



| | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 1 de 14 | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS |  POLICIA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0045 | | |
| Fecha: 12-03-2021 | | |
| Versión: 3 | | |
| CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS | | |


| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Ciudad y fecha: | Bogotá, DC. 25 JUN 2026 | | |
| Unidad: | DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN | | |
| Tipo de contrato | | Tipo de contrato | Marque el tipo de contrato |
| | | Orden de compra | |
| | | Contrato de obra | |
| | | Contrato de consultoría | |
| | | Contrato de prestación de servicios | X |
| | | Contrato de compraventa | |
| | | Contrato de suministro | |
| | | Contrato interadministrativo | |
| Contrato /aceptación de oferta u orden de compra No. | 106-7-10030-26 | | |
| Constancia de recibido No. | 001 | | |
| Contratista: | D&G INTEGRAL SERVICE S.A.S | | |
| NIT del contratista: | 901.626-480-8 | | |
| Objeto del contrato o aceptación de oferta: | PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA FUMIGACIÓN POR NEBULIZACIÓN PARA EL CONTROL DE ÁCAROS, AVES Y HONGOS, ASÍ COMO EL CONTROL GENERAL DE ROEDORES Y EL LAVADO E IMPERMEABILIZACIÓN DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE AÉREOS Y SUBTERRÁNEOS EN LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE IINCORPORACIÓN Y ALGUNAS DE SUS UNIDADES DESCONCENTRADAS | | |
| Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra): | No aplica | | |
| Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra: | SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$6.900.000,00,00), MONEDA LEGAL COLOMBIANA INCLUIDO IVA, DEMÁS IMPUESTOS Y EROGACIONES | | |
| Plazo de ejecución: | El plazo de ejecución del contrato será hasta el 30 de noviembre de 2026, contados a partir de la aprobación de la garantía única, fecha en la cual se suscribirá el acta de inicio. | | |
| Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra) | No aplica | | |

| | | |
|---------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 2 de 14 | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS |  POLICIA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0045 | | |
| Fecha: 12-03-2021 | CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS | |
| Versión: 3 | | |


| Lugar de ejecución y/o entrega | <p>Los servicios objeto del presente proceso de contratación deberán ser ejecutados en las instalaciones de la Dirección de Incorporación de la Policía Nacional y algunas de sus unidades desconcentradas que se relacionan a continuación, previa coordinación con el supervisor del contrato, así:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. SEDE</th> <th>UNIDADES</th> <th>DIRECCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Dirección de Incorporación Nivel Central</td> <td>Transversal 33 No. 47A-35 sur, barrio Fátima. localidad de Tunjuelito, Bogotá D.C.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Regional de Incorporación No.1</td> <td>Calle 45 A SUR No. 50 A 91, barrio Muzu, localidad de Tunjuelito, Bogotá D.C.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Grupo de Incorporación Bogotá (Kennedy)</td> <td>Calle 41D Sur #78A-05, barrio Kennedy central, localidad de Kennedy, Bogotá D.C.</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | No. SEDE | UNIDADES | DIRECCIÓN | 1 | Dirección de Incorporación Nivel Central | Transversal 33 No. 47A-35 sur, barrio Fátima. localidad de Tunjuelito, Bogotá D.C. | 2 | Regional de Incorporación No.1 | Calle 45 A SUR No. 50 A 91, barrio Muzu, localidad de Tunjuelito, Bogotá D.C. | 3 | Grupo de Incorporación Bogotá (Kennedy) | Calle 41D Sur #78A-05, barrio Kennedy central, localidad de Kennedy, Bogotá D.C. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|---------------------------------|----------------|----------|-----------|---|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| No. SEDE | UNIDADES | DIRECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Dirección de Incorporación Nivel Central | Transversal 33 No. 47A-35 sur, barrio Fátima. localidad de Tunjuelito, Bogotá D.C. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Regional de Incorporación No.1 | Calle 45 A SUR No. 50 A 91, barrio Muzu, localidad de Tunjuelito, Bogotá D.C. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Grupo de Incorporación Bogotá (Kennedy) | Calle 41D Sur #78A-05, barrio Kennedy central, localidad de Kennedy, Bogotá D.C. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Incumplimiento del plazo de ejecución SI ___ NO ___ | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del supervisor/coordinador del contrato y cargo que desempeña: | Subintendente ANDREA LISETH RUBIO LOPEZ Responsable Servicios Generales DINCO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de entrega certificada: | Desde el 04/05/2026 al 24/06/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia 2026 DINCO. | Unidad | Recurso | Descripción del bien o servicios recibidos | Valor recibido | Valor facturado | Valor a amortizar y/o descontar | Valor a pagar | | | | | | | | | | | |
| | DINCO | 10 | LAVADO DE TANQUE SUBTERRÁNEOS DINCO LAVADO DE TANQUE AEREO: DINCO-RINCO 1 DESIRATIZACION: DINCO-GIBOG-RINCO 1 DESINSECTACION: DINCO-GIBOG-RINCO 1 | \$2.900.000,00 | \$2.900.000,00 | \$0,00 | \$2.900.000,00 | | | | | | | | | | | |
| Acta de recepción de bienes | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No. factura | Fecha factura | Valor factura | Nota crédito o débito | Valor neto |
|--------------------------------------------|---------------|----------------|-----------------------|----------------|
| DG 372 | 22/06/2026 | \$2.900.000,00 | \$ 0,00 | \$2.900.000,00 |
| Valor total bienes y/o servicios recibidos | | | | \$2.900.000,00 |


CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO: Se verificó la prestación del servicio de fumigación conforme a las condiciones contractuales establecidas. En consecuencia, se tramitó la factura electrónica de venta No. DG 372 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.900.000,00), Por medio de la presente, y en mi calidad de supervisora del contrato, hago constar el recibo a satisfacción de los servicios prestados, acreditando el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista y certificando que estos cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.

| | | |
|---------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 3 de 14 | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS |  POLICIA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0045 | | |
| Fecha: 12-03-2021 | CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS | |
| Versión: 3 | | |


| NRO | OBLIGACIÓN CONTRACTUAL O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | CUMPLIÓ SI__ NO__ | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | SERVICIO DE LAVADO DE TANQUES 05 tanques aéreos de polietileno Tamaño 1.10 x 1.40 MTS 03 tanques subterráneos de polietileno tamaño 1.72 x 1.85 MTS | SI | Se verificó la ejecución del servicio de lavado de los tanques aéreos y subterráneos de polietileno conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, evidenciándose el cumplimiento satisfactorio de las actividades requeridas. |
| 02 | FUMIGACION GENERAL > Primer Nivel – (Piso Uno) (Oficinas de la Dirección) 02 oficinas 01 sala de juntas baño Área Total: 16.16X20.74 MTS (Oficina de la Subdirección) oficinas 01 baños Área Total: 11X10 MTS Espacio general: 01 salas de juntas 08 oficinas administrativas 01 sala de espera 01 recepción 01 auditorio 01 baterías de baños 01 cocina 01 cuarto de cocina Área Total: 62,48 x 53,21 MTS Pasillos primer piso: Área Total: 50,00 x 12,6 MTS Escaleras: Área Total: 3,42 x 5,36 MTS > Segundo Nivel – (Piso dos) 01 oficina talento humano 01 archivo 01 oficina de observatorio oficina de atención al ciudadano oficinas de planeación 02 oficinas de telemática 02 baterías baños Área Total: 41.74 x 37. MTS Pasillos segundo piso: Área Total: 5,36 x 5,31 MTS Escaleras: Área Total: 3,55 x 5,36 MTS > Tercer Nivel - (Piso Tres) 02 oficinas de área de convocatorias para la selección del personal 02 oficinas del área de desarrollo y evaluación 02 baterías baños Área Total: 28.39 x 30.92 MTS Pasillos tercer piso: Área Total: 5,36 x 5,31 MTS > Bodega: 01 oficina almacén de intendencia DINCO 01 archivo central Área Total: 14.00 x 11 MTS | SI | Se verificó la ejecución del servicio de Fumigación general conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, evidenciándose el cumplimiento satisfactorio de las actividades requeridas. |
| 03 | CONTROL DE ROEDORES Instalar equipos para control de roedores; estaciones de cebado químico, estaciones de | SI | Se verificó la ejecución del servicio de control de roedores conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, evidenciándose el |

