SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**JUAN CARLOS GONZALEZ MARÍN**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 015 de 2026**

A continuación, se presentan las generalidades del contrato, objeto de la presentación del siguiente informe de actividades:

| | |
|---|---|
| **No. DEL CONTRATO** | 015-2026 |
| **CORTE DEL INFORME** | 1 |
| **PERIODO DEL INFORME** | 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO 2026 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SOPORTE OPERATIVO DE LAS ACCIONES DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA EN EL MUNICIPIO DE PÁCORA, CALDAS, ASI COMO PARA EL APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTOS E IMUEBLES INSTITUCIONALES URBANOS A CARGO DEL MUNICIPIO. |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN |
| **NOMBRE CONTRATISTA** | JUAN CARLOS GONZALEZ MARIN |
| **IDENTIFICACIÓN** | 16.052.164 expedida en Pácora, Caldas |
| **TELEFONO Y CORREO** | 3117090021 – gonzalezmarinjuancarlos9,mail.com |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | SEBASTIAN ESCUDERO RUIZ |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $ 10.800.000.00 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | EL CONTRATO ESTARÁ VIGENTE DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2026. |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO** | 10 DE ENERO DE 2026 |
| **FECHA ESTIMADA DE FINALIZACION DEL CONTRATO** | 30 DE JUNIO DE 2026 |

Con la presente me permito hacer entrega formal del informe de ejecución correspondiente al **Contrato No. 015 del 2026,** que tiene por **objeto contractual** la:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES VINCULADAS A LA ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA EN EL MUNICIPIO. Y para constancia de su cumplimiento, se presenta la siguiente descripción por cada obligación especifica contractual así:

## DESARROLLO DEL INFORME

| No. OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|
| 1 | Brindar asistencia técnica agropecuaria a pequeños productores en el área rural y urbana del municipio, ofreciendo recomendaciones para la mejora en la producción manejo de cultivos y sanidad animal, generando con ello un registro de las visitas y de los resultados en estas. |

| ACTIVIDADES DESARROLLODAS | FECHA DE REALIZACIÓN | PRODUCTO/SERVICIO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| Se realizó una visita de asistencia técnica agropecuaria, fue realizada al señor Jorge Iván Franco Finca Belén, en la vereda Los Morros, o. Se hizo asistencia técnica en cultivo de Hortalizas | La visita se realizó el 23 de Junio de 2026. | Los registros o actas serán objeto de archivo en la UMATA, y estos registros se ubican en los archivo de las oficinas de la UMATA. |

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**





| | |
|---|---|
| | |

| No. OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|
| 2 | Articular y desarrollar trabajo conjunto con el profesional de extensión agropecuaria designado por la Entidad para la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades propias del Servicio Público de Extensión Agropecuaria, tales como acompañamientos en campo, apoyo logístico en jornadas, levantamiento y consolidación de información, y demás tareas operativas relacionadas con el alcance del contrato. |

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | FECHA DE REALIZACIÓN | REGISTROS DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| No se realizaron actividades en esta función. | . | |

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**

| | |
|---|---|
| | |

| No. OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|
| 3 | Promover y apoyar las jornadas de adopción de animales en el albergue municipal, así como actividades comunitarias de sensibilización sobre la tenencia responsable y el bienestar animal. Adicionalmente, apoyar la promoción de programas de desarrollo económico y agropecuario para el municipio. |

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | FECHA DE REALIZACIÓN | REGISTROS DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| Se entregó en adopción dos caninos en adopción | Dichas entregas se hicieron los días 02 y 07 de Junio de 2026 | Las actas se encuentran en las oficinas de la UMATA. |

