CAMILO	ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP ESP
7 CD2 GUTIERREZ BURGOS SAMUEL DAVID	EXC IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT
8 CD2 HINCAPIE ESTRADA ALEJANDRO	EXC EXC EXC F MA MA MA MA MA MA MA MA MA MA MA MA MA MA MA MA MA MA MA MA MA MA MA MA MA MA MA
9 CD2 MENDOZA QUINTERO HAYDER ANDRES	EXC IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT
10 CD2 CASTAÑEDA TOLOZA FREYDDERSON	EXC IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT
11 CD1 VALDERRAMA CANO JULIAN ESTEBAN	EXC IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT
12 CD2 ESCOBAR SANTANDER RICARDO	EXC IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT
13 CD2 POVEDA NAVARRO JUAN CAMILO	EXC IT IT IT F IT F IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT
14 CD2 FORNAS BETANCOURT JOHAN NICOLAS	EXC IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT
15 CD2 VELASQUEZ MANJARRES HERMAN ORLANDO	EXC IT S EXC S IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT
16 CD1 PARADA SEPULVEDA HYOSMAN ANDREY	EXC IT IT EXC SE IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT
17 CD1 SALAZAR AGUILAR JUAN JOSE	EXC IT IT EXC EXC EXC EXC EXC IT IT EXC IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT
18 CD1 MORA MUÑOZ WILSON ALEJANDRO	EXC IT IT EXC G EXC IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT
19 CD2 PERILLA CHARRA RODRIGANA GABRIELA	EXC IT IT T IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT
20 CD2 LÓPEZ RIVERA ANGELO NATALIA	EXC IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT
21 CD2 RODRIGUEZ GUTIERREZ CAROLINA	EXC EXC IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT
22 CD2 GONZALEZ AROLAGUANA	EXC IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT
23 CD2 RUSS SALARINCA SILVIA MARIA	EXC IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT IT

JUEGOS INTER ESCUELAS 2026

GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES
AF	PEÑA ARIAS DAVID SANTIAGO
CD3	BULA MARTINEZ ALFONSO RAMÓN
CD3	POVEDA NAVARRO JUAN CAMILO
CD3	CASTELLANOS PARRA JUAN CAMILO
CD2	MENDOZA QUINTERO HAYDER ANDRES
CD2	VALDERRAMA CANO JULIAN ESTEBAN
CD2	CASTAÑEDA TOLOZA FREYDDERSON JESUS
CD2	GUTIERREZ BURGOS SAMUEL DAVID
CREO	VELASQUEZ MANJARRES HERMAN ORLANDO
CD1	PARADA SEPULVEDA HYOSMAN ANDREY
CD1	SALAZAR AGUILAR JUAN JOSE
CD1	MORA MUÑOZ WILSON ALEJANDRO

RECOMENDACIONES Y APRENDIZAJE EN LINEA.

https://www.instagram.com/p/DXh1pEIJBj8/?img_index=4&igsh=MTdhZXJ1eG02bHVscw==

<https://www.instagram.com/reel/DXKM DHHCT5A/?igsh=MWQ3eWdhZHR0MjFmdQ==>

<https://www.instagram.com/reel/DX4QA wLtVw/?igsh=ZGpscmh6NG42NnZk>

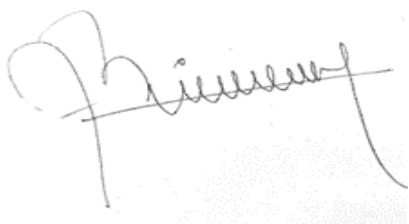
<https://www.instagram.com/reel/DYPot2 x1lG-/?igsh=amtleW5obGQ3ajNo>

<https://www.instagram.com/reel/DYUVD SAzXcP/?igsh=ajNtbHE2Z2t4eGN0>

<https://www.instagram.com/reel/DUIVV NbiOLG/?igsh=bjNpMTNzZXF1aDkx>

	INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES FUERZA AEREA COLOMBIANA EMAVI VOLEIBOL	Fecha del Informe: MAYO 2026	
---	---	---	---

--	--



NOMBRE DEL ENTRENADOR: JHOISER RIVERA BASTIDAS

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 16858759

Se certifica que en la fecha 2026-05-13 la empresa FUERZA AEREA COLOMBIANA con documento de identificación NI 800141621 sucursal 01, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante RIVERA BASTIDAS JHOISER ASDRUBAL identificado con CC-16858759, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante				
Identificación		Razón Social		
NI-800141621		FUERZA AEREA COLOMBIANA		
Datos Planilla				
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales	
37232810	Y	2026-05-13	0,0696	
Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30

PAGADO