| | | |
|---------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 4 de 14 | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS |  POLICIA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0045 | | |
| Fecha: 12-03-2021 | CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS | |
| Versión: 3 | | |


| NRO | OBLIGACIÓN CONTRACTUAL O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | CUMPLIÓ SI__ NO__ | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>captura mecánica, estaciones de captura física y sistema de ultra sonido de uso profesional, en las áreas donde se evidencie su proliferación.</p> <p>Nota: Las áreas a intervenir corresponderán a las mismas señaladas en el ítem de fumigación; lo anterior, las actividades se ejecutarán de manera focalizada en aquellos espacios donde se evidencie presencia o proliferación.</p> | | cumplimiento satisfactorio de las actividades requeridas. |
| 2. REGIONAL DE INCORPORACIÓN Nro.1 (Calle 45 A SUR No. 50 A 91, Bogotá D.C.) | | | |
| 04 | <p>FUMIGACIÓN GENERAL > Primer Nivel - (piso uno): 01 archivo intermedio 05 baños 04 consultorios 03 salas de espera 01 auditorio Área Total: 16.16 x 20.74 MTS > Segundo Nivel - (piso dos): 01 archivo 03 oficinas 01 sala de espera 01 cocina Área Total: 16.16 x 20.74 MTS > Tercer Nivel - (piso tres): 01 bodega Área Total: 7.50 x 5.50 MTS</p> | SI | Se verificó la ejecución del servicio de Fumigación general conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, evidenciándose el cumplimiento satisfactorio de las actividades requeridas. |
| 05 | <p>CONTROL DE ROEDORES</p> <p>Instalar equipos para control de roedores; estaciones de cebado químico, estaciones de captura mecánica, estaciones de captura física y sistema de ultra sonido de uso profesional, en las áreas donde se evidencie su proliferación. Nota: Las áreas a intervenir corresponderán a las mismas señaladas en el ítem de fumigación; lo anterior, las actividades se ejecutarán de manera focalizada en aquellos espacios donde se evidencie presencia o proliferación.</p> | SI | Se verificó la ejecución del servicio de control de roedores conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, evidenciándose el cumplimiento satisfactorio de las actividades requeridas |
| 3. GRUPO DE INCORPORACIÓN BOGOTÁ (Estacion de Policía Kennedy - Calle 41D Sur #78A-05, Bogotá D.C.) | | | |
| 06 | <p>SERVICIO DE LAVADO DE TANQUES 02 tanques aéreos de polietileno Tamaño 1.55 x 1.57 MTS</p> | SI | Cumple satisfactoriamente con el lavado correspondiente. |
| 07 | <p>FUMIGACIÓN GENERAL</p> <p>Primer Nivel - (piso uno): Consultorios sala de espera cocina baños Segundo Nivel - (piso dos): Estudios de seguridad auditorio archivo Área Total: 40.1 x 30.5 MTS</p> | SI | Cumple satisfactoriamente con las fumigaciones en las áreas previamente establecidas. |
| 08 | <p>CONTROL DE ROEDORES</p> <p>Instalar equipos para control de roedores; estaciones de cebado químico, estaciones de captura mecánica, estaciones de captura física y sistema de ultra sonido de uso profesional. Nota: Las áreas a intervenir corresponderán a las mismas señaladas en el ítem de fumigación; lo anterior, las actividades se ejecutarán de manera focalizada en aquellos espacios donde se evidencie presencia o proliferación.</p> | SI | Se verificó la ejecución del servicio de control de roedores conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, evidenciándose el cumplimiento satisfactorio de las actividades requeridas |
| CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA FUMIGACIÓN | | | |

| | | |
|---------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 5 de 14 | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS |  POLICIA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0045 | | |
| Fecha: 12-03-2021 | CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS | |
| Versión: 3 | | |

| NRO | OBLIGACIÓN CONTRACTUAL O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | CUMPLIÓ SI__ NO__ | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09 | El contratista deberá prestar el servicio de fumigación interior de las instalaciones, desinfección de ambientes para el control efectivo y preventivo de insectos (moscos, sancudos, cucarachas, comején, ácaros etc.) y microorganismos (hongos, bacterias etc.), con la metodología aplicable para este tipo de actividad de acuerdo a la normatividad legal vigente. | SI | El contratista cumple satisfactoriamente con las normas técnicas y de seguridad vigentes. |
| 10 | El contratista deberá garantizar la protección de los equipos tecnológicos que puedan verse afectados en la nebulización de las zonas internas. | SI | Se evidenció que el contratista garantizó la protección de los equipos tecnológicos durante la ejecución de la nebulización en las zonas internas |
| 11 | El contratista deberá informar previamente a la supervisión del contrato los productos a aplicar, garantizando que sean aptos para su uso en espacios cerrados, conforme a las normas técnicas y de seguridad vigentes. | SI | Cumple satisfactoriamente con las normas técnicas y de seguridad vigentes. |
| 12 | Según plano suministrado, instalar equipos y mecanismos después de las fumigaciones: Incluyendo trampas atrayentes de captura en líquido y/o lámparas insecticidas. | SI | Se verificó la instalación de los equipos y mecanismos de control de plagas, incluyendo trampas atrayentes de captura y/o lámparas insecticidas, conforme al plano suministrado y a las especificaciones establecidas. |
| 13 | Desinsectación por aspersión con motor para control de insectos voladores (zancudos, mosquitos, cucarachas) plaguicidas piretroides de amplio espectro para el control de artrópodos y piretroide de rápida acción, insecticida y efecto repelente. | SI | El contratista ejecutó el servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas exigidas, cumpliendo satisfactoriamente con lo establecido |
| 14 | Los productos utilizados para la fumigación de las oficinas de archivo deberán ser los específicamente indicados, a fin de evitar cualquier daño a los documentos. | SI | El contratista ejecutó el servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas exigidas, cumpliendo satisfactoriamente con los productos utilizados para la fumigación |
| 15 | El personal encargado de las labores de fumigación, deberá contar con certificación vigente en trabajo seguro en alturas, expedida por entidad autorizada, conforme a la normatividad vigente. | SI | Se verificó que el personal encargado de la fumigación cuenta con certificación vigente en trabajo seguro en alturas, conforme a la normatividad aplicable |
| 16 | El contratista se compromete a entregar un certificado de fumigación al finalizar cada servicio, el cual deberá contener como mínimo, la siguiente información: Nombre del producto utilizado, Ingrediente activo del plaguicida o biocida aplicado, Concentración y dosis empleada, Fecha y lugar de aplicación, Empresa responsable de la fumigación, Nombre y registro del aplicador autorizado, Recomendaciones de seguridad y tiempos de reingreso al área tratada. Este certificado deberá ser entregado al supervisor del contrato como parte de la trazabilidad del servicio y el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de salud y seguridad ambiental. | SI | El contratista presenta un informe técnico del servicio certificado de fumigación donde se relaciona la información establecida por el ítem, con fecha 25 de mayo del 2026 |