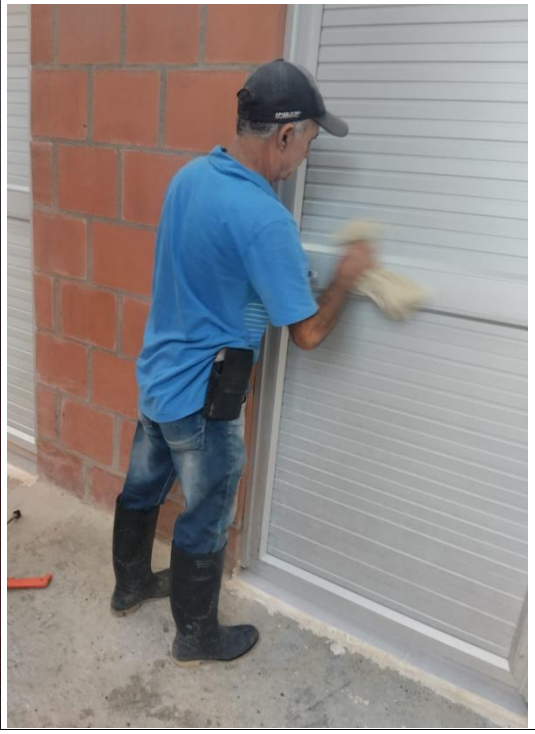
| | |
|---|---|
| | |

| No. OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|
| 4 | Garantizar la limpieza, mantenimiento, y operación eficiente del Centro de Bienestar Animal Municipal – CBA- asegurando que se cumplan los estándares de bienestar animal y que los animales reciban la atención adecuada. |

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | FECHA DE REALIZACIÓN | REGISTROS DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| Se realizó aseo general en cada salón del nuevo albergue municipal, el cual consiste en barrer, lavado diario de los salones, salón de cirugía y gateras; Esto con el fin de conservar la salud y confort de los animales. Se hace alimentación de los animales. | El aseo de las instalaciones del Albergue municipal se hizo del primero (01) al 30 de Junio del corriente año. | Registro fotográfico de la actividad realizada |

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**











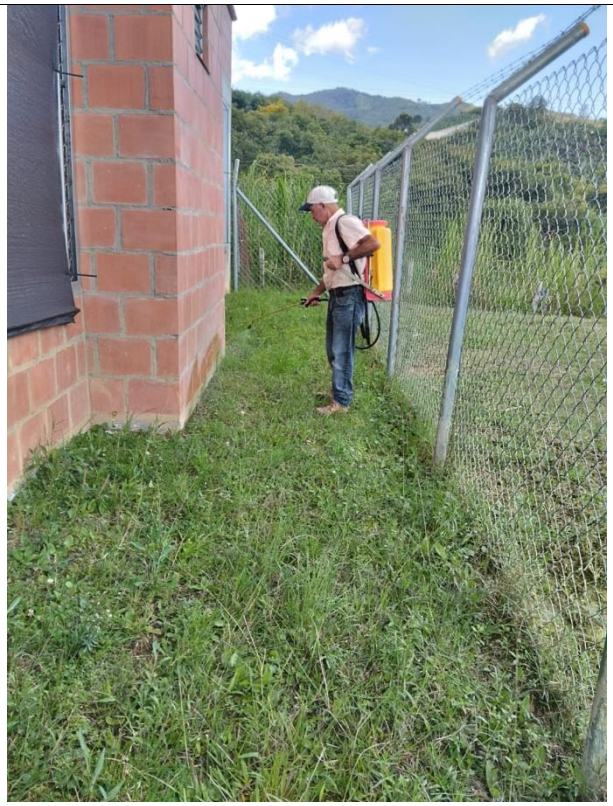


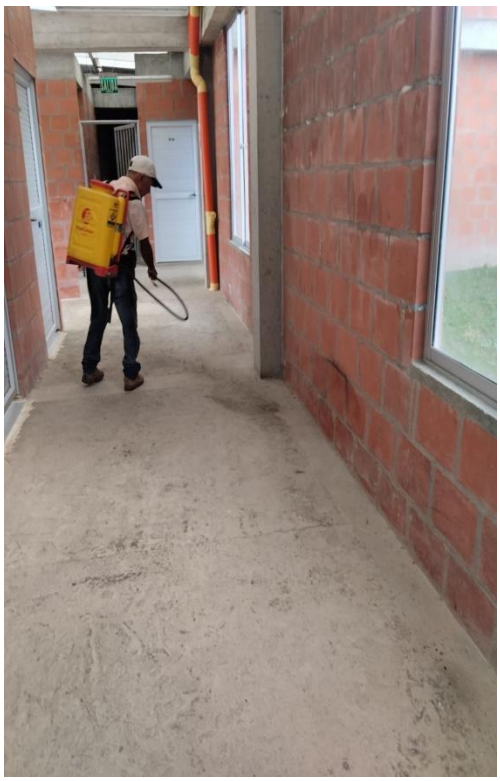


| No. OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|
| **5** | Realizar monitoreos preventivos de plagas y vectores en el Centro de Bienestar Animal , implementando medidas de control inmediato y reportando cualquier anomalía a la supervisión del contrato, con el fin de asegurar la salud de los animales y evitar la propagación de enfermedades. |

