A. INFORMACIÓN GENERAL.

NRO. DE CONTRATO	025 – 2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PACORA – CALDAS.
CONTRATISTA	JOSE ALBEIRO LONDOÑO ZULUAGA
IDENTIFICACIÓN	16.052.184
OBJETO CONTRATADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA PARA POTENCIAR LAS ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y DE ESPARCIMIENTO EN EL MUNICIPIO DE PÁCORA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	ONCE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($11.972.324)
NRO.001- MODIFICATORIO ADICIÒN	CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($5.986.161)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($17.958.485).
PLAZO DEL CONTRATO	EL OBJETO DEL CONTRATO Y LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS QUE SE DERIVAN DE ÉL, DEBEN SER EJECUTADOS DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2026.
NRO. MODIFICATORIO 001- PRÒRROGA	PRORROGAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL HASTA EL TREINTA (30) DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VENTISEIS (2026)

CERTIFICADO DE PRESUPUESTAL DISPONIBILIDAD **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL- ADICIÒN**	**20260606** **20260032**
REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL- ADICIÒN**	**20260743** **20260052**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	***FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO***	***FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO***
10/01/2026	14/01/2026	30/09/2026

SUPERVISOR (A)	***NRO DE INFORME DE SUPERVISIÓN***	***FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN***
ANGY TATIANA HENAO MUÑOZ	6	Julio 01 de 2026

B. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**
1. Diseñar un calendario mensual de eventos, encuentros, competencias deportivas y lúdicas, que incluya torneos, campeonatos, y otras actividades, abarcando el área urbana del municipio, con el objetivo de promover la actividad física	Se evidencia el cumplimiento de la obligación mediante la planeación y ejecución del cronograma de actividades del mes de junio, desarrollando eventos deportivos, recreativos y comunitarios que promovieron el aprovechamiento del tiempo libre y la participación de diferentes grupos poblacionales.
2. Gestionar la reserva y el uso de las instalaciones deportivas, asegurando que se cumplan los horarios establecidos y las normas de uso, llevando un registro mensual de los usuarios de los escenarios deportivos.	El contratista realizó una adecuada gestión del préstamo y uso de los escenarios deportivos, promoviendo su utilización organizada, el cumplimiento de las normas de uso y el fortalecimiento de la cultura del cuidado de los bienes públicos.
3. Potenciar el desarrollo de los deportistas a través de programas de entrenamiento que incluyan aspectos técnicos, tácticos y físicos.	Se verificó la ejecución permanente de procesos de formación deportiva en las disciplinas de fútbol y baloncesto, fortaleciendo las capacidades físicas, técnicas y tácticas de los deportistas y preparándolos para competencias e intercambios deportivos.
4. Apertura del estadio de acuerdo con el cronograma mensual establecido.	Se constató el cumplimiento de los horarios establecidos para la apertura del estadio municipal, garantizando espacios seguros para la práctica deportiva y fomentando hábitos de vida saludable entre la comunidad