| | | |
|---------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 6 de 14 | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS |  POLICIA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0045 | | |
| Fecha: 12-03-2021 | CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS | |
| Versión: 3 | | |

| NRO | OBLIGACIÓN CONTRACTUAL O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | CUMPLIÓ SI___ NO___ | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | El contratista deberá realizar las fumigaciones en las áreas previamente establecidas, previa coordinación con el supervisor del contrato en las fechas y horarios establecidos para minimizar afectaciones a las actividades administrativas. | SI | Cumple satisfactoriamente con las fumigaciones en las áreas previamente establecidas. |
| CONDICIONES TECNICAS GENERALES PARA EL LAVADO DE TANQUES | | | |
| 18 | Lavado de tanques con hidro lavadora, cepillado y retiro de incrustaciones e impurezas adheridas a las paredes de los tanques. | SI | Cumple satisfactoriamente con las normas técnicas y de seguridad vigentes. |
| 19 | Análisis físico-químico y microbiológico del agua potable, realizado conforme a la normatividad vigente, con el fin de verificar la calidad del agua destinada al consumo humano. Dicho análisis deberá incluir la evaluación de los parámetros físico-químicos y microbiológicos establecidos por la autoridad competente y contar con su respectiva certificación, expedida por un laboratorio debidamente acreditado y certificado, garantizando la confiabilidad, validez y trazabilidad de los resultados obtenidos. | SI | El contratista allega formato de resultados de laboratorio por parte del IDEAM que se adjuntan al informe de supervisión |
| 20 | Extracción de residuos con motobomba. Enjuague y aplicación de desinfectantes que faciliten la eliminación de hongos, materias, virus y algas (procedimiento de manejo de lavado antes, durante y después). | SI | Cumple satisfactoriamente con las normas técnicas y de seguridad vigentes |
| 21 | Impermeabilización general de los tanques de almacenamiento de agua que incluya la inspección y verificación de fisuras o grietas, las cuales deberán ser selladas previamente, con el fin de garantizar la adecuada adherencia y absorción del mortero impermeabilizante. Para tanques destinados a agua potable, se deberá aplicar posteriormente un revestimiento con cemento o sustancia aplicable para el material del tanque para que quede impermeable en la superficie tratada, especialmente en el piso del tanque. El mortero utilizado deberá ser atóxico y específico para la impermeabilización de tanques de agua potable. Asimismo, el proceso deberá contemplar el sellado de superficies y la nivelación mediante pañete u otros materiales convencionales, así como la aplicación de productos hidrorrepelentes no tóxicos y con propiedades antibacteriales. | N/A | El ítem segundo (2) de la aceptación de oferta se realizará en el segundo ciclo teniendo en cuenta que solo se factura el primer ítem de los pactado en la aceptación de oferta |
| CONDICIONES TECNICAS GENERALES PARA CONTROL ROEDORES | | | |
| 22 | Realizar un diagnóstico de la presencia y nivel de infestación de roedores en las sedes, mediante inspección técnica y recolección de evidencias. Con base en la información obtenida en el diagnóstico, se deberá diseñar e implementar el programa de desratización, estableciendo las medidas de control, monitoreo y prevención necesarias para la mitigación y eliminación de roedores, garantizando condiciones sanitarias adecuadas en las instalaciones. | SI | El contratista cumplió y realizo diagnóstico inicial y presento un plan de control de roedores para las instalaciones, teniendo en cuenta madrigueras y rastros de roedores |


| | | |
|---------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 7 de 14 | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS |  POLICIA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0045 | | |
| Fecha: 12-03-2021 | CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS | |
| Versión: 3 | | |

| NRO | OBLIGACIÓN CONTRACTUAL O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | CUMPLIÓ SI__ NO__ | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23 | Instalar los equipos para control de roedores: estaciones de cebado químico, estaciones de captura mecánica, estaciones de captura física y sistemas de ultrasonido de uso profesional. | SI | Cumple satisfactoriamente con los equipos necesarios para control de roedores |
| 24 | El programa deberá incluir objetivo, alcance, responsabilidades, frecuencia, procedimientos estandarizados, así como los documentos y registros asociados; además, deberá contemplar procedimientos para controles pasivos, controles activos y acciones correctivas. | SI | El contratista cumple con lo establecido |
| 25 | Se debe realizar un diagnóstico inicial y presentar un plan de control de roedores para las instalaciones, teniendo en cuenta madrigueras y rastros de roedores, que contemple las técnicas y productos más acordes a utilizar en las instalaciones, así como recomendaciones. Desratización - Control de Roedores de todas las especies, Ruta, estaciones para el monitoreo y control de roedores. | SI | El contratista cumplió y realizo diagnóstico inicial y presento un plan de control de roedores para las instalaciones, teniendo en cuenta madrigueras y rastros de roedores |
| 26 | Aplicación de tratamientos para el control integrado de plagas mediante el uso de Nebulizadores ULV, Termo nebulizadores, Pulverizadores motorizados y aspersores manuales, garantizando una dispersión uniforme y controlada de los productos autorizados. Así mismo, se emplearán Equipos de aplicación de gel para el control focalizado de insectos rastreros y equipos para aplicación de cebos rodenticidas en puntos estratégicos previamente identificados. De igual forma, se implementarán trampas de monitoreo, con el fin de evaluar la presencia, nivel de infestación y eficacia de los tratamientos aplicados, permitiendo el seguimiento y control permanente de las plagas. | SI | El contratista cumplió y realizó tratamientos para el control integrado de plagas mediante el uso de Nebulizadores satisfactoriamente. |
| OTRAS ESPECIFICACIONES | | | |
| 27 | Realizar visitas en cada ciclo para realizar control, revisión y evaluación del sistema. | SI | El contratista cumplió con lo establecido en el primer ciclo |
| 28 | Los productos aplicados deben tener normas y registros sanitarios de acuerdo al Ministerio de Protección Social y de la secretaria Distrital de Ambiente. | SI | Se verificó la ejecución del servicio del objeto contractual conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, evidenciándose el cumplimiento satisfactorio de las actividades requeridas. |
| 29 | El contratista deberá anexar copia de la licencia sanitaria o autorización de funcionamiento como empresa prestadora de servicios de fumigación y control de plagas, expedida por la autoridad sanitaria competente, en cumplimiento del Artículo 24 143 de la Ley 9 de 1979 y el Decreto 1843 de 1991. Asimismo, deberá presentar el concepto sanitario favorable emitido por la Secretaria de Salud correspondiente, que certifique el cumplimiento de las condiciones técnico-sanitarias exigidas para la prestación del proceso. | SI | El contratista cumple, se evidencia soporte sanitario expedido por el INVIMA mediante Resolución No. <u>2025013025</u> de 2025, documento que acredita la autorización para la comercialización del producto presentado. |