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | FECHA DE REALIZACIÓN | REGISTROS DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| De manera constante realicé inspección para la detección temprana de plagas como garrapatas, pulgas y cucarachas, además de llevar a cabo actividades de desinfección con amonio cuaternario para el control de bacterias. | El día 17 de Junio se realizó desinfección de todas las instalaciones del nuevo albergue municipal. También se hizo lo mismo a las zonas verdes del albergue. | . Registro fotográfico de la actividad realizada y planilla de control de las actividades realizadas con fechas de registro en el archivo del albergue. |

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**









| No. OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|
| 6 | Llevar un registro físico y digital detallado de los animales ingresados al Centro de Bienestar Animal Municipal (CBA), incluyendo datos sobre raza, edad, estado de salud, intervenciones veterinarias y cualquier tratamiento recibido, para garantizar una trazabilidad clara y facilitar el seguimiento de los animales con el apoyo de los profesionales de la entidad. |

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | FECHA DE REALIZACIÓN | REGISTROS DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| Al albergue ingresaron en el mes de junio del año 2026, dos caninos | Los dos caninos ingresaron el 06 y 12 de Junio | Registro fotográfico y ficha de registro se encuentran en el nuevo albergue municipal |

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**



| No. OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|
| 7 | Realizar el seguimiento y actualización constante del estado de los animales en el Centro de Bienestar Animal Municipal (CBA), incluyendo el apoyo para su esterilización, estado de adopción o |

| | |
|---|---|
| | cualquier requerimiento veterinario adicional, informando oportunamente al supervisor para la toma de decisiones. |

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | FECHA DE REALIZACIÓN | REGISTROS DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| En la actualidad en el albergue municipal se encuentran 17 caninos y 3 felinos. | Durante todos los meses se hace la revisión. | Registro fotográfico y ficha de registro. |

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**





| | |
|---|---|
|  |  |

| No. OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|
| **8** | Articular y desarrollar trabajo conjunto con el profesional veterinario designado por la Entidad para la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades de atención, manejo y bienestar animal que se deriven del objeto contractual, incluyendo apoyo en jornadas, registros y demás tareas operativas asociadas. |

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | FECHA DE REALIZACIÓN | REGISTROS DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| Se realizaron los respectivos y requeridos acompañamientos a los profesionales – veterinarios en diversas ocasiones.<br>Se hizo esterilización de ocho canino y 10 felinos . | Las fechas de acompañamiento de las actividades fueron los días 04,06,10,11 y 17 de Junio de 2026, | Los registros se encuentran en manos de los profesionales y en los archivos del albergue municipal. |

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**

| | |
|---|---|
|  |  |
| | |



| No. OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|
| **09** | Llevar a cabo labores de mantenimiento de las zonas verdes de edificios públicos, incluyendo espacios emblemáticos como la Casa de la Cultura y áreas de interés asignadas por la entidad, asegurando el ornato y condiciones estéticas óptimas en consonancia con la política ambiental del municipio. |

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | FECHA DE REALIZACIÓN | REGISTROS DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| Se hizo mantenimiento de zonas verdes, control de malezas y basuras.<br>Se ejecutó mantenimiento a ornamentales en las instalaciones del nuevo albergue municipal.<br>Para el desarrollo de esta actividad | Se hizo en las fechas del 03, 05, 10, 16, 17 , 20, 24 y 26 de Junio de 2026. | El registro fotográfico se encuentra en las oficinas de la UMATA Municipal y en este informe. |