5. Colaborar en los proyectos municipales que promuevan actividades recreativas y lúdicas en las instituciones educativas	Se resalta el acompañamiento y apoyo brindado a las instituciones educativas en el desarrollo de actividades deportivas y recreativas, promoviendo la integración institucional y la participación activa de los jóvenes deportistas
6. Organizar eventos deportivos municipales que incluyan a todas las escuelas de formación deportiva del municipio.	Se destaca la participación activa del contratista en la organización y desarrollo de los Juegos Intercolegiados fase municipal, garantizando el apoyo logístico y operativo requerido para el desarrollo exitoso del evento.
7. Coordinar y ejecutar programas de vacaciones recreativas para niños, niñas y jóvenes.	Se evidencia el apoyo brindado a las actividades recreativas desarrolladas durante el periodo vacacional, promoviendo espacios de integración, recreación y sano aprovechamiento del tiempo libre para la población infantil.
8. Llevar un registro detallado de todos los participantes en torneos y programas deportivos, presentando un informe mensual de los participantes.	Se verificó el seguimiento y control de la participación de los deportistas mediante los registros correspondientes, permitiendo llevar un adecuado control estadístico de los torneos desarrollados.
9. Buscar financiamiento para proyectos deportivos a través de instituciones públicas y privadas.	Durante el periodo informado no se presentaron convocatorias o proyectos para gestión de financiación; sin embargo, esta situación no afectó el cumplimiento de las demás obligaciones contractuales ejecutadas durante el periodo.
10. Brindar apoyo técnico a Instituciones Municipales en la organización de actividades deportivas y recreativas.	Se evidencia el acompañamiento permanente en actividades dirigidas al grupo de adultos mayores, contribuyendo al fortalecimiento de estilos de vida saludables, la integración social y el bienestar físico de los participantes.
11. Mantener actualizado el inventario de equipos deportivos y garantizar su buen uso, dando reporte de bajas o de insumos que se agreguen al inventario, si existiesen.	Se verificó la realización de actividades de inspección y control sobre los implementos deportivos, promoviendo su conservación, adecuado uso y disponibilidad para la comunidad usuaria.
12. Colaborar en el mantenimiento de las instalaciones deportivas municipales, como la cancha sintética y el estadio, como la	El contratista realizó actividades de limpieza y mantenimiento preventivo de los escenarios deportivos, contribuyendo a conservar espacios adecuados, seguros y en buenas condiciones para la práctica deportiva.

limpieza, rastrillado, cepillado y recolección de residuos, para asegurar su óptimo estado	
13. Informar al supervisor sobre cualquier daño o deterioro en las instalaciones deportivas.	Se evidencia el cumplimiento de la obligación mediante el reporte oportuno de las necesidades de mantenimiento identificadas en los diferentes escenarios deportivos, permitiendo a la Administración conocer las situaciones que requieren intervención..
14. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante	Aunque el contratista apoyó actividades adicionales de carácter institucional y comunitario, estas se desarrollaron en el marco de colaboración interinstitucional y sin afectar el cumplimiento de las obligaciones contractuales principal.
15. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, se confirma que el contratista cumplió con todas las obligaciones establecidas en el contrato, actuando con la debida diligencia y buena fe.

PERIODO DE PAGO	VALOR DE PAGO	ESTADO	COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA
ENERO	$ 1.995.387	Cancelado	20260177	12/02/2026
FEBRERO	$ 1.995.387	Cancelado	20260339	05/03/2026
MARZO	$ 1.995.387	Cancelado	20260458	26/03/2026
ABRIL	$1.995.387	Cancelado	20260717	05/05/2026
MAYO	$1.995.387	Cancelado	20260939	02/06/2026
JUNIO	$1.995.387	Pendiente		

C. OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

Durante el periodo de supervisión no hubo observaciones.

D. SUSPENCIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTE.

Durante este periodo de ejecución no se realizó suspensión, reanudación modificación y/o reajuste al contrato de prestación de servicios.

E. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES:

El contratista presenta el pago oportuno de la seguridad social.

PLANILLA	PERIODO	HONORARIOS	IBC	SALUD	PENSIONES	ARL
4658281166	Junio	$ 1.995.387	$ 1.750.905	NUEVA EPS	PORVENIR	POSITIVA

F. ANEXOS

Acta parcial N.6
Informe de actividades
Cuenta de cobro
Copia de pago de seguridad social.

G. APROBACIÓN DEL PAGO

El contratista acreditó el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales.

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe, al primer (01) día del mes de julio de 2026.

ANGY TATIANA HENO MUÑOZ
Secretaria de Desarrollo Social

Actuación	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Elaboró:	Angy Tatiana Henao Muñoz		01/07/2026
Proyectó:	Angy Tatiana Henao Muñoz		01/07/2026
Revisó:	Angy Tatiana Henao Muñoz		01/07/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			