| NRO | OBLIGACIÓN CONTRACTUAL O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | CUMPLIÓ SI__ NO__ | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30 | <p>El contratista deberá certificar mediante documento escrito firmado por el Representante Legal, que esté en la capacidad prestar los servicios propios del objeto del presente proceso, para lo cual se compromete a cumplir con los siguientes requisitos;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contar con personal suficiente, debidamente calificado y experiencia para la prestación de los servicios objeto del Contrato, lo cual se acreditará los estudios y/o cursos vigentes. 2. Los elementos, equipos, herramienta, accesorios e insumos para la prestación del servicio, deben ser suministrados por la entidad contratada, los cuales deben estar en perfecto estado para la realización de los trabajos de acuerdo a la naturaleza del objeto del proceso 3. Debe contar con la capacidad técnica, tecnológica y logística necesaria, acorde para la prestación del servicio que se oferta. 4. Contar con todos los permisos, licencias y documentos necesarios para llevar a cabo la ejecución del contrato, los cuales deben permanecer vigentes durante la ejecución del mismo. | SI | El contratista adjunta certificación de cumplimiento capacidad de prestar los servicios propios del objeto del presente proceso radicado el día 15 de abril de 2026 |
| 31 | <p>CRONOGRAMA La programación de las intervenciones objeto del contrato deberá contemplar la ejecución de dos (02) ciclos en el año en cuanto a CONTROL DE ROEDORES - FUMIGACIÓN GENERAL Y SERVICIO DE LAVADO DE TANQUES, los cuales se realizarán en fechas previamente acordadas con el supervisor del contrato. Por lo anterior, el contratista deberá presentar al supervisor un cronograma de ejecución detallado, en el cual se establezcan las fechas, horarios y unidades a intervenir. Dicho cronograma deberá ser revisado y aprobado previamente por el supervisor del contrato como requisito para el inicio de cada ciclo de ejecución, garantizando la adecuada planificación, seguimiento y cumplimiento de las condiciones técnicas y contractuales establecidas.</p> | SI | El contratista cumple y presenta un formato del cronograma del lavado y desinfección del sistema de almacenamiento de agua potable así mismo el cronograma de fumigación que se adjuntan al presente informe de supervisión. |

| | | |
|---------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 9 de 14 | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS |  POLICIA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0045 | | |
| Fecha: 12-03-2021 | CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS | |
| Versión: 3 | | |


| NRO | OBLIGACIÓN CONTRACTUAL O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | CUMPLIÓ SI__ NO__ | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 32 | <p>CAPACIDAD OPERATIVA</p> <p>El contratista deberá garantizar un contacto directo con el supervisor durante la ejecución del contrato, con el fin de asegurar una comunicación eficiente y una respuesta oportuna a los requerimientos del servicio.</p> <p>El contratista deberá designar un funcionario de enlace, que garantice la comunicación permanente con el supervisor del contrato para coordinar las acciones necesarias que aseguren el normal funcionamiento del servicio y la atención inmediata a cualquier requerimiento que se presente.</p> | SI | El contratista y la unidad compradora mantienen contacto permanente con el fin de asegurar una comunicación eficiente y una respuesta oportuna a los requerimientos del servicio. |
| 33 | El contratista deberá mantener precios y condiciones inicialmente ofertadas durante el tiempo de ejecución de la aceptación de oferta | SI | Se evidenció que el contratista mantuvo los precios y condiciones inicialmente ofertadas durante todo el periodo de ejecución de la aceptación de la oferta, dando cumplimiento a lo establecido contractualmente. |
| 34 | <p>La Dirección de Incorporación de la Policía Nacional no asumirá responsabilidad contractual alguna respecto del personal vinculado por la empresa contratista para la ejecución del objeto del contrato.</p> <p>Así mismo, no será responsable por los accidentes, incidentes o daños que se presenten dentro de sus instalaciones con ocasión de la ejecución de las actividades contractuales.</p> | SI | El contratista acata recomendaciones por parte de la entidad compradora |
| 35 | <p>Durante la ejecución del contrato, el contratista será responsable de dar estricto cumplimiento a la normatividad ambiental vigente, asegurando que todas las actividades se realicen con el menor impacto posible al medio ambiente y la comunidad, particularmente en lo relacionado con el manejo, disposición final y eliminación de los residuos generados durante la ejecución del contrato asegurando prácticas responsables en la gestión de envases de plaguicidas, residuos químicos y elementos de aplicación.</p> <p>Lo anterior, relacionado con el manejo, disposición final y eliminación de los residuos generados durante la ejecución del contrato asegurando prácticas responsables en la gestión de envases de plaguicidas, residuos químicos y elementos de aplicación.</p> <p>En caso de que se identifiquen conductas, hechos o actividades que constituyan infracciones ambientales o que vulneren las disposiciones de la autoridad ambiental competente, el contratista será sujeto de las acciones preventivas o sancionatorias establecidas en la ley.</p> | SI | El contratista cumplió con lo establecido en las especificaciones técnicas del objeto contractual. |
| 36 | contratista deberá (CERTIFICAR POR ESCRITO) que se compromete a que durante el desarrollo de las actividades objeto del contrato, el personal contará con la tenencia de los elementos de protección personal acordes y según los riesgos de cada tarea a ejecutar. | SI | El contratista cumple con este requisito, evidenciándose mediante informe técnico escrito que el personal encargado de la ejecución de las actividades contratadas contó con los elementos de protección personal (EPP) requeridos, garantizando el desarrollo seguro de las labores realizadas. |

| | | |
|---------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 10 de 14 | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS |  POLICIA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0045 | | |
| Fecha: 12-03-2021 | CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS | |
| Versión: 3 | | |