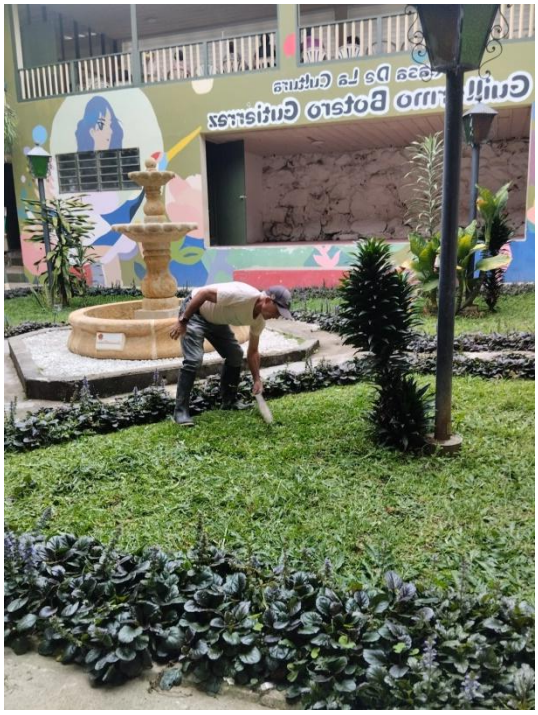
| | | |
|---|---|---|
| realizo actividades generales de mantenimiento como control de arvenses mediante herramientas.<br>Las zonas verdes del municipio deben permanecer en excelentes condiciones de aseo, control de arvenses y poda, en cuanto.<br>En la casa de la cultura se hizo control de malezas con herbicida y poda de guarda parques.<br>Se hizo poda, recolección de basuras y control de malezas en la fuente del parque principal.<br>Se hizo control de malezas y control de basuras en la calle empedrada<br>En el albergue se hizo control de malezas.<br>Se hizo mantenimiento de zonas verdes en la Alcaldía Municipal., además de control de malezas | | |

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**





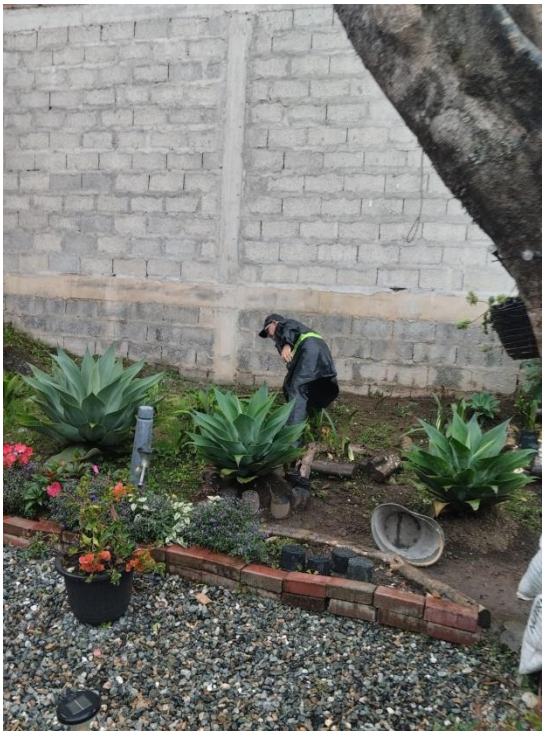












| No. OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|
| 10 | Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante. |

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | FECHA DE REALIZACIÓN | REGISTROS DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| No se realizan actividades que no estén contenidas en el contrato como obligaciones contractuales | | |

| No. OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|
| 11 | Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en |

| | |
|---|---|
| | todo caso la configuración de una relación de subordinación. |

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | FECHA DE REALIZACIÓN | REGISTROS DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| Todas las actividades que se realizan y contenidas en el desarrollo del contrato, se hacen de buena fe, sin que en ningún momento se configure la subordinación. | | . |

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

| No. OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|
| **12** | Apoyar las demás actividades solicitadas por la supervisión del contrato conforme a la naturaleza del objeto del contrato y su alcance. |

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | FECHA DE REALIZACIÓN | REGISTROS DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| En este período se hicieron las siguientes actividades:<br>El 1 de junio se hizo preparación de terrenos y siembra de semilla de grama en la zona verde del parque principal del Corregimiento de San Bartolomé.<br>Participación y apoyo en la organización y realización del mercado Matraqueño.<br>Se participó en el programa "Semana ambiental" reforestación de la quebrada de Pácora, en coordinación con la oficina de Planeación municipal y alumnos de algunas instituciones educativas, además de la defensa Civil | Estas actividades se realizaron en la fecha del 02 de Junio de 2026. | Registro Fotográfico de las actividades realizadas.. |

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**















Atentamente,

**JUAN CARLOS GONZÁLEZ MARÍN**
C.C.
Contratista

**ANEXOS DEL INFORME:**

1. Factura Equivalente

2. Comprobante de Pago a Seguridad Social y Parafiscales
3. Carta de exoneración de Retenciones

Vo. Bo. Supervisor: _____