| NRO | OBLIGACIÓN CONTRACTUAL O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | CUMPLIÓ SI___ NO___ | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 37 | <p>El contratista se comprometerá a realizar la disposición final de los residuos peligrosos generados durante la ejecución del contrato, a través de empresas debidamente autorizadas por la autoridad ambiental competente.</p> <p>Dicha gestión deberá cumplir con la normatividad vigente en materia ambiental, garantizando el adecuado manejo, transporte y eliminación de residuos como envases de plaguicidas, sustancias químicas sobrantes y cualquier otro material contaminante utilizado en la prestación del servicio.</p> <p>El contratista deberá presentar los certificados de disposición final emitidos por la empresa autorizada, los cuales deberán ser entregados al supervisor del contrato como parte de la trazabilidad y cumplimiento ambiental del servicio, por cada ciclo.</p> | SI | El contratista presenta un certificado de no generación de residuos para constancia firma la representante legal a los 25 días del mes de junio del presente año y se deja anexo al presente informe de supervisión. |
| 38 | <p>FICHAS TECNICAS</p> <p>El contratista deberá anexar las fichas técnicas de seguridad (MSDS - Material Safety Data Sheet) de los productos a utilizar, las cuales deben contener la información sobre su composición, clasificación toxicológica, medidas de seguridad, almacenamiento y disposición final, en cumplimiento de la normatividad vigente sobre el uso de plaguicidas.</p> | SI | El contratista Cumple, y se evidenció la presentación de las fichas técnicas y hojas de seguridad (MSDS) de los productos utilizados, conforme a las especificaciones técnicas del objeto contractual |
| 39 | El contratista será responsable por cualquier perjuicio a la salud derivado del uso de productos durante la ejecución del servicio de fumigación, conforme a la normatividad vigente. Para ello, deberá garantizar la utilización de productos autorizados por las entidades competentes, así como la aplicación de medidas de seguridad adecuadas para minimizar riesgos a los ocupantes de las instalaciones intervenidas. | SI | El contratista cumple con el requisito, evidenciando que durante la ejecución de las actividades de fumigación y lavado de tanques no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo ni afectaciones a la salud asociadas al uso de los productos aplicados. Asimismo, se verificó la implementación de las medidas de seguridad requeridas para el desarrollo seguro de las actividades. |
| 40 | El contratista deberá presentar, en cada ciclo de ejecución, un informe detallado sobre el desarrollo y los resultados de las actividades realizadas. Dicho informe deberá incluir, como mínimo, un registro fotográfico que evidencie el antes, durante y después de cada intervención, así como la descripción y análisis de los resultados obtenidos. | SI | El contratista presenta dos informes técnicos en donde se evidencia el antes durante y después de las actividades desarrolladas. |
| CONDICIONES TÉCNICAS SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL | | | |
| 41 | <p>Crterios para compras públicas sostenibles. Con el objeto de cumplir con la normatividad ambiental vigente nacional para reducir los aspectos e impactos ambientales asociados a su actividad productiva, el contratista deberá presentar los permisos o licencias que dieron lugar para el funcionamiento de su compañía y el desarrollo de su actividad productiva; cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales</p> | SI | El contratista anexó comunicación oficial suscrita por el representante legal, mediante la cual certifica el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente, asume la responsabilidad frente a posibles infracciones ambientales y manifiesta la existencia de los permisos y licencias requeridos para el desarrollo de su actividad. |

| | | |
|---------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 11 de 14 | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS |  POLICIA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0045 | | |
| Fecha: 12-03-2021 | CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS | |
| Versión: 3 | | |


| NRO | OBLIGACIÓN CONTRACTUAL O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | CUMPLIÓ SI__ NO__ | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio del contrato, en el transcurso y después de la actividad del proceso, serán asumidas como responsabilidad del oferente o futuro contratista.</p> <p>Igualmente, el contratista deberá garantizar que los materiales de los empaques y/o embalajes estén constituidos con un porcentaje de material reciclable o provenir de una fuente sustentable, (declaración del fabricante especificaciones técnicas, fichas técnicas), así como evitar el uso excesivo de los mismos, de acuerdo a los parámetros contemplados por las autoridades ambientales competentes.</p> <p>Nota: El contratista deberá anexar comunicación oficial firmada por el representante legal o persona natural, donde indiquen que cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio del contrato, en el transcurso y después de la actividad del proceso, serán asumidas como responsabilidad del contratista; así mismo, anexa los permisos o licencias ambientales que dieron lugar a su funcionamiento o desarrollo de su actividad productiva, o en su defecto, se informe que no requieren de los mismos</p> | | |
| ETAPA CONTRACTUAL | | | |
| 41 | <p>Garantizar que todo el material que se entregue a las unidades policiales de forma digital, se realice en un medio reutilizable; los escritos deben estar ajustados a la Directiva Presidencial 004 de 2012 "Política cero papeles" (Aplica en los contratos en los que se deben presentar informes).</p> <p>Nota: Comunicación oficial donde se manifieste los compromisos de cumplimiento de todos los numerales y sus notas en materia ambiental para el presente objeto contractual.</p> | SI | El contratista cumple con materia ambiental para el presente objeto contractual |
| 42 | <p>De aplicar según corresponda, el contratista deberá garantizar que los equipos eléctricos cumplan con normas técnicas de eficiencia energética, es decir que tengan un bajo consumo de energía y que cuenten con opciones de encendido, hibernación y apagado (fichas técnicas de los equipos). Igualmente, deberá cumplir con las obligaciones relacionadas en la Resolución 1512 de 2010 "Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de computadores y/o Periféricos y se adoptan otras disposiciones", expedida por el Ministerio de Ambiente, o aquella norma que la modifique, adicione o sustituya.</p> <p>Nota: Anexar fichas técnicas de los equipos.</p> | SI | El contratista cumple con lo establecido en las especificaciones técnicas del objeto contractual |

| | | |
|---------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 12 de 14 | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS |  POLICIA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0045 | | |
| Fecha: 12-03-2021 | CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS | |
| Versión: 3 | | |

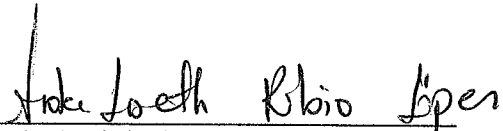
| NRO | OBLIGACIÓN CONTRACTUAL O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | CUMPLIÓ SI__ NO__ | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>De aplicar según corresponda, una vez cumpla su ciclo de vida útil, el oferente y futuro contratista deberá cumplir con las obligaciones fijadas para productores por la Resolución 1512 de 2010 "Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de computadores y/o Periféricos y se adoptan otras disposiciones", expedida por el Ministerio de Ambiente, o aquella norma que la modifique, adicione o sustituya, para lo cual deberá presentar la aprobación ante la autoridad ambiental competente del Sistema de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Computadores y/o Periféricos que posea o este participando y enviar a la respectiva unidad policial, los lineamientos y procedimientos para su participación como consumidores.</p> <p>Nota: Anexar fichas técnicas de los equipos-.</p> | SI | El contratista cumple con lo establecido en las especificaciones técnicas del objeto contractual |
| OTROS | | | |
| 43 | <p>Requerimientos para supervisores de contratos El supervisor deberá verificar y soportar el cumplimiento de los requerimientos ambientales señalados en el estudio de conveniencia y oportunidad, teniendo en cuenta que podrá ser objeto de verificación a través de ejercicios de supervisión.</p> | SI | El contratista cumple con lo establecido en las especificaciones técnicas del objeto contractual |
| 44 | <p>Otros requisitos: El contratista deberá eliminar el uso de las bolsas plásticas en la entrega de resultados, como acción contundente para el manejo de residuos y cuidado de los recursos naturales, en cumplimiento a la Resolución 2184 del 26/12/2019 "Por el cual se modifica la Resolución 668 de 2016, sobre uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones", artículo 2, 3, 4 y 5, aplica para todo el territorio nacional.</p> | SI | El contratista cumple con lo establecido en las especificaciones técnicas del objeto contractual |
| CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | |
| De acuerdo a normatividad vigente los contratistas deben dar cumplimiento al Decreto 1070 del 2015 "por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del Sector trabajo capítulo 6 "Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo ", Resolución 0312 del 2019 "por la cual se definen los estándares mínimos de gestión se seguridad y salud en el trabajo" y Resolución 2186 2024, "por lo cual se deroga la resolución número 01956 de fecha 25 de abril del 2018 preferida por el señor director general de la policía" las personas naturales o jurídicas vinculadas mediante contrato de prestación de servicios u otra modalidad contractual deben presentar los siguientes aportes así: | | | |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| 45 | <p>Cumplir con las obligaciones del (SG-SST), que las normas legales vigentes y/o la Dirección de Incorporación de la Policía Nacional haya considerado en el contrato y acorde a la exposición del contratista o subcontratista a los riesgos encontrados en el centro de trabajo donde desarrolla la actividad</p> | SI | Se evidenció que por medio de (02) dos comunicados oficiales radicados el 25 de mayo que el personal contó con los elementos de protección personal requeridos para la ejecución segura de las actividades contratadas |
| 46 | <p>Participar en las actividades la Dirección de Incorporación de la Policía Nacional. Desarrollo en materia de promoción y prevención de riesgos</p> | N/A | Por parte de la Dirección de Incorporación de la Policía Nacional no se desarrollaron actividades en materia de promoción y prevención de riesgos laborales. |

| | | |
|---------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 13 de 14 | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS |  POLICIA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0045 | | |
| Fecha: 12-03-2021 | CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS | |
| Versión: 3 | | |

| NRO | OBLIGACIÓN CONTRACTUAL O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | CUMPLIÓ SI__ NO__ | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | laborales. | | |
| 47 | Cumplir con el uso continuo y permanente de los elementos de protección personal, durante la ejecución contractual acorde a los peligros y riesgos relacionados la tarea contratada. | SI | El contratista cumple, evidenciándose a través de los comunicados emitidos por medio fotográfico el uso permanente de los EPP requeridos para la ejecución segura de las actividades contratadas. |
| 48 | Conocer y participar en todas las actividades del plan de emergencia del plan de emergencia que se programen por parte de la Dirección de Incorporación de la Policía Nacional y los brigadistas de los centros de trabajo en donde se desarrollara las actividades. | N/A | Se evidenció que durante el período evaluado no se realizaron simulacros, capacitaciones o demás actividades contempladas en el Plan de Emergencias, razón por la cual no fue procedente verificar la participación del contratista en dichas jornadas. |
| 49 | Notificar a la mayor brevedad, al supervisor del contrato la ocurrencia de incidentes accidentes de trabajo o el diagnóstico de enfermedades laborales, así como las condiciones de peligro que detecte durante la ejecución de la actividad contratada. | SI | El contratista informa que durante el período evaluado no se evidenciaron incidentes, accidentes de trabajo, diagnósticos de enfermedades laborales ni condiciones de riesgo que ameritaran notificación al supervisor del contrato |
| 50 | Practicarse o practicar a sus trabajadores (según sea el caso) los exámenes medico ocupacionales y complementarios que correspondan de acuerdo a la actividad contratada y objeto del contrato. | N/A | El contratista presenta los exámenes medico ocupacionales de los trabajadores que intervinieron en la actividad del objeto del contrato y se adjuntan en el presente informe de supervisión. |
| 51 | Diligenciar los formatos de SG-SST de la Dirección de Incorporación de la Policía Nacional o el contratante que le sean aplicables a la ejecución de la tarea contratada. | SI | El contratista cumplió satisfactoriamente con los formatos de SG-SST de la Dirección de Incorporación de la Policía Nacional con firma de la representante legal. |
| 52 | <p>Entregar los documentos que evidencien objetivamente los soportes al Sistema de Seguridad Social Integral, según los requisitos legales y las obligaciones como contratista, efectuando los pagos a la ARL de acuerdo a la clase de riesgo de la actividad desarrollada.</p> <p>Aparte, las personas jurídicas deben diligenciar la lista de chequeo que evidencie el cumplimiento a la Resolución 0312 del 2019, "por la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)", considerando lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estándares mínimos para empresas como empleadores y contratantes con diez (10) o menos trabajadores, clasificadas con riesgo I, II o III. 2. Estándares mínimos para las empresas de once (11) a cincuenta (50) trabajadores clasificados con riesgos riesgo I, II, III, 3. Estándares mínimos para empresas de más de cincuenta (50) trabajadores clasificados con riesgo I, II, III, IV ó V, y de cincuenta (50) ó menos trabajadores con riesgo IV ó V. <p>La verificación al cumplimiento de lo antes descrito será efectuada por el supervisor del contrato</p> | SI | El contratista presenta documentos donde se evidencian los soportes al Sistema de Seguridad Social Integral, según los requisitos legales y las obligaciones como contratista |

| | | |
|---------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 14 de 14 | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS |  POLICIA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0045 | | |
| Fecha: 12-03-2021 | CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS | |
| Versión: 3 | | |

NOTA: Para la radicación de la constancia de recibo a satisfacción, el supervisor deberá acompañarla, con el informe de supervisión No.GS-2026- **00679.9** -DINCO de fecha 25 de Junio de 2026 correspondiente al periodo desde el 04/05/2026 al 24/06/2026, junto con la publicación de la factura por parte del contratista en en la tienda virtual del estado colombiano.



Subintendente. ANDREA LISETH RUBIO LOPEZ
Responsable Servicios Generales DINCO
Supervisor del contrato 106-7-10030-26



INTEGRAL SERVICE S.A.S



D&G INTEGRAL SERVICE S.A.S

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA No. DG 372

Nit: 901626480-8 Responsable de IVA, Régimen simple de tributación. Abstenerse de practicar retenciones en la fuente de Renta e ICA, Artículos: 903 y 911 E.T. CALLE 23 SUR # 6 - 17 ZONA INDUSTRIAL NEIVA HUILA Tel. 3143500335

| | | | | |
|-------------|------------------------------------|-------------|-----------------------------------|--------------|
| Adquiriente | DIRECCION DE INCORPORACION - DINCO | Fecha | Forma y metodo de pago | |
| Identific. | NIT 901806943-9 Tels: | Jun-22-2026 | CREDITO CUENTAS X COBRAR CLIENTES | |
| Direccion | TV 33 47 A 35 SUR | Vencimiento | Vendedor | Elaboro |
| | Bogotá, D.C. - BOGOTÁ, D.C. | Jul-22-2026 | D&G INTEGRAL SERVICE | SUPERUSUARIO |
| Correo | dinco.grufi@policia.gov.co | | | |

| # | REF/COD. | DETALLE | %IVA | CANT. | VR/UNIT | VR/TOTAL |
|---|----------|------------------------------------------------------------------|------|-------|-----------|-----------|
| 1 | 005 | SERV_DESINS_DESRAT_LAV_TANQUES_MAY_DINCO-CONT_106-7-100 30-26 | 19 | 1.00 | 2,436,974 | 2,900,000 |

OBSERVACIONES: #S16-01-01-L15;CO10671003026;andrea.rubio3230@correo.policia.gov.co#\$

LAVADO DE TANQUE SUBTERRÁNEO: DINCO.
LAVADO DE TANQUE AÉREO: DINCO - RINCO 1.
DESRATIZACIÓN:
DINCO - GIBOG - RINCO 1.
DESINSECTACIÓN:
DINCO - GIBOG - RINCO 1.

Total items : 1

| RF CARGOS | DESCUENTOS | Tarifas de impuestos | Base | Impuesto | Subtotal | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|--------------|------------|----------------|---------------------|
| | | IVA 19.00% | 2,436,974.79 | 463,025.21 | lva/inc | 463,025.21 |
| Representación gráfica Factura electrónica de venta. Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit:900083058-7 Software:Syscafe. Autorización DIAN No.18764100398980 de Oct-21-2025 Vigencia: 24 meses Vence: Oct-21-2027 Rango: DG 201-500 | | | | | TOTAL\$ | 2,900,000.00 |

Son: DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS mcte.

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario 18764100398980



(415)7707212489984(8020) 001876410039898 0

5. Número de Identificación Tributaria - NIT 6. DV 7. Primer apellido 8. Segundo apellido 9. Primer nombre 10. Otros nombres
 9 0 1 6 2 6 4 8 0 8

11. Razón social
 D&G INTEGRAL SERVICE S.A.S

12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Neiva Cód. 1 3

24. Dirección
 CL 23 SUR 6 17 ZN INDUSTRIAL

25. País Colombia 26. Departamento Huila 27. Municipio Neiva

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el trámite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del funcionario autorizado

Firma del solicitante



1001. Apellidos y nombres MOTTA ROJAS OLGA LUCIA
 1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
 1003. No. Identificación 55172950 1004. DV 1
 1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
 1006. Organización D&G INTEGRAL SERVICE S.A.S

984. Apellidos y nombres
 985. Cargo
 989. Dependencia
 990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
 991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
 992. Área
 993. Establecimiento

997. Fecha formalización 2 0 2 5 -1 0 -2 1 / 1 5 : 4 4 : 3 6



ANEXO

MODELO DE CERTIFICACIÓN ACREDITANDO PAGO DE APORTES (ART.50 LEY 789/02)

OLGA LUCIA MOTTA ROJAS identificado con cedula de ciudadanía No. **55.172.950 de Neiva** en mi condición de representante legal de **D&G INTEGRAL SERVICE SAS identificada con Nit. 901.626-480-8**, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de presentación de la presente certificación. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

HERNANDO QUINTERO MORA identificado con **cedula de ciudadanía 7.699.880 de Neiva**, y con tarjeta profesional No. 96943-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de contador público de **D&G INTEGRAL SERVICE SAS identificada con NIT 901.626-480-8**, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio del Huila, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de presentación de la presente certificación.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

En constancia de lo anterior, se firma el presente documento en Neiva, a los veintidós (22) días del mes de junio de 2026.

Atentamente,

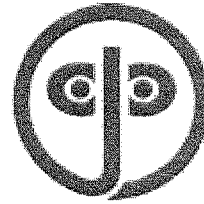
OLGA LUCIA MOTTA ROJAS
Representante legal – D&G Integral Service SAS
C.C. No. 55.172.950 de Neiva
Dirección: Calle 17 A # 96 H - 86 Local 1
Teléfono: 3143500335 - 3186954910
Email: dgintegralservicesas@gmail.com
Ciudad: Bogotá D.C.

HERNANDO QUINTERO MORA
Contador Público
TP 96943-T

| RESUMEN DE PAGO | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------|-------------|----|-----------|--------------------|----------------|-------------------------|--------------------|--|
| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALEDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR | |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 4) | | | | 15 | \$3,962,800 | \$0 | \$0 | \$3,962,800 | |
| COLFONDOS | 231001 | 800,227,940 | 6 | 1 | \$280,200 | \$0 | \$0 | \$280,200 | |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 2 | \$457,800 | \$0 | \$0 | \$457,800 | |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 10 | \$2,664,400 | \$0 | \$0 | \$2,664,400 | |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 2 | \$560,400 | \$0 | \$0 | \$560,400 | |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 15 | \$832,100 | \$0 | \$0 | \$832,100 | |
| SEGUROS BOLIVAR | 14-7 | 860,002,503 | 2 | 15 | \$832,100 | \$0 | \$0 | \$832,100 | |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 2) | | | | 15 | \$991,300 | \$0 | \$0 | \$991,300 | |
| COMFAMILIAR HUILA | CCF32 | 891,180,008 | 2 | 14 | \$921,200 | \$0 | \$0 | \$921,200 | |
| COMPENSAR | CCF24 | 860,066,942 | 7 | 1 | \$70,100 | \$0 | \$0 | \$70,100 | |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 3) | | | | 15 | \$991,300 | \$0 | \$0 | \$991,300 | |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 7 | \$420,600 | \$0 | \$0 | \$420,600 | |
| NUEVA EPS MOVILIDAD | EPS041 | 900,156,264 | 2 | 2 | \$140,200 | \$0 | \$0 | \$140,200 | |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 6 | \$430,500 | \$0 | \$0 | \$430,500 | |
| TOTAL | | | | 15 | \$6,777,500 | \$0 | \$0 | \$6,777,500 | |

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

E 5 E 7 E 3 2 A 6 8 5 8 6 8 8 8

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **HERNANDO QUINTERO MORA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 7699880 de NEIVA (HUILA) Y Tarjeta Profesional No 96943-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 6 días del mes de Abril de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 7.699.880

QUINTERO MORA

APELLIDOS

HERNANDO

NOMBRES

Hernando Quintero Mora
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 15-MAR-1975

NEIVA
(HUILA)
LUGAR DE NACIMIENTO

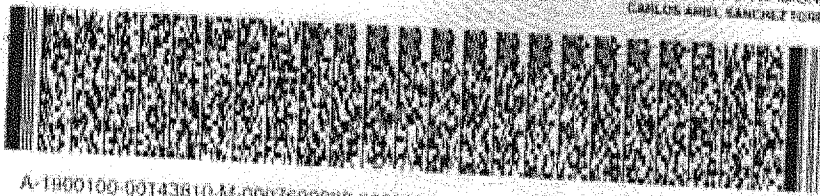
1.73
ESTATURA

A+
G.S. RH

M
SEXO

12-OCT-1993 NEIVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS AMEL GARCIA FORNES



A-1900100-00143810-M-0007699880-20081228

0008012196A 1

6000028398

Republica de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



96943-T

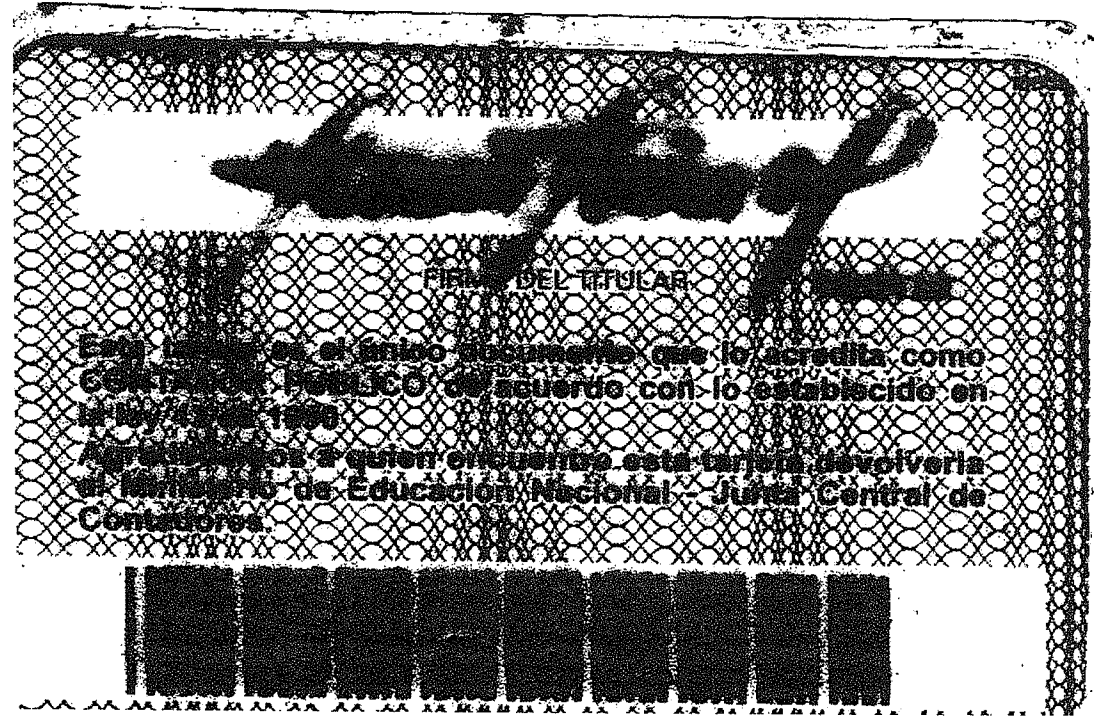
HERNANDO
QUINTERO MORA
C.C. 7699880

RESOLUCION INSCRIPCION 203 **FECHA 2003/11/27**
UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA

PRESIDENTE

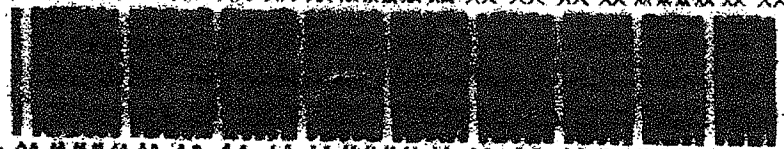
106739

BENJAMÍN LOPEZ ARCINEGAS



FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la Ley 1090 de 1998.
Aplicaciones a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de
Contadores.



2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141245869640



(415)7707212489984(8020) 000014124586964 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 6 2 6 4 8 0

6. DV

8

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Neiva

14. Buzón electrónico

3

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de identificación

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

D&G INTEGRAL SERVICE S.A.S

36. Nombre comercial

37. Signa

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

39. Departamento

Huila

40. Ciudad/Municipio

Neiva

0 0 1

41. Dirección principal

CL 23 SUR 6 17 ZN INDUSTRIAL

42. Correo electrónico

facturadgintegralservicesas@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 4 3 5 0 0 3 3 5

45. Teléfono 2

3 1 8 6 9 5 4 9 1 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

8 1 2 9

Actividad secundaria

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 2 0 8 1 7

Otras actividades

48. Código

8 1 3 0

50. Código

2 0 2 2 0 8 1 7

1

3 3 1 2 4 3 3 0

2

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 7 1 4 4 2 4 7 4 8 5 2 5 5

07- Retención en la fuente a título de rent

14- Informante de exogena

42- Obligado a llevar contabilidad

47 - Régimen Simple de Tributación - SIM

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO

60. No. de Folios: 0

61. Fecha 2026-04-15 / 11:44:45AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:
984. Nombre MOTTA ROJAS OLGA LUCIA
985. Cargo Representante legal Certificado

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141245869640



(415)7707212489984(8020) 000014124586964 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 6 2 6 4 8 0 | 8

6. DV

8

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Neiva

14. Buzón electrónico

3

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

1 2

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

65. Fondos

66. Cooperativas

67. Sociedades y organismos extranjeros

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

70. Beneficio

1

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma | Composición del Capital | |
|-----------------------------|---------------------|------------|-------------------------|-------------|
| 71. Clase | 0 4 | | 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 72. Número | 1 | | 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 73. Fecha | 2 0 2 2 0 8 1 6 | | 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 74. Número de notaría | | | 85. Extranjero | 0 % |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | | 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 76. Fecha de registro | 2 0 2 2 0 8 2 4 | | 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |
| 77. No. Matrícula mercantil | 0 0 0 0 3 7 7 2 1 9 | | | |
| 78. Departamento | 4 1 | | | |
| 79. Ciudad/Municipio | 0 0 1 | | | |
| Vigencia | | | | |
| 80. Desde | 2 0 2 2 0 8 2 4 | | | |
| 81. Hasta | 9 9 9 9 1 2 3 1 | | | |

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|------|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|--------|
| 1 | 8 0 | 2 0 2 2 0 8 1 7 | | - |
| 2 | 1 0 1 | 2 0 2 4 0 2 0 7 | | - |
| 3 | | | | - |
| 4 | | | | - |
| 5 | | | | - |

Vinculación económica

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
| 97. Nombre o razón social de la matriz o controlante | | | |
| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
| 173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP | | | |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141245869640



(415)7707212489984(8020) 000014124586964 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 6 2 6 4 8 0

6. DV

8

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Neiva

14. Buzón electrónico

3

Representación

| | | | | | | | |
|------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|--|-----------------|--|
| 98. Representación | REPRS LEGAL PRIN | | 99. Fecha inicio ejercicio representación | 1 8 | | 2 0 2 2 0 8 2 4 | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional | | | |
| 1 | Cédula de Ciudadaní 1 3 | | 5 5 1 7 2 9 5 0 | | | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres | | | |
| MOTTA | ROJAS | | OLGA | LUCIA | | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | | | | | |
| | | | | | | | |
| 98. Representación | | | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres | | | |
| | | | | | | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | | | | | |
| | | | | | | | |
| 98. Representación | | | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres | | | |
| | | | | | | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | | | | | |
| | | | | | | | |
| 98. Representación | | | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres | | | |
| | | | | | | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | | | | | |
| | | | | | | | |
| 98. Representación | | | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres | | | |
| | | | | | | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | | | | | |
| | | | | | | | |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA

Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha: 17/03/2026

CONTRIBUYENTE N.I.T. 901626480

D&G INTEGRAL SERVICE SAS

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 23 SUR 6 17 ZN INDUSTRIAL Teléfonos: 31143500335
 Dirección electrónica: dintegralservicesas@gmail. Ciudad: NEIVA Municipio: HUILA
 Fecha de Inscripción: 05/05/2025 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA Régimen tributario: COMUN Fecha desde: 28/04/2025
 Matrícula Mercantil: 0377219 Fecha inicio de Actividades: 28/04/2025 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

- Actividad 1: 8129 - Otras actividades de limpieza de edificios e instalaciones industriales
- Actividad 2: 8130 - Actividades de paisajismo y servicios de mantenimiento conexos
- Actividad 3:
- Actividad 4:
- Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

| Fecha Inicio | Tipo | Documento | NOMBRE | Tipo Representación |
|--------------|------|-----------|------------------------|---------------------|
| 28/04/2025 | C.C. | 55172950 | OLGA LUCIA MOTTA ROJAS | REPRESENTANTE LEGAL |

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la
 Secretaría de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

Certificado Bancario

Lunes, 25 de mayo de 2026

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que D&G INTEGRAL SERVICE SAS identificado(a) con NIT 901626480, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|-------------------|--------------|----------------|--------|
| CUENTA DE AHORROS | 07600005403 | 2022/09/07 | ACTIVA |